



Ympäristölautakunta

Kokousaika: 21.03.2018 kello 18.00 – 19.00

Kokouspaikka: Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

Haikara Hanna

Paananen Sari

Hietala Tarja

Saukkonen Minna

Myllyoja Jarkko

Korhonen Eero

Sikkilä Leena varapuheenjohtaja

Nivala Juhon

Petäjäistö Valto

Viljamaa Teuvo

Vilen Salomo

Somero Riku

Viljamaa Simo puheenjohtaja

Huovari Piritta

Muut saapuvilla olleet:

Häivälä Harri va. rakennustarkastaja

Esittelijä §:t 9 – 13

Peltokorpi Reijo ympäristösihteri

Esittelijä §:t 7 – 8

Ahola Ari kunnanhallituksen edustaja

Salminen Hanna vt. kunnanjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 8 – 13

Sivut: 1 – 19

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tarja Hietala ja Valto Petäjäistö.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Simo Viljamaa
puheenjohtaja

Harri Häivälä
pöytäkirjanpitäjä

Reijo Peltokorpi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Sievinkunnantoimistossa 21.3.2018

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarja Hietala

Valto Petäjäistö

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 27.3.2018.

Päätöksenanto:

Tässä kokouksessa lupa-asiassa tehdyt päätökset annetaan julkipanon jälkeen 23.3.2018.

Julkipanotodistus:

Tässä kokouksessa lupa-asiassa tehtyjä päätöksiä koskeva ilmoitus on julkipantu kunnan ilmoitustaululle

Merja Honkala
toimistosihteri

Ympäristölautakunta

Aika: 21.03.2018 kello 18.00

Paikka: Kunnantalo, lautakuntien kokoushuone

Päätöksentekotapa: Varsinainen kokous

Käsiteltävät asiat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§		Sivu
7 §	Ympäristölautakunnan tilinpäätös 2017	3
8 §	Tiedoksiannot.....	4
9 §	Poikkeamispäätös; Sievin kunta, Sievitalo Oy.....	5
10 §	Rakennuslupa; Sievin kunta, Sievitalo Oy tuotantotila/toimistot	6
11 §	Rakennuslupa; Sievin kunta, Sievitalo Oy talotekniikkatila ja -katos	7
12 §	Rakennuslupa; Sievin kunta, Sievitalo Oy katos (elementit)	8
13 §	Rakennuslupa; Sievin kunta, Sievitalo Oy puutavarakatos	9

Pöytäkirjan nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon tiistaina 27.3.2018.

Simo Viljamaa
puheenjohtaja, mty

Reijo Peltokorpi
ympäristösihteeri

Dnro YM:8 /02.06.01/2018

7 § YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2017

Ympäristölautakunnan osalta vuoden 2017 taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet toteutuivat pääosin suunnitelman mukaisesti, talouden osalta suunniteltua paremmin. Lautakunnan viranhaltijoiden valmistelemat tilinpäätöksen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisten yhteenvedo on oheismateriaalina.

Ympäristösihteerin päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy ympäristölautakunnan tilinpäätöksen esitetyn mukaisesti ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TH VP

Dnro YM:6 /00.01.02/2018

8 § TIEDOKSIANNOT

1. Rakennustarkastajan päätökset 13.2.2018 - 13.3.2018
2. Ympäristösihteerin päätökset 13.2.2018 - 13.3.2018
3. Vesikolmio Oy: Jätevesilietteen vastaanoton keskeytysuhka
4. Ympäristölautakunnan taloudenseurantaraportti

Ympäristösihteerin päätösehdotus: Lautakunta merkitsee edellä luetellut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

 DH

 VP

Hakija

Nimi Sievin kunta
Lähiosoite Haikolantie 16
Postitoimipaikka 85410 SIEVI

Rakennuspaikka

Kunta Sievi
Kaupunginosa / kylä Haikola
Tilan nimi Salonlisä ja Kantola
Rakennuspaikan osoite Sepäntie 2
85410 SIEVI

Rakennustoimenpide Sievitalo Oy talotehtaan rakennusten rakentaminen kortteleihin 213 ja 214 (Salonlisä 25:26 ja Kantola 2:77):
tuotantotila/tstorakennus, talotekniikkatila ja -katos, elementtikatos ja puutavarakatos

Toimenpide eriteltynä rakennuksittain:

Käyttötarkoitus	Kerrosala m ²	Kerrosluku	As. lkm
Teollisuus- ja pienteoll.	4 052,00	2	0
Teollisuus- ja pienteoll.	503,00	1	0
Teollisuusvarastot	1 114,00	1	0
Teollisuusvarastot	603,00	1	0

Selostus poikkeamisesta Maankäyttö- ja rakennuslaki 58§. Rakennusta ei saa rakentaa vastoin asemakaavaa.

Rakennuspaikka sijoittuisi kahden korttelin alueelle, joista kortteli 213 on merkitty tunnuksella KLT-1 (liike- ja teollisuusrakennusten korttelialue) ja kortteli 214 tunnuksella T-1 (teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue).

Hakemuksen perustelut Sievin kunta on käynnistänyt poikkeamispäätöstä edellyttävän rakennushankkeen takia kaavamuutosprosessin, joka on edennyt luonnosvaiheeseen. Luonnos on ollut nähtävillä eikä luonnoksesta jätetty muistutuksia, ELY-keskus on antanut puoltavan lausunnon jossa mukana muutama tarkentava huomautus. Voimassa olevan kaavan mukaan alue on varattu teollisuus- ja liikerakentamiselle, mutta kaavatonttien koko ei sopinut sellaisenaan Sievitalo Oy:n tarpeisiin. Kaavamuutoksessa muodostetaan yksi kokonainen kortteli 213, jonka tunnus on T-1. Uuden asemakaavan saatua lainvoiman rakennusten käyttötarkoitus ja sijoitus vastaavat asemakaavassa suunniteltua. Rajanaapureilla, ja poikkeamispäätöksen arvioidulla vaikutusalueella sijaitsevien kiinteistöjen omistajilla ei ole asiasta huomautettavaa. Rakennushanke on Sievin kunnan mittakaavassa huomattava, ja koko seutukuntaa ajatellen yrityksen työllistävä vaikutus on merkittävä.

Lisätiedot Kaavamuutoksen myötä tontteja yhdistäessä jo rakennettu Paljetie poistuisi käytöstä.

Liitteet - Asemapiirros
- Selvitys omistus- ja hallintaoikeudesta
- Piirustuksia
- Ote asemakaavasta

Lausunnot ja naapurien kuuleminen

Rajanaapureita on kaksi, Sievin kunta ja Sievin ev.lut. seurakunta. Jälkimmäistä on kuultu 13.3.2018, samoin kuin on kuultu arvioidun poikkeamispäätöksen vaikutusalueen sisäpuolelle jäävää Muhola Oy:tä. Kummallakaan ei ollut asiasta huomautettavaa.

TH VP

PÄÄTÖSEHDOTUS Ympäristölautakunta päättää suostua hakemukseen.

Koska hakemuksessa on esitetty erityisiä syitä ja hakemusta tutkittaessa on todettu, että rakentaminen:

1. ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
2. ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista; eikä
3. vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Lisäksi hankkeesta ei aiheudu vaikutuksiltaan merkittävään rakentamista eikä se muutoinkaan aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia;

Sovelletut oikeusohjeet

Maankäyttö- ja rakennuslaki 58§,171§,172§

Poikkeamispäätös on voimassa kaksi vuotta.

Ennen rakennustoimenpiteisiin ryhtymistä hakijan on säädetyssä järjestyksessä haettava rakennuslupa kunnan rakennusvalvontaviranomaiselta poikkeamispäätöksen voimassaoloaikana.

Päätös toimitetaan hakijalle ja muistutuksen tehneille sekä niille jota ovat sitä erikseen pyytäneet.

Päätös toimitetaan tiedoksi Pohjois-Pohjanmaan Ely-keskukselle ja päätökseen liitetään asemapiirros ja ympäristökartta.

PÄÄTÖS Hyväksyttiin.

Voimassaolo ja jatkotoimenpiteet

Ennen minkäänlaiseen rakennustoimenpiteeseen ryhtymistä hakijan on saatava rakennusvalvontaviranomaiselta rakennuslupa.

Päätöksen antopäivä

Annettu julkipanon jälkeen 23.03.2018

TH VP

VALITUSOSOITUSTEKSTI

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Isokatu 4
90100 Oulu
(PL 189, 90101 Oulu)
Vaihde: 029 56 42800
Kirjaamo: 029 56 42842
Faksi: 029 56 42841

pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan ; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

TH VP

Lupnumero 2018-0007

Päätöspäivä 21.03.2018 § 10

Sivu 8

Hakija	Rakennuspaikka
Sievin kunta Haikolantie 16 85410 SIEVI	Kiinteistötunnus 746-402-0025-0026 Kaupunginosa/kylä Haikola Tilan nimi Salonlisä RN:o 25:26 Kortteli 213 Muut kiinteistöt 746-402-0002-0077, Kantola
	Rakentamistoimenpide Sievitalo Oy:n tuotantotila/toimistot
	Rakennuspaikan kokonaiskerrosala 4052,00 m ² Työt aloitettava 21.04.2021 mennessä Työt oltava valmiit 22.04.2023 mennessä
Rakennukset	Rakennustunnus Osoite Sepäntie 2 85410 SIEVI Kaavallinen valmius Asemakaava Käyttötarkoitus Teollisuus- ja pienteoll. Paloluokka P3 Rakennettava kerrosala 4052,00 m ² Kokonaisala 4070,00 m ² Tilavuus 35296,00 m ³
Lisätietoja	Kyseessä on uusien tuotanto- ja toimistotilojen rakentaminen Sievitalo Oy:n käyttöön. Sievin kunta on käynnistänyt kaavamuutosprosessin, ja lupahakemuksessa esitetty rakennushanke täyttäisi uuden, vielä vahvistamattoman kaavan määräykset. Koska kaavamuutos ei ehdi saada lain voimaa ennen rakennuslupakäsittelyä, tulee ympäristölautakunnan käsitellä ensin rakennuttajan tekemä poikkeamislupahakemus. Päärakennus koostuu tuotantotilasta, jonka kerrosala on 3135 neliometriä, sekä kaksikerroksisesta toimistotilasta jonka kerrosala on yhteensä 741 neliometriä. Rakennuksen paloluokka on P1, ja se varustetaan vähintään suojaustaso 1:n (palopostit ja käsisammuttimet) mukaisilla paloteknisillä laitteilla. Pelastusviranomaisen suosittelee lausunnossaan murto- ja palovarointinjärjestelmän hankkimista edellä mainittujen lisäksi. Terveysviranomaisilla ei ollut hankkeesta lausuttavaa. Toimisto-osaan sijoittuu väestönsuoja, jonka laskennallinen kapasiteetti on 63 henkilöä. Väestönsuoja toimii normaalioloissa henkilöstön sosiaalitiloina.
Tekninen huolto	Rakennus liitetään alueen vesijohtoverkkoon. Jätevedet johdetaan kunnalliseen viemäriverkostoon.
Lausunnot	- Pelastusviranomaisen 05.03.2018 Puoltaa
Hakemuksen liitteet	- Selvitys rakennuspaikan omistus- ja hallintaoikeudesta - Ote asema- tai ranta- asemakaavasta - Pääpiirustukset - Selvitys naapurien kuulemisesta 2 kpl
Ennakkokatselmuksien ja kuuleminen	- Hankkeesta on ilmoitettu naapureille MRL 133 §:n mukaisesti 13.03.2018 - Maankäyttö- ja rakennuslain 133 §:n mukainen alkukatselmus ei ole tarpeen.
PÄÄTÖSEHDOTUS	Ympäristölautakunta päättää maankäyttö- ja rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan sekä vahvistaa esitetyt suunnitelmat noudatettaviksi seuraavin ehdoin: Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin rakennustarkastaja on hyväksynyt

hankkeelle:

- Rakennustyön vastaava työnjohtaja
- KVV työnjohtaja
- IV Työnjohtaja
- Pääsuunnittelija
- Rakennesuunnittelija

Työmaalla on pidettävä rakennustyön tarkastusasiakirjaa, johon työvaiheiden vastuuhenkilöt ja työvaiheiden tarkistuksia suorittavat henkilöt varmentavat suorittamansa tarkastukset. Tarkastusasiakirjaan merkitään myös rakennuttajan, suunnittelijan, urakoitsijan tai käytetyn asiantuntijan perusteltu huomautus, joka koskee rakennussuorituksen poikkeamista säännösten mukaisuudesta.

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennustarkastajalle esitettävä seuraavat selvitykset ja suunnitelmat:

- Pohjatutkimus
- Rakennepiirustukset
- Ilmanvaihtosuunnitelma
- Vesijohto- ja viemärisuunnitelma
- Ilmastoinnin mittausptk
- Sähkötarkastusptk
- Rakhankkeen tarkastuslista
- Vesiverkoston koeponnistus

RAKENNUSTYÖN ALOITTAMISESTA ON ILMOITETTAVA rakennustoimistoon ja työn toteuttaminen edellyttää seuraavien toimenpiteiden ja katselmusten suorittamista:

- Aloituskokous
- Paikan/kork. aseman merkit
- Sijaintikatselmus
- Rakennekatselmus
- Käyttöönottokatselmus
- Loppukatselmus

Annetut lausunnot huomioitava rakentamisessa.

Katselmukset on tilattava rakennustoimistosta mielellään viikkoa ennen toivottua katselmuspäivää.

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan maankäyttö- ja rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

Mikäli rakennustyötä ei ole aloitettu kolmessa vuodessa ja saatettu loppuun viidessä vuodessa tämän päätöksen lainvoimaiseksi tulosta, raukeaa nyt myönnetty rakennuslupa, ellei luvan myöntävä viranomainen erityisistä syistä hakemuksesta pidennä sen voimassaoloaika.

1. Maankäyttö- ja rakennuslaki § 135, §145 ja §150

2. Maankäyttö ja rakennusasetus § 66

Muut lupaehdot	Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin poikkeamispäätös on lainvoimainen. (MRA 89 §)
PÄÄTÖS	Hyväksyttiin.
Päätöksen antaminen	Annettu julkipanon jälkeen 23.03.2018

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Isokatu 4
90100 Oulu
(PL 189, 90101 Oulu)
Vaihde: 029 56 42800
Kirjaamo: 029 56 42842
Faksi: 029 56 42841

pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Lupnumero 2018-0008

Päätöspäivä 21.03.2018 § 11

Sivu 11

Hakija	Rakennuspaikka
Sievin kunta Haikolantie 16 85410 SIEVI	Kiinteistötunnus 746-402-0025-0026 Kaupunginosa/kylä Haikola Tilan nimi Salonlisä RN:o 25:26 Kortteli 213 Rakentamistoimenpide talotekniikkatila ja -katos
	Rakennuspaikan kokonaiskerrosala 503,00 m ² Työt aloitettava 21.04.2021 mennessä Työt oltava valmiit 22.04.2023 mennessä
Rakennukset	Rakennustunnus Osoite Sepäntie 2 85410 SIEVI Kaavallinen valmius Asemakaava Käyttötarkoitus Teollisuus- ja pienteoll. Paloluokka P3 Rakennettava kerrosala 503,00 m ² Kokonaisala 503,00 m ² Tilavuus 2632,00 m ³
Lisätietoja	Kyseessä on talotekniikkalusteiden ja -komponenttien välivarastointi- ja esikasaustilana toimivan puolilämpimän rakennuksen ja varastokatoksen rakentamisesta Sievitalo Oy:n käyttöön. Sievin kunta on käynnistänyt kaavamuutosprosessin, ja lupahakemuksessa esitetty rakennushanke täyttäisi uuden, vielä vahvistamattoman kaavan määräykset. Koska kaavamuutos ei ehdi saada lain voimaa ennen rakennuslupakäsittelyä, tulee ympäristölautakunnan käsitellä ensin rakennuttajan tekemä poikkeamislupahakemus. Rakennuksen kerrosala on 175 neliometriä, varastokatoksen osalta ei lasketa kerrosalaa eikä se näin ollen vähennä käytettävissä olevaa rakennusoikeutta. Rakennuksen paloluokka P3.
Tekninen huolto	Rakennus liitetään alueen vesijohtoverkkoon. Jätevedet johdetaan kunnalliseen viemäriverkostoon.
Lausunnot	- Pelastusviranomainen 05.03.2018 Puoltaa
Hakemuksen liitteet	- Selvitys rakennuspaikan omistus- ja hallintaoikeudesta - Ote asema- tai ranta- asemakaavasta - Pääpiirustukset - Selvitys naapurien kuulemisesta 2 kpl
Ennakkokatselmuksien ja kuuleminen	- Hankkeesta on ilmoitettu naapureille MRL 133 §:n mukaisesti 13.03.2018 - Maankäyttö- ja rakennuslain 133 §:n mukainen alkukatselmus ei ole tarpeen.
PÄÄTÖSEHDOTUS	Ympäristölautakunta päättää maankäyttö- ja rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan sekä vahvistaa esitetyt suunnitelmat noudatettaviksi seuraavin ehdoin: Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin rakennustarkastaja on hyväksynyt hankkeelle: - Rakennustyön vastaava työnjohtaja - KVV työnjohtaja - IV Työnjohtaja

- Pääsuunnittelija
- Rakennesuunnittelija

Työmaalla on pidettävä rakennustyön tarkastusasiakirjaa, johon työvaiheiden vastuuhenkilöt ja työvaiheiden tarkistuksia suorittavat henkilöt varmentavat suorittamansa tarkastukset. Tarkastusasiakirjaan merkitään myös rakennuttajan, suunnittelijan, urakoitsijan tai käytetyn asiantuntijan perusteltu huomautus, joka koskee rakennussuorituksen poikkeamista säännösten mukaisuudesta.

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennustarkastajalle esitettävä seuraavat selvitykset ja suunnitelmat:

- Pohjatutkimus
- Rakennepiirustukset
- Vesijohto- ja viemärisuunnitelma
- Sähkö tarkastusptk
- Rakhankkeen tarkastuslista
- Vesiverkoston koeponnistus

RAKENNUSTYÖN ALOITTAMISESTA ON ILMOITETTAVA rakennustoimistoon ja työn toteuttaminen edellyttää seuraavien toimenpiteiden ja katselmusten suorittamista:

- Paikan/kork.aseman merkit
- Sijaintikatselmus
- Rakennekatselmus
- Käyttöönottokatselmus
- Loppukatselmus

Annetut lausunnot huomioitava rakentamisessa.

Katselmukset on tilattava rakennustoimistosta mielellään viikkoa ennen toivottua katselmuspäivää.

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan maankäyttö- ja rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

Mikäli rakennustyötä ei ole aloitettu kolmessa vuodessa ja saatettu loppuun viidessä vuodessa tämän päätöksen lainvoimaiseksi tulosta, raukeaa nyt myönnetty rakennuslupa, ellei luvan myöntävä viranomainen erityisistä syistä hakemuksesta pidennä sen voimassaoloaikaa.

1. Maankäyttö- ja rakennuslaki § 135, §145 ja §150
2. Maankäyttö ja rakennusasetus § 66

Muut lupaehdot

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin poikkeamispäätös on lainvoimainen. (MRA 89 §)

PÄÄTÖS

Hyväksyttiin.

Päätöksen antaminen

Annettu julkipanon jälkeen 23.03.2018

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Isokatu 4
90100 Oulu
(PL 189, 90101 Oulu)
Vaihde: 029 56 42800
Kirjaamo: 029 56 42842
Faksi: 029 56 42841

pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Hakija	Rakennuspaikka	
Sievin kunta Haikolantie 16 85410 SIEVI	Kiinteistötunnus Kaupunginosa/kylä Tilan nimi RN:o Kortteli Muut kiinteistöt	746-402-0002-0077 Haikola Kantola 2:77 213 746-402-0025-0026, Salonlisä
	Rakentamistoimenpide	Katos (elementit)
	Rakennuspaikan kokonaiskerrosala	1114,00 m ²
	Työt aloitettava	21.04.2021 mennessä
	Työt oltava valmiit	22.04.2023 mennessä
Rakennukset	Rakennustunnus	
	Osoite	Sepäntie 2 85410 SIEVI
	Kaavallinen valmius	Asemakaava
	Käyttötarkoitus	Teollisuus- ja pienteoll.
	Paloluokka	P3
	Rakennettava kerrosala	1114,00 m ²
	Kokonaisala	1114,00 m ²
	Tilavuus	5679,00 m ³
Lisätietoja	Kyseessä on taloelementtien varastointitilana toimivan katoksen rakentamisesta Sievitalo Oy:n käyttöön. Sievin kunta on käynnistänyt kaavamuutosprosessin, ja lupahakemuksessa esitetty rakennushanke täyttäisi uuden, vielä vahvistamattoman kaavan määräykset. Koska kaavamuutos ei ehdi saada lain voimaa ennen rakennuslupakäsittelyä, tulee ympäristölautakunnan käsitellä ensin rakennuttajan tekemä poikkeamislupahakemus. Rakennuksen kokonaissala on 1114 neliometriä, varastokatoksen osalta ei lasketa kerrosalaa eikä se näin ollen vähennä käytettävissä olevaa rakennusoikeutta. Rakennuksen paloluokka on P3.	
Tekninen huolto	Ei varusteita.	
Lausunnot	- Pelastusviranomaisen 05.03.2018 Puoltaa	
Hakemuksen liitteet	- Selvitys rakennuspaikan omistus- ja hallintaoikeudesta - Ote asema- tai ranta- asemakaavasta - Pääpiirustukset - Selvitys naapurien kuulemisesta 2 kpl	
Ennakkokatselmuksien ja kuuleminen	- Hankkeesta on ilmoitettu naapureille MRL 133 §:n mukaisesti 13.03.2018 - Maankäyttö- ja rakennuslain 133 §:n mukainen alkukatselmuksella ei ole tarpeen.	
PÄÄTÖSEHDOTUS	Ympäristölautakunta päättää maankäyttö- ja rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan sekä vahvistaa esitetyt suunnitelmat noudatettaviksi seuraavin ehdoin:	
	Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin rakennustarkastaja on hyväksynyt hankkeelle:	
	- Rakennustyön vastaava työnjohtaja - Pääsuunnittelija - Rakennesuunnittelija	

Työmaalla on pidettävä rakennustyön tarkastusasiakirjaa, johon työvaiheiden vastuuhenkilöt ja työvaiheiden tarkistuksia suorittavat henkilöt varmentavat suorittamansa tarkastukset. Tarkastusasiakirjaan merkitään myös rakennuttajan, suunnittelijan, urakoitsijan tai käytetyn asiantuntijan perusteltu huomautus, joka koskee rakennussuorituksen poikkeamista säännösten mukaisuudesta.

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennustarkastajalle esitettävä seuraavat selvitykset ja suunnitelmat:

- Pohjatutkimus
- Rakennepiirustukset
- Sähkötarkastusptk
- Rakhankkeen tarkastuslista

RAKENNUSTYÖN ALOITTAMISESTA ON ILMOITETTAVA rakennustoimistoon ja työn toteuttaminen edellyttää seuraavien toimenpiteiden ja katselmusten suorittamista:

- Aloituskokous
- Paikan/kork.aseman merkit
- Sijaintikatselmus
- Rakennekatselmus
- Käyttöönottokatselmus
- Loppukatselmus

Annetut lausunnot huomioitava rakentamisessa.

Katselmukset on tilattava rakennustoimistosta mielellään viikkoa ennen toivottua katselmuspäivää.

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan maankäyttö- ja rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

Mikäli rakennustyötä ei ole aloitettu kolmessa vuodessa ja saatettu loppuun viidessä vuodessa tämän päätöksen lainvoimaiseksi tulosta, raukeaa nyt myönnetty rakennuslupa, ellei luvan myöntävä viranomainen erityisistä syistä hakemuksesta pidennä sen voimassaoloaikaa.

1. Maankäyttö- ja rakennuslaki § 135, §145 ja §150

2. Maankäyttö ja rakennusasetus § 66

Muut lupaehdot

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin poikkeamispäätös on lainvoimainen. (MRA 89 §)

PÄÄTÖS

Hyväksyttiin.

Päätöksen antaminen

Annettu julkipanon jälkeen 23.03.2018

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Isokatu 4
90100 Oulu
(PL 189, 90101 Oulu)
Vaihde: 029 56 42800
Kirjaamo: 029 56 42842
Faksi: 029 56 42841

pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Lupnumero 2018-0010

Päätöspäivä 21.03.2018 § 13

Sivu 17

Hakija	Rakennuspaikka
Sievin kunta Haikolantie 16 85410 SIEVI	Kiinteistötunnus 746-402-0002-0077 Kaupunginosa/kylä Haikola Tilan nimi Kantola RN:o 2:77 Kortteli 213 Muut kiinteistöt 746-402-0025-0026, Salonlisä
	Rakentamistoimenpide Puutavarakatot
	Rakennuspaikan kokonaiskerrosala 603,00 m ² Työt aloitettava 21.04.2021 mennessä Työt oltava valmiit 22.04.2023 mennessä
Rakennukset	Rakennustunnus Osoite Sepäntie 2 85410 SIEVI P-koordinaatti 7088040 I-koordinaatti 24524605 Kaavallinen valmius Asemakaava Käyttötarkoitus Teollisuus- ja pienteoll. Paloluokka P3 Rakennettava kerrosala 603,00 m ² Kokonaisala 603,00 m ² Tilavuus 3072,00 m ³
Lisätietoja	Kyseessä on puutavaran varastointitilana toimivan katoksen rakentamisesta Sievitalo Oy:n käyttöön. Sievin kunta on käynnistänyt kaavamuutosprosessin, ja lupahakemuksessa esitetty rakennushanke täyttäisi uuden, vielä vahvistamattoman kaavan määräykset. Koska kaavamuutos ei ehdi saada lain voimaa ennen rakennuslupakäsittelyä, tulee ympäristölautakunnan käsitellä ensin rakennuttajan tekemä poikkeamislupahakemus. Rakennuksen kokonaissala on 603 neliometriä, varastokatoksen osalta ei lasketa kerrosalaa eikä se näin ollen vähennä käytettävissä olevaa rakennusoikeutta. Rakennuksen paloluokka on P3.
Tekninen huolto	Ei varusteita.
Lausunnot	- Pelastusviranomainen 05.03.2018 Puoltaa
Hakemuksen liitteet	- Selvitys rakennuspaikan omistus- ja hallintaoikeudesta - Ote asema- tai ranta- asemakaavasta - Pääpiirustukset - Selvitys naapurien kuulemisesta 2 kpl
Ennakkokatselmuksien ja kuuleminen	- Hankkeesta on ilmoitettu naapureille MRL 133 §:n mukaisesti 13.03.2018 - Maankäyttö- ja rakennuslain 133 §:n mukainen alkukatselmuksella ei ole tarpeen.
PÄÄTÖSEHDOTUS	Ympäristölautakunta päättää maankäyttö- ja rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan sekä vahvistaa esitetyt suunnitelmat noudatettaviksi seuraavin ehdoin: Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin rakennustarkastaja on hyväksynyt hankkeelle: - Rakennustyön vastaava työnjohtaja

- Pääsuunnittelija
- Rakennesuunnittelija

Työmaalla on pidettävä rakennustyön tarkastusasiakirjaa, johon työvaiheiden vastuuhenkilöt ja työvaiheiden tarkistuksia suorittavat henkilöt varmentavat suorittamansa tarkastukset. Tarkastusasiakirjaan merkitään myös rakennuttajan, suunnittelijan, urakoitsijan tai käytetyn asiantuntijan perusteltu huomautus, joka koskee rakennussuorituksen poikkeamista säännösten mukaisuudesta.

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennustarkastajalle esitettävä seuraavat selvitykset ja suunnitelmat:

- Pohjatutkimus
- Rakennepiirustukset
- Sähkö tarkastusptk
- Rakhankkeen tarkastuslista

RAKENNUSTYÖN ALOITTAMISESTA ON ILMOITETTAVA rakennustoimistoon ja työn toteuttaminen edellyttää seuraavien toimenpiteiden ja katselmusten suorittamista:

- Aloituskokous
- Paikan/kork.aseman merkit
- Sijaintikatselmus
- Rakennekatselmus
- Käyttöönottokatselmus
- Loppukatselmus

Annetut lausunnot huomioitava rakentamisessa.

Katselmukset on tilattava rakennustoimistosta mielellään viikkoa ennen toivottua katselmuspäivää.

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan maankäyttö- ja rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

Mikäli rakennustyötä ei ole aloitettu kolmessa vuodessa ja saatettu loppuun viidessä vuodessa tämän päätöksen lainvoimaiseksi tulosta, raukeaa nyt myönnetty rakennuslupa, ellei luvan myöntävä viranomainen erityisistä syistä hakemuksesta pidennä sen voimassaoloaikaa.

1. Maankäyttö- ja rakennuslaki § 135, §145 ja §150

2. Maankäyttö ja rakennusasetus § 66

Muut lupaehdot

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin poikkeamispäätös on lainvoimainen. (MRA 89 §)

PÄÄTÖS

Hyväksyttiin.

Päätöksen antaminen

Annettu julkipanon jälkeen 23.03.2018

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Isokatu 4
90100 Oulu
(PL 189, 90101 Oulu)
Vaihe: 029 56 42800
Kirjaamo: 029 56 42842
Faksi: 029 56 42841

pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:
7 - 8

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Ympäristölautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja toimit-
taminen

Ks. jäljempänä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TH

VP

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

puh: 029 56 42800 (vaihte)

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:
9 - 13

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika

___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-
valituskirjelmän
sisältö ja toimit-
taminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolojen päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: *) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TH

VP