



Kunnanvaltuusto

Kokousaika: **Torstai 15.02.2018** kello **19.00 – 21.17**
 Kokouspaikka: **Valtuustosali**

Jäsenet:

- Ahola Ari
 Haikara Hanna
 Hannula Ahti
 Honkala Kari Tapani
 Huhtala Satu
 Huovari Piritta
 Jokitalo Jukka
 Jussila Mauno 2.varapuheenjohtaja
 Kangas Terhi
 Kariniemi Anne
 Korkeakangas Tapani
 Korhonen Eero 3.varapuheenjohtaja
 Koski Jenny
 Käsälä Pasi

Jäsenet:

- Linna Jukka 1.varapuheenjohtaja
 Luomala Elisa
 Myllyoja Jarkko
 Pelkonen Teemu
 Päivärinta Markus
 Pärkkä Annu
 Rauhala Rami
 Rieskaniemi Kimmo
 Ruuttula Merja
 Sipilä Ari
 Toivola Antti puheenjohtaja
 Tölli Lea Kaarina
 Viljamaa Simo

Varajäsenet:

- Kinnunen Juha Piritta Huovarin varajäsen
 Salonsaari Tapio Ahti Hannulan varajäsen
 Jylkkä Katja Ari Aholan varajäsen
 Kukkonen Esa Mauno Jussilan varajäsen

Muut saapuvilla olleet:

- Salminen Hanna vt. kunnanjohtaja
 Korkeakangas Marja kunnankamreeri
 Kivioja Jarkko rakennusmestari poistui klo 19:46
 Peltokorpi Reijo ympäristösihteeri
 Saarenpää Matti koulutoimenjohtaja
 Heickell Mikko Sievin teollisuuspuisto Oy:n tj.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
 Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:


Pykälät: 1 – 7

Sivut: 1 – 15

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tapani Korkeakangas ja Eero Korhonen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

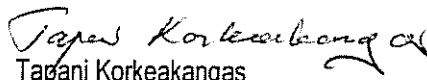

 Antti Toivola
 puheenjohtaja


 Hanna Salminen
 pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme.


Sievinkunnantöimistössä 21.2.2018


 Tapani Korkeakangas


 Eero Korhonen

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa ~~torstaina 22.2.2018~~, tiistaina 27.2.2018.


 Mari Yrttikoski
 toimistosihiteeri

Kunnanvaltuuston päätösten laillisuustarkkailu:

Kunnanhallitus 19/3 2018

Pöytäkirjasta on 28/2.2018 lähetetty jäljennös kirjastoon ja kirjastoautoon.



Kunnanvaltuusto

Aika: Torstai 15.02.2018 kello 19.00

Paikka: Valtuustosali

K a h v i k e l l o 18.30

Päätöksentekotapa: Varsinainen kokous

Kokouksen alussa luovutettiin Esa Kukkoselle Suomen Leijonan ritarimerkki ja Antti Toivolalle Suomen Valkoisen Ruusun I luokan mitali kultaristein

§ : t	Sivut
1 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.....	3
2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	4
3 § Tuotantotilojen rakentaminen (Sievitälo Oy).....	5
4 § Määräalan ostaminen tilasta Seppälä 746-402-3-52.....	8
5 § Sievin kunnan kotouttamisohjelman hyväksyminen	10
6 § Kuntastrategia 2018-2021	12
7 § Muut mahdollisesti esille tulevat ja kiireellisiksi julistettavat asiat.....	13

HUOM! Mikäli et pääse kokoukseen, niin ilmoita siitä mahdollisimman pian kunnantalon neuvontaan joko puhelimitse (08) 4883 111 tai sähköpostilla neuvonta@sievi.fi.

Pöytäkirjan nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa 22.2.2018.

ANTTI TOIVOLA
puheenjohtaja, mtyy

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Julkipanotodistus: Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle perjantaina 9.2.2018. Kutsu on ilmoitettu myös paikallislehti Sieviläisessä keskiviikkona 14.2.2018.
Ilmoitustaulunhoitaja

Tomi Kopakkala
Toimistosiihteri / palveluneuvoja

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kunnanvaltuusto 15.02.2018 § 1

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on lähetetty Kuntalain (365/1995) 54 §:n mukaisesti, asetettu kunnan ilmoitustaululle 9.2.2018 ja julkaistu paikallislehti Sieviläisessä 14.2.2018.

Kuntalain (365/1995) 58 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) valtuutetuista (=18 hlöä) on saapuvilla.

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi toimitetaan nimenhuuto.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Läsnä oli 22 varsinaista valtuutettua ja 4 varavaltuutettua.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

 TK

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kunnanvaltuusto 15.02.2018 § 2

Hallintosäännön 11 luvun 125 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja tarkastetaan siten, että kussakin kokouksessa tähän tehtävään valitaan kaksi valtuutettua.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Tapani Korkeakangas ja Eero Korhonen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Dnro KH:95 /10.03.02/2017

3 § TUOTANTOTILOJEN RAKENTAMINEN (SIEVITALO OY)

Kunnanhallitus 04.07.2017 § 155

Kuntalain (410/2015) 1.2 §:n mukaan kunnan tehtävänä on mm. edistää alueensa elinvoimaa. Kuntalain 7 §:n mukaiseen kunnan yleiseen toimialaan on katsottu kuuluvan elinkeinoelämän yleisten toimintaedellytysten luominen ja parantaminen. Teollisten tuotantotilojen rakennuttaminen ja tarjoamien vuokrattavaksi monipuolistaa elinkeinorakennetta ja parantaa työllisyyttä. Sievissä ei ole tällä hetkellä tämän tyyppisiä teollisia tuotantotiloja tarjolla yrityksille. Rakennuttamalla ja vuokraamalla näitä tiloja kunta edesauttaa työllisyyttä ja lisää elinvoimaa kunnassa, koska tiloja ei ole muutoin riittävästi tarjolla.

Sievin kunta on valmistelemassa uusien tuotantotilojen rakentamista Hannunkankaan teollisuusalueelle kortteleihin 213 ja 214. Tuotantotila tulisi määräaloille tiloille 746-402-25-26, 746-402-2-71 ja 746-402-13-47-M601. Tuotantotilat sijoittuvat kahteen eri kortteliin ja osittain asemakaavatiealueelle ja näin ollen poiketaan voimassa olevasta asemakaavasta. Tämä edellyttää kunnan poikkeamislupaa luvitusvaiheessa. Rakennuspaikan pinta-ala on n. 2,5 hehtaaria. Tuotantotilan laajuus on n. 4.300 brm². Alustava kustannusarvio on n. 5 milj. euroa alv 0 %.

Tilat jakaantuvat seuraavasti:

-	tuotantotilat	3 425 m ²
-	sosiaalitilat	143 m ²
-	<u>toimistotilat</u>	<u>519 m²</u>
yhteensä		4 087 h-m ²

Tilaluettelo on esityslistan oheismateriaalina.

Hanke on tarkoitus toteuttaa lunastusvuokrasopimuksella lunastusajan ollessa 10 vuotta, eli kunta rakentaa tilat leasing-vuokrasopimuksella ja edelleen vuokraa ne lunastussopimuksella. Lunastusvuokrasopimusasiakirjat käsitellään erikseen myöhemmin.

Kuntalain 130 §:n mukaan mikäli kunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön ilman tarjouskilpailua, on puolueettoman arvioijan arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso. Tällainen arvioija voi olla esim. laillistettu kiinteistönvälittäjä. Lisäksi on otettava huomioon, mitä EU:n toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään, niin että julkista tukea ei kanavoidu yrityksiin, eikä toimenpide vääristä kilpailua.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan hankkeen tilaohjelman ja kustannusarvion ja esittää ne edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.
2. Varataan vuoden 2018 talousarvioon ja suunnitelmavuosille tarvittavat määrärahat tilojen tuottamiseen ja vuokraamiseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

 TK

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___,2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Kunnanvaltuusto 08.08.2017 § 71

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 05.02.2018 § 20

Hankkeen tilaohjelmaa on käyty läpi ja tarkistettu syksyn aikana ja tilojen toimivuutta on saatu parannettua monilta osin. Näillä muutoksilla on ollut tilaohjelmaan myös jonkin verran kustannusvaiikutuksia. Kun alustava kustannusarvio oli n. 5 milj. euroa alv 0 %, nykyisen tilaohjelman mukainen kustannusarvio on 5,277 milj. euroa alv 0 %.

Nyt esitetyt laskelmat eivät ole vielä tarkkoja, sillä suunnitelmat ovat vielä osittain luonnostasoisia ja pohjatutkimusta, rak-, ja lvi-suunnitelmia ei ole vielä käytettävissä. Lopulliset kustannukset tarkentuvat tarjousten pyytämisen jälkeen maaliskuulla. Lisäksi on varauduttava pieniin lisä- ja muutostyö-varauksiin. Rahoitukseen liittyvissä leasing-sopimuksissa tuleekin olla riittävän iso varaus eli 5,5 milj. euroa alv 0 %, joka summa sitten kattaa nämä vielä avoinna olevat kustannukset.

Muun muassa alla olevat muutokset on tehty tilaohjelmaan edellisen kunnanvaltuuston päätöksen jälkeen:

Lisäyksiä:

- lämmin talotekniikkavarasto lisätty (177 m2)
- kylmä talotekniikkakatos lisätty (342 m2)
- asfalttialue lisääntynyt n. 600 m2 (varauduttu paketoitikatokseen)
- hallin korkeutta nostettu 2 metriä
- yksi nosto-ovi tullut lisää ja ovikoot suureneet (n. 50 m2)
- toimistohuoneiden uudelleen järjestelyjä
- toimisto-osan tasoa hieman nostettu.

Vähennyksiä:

- yksi kylmä varastokatos jää pois (600 m2)
- maalämpö muutettu kaukolämmöksi.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan hankkeen tilaohjelman päivityksen sekä kustannusarvion ja esittää ne edelleen valtuuston hyväksyttäväksi, niin että kaikissa leasingiin liittyvissä sopimuksissa ja talousarviossa hankkeen kustannusarvioksi hyväksytään 5,5 milj. euroa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___/2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Kunnanvaltuusto 15.02.2018 § 3

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: tekninen johtaja Paavo Hankonen p. 044 4883 262
paavo.hankonen@sievi.fi

Asiantuntijoina kuultiin rakennusmestari Jarkko Kiviojaa sekä Sievitalojen edustajia

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

 TK

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___,2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Dnro KH:17 /10.00.01/2018

4 § MÄÄRÄALAN OSTAMINEN TILASTA SEPPÄLÄ 746-402--3-52

Kunnanhallitus 05.02.2018 § 18

Kunta on neuvotellut kanssa kiinteistön määräalakaupasta ja allekirjoittanut ehdollisen kiinteistökauppakirjan. Kaupan kohteena on Sievin kunnan Haikolankylässä sijaitsevasta tilasta Seppälä 746-402-3-52 noin 1,6 hehtaarin määräala. Kauppahinnaksi on neuvoteltu 16 000,00 €.

Kaupan kohde sijaitsee vt 28 varrella n. 0,5 km keskustasta Kokkolaan suuntaan. Määräala rajoittuu kirkonkylän asemakaava-alueeseen. Määräala on yleiskaava-aluetta kaavamerkinnöillä K (liike- ja toimistorakennusten alue), A (asuntoalue), V (virkestysalue) ja TPY (työpaikka-alue).

Kauppakirja on oheismateriaalina.



Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy ehdollisen kiinteistökauppakirjan ja päättää ostaa edellä mainitun 1,6 hehtaarin määräalan tilasta Seppälä 16.000,00 euron kauppahinnalla.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Eero Tuomi *DK*

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___,2018
Pöytäkirjanpitiäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Kunnanvaltuusto 15.02.2018 § 4

Oheismateriaalina on kauppakirja.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: tekninen johtaja Paavo Hankonen, 044 4883262
paavo.hankonen@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___/2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Dnro KH:16 /05.11.00/2018

5 § SIEVIN KUNNAN KOTOUTTAMISOHJELMAN HYVÄKSYMINEN

Kunnanhallitus 05.02.2018 § 16

Laki kotoutumisen edistämisestä (2010/1386) velvoittaa kunnan laatimaan kotoutumista ja monialaista yhteistyötä koskevan kotouttamisohjelman. Kotouttamisohjelma ohjaa kotouttamista kunnassa ja siinä määritellään kunnan kotoutumista ja maahanmuuttajia koskevat tavoitteet. Samalla sillä viedään eteenpäin esimerkiksi kuntastrategiassa ja valtion kotouttamisohjelmassa esiin nostettuja tärkeitä teemoja kuntatasolla.

Kotoutumislain tarkoituksena on tukea ja edistää kotoutumista ja maahanmuuttajan mahdollisuutta osallistua aktiivisesti suomalaisen yhteiskunnan toimintaan (1 §).

Maahanmuuttajalle tulee tarjota kotoutumista edistäviä ja tukevia toimenpiteitä ja palveluita, kuten suomen tai ruotsin kielen opetusta sekä tietoa yhteiskunnasta, sen kulttuurista sekä työllistymis- ja koulutusmahdollisuuksista erityisesti maassaolon alkuvaiheessa.

Tavoitteena on, että laissa säädetyillä toimenpiteillä ja palveluilla edistetään maahanmuuttajien mahdollisuutta saavuttaa muun väestön kanssa tasavertainen asema yhteiskunnassa sekä oikeuksien että velvollisuuksien osalta.

Kotoutumislain tarkoituksena on lisäksi edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä myönteistä vuorovaikutusta eri väestöryhmien kesken (1 §). Tavoitteena on, että laissa säädetyillä toimenpiteillä tuetaan maahanmuuttajien osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia sekä kaksisuuntaista kotoutumista.

Kotoutumislakia sovelletaan henkilöihin, joilla on voimassa oleva oleskelulupa Suomessa, joiden oleskeluoikeus on rekisteröity tai joille on myönnetty oleskelukortti ulkomaalaislain mukaisesti (2 §). Lain soveltamisala koskee myös EU:n ja Pohjoismaiden kansalaisia sekä heidän perheenjäseniään. Lakia ei kuitenkaan sovelleta henkilöön, jolla on Suomen kansalaisuus.

Oleskeluluvan statuksella ei myöskään ole lain soveltamisalan kannalta merkitystä, sillä myös tilapäisesti maahan muuttavilla henkilöillä, kuten opiskelijoilla ja tilapäisen oleskeluluvan työn perusteella saaneilla, on mahdollisuus saada laissa mainittuja toimenpiteitä ja palveluita.

Kotoutumislain mukaisesti kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kotouttamisohjelma, joka hyväksytään kunkin kunnan valtuustossa ja jota tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Aiempi Sievin kunnan kotouttamisohjelma hyväksyttiin valtuustossa 15.3.2011 § 13. Peruspalvelukuntayhtymä Kallion alueen kuntien yhteisen kotouttamisohjelman valtuusto hyväksyi 15.11.2012 § 62.

Kotouttamisohjelma on nyt laadittu tällä valtuustokaudella Sievin kunnalle ja ohjelma on vuosille 2018 – 2021.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___/2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Tietoa suunnitelmaan on saatu eri asiantuntijoilta ja olemalla yhteydessä mm. Kotona Suomessa -hankkeen Pohjois-Suomen aluekoordinaattoriin sekä Moona-hankkeen koordinaattoriin, Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhteyshenkilöön, jolta saatiin Kallion päivitetty kotouttamisohjelma, yhteistyössä viranomaisiin puhelimitse ja sähköpostilla (Kela, maistraatti, poliisi, TE-keskus), internetistä ELY-keskus, kotouttaminen.fi, maahanmuuttovirasto, yms. Kunnan palvelut on päivitetty yhteistyössä kunnan toimijoiden kanssa.

Kotouttamisohjelma on laadittu vuosille 2018 – 2021 ja kotouttamisohjelman toteutumista seurataan ja se päivitetään vähintään neljän vuoden välein valtuustokausittain. Tämä Sievin kotouttamisohjelman päivitys on tehty virkamiestyönä. Kotouttamisohjelma kytkeytyy Sievin kunnan strategiaan suunnitteluun ja tavoitteena on kotouttamistoimintojen saattaminen osaksi tavanomaisia palveluja. Kotouttamistyön tavoitteen on saada maahanmuuttaja käyttämään yleisiä palveluja, joita ovat kunnan palvelut sekä Peruspalvelukuntayhtymä Kallion järjestämät sote-palvelut. Jokaiselle maahanmuuttajalla turvataan perusoikeudet ja oikeus hyviin yhteiskuntasuhteisiin.

Kotouttamisohjelma sisältää lakitietoa, strategiset linjaukset, tietoa moniammatillisesta yhteistyöstä viranomaisten kanssa, kunnan palveluista sekä kotoutumista ohjaavista Sievin kunnan periaatteista edistää maahanmuuttajan kotoutumista.

Oheismateriaalina luonnos Sievin kunnan kotouttamisohjelmaksi 2018 – 2021.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy Sievin kunnan kotouttamisohjelman 2018 – 2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 15.02.2018 § 5

Oheismateriaalina Sievin kunnan kotouttamisohjelma 2018 – 2021.

Kari Honkala esitti sopimuksen valmistelua ELY-keskuksen kanssa kotoutumisen edistämisestä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. perhepäivähoidon ohjaaja Leena Heloviita, 044 4883 551
leena.heloviita@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___/2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Dnro KH:15 /00.01.02/2018

6 § KUNTASTRATEGIA 2018-2021

Yhteistyökomitea/Työsuojelutoimikunta 01.02.2018 § 3

Kuntalain mukaan kunnassa on oltavat kerran valtuustokaudessa tarkastettava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategian valmistelussa on hyödynnetty viime vuoden lopulla tehtyjen kyselyjen (kuntalaiset, yritykset ja henkilöstö) ja 18.1.2018 pidetyn valtuustoseminaarin tulokset. Strategialuonnos on parhaillaan hallintokunnissa johtavien viranhaltijoiden lausunnolla.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain mukaan yhteistoiminnassa on käsiteltävä henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia.

Oheismateriaalina kuntastrategialuonnos.

Hallintopäällikön päätösehdotus: Yhteistyökomitea/Työsuojelutoimikunta merkitsee kuntastrategialuonnoksen keskustelun jälkeen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 05.02.2018 § 17

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta käsittelee asiaa kokouksessaan 1.2.2018.

Oheismateriaalina kuntastrategialuonnos.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy kuntastrategian 2018 – 2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 15.02.2018 § 6

Oheismateriaalina kuntastrategialuonnos.

Päätös: Hyväksyttiin. Valtuusto päätti kuntastrategiaa tarkasteltavan vuosittain.

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja Hanna Salminen, p. 044 4883 201
hanna.salminen@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___,2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

7 § MUUT MAHDOLLISESTI ESILLE TULEVAT JA KIIREELLISIKSI JULISTETTAVAT ASIAT

Kunnanvaltuusto 15.02.2018 § 7

Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu Kuntalain (365/1995) 53 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös: Ei muita asioita.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___/2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2 ja 7

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

puh: 029 56 42800 (vaihde)

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Kunnallisvalitus, pykälät: 3 – 6

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus
PL 86, 90101 Oulu
Faksi: 08 816 2869

Valitusaika
30 päivää

Pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 188 §:n mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on Kuntalain (410/2015) 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___/2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

KUNNANVALTUUSTON KOKOUS 15.2.2018

LIITE NRO 1

SIEVIN KUNNANVALTUUSTON
NIMENHUUTO- JA ÄÄNESTYSLUETTELO
TOIMIKAUDEKSI 6/2017 - 5/2021LÄSNÄ = X
POISSA = -

ÄÄNESTYKSET:

PUOLUE:	JÄSENET:		ÄÄNESTYKSET:		
			JAA	EI	
PS.	Ahola Ari	-			
KESK.	Haikara Hanna	X			
KESK.	Hannula Ahti	-			
VAS.	Honkala Kari Tapani	X			
KESK.	Huhtala Satu	X			
KESK.	Huovari Piritta	-			
KESK.	Jokitalo Jukka	X			
KOK.	Jussila Mauno	-			
KESK.	Kangas Terhi	-			
VAS.	Kariniemi Anne	X			
PS.	Korhonen Eero	X			
KESK.	Korkeakangas Tapani	X			
PS.	Koski Jenny	X			
KESK.	Känsäjä Pasi	X			
KESK.	Linna Jukka	X			
KESK.	Luomala Elisa	X			
PS.	Myllyoja Jarkko	X			
KESK.	Pelkonen Teemu	X			
KESK.	Päivärinta Markus	X			
KESK.	Pärkkä Annu	X			
KESK.	Rauhala Rami	X			
PS.	Rieskanieni Kimmo	X			
KESK.	Ruuttula Merja	X			
PS.	Sipilä Ari	X			
KESK.	Toivola Antti	X			
KESK.	Tölli Lea Kaarina	X			
KESK.	Viljamaa Simo	X			
VARAJÄSENET:					KENEN VARAJÄSEN
KESK.	Kinnunen Juha	X			Piritta Huovarin Ahti Hannulan
KESK.	Salonsaari Tapio	X			
KESK.	Eskola Ilse				
KESK.	Sandholm Jarmo				
KESK.	Petäjäistö Valto				
KESK.	Vién Salomo				
KESK.	Rahkonen Pirjo				
KESK.	Halmetoja Niina				
KESK.	Linna Matti				
PS.	Takanen Timo				
PS.	Jylkkä Katja	X			Ari Aholan
VAS.	Vähäsalo Mauno				
KOK.	Kukkonen Esa	X			Mauno Jussilan
KOK.	Jussila Pasi				
YHTEENSÄ		26			
22 varsinaista jäsentä + 4 varajäsentä = 26 jäsentä kokouksessa.					

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET:

G.K

TK