

**Vapaa-aikalautakunta****Kokousaika:** Tiistai 21.03.2017 kello 18.00 - 20.00**Kokouspaikka:** KH huone**Saapuvilla olleet:****Jäsenet:**

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Rieskaniemi Kimmo | pj. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Petäjistö Valto | vpj. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Rahkonen Pirjo | Klo 18.20 saakka |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Karjula Raija | |
| <input type="checkbox"/> | Kivijakola Jari | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Niemelä Janne | |
| <input type="checkbox"/> | Niemi-Korpi Minna | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pauna Maria | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sandholm Jarmo | |

Varajäsenet:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Sipilä Ari |
| <input type="checkbox"/> | Harju Pekka |
| <input type="checkbox"/> | Haaponiemi Miikka |
| <input type="checkbox"/> | Ruuttula Merja |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Lahti Petri |
| <input type="checkbox"/> | Hietaniemi Mervi |
| <input type="checkbox"/> | Huovari Pentti (kv 11.11.2015 § 43) |
| <input type="checkbox"/> | Saviluoto Inke |
| <input type="checkbox"/> | Lahti Anne |

Muut saapuvilla olleet:

- | | | |
|-------------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Saarenpää Matti | vs. vapaa-aikasihteeri (o.v.o) |
| <input type="checkbox"/> | Kaakinen Maarit | va. kirjastonjohtaja |
| <input type="checkbox"/> | Korpi Heli | kunnanhallituksen edustaja |
| <input type="checkbox"/> | Tervo Janne | kunnanjohtaja |
| <input type="checkbox"/> | | |

Laillisuus ja päätösvaltaisuus:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 15 – 21

Sivut: 1 – 12

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Lahti ja Raija Karjula.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:Kimmo Rieskaniemi
puheenjohtajaMatti Saarenpää
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus:**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme.

Sievvin kunnantöimistössä _____._____.2017

Petri Lahti

Raija Karjula.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä:

Sievvin kunnan vapaa-aikatoimistossa torstaina 30.3.2017 kunnanviraston aukioloaikana.

Matti Saarenpää
vs. vapaa-aikasihteeri (o.v.o)

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksiantoasioissa ____/____ 20__ § ____

**Vapaa-aikalautakunta**

Aika: Tiistaina 21.03.2017 kello 18.00**Paikka:** KH huone

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta.

Käsiteltävät asiat:

§	Sivu
15 § Askon Niskalan vakinaistaminen ohjaajaksi Työkolmiolle	3
16 § Liikuntatoimen avustukset.....	5
17 § Nuorisotoimen avustukset.....	6
18 § Kulttuuritoimen avustukset.....	7
19 § Vapaa-aikalautakunnan tilinpäätös 2016	8
20 § Tiedoksiantoasiat.....	9
21 § Monitoimihallin kuntosalin laajentaminen	10

Pöytäkirjan nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Sievin kunnan vapaa-aikatoimistossa torstaina 30.3.2017 viraston aukioloaikana.

KIMMO RIESKANIEMI
Puheenjohtaja, mtttyMatti Saarenpää
Vs. vapaa-aikasihteeri (o.v.o)

Dnro VA:12 /01.01.00/2017

15 § ASKO NISKALAN VAKINAISTAMINEN OHJAAJAKSI TYÖKOLMIOLLE

Vapaa-aikalautakunta 21.2.2017 § 12

Työkolmion toimintamallia on kehitetty työvoimapolitiittisen hankerahoituksen avulla kuusi vuotta ajalla 1.7.2010 – 30.6.2013 ja 1.7.2013 – 30.6.2016. Hankkeissa on kartoitettu Sievin työttömiä työnhakijoita ja heidän tarpeitaan sekä kehitetty Sievin kunnalle työllistämistoiminnan mallia mm. palkkatuen ja työkokeilun kautta. Asiakkaita on tuettu myös työnhaussa ja opiskeluihin hakeutumisessa. Ensisijaisena asiakkaina ovat olleet pitkäaikaistyöttömät henkilöt, joista kunta on maksanut työmarkkinatukiosuutta.

Vapaa-aikatoimen hallinnoimaan Työkolmioon kuuluu fyysinen työpaja, erilaista palvelumyyntiä, kuten vanhusten kauppapalvelu ja matkahuollon pakettipalvelu. Työkolmio hoitaa myös mm. Miitin ja huoltorakennuksen siivouksen ja ovat sitä kautta osa kunnan toimintaa. Pajaohjaajan työpanos on ensiarvoisen tärkeä toimintojen koordinoinnissa ja Työkolmiolle sijoittuneiden työttömien ohjauksessa sekä myös kunnan muiden työllistettyjen ohjauksessa. Toimintamallia on perusteltua jatkaa edelleen. Toiminnassa on ollut hankerahoituksen perusteella määräaikaisesti täytettynä kaksi ohjaajan tointa joista toisen irtisanouduttua, tulisi toinen ohjaajan toimi vakinaistaa. Asko Niskala (merkonomi / ajoneuvoasentaja) on toiminut Työkolmion toisena ohjaajana 1.2.2013 alkaen. Toista ohjaajan tehtävää Työkolmiolla hoidetaan tällä hetkellä 1.2.2017 alkaen Pitstoppi – hankkeen projektiohjaajan tehtävän ohella.

Vapaa-aikasihteerin (ovo) päätösesitys: Lautakunta päättää

1. ottaa pykälän lisäasiana käsittelyyn
2. vakinaistaa Työkolmion ohjaajan toimen
3. valita Asko Niskalan Työkolmio -ohjaajan toimeen 1.2.2017 alkaen toistaiseksi.

Vakinaisuus on riippuvainen työkolmitoiminnan jatkuvuudesta.

Päätös: Asia otettiin käsittelyyn, mutta jätettiin pöydälle.

Lisätietoja: Vapaa-aikasihteerin (ovo) Matti Saarenpää p. 044 4883 247, matti.saarenpaa@sievi.fi

Vapaa-aikalautakunta 21.3.2017 § 15

Edellä käsitellyn mukaisesti Työkolmiotoimintaa on kehitetty Sievissä hankerahoituksella n. kuuden vuoden ajan ja peruseriaatteena laajemmissa hankkeissa on, että tarpeelliseksi katsottu toiminta juurtuisi kunnan omaksi toiminnaksi. Tämän perusteella työllisyyskoordinaattori esittää toisen ohjaajan toimen vakinaistamista. Ohjaajan tehtävänkuva on työpajan vastaava ohjaaja (liite 1) ja tehtäviin kuuluu Työkolmion arjen sujuvuuden ja ohjauksen lisäksi mm. työtehtävien organisointi ja osavastuu henkilöstöasioissa. Lisäksi tehtäviin kuuluu uusien tuotteiden kehittäminen, hinnoittelu, tarjoukset ja raportointi. Pistoppi -hankkeen projektiohjaaja toimii omaan tehtäväänsä liittyen vastaavan ohjaajan apuna.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___/2017
Pöytäkirjanpitäjä

Matti Saarenpää
Vs. vapaa-aikasihteerin (o.v.o)

Vapaa-aikasihteerin (ovo) päätösesitys: Lautakunta päättää

1. vakinaistaa vastaavan ohjaajan toimen Sievin Työkolmiolla
2. valita Asko Niskalan Työkolmio -ohjaajan toimeen 1.4.2017 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin

Lisätietoja: Vapaa-aikasihteerin (ovo) Matti Saarenpää p. 044 4883 247, matti.saarenpaa@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___/2017
Pöytäkirjanpitäjä

Matti Saarenpää
Vs. vapaa-aikasihteerin (o.v.o)

Dnro VA:14 /12.04.03/2017

16 § LIIKUNTATOIMEN AVUSTUKSET

Vapaa-aikalautakunta 21.3.2017 § 16

Liikuntatoimen avustuksiin on varattu vuoden 2017 talousarviossa 17 000 euroa. Keväällä jakovuorossa ovat rekisteröityneille yhdistyksille suunnatut yleisavustukset. Hakuilmoitus julkaistiin kunnan internet-sivuilla, kunnan tiedotuslehdessä ja Sieviläisessä 8.3. Hakuaika päättyi 15.3.2017 klo 15.00. Hakemuksiin on pitänyt liittää viimeinen toimintakertomus, tilinpäätös, ja tilintarkastuskertomus sekä talousarvio ja toimintasuunnitelma sille kaudelle, jolle avustusta haetaan.

Hakuajan päättymiseen mennessä saapuivat seuraavat hakemukset:

Sievin sydänkerho 2 500e
Sievin Lyly ry 2 000 e
Sievin Sisu ry 15 000 e

(Sievin Lylyn anomus oli puutteellinen; tilinpäätöstiedot puuttuivat).

Vapaa-aikasihteerin (ovo) päätösehdotus: Lautakunta myöntää avustukset seuraavasti:

Sievin sydänkerho 2 000e
Sievin Sisu ry 13 000 e

Syksyllä jaettaviin kohdeavustuksiin jää 2000 €.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vapaa-aikasihteerin (ovo) Matti Saarenpää p. 044 4883 247,
matti.saarenpaa@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___/2017
Pöytäkirjanpitäjä

Matti Saarenpää
Vs. vapaa-aikasihteerin (o.v.o)

Dnro VA:15 /12.05.06/2017

17 § NUORISOTOIMEN AVUSTUKSET

Vapaa-aikalautakunta 21.3.2017 § 17

Nuorisotoimen avustuksiin on varattu vuoden 2017 talousarviossa 4000 euroa. Keväällä jakovuorossa ovat rekisteröityneille yhdistyksille suunnatut yleisavustukset. Hakuilmoitus julkaistiin kunnan internet-sivuilla, kunnan tiedotuslehdessä ja Sieviläisessä 8.3. Haku aika päättyi 15.3.2017 klo 15.00. Hakemuksiin on pitänyt liittää viimeinen toimintakertomus, tilinpäätös, ja tilintarkastuskertomus sekä talousarvio ja toimintasuunnitelma sille kaudelle, jolle avustusta haetaan.

Hakuajan päättymiseen mennessä saapuivat seuraavat hakemukset:

Sievin 4H-yhdistys ry 1 700 e
Sievin Samoojat ry 1 500e

Vapaa-aikasihteerin (ovo) päätösehdotus: Annetaan kokouksessa. Toiseen hakemukseen on ilmoitettu liitettävän kokoukseen mennessä vaadittua lisämateriaalia.

Vapaa-aikasihteerin (ovo) päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta myöntää avustukset seuraavasti:

Sievin 4H-yhdistys ry 1 500 e
Sievin Samoojat ry 1 500e

Syksyllä jaettaviin kohdeavustuksiin jää 1000 €.

Päätös: Hyväksyttiin

Lisätietoja: Vapaa-aikasihteerin (ovo) Matti Saarenpää p. 044 4883 247, matti.saarenpaa@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___/2017
Pöytäkirjanpitäjä

Matti Saarenpää
Vs. vapaa-aikasihteerin (o.v.o)

Dnro VA:16 /12.03.01/2017

18 § KULTTUURITOIMEN AVUSTUKSET

Vapaa-aikalautakunta 21.3.2017 § 18

Kulttuuritoimen avustuksiin on varattu vuoden 2017 talousarviossa 3 000 euroa. Keväällä jakovuorossa ovat rekisteröityneille yhdistyksille suunnatut yleisavustukset. Hakuilmoitus julkaistiin kunnan internet-sivuilla, kunnan tiedotuslehdessä ja Sieviläisessä 8.3. Haku aika päättyi 15.3.2017 klo 15.00. Hakemuksiin on pitänyt liittää viimeinen toimintakertomus, tilinpäätös, ja tilintarkastuskertomus sekä talousarvio ja toimintasuunnitelma sille kaudelle, jolle avustusta haetaan.

Hakuajan päättymiseen mennessä saapuivat seuraavat hakemukset:

Sievin Asemankylän kyläyhdistys ry 500e
Sievinkylän nuorisoseura ry 2 000e

Vapaa-aikasihteerin (ovo) päätösehdotus: Lautakunta myöntää avustukset seuraavasti:

Sievin Asemankylän kyläyhdistys ry 500e
Sievinkylän nuorisoseura ry 1 200e

Syksyllä jaettaviin kohdeavustuksiin jää 1 300 €.

Päätös: Hyväksyttiin

Lisätietoja: Vapaa-aikasihteerin (ovo) Matti Saarenpää p. 044 4883 247,
matti.saarenpaa@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___/2017
Pöytäkirjanpitäjä

Matti Saarenpää
Vs. vapaa-aikasihteerin (o.v.o)

Dnro VA:17 /02.06.01/2017

19 § VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2016

Vapaa-aikalautakunta 21.3.2017 § 19

Tilinpäätösraportin mukaan vapaa-aikatoimen talousarvio on toteutunut alla olevan mukaisesti. Kaikilla osa-alueilla tehtävääueilla talousarvioalutukset osittain huomattavastikin. Kokonaisuudessaan lautakunnan talousarvio alittui 189 376 eurolla. Kokouksessa käytiin läpi toteutumaa tehtävääalueittain.

Kokonaiskustannukset 2016

	TA 2016 €	Toteutuma €	Poikkema €	Tot %
Liikunta, urheilu- ja työllistyminen:	997 207	887 469	109 738	89
Kulttuuritoiminta	79 887	66 521	13 366	83,27
Kirjasto	294 320	273 766	20 554	93
Nuorisotyö	127 766	84 027	43 739	65,77
Raittiustyö	7 246	5 267	1 979	72,69

Lautakunnan kokonaistoteutuma:

Vapaa-aikalautakunta	Alkuperäinen talousarvio 2 016	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 2 016	Poikkeama	Tot%
Toimintatulot	-408 700	62 000	-346 700	-349 623,31	2 923	100,84
Toimintamenot	1 760 107	0	1 760 107	1 590 207,45	169 900	90,35
Toimintakate	1 351 407	62 000	1 413 407	1 240 584,14	172 823	87,77
Poistot	93 019	0	93 019	76 466	16 553	82,21
Kokonaiskustannukset	1 444 426	62 000	1 506 426	1 317 050,49	189 376	87,43

Liitteet:

Talousarviovertailu

Tilinpäätöstekstit

Vapaa-aikasihteerin (ovo) päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2016 esityslistan liitteiden mukaisesti ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vapaa-aikasihteri (ovo) Matti Saarenpää p. 044 4883 247, matti.saarenpaa@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___/2017

Pöytäkirjanpitäjä

Matti Saarenpää
Vs. vapaa-aikasihteri (o.v.o)

20 § TIEDOKSIANTOASIAT

Vapaa-aikalautakunta 21.3.2017 § 20

1. Vapaa-aikatoimen työntekijöiden palkkaerittely 21.3.2017 mukaan.
2. Työkolmion vastaavan ohjaajan tehtäväkuvaus 16.3.2017

Vapaa-aikasihteerin (ovo) päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vapaa-aikasihteerin, ovo Matti Saarenpää p. 044 4883 247
matti.saarenpaa@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___/2017
Pöytäkirjanpitäjä

Matti Saarenpää
Vs. vapaa-aikasihteerin (o.v.o)

Dnro VA:18 /10.03.02/2017

21 § MONITOIMIHALLIN KUNTOSALIN LAAJENTAMINEN

Vapaa-aikalautakunta 21.3.2017 § 21

Janne Niemelä esitti kokouskäsittelyyn lisäasiana otettavaksi Monitoimihallin kuntosalin laajentamista. Kuntosalin laajennus on mainittu eräänä kehittämistoimenpiteenä mm. hiljakkoin hyväksytyssä kunnan liikuntastrategia 2020:ssa. Tila on käymässä liian ahtaaksi vakiintuneneen käyttäjämäärän lisääntyttyä. Mm. lattiapatjalla tapahtuvat venyttely ja jumpat on hankala toteuttaa kuntosalilaitteiden ja useiden käyttäjien lomassa. Myös ilmanvaihto on ääriarjoilla ahtaahkossa tilassa.

Niemelä esittää että kuntosalia laajennettaisiin naisten pukuhuoneen suuntaan, jonka jälkeen naisille voitaisiin osoittaa kuntosalin toisella puolella olevan saunan yhteydessä oleva pukuhuone. Miesten pukuhuone säilyisi ennallaan. Laajennuksen tarpeellisuutta varten voitaisiin kysyä mielipide myös fysioterapeutilta, joka ohjaa ja opastaa asiakkaita sallilla työkykyä ylläpitävän liikunnan merkeissä. Mahdollisuus laajennukseen esitetyllä tavalla tulisi arvioida teknisessä toimessa sekä laatia kustannusarvio hankkeesta.

Vapaa-aikasihteerin (ovo) päätösesitys kokouksessa: Lautakunta päättää

4. ottaa pykälän lisäasiana käsittelyyn
5. esittää tekniselle toimelle laajennuksen mahdollisuuden selvittämistä sekä kustannusarviota esitetyllä tavalla.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vapaa-aikasihteerin (ovo) Matti Saarenpää p. 044 4883 247, matti.saarenpaa@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___/2017

Pöytäkirjanpitäjä

Matti Saarenpää
Vs. vapaa-aikasihteerin (o.v.o)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain (365/1995) 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 19, 20, 21

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (365/1995) 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 15 - 18

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Vapaa-aikalautakunta
Haikolantie 16
85410 SIEVI
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 15 -18

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja toimit-
taminen**

Ks. jäljempänä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___/2017

Pöytäkirjanpitäjä

Matti Saarenpää
Vs. vapaa-aikasihteeri (o.v.o)

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

puh: 029 56 42800 (vaihe)

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
____ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät:
Valitusosoitus alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valitusaika
____ päivää

Oikaisuvaatimus-
valituskirjelmän
sisältö ja toimit-
taminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___2017

Pöytäkirjanpitäjä

Matti Saarenpää
Vs. vapaa-aikasihteeri (o.v.o)