



Tarkastuslautakunta

Kokousaika: Keskiviikkona 17.01.2018 kello 09.00 – 15.05

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Pärkkä Annu	pj.	<input type="checkbox"/>	Huhtala Satu
<input type="checkbox"/>	Linna Jukka	vpj.	<input type="checkbox"/>	Autio Markku
<input checked="" type="checkbox"/>	Hakala Airi		<input type="checkbox"/>	Alakangas Ari
<input checked="" type="checkbox"/>	Sipilä Terttu		<input type="checkbox"/>	Jylkkä Katja
<input checked="" type="checkbox"/>	Voltti Heikki		<input type="checkbox"/>	Kinnunen Juha

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Vanhatupa Asko	JHTT-tilintarkastaja, BDO Audiator Oy
<input checked="" type="checkbox"/>	Salminen Hanna	vt. kunnanjohtaja paikalla klo 10.45 – 11.55 § 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Korkeakangas Marja	kunnankamreeri paikalla klo 12.30 – 13.15 § 3
<input checked="" type="checkbox"/>	Hankonen Paavo	tekninen johtaja paikalla klo 13.15 – 14.27 § 4
<input type="checkbox"/>	Möller Urho	vs. johtaja, Ppky Kallio paikalla klo 9.00 – 10.45 § 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Pirjo Matikainen	hyvinvointipalvelujohtaja
<input type="checkbox"/>	Päivi Peltokorpi	terveyspalvelujohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 1 – 10

Sivut: 1 – 14

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Airi Hakala ja Terttu Sipilä.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Annu Pärkkä
puheenjohtaja

Asko Vanhatupa
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme.

Sievän kunnantöimistössä _____._____.2018

Airi Hakala

Terttu Sipilä

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa allekirjoitusta seuraavan kuukauden ensimmäisenä arkipäivänä eli torstaina 1.2.2018.

Päivi Pöllä
arkistosihteeri

**Tarkastuslautakunta****Aika:** Keskiviikkona 17.01.2018 kello 09.00*Kahvi kokoushuoneessa klo 8.45***Paikka:** Kunnanhallituksen huone**Päätöksentekotapa:** Varsinainen kokous**Käsiteltävät asiat:**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.
Pöytäkirjantarkastajien valinta.

§		Sivu
1 §	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion ajankohtaiskatsaus.....	3
2 §	Vt. kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus.....	4
3 §	Talouskatsaus.....	5
4 §	Teknisen toimen ajankohtaiskatsaus	6
5 §	Pöytäkirjojen nähtänä pitäminen vuonna 2018	7
6 §	Käyttösuunnitelma 2018	8
7 §	Laskujen hyväksyminen vuonna 2018	9
8 §	Esteellisyydet ja riippumattomuuksien toteaminen.....	10
9 §	Tilintarkastajan väliraportti vuodelta 2017	11
10 §	Muut mahdolliset asiat	12

Pöytäkirjan nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa lautakunnan kokouksessa päättämänä aikana.

Annu Pärkkä
puheenjohtaja, mtt

Esityslistasta tiedotettu sähköpostitse 10.1.2018:

- tarkastuslautakunta:
Annu Pärkkä, pj.
Jukka Linna, vpj.
Airi Hakala
Terttu Sipilä
Heikki Voltti
- tarkastusltk:n varajäsenet
- tilintarkastaja Asko Vanhatupa (BDO Auditor Oy)
- vs. kuntayhtymän johtaja, talousjohtaja Urho Möller (Ppky Kallio)
- vt. kunnanjohtaja, hallintopäällikkö Hanna Salminen
- kunnankamreeri Marja Korkeakangas
- tekninen johtaja Paavo Hankonen

Dnro KH:10 /00.03.00/2018

1 § PERUSPALVELUKUNTAYHTYMÄ KALLION AJANKOHTAISKATSAUS

Tarkastuslautakunta 17.1.2018 § 1

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu Ppky Kallion vs. johtaja, talusjohtaja Urho Möller kertomaan kuntayhtymän ajankohtaisista asioista. Kokouksessa olivat läsnä myös terveystalvvelujohtaja Päivi Peltokorpi ja hyvinvointipalvelujohtaja Pirjo Matikainen.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi peruspalvelukuntayhtymä Kallion ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
annu.parkka@sievi.fi

Dnro KH:10 /00.03.00/2018

2 § VT. KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Tarkastuslautakunta 17.1.2018 § 2

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu vt. kunnanjohtaja, hallintopäällikkö Hanna Salminen kertomaan hallinnonalansa ajankohtaisista asioista, mm. kuntastrategian valmistelusta.

Hänelle on lähetetty etukäteen täytettäväksi ajankohtaiskatsauksen arviointityötä varten laadittu arviointilomake. Tämän arviointilomakkeen tarkoituksena on antaa lautakunnalle perustietoja toimialan/vastuualueen toiminnasta, toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista, suunnittelu- ja seurantarajärjestelmästä ja johtamisesta sekä erikseen mainittuihin asiakokonaisuuksiin liittyvistä menettelytavoista. Vastausaikaa on annettu ke 10.1.2018 klo 15.00 asti, jonka jälkeen lautakunnan pj. välittää täytetyn lomakkeen lautakunnan jäsenille etukäteen tutustumista varten.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
annu.parkka@sievi.fi

Dnro KH:10 /00.03.00/2018

3 § TALOUSKATSAUS

Tarkastuslautakunta 17.1.2018 § 3

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kunnankamreeri Marja Korkeakangas kertomaan ajankohtaisista asioista.

Hänelle on lähetetty etukäteen täytettäväksi ajankohtaiskatsauksen arviointityötä varten laadittu arviointilomake. Tämän arviointilomakkeen tarkoituksena on antaa lautakunnalle perustietoja toimialan/vastuualueen toiminnasta, toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista, suunnittelu- ja seurantarajärjestelmästä ja johtamisesta sekä erikseen mainittuihin asiakokonaisuuksiin liittyvistä menettelytavoista. Vastausaikaa on annettu ke 10.1.2018 klo 15.00 asti, jonka jälkeen lautakunnan pj. välittää täytetyn lomakkeen lautakunnan jäsenille etukäteen tutustumista varten.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee talouskatsauksen tiedokseen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi talouskatsauksen tiedoksi.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
annu.parkka@sievi.fi

Dnro KH:10 /00.03.00/2018

4 § TEKNISEN TOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS

Tarkastuslautakunta 17.1.2018 § 4

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu tekninen johtaja Paavo Hankonen kertomaan hallinnonalansa ajankohtaisista asioista.

Hänelle on lähetetty etukäteen täytettäväksi ajankohtaiskatsauksen arviointityötä varten laadittu arviointilomake. Tämän arviointilomakkeen tarkoituksena on antaa lautakunnalle perustietoja toimialan/vastuualueen toiminnasta, toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista, suunnittelu- ja seurantarajärjestelmästä ja johtamisesta sekä erikseen mainittuihin asiakokonaisuuksiin liittyvistä menettelytavoista. Vastausaikaa on annettu ke 10.1.2018 klo 15.00 asti, jonka jälkeen lautakunnan pj. välittää täytetyn lomakkeen lautakunnan jäsenille etukäteen tutustumista varten.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
annu.parkka@sievi.fi

Dnro KH:11 /00.01.01/2018

5 § PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2018

Tarkastuslautakunta 17.1.2018 § 5

Sievin kunnan hallintosäännön 165 § mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalaki (410/2015) 140 §:

"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu."

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää pöytäkirjojensa nähtävänä olosta.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti, että pöytäkirjat julkaistaan yleisessä tietoverkossa tarkastamisen jälkeen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
annu.parkka@sievi.fi

Dnro KH:1 /02.02.00/2018

6 § KÄYTTÖSUUNNITELMA 2018

Tarkastuslautakunta 17.1.2018 § 6

Kunnanvaltuusto on 4.12.2017 § 92 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2018. Kunnanhallituksen ja lautakuntien tulee tammikuun kuluessa hyväksyä käyttö- ja hankesuunnitelmat talousarviovuodelle 2018. Käyttösuunnitelman hyväksyy toimielin, joka on tulosvastuussa tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän taloudesta.

Talousarvion käyttösuunnitelma on asiakirja tai päätös, jolla talousarvioon sisältyvät toimielimelle osoitetut määrärahat ja tuloarviot jaetaan tehtävätasolle ja kustannuspaikoille ja niille nimetään omat vastuuhenkilöt.

Esityslistan oheismateriaalina on vahvistetun talousarvion mukainen tilintarkastuksen (1020) käyttösuunnitelma, johon ei ole tehty muutoksia taloussuunnitelman käsittelyn jälkeen.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2018.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi käyttösuunnitelman vuodelle 2018.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
annu.parkka@sievi.fi

Dnro KH:2 /02.06.01/2018

7 § LASKUJEN HYVÄKSYMINEN VUONNA 2018

Tarkastuslautakunta 17.1.2018 § 7

Lautakunnan on vuosittain määrättävä ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät laskut.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää, että laskut hyväksyy kunnankamreeri ja hänen poissa ollessaan hallintopäällikkö.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
annu.parkka@sievi.fi

Dnro KH:112 /00.03.00/2017

8 § ESTEELLISYYDET JA RIIPPUMATTOMUUKSIEN TOTEAMINEN

Tarkastuslautakunta 5.9.2017 ja jatkokokous 11.9.2017 § 35

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27 ja 28 pykälissä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Tarkastuslautakunta toteaa myös jäsenten riippumattomuudet.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös: Tarkastuslautakunnan jäsen Annu Pärkkä on esteellinen arvioimaan teknisen lautakunnan tavoitteiden toteutumista.

Jatkokokous 11.9.2017:

Päätös: Merkittiin Jukka Linnan esteellisyys Vesikolmio Oy:n hallituksen jäsenenä sekä Sievin Teollisuuspuisto Oy:n hallituksen jäsenenä, myös koulutoimen tavoitteiden (lukion osalta) arviointiin Jukka Linna on esteellinen. Merkittiin tiedoksi Annu Pärkkän esteellisyys arvioitaessa Peruspalvelukuntayhtymä Kallion toimintaa Sievin kunnan yhtymälle asetettujen tavoitteiden osalta. Terttu Sipilä on esteellinen arvioimaan vapaa-aikalautakunnan toimintaa.

Tarkastuslautakunta 17.1.2018 § 8

Annu Pärkälle on myönnetty ero Ppky Kallion yhtymähallituksen varajäsenyydestä 22.11.2017 alkaen.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee asian tiedokseen ja toteaa, että Annu Pärkkä ei ole enää esteellinen arvioimaan Ppky Kallion toimintaa.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
annu.parkka@sievi.fi

Dnro KH:12 /00.03.00/2018

9 § TILINTARKASTAJAN VÄLIRAPORTTI VUODELTA 2017

Tarkastuslautakunta 17.1.2018 § 9

Tilintarkastaja Asko Vanhatupa esittelee väliraporttinsa vuodelta 2017.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee väliraportin tiedokseen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastajan suullisen väliraportin.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
annu.parkka@sievi.fi

10 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tarkastuslautakunta 17.1.2018 § 10

1. Sidonnaisuusilmoitusten päivitetty Kuntaliiton ohje.
2. Kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Sidonnaisuusilmoituksista on Kuntaliitto antanut tarkennetut ohjeet, jotka toimitetaan tarkastuslautakunnan jäsenille. Tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle annettiin valtuudet käydä läpi lautakunnalle jätetyt sidonnaisuusilmoitukset päivitettyjen ohjeiden perusteella.

Tarkastuslautakunta kiinnittää hallituksen huomiota kunnan henkilöstöriskin olemassa oloon.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
annu.parkka@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1 - 10

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunnanhallitus
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja toimit-
taminen**

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

puh: 029 56 42800 (vaihe)

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
____ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus
PL 86, 90101 Oulu
Faksi: 08 816 2869

____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö ja toimit-
taminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.