



## Koululautakunta

Kokousaika: Keskiviikko 07.02.2018 kello 19.00 – 20.35

Kokouspaikka: KH huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

 Arvola Maarit Virkkala Sari Eskola Ilse Tuomaala Merja Huhtala Satu varapuheenjohtaja Huovari Tomi Jokitalo Jukka Jokitalo Petri Jylkkä Katja Koski Jenny Päivärinta Markus puheenjohtaja Ahokangas Terhi Takanen Timo Ahola Ari Tervämäki Petri Kangasoja Petri Vähäsalo Terhi Honkala Jukka Pekka

Muut saapuvilla olleet:

 Saarenpää Matti koulutoimenjohtaja Korkeakangas Tapani kunnanhallituksen edustaja Huovari Piritta kunnanhallituksen edustaja

Lailisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 7 – 9

Sivut: 1 – 8

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Katja Jylkkä ja Ari Ahola.

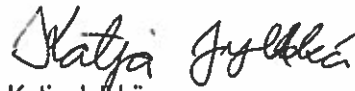
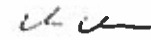
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

  
Satu Huhtala  
varapuheenjohtaja  
Matti Saarenpää  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Sievin kunnantoimistossa 08.02.2018

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme.

  
Katja Jylkkä  
Ari Ahola

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 15.2.2018.

Matti Saarenpää  
koulutoimenjohtaja

Koululautakunta

---

Aika: Keskiviikko 07.02.2018 kello 19.00

Paikka: KH huone

Päätöksentekotapa: Varsinainen kokous

---

## Käsiteltävät asiat:

§		Sivu
	<b>Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen Pöytäkirjantarkastajien valinta</b>	
7 §	Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen v. 2018.....	3
8 §	Päiväkotihankkeen tilaohjelma.....	4
9 §	Tiedoksiantoasiat .....	6

**Pöytäkirjan  
nähtävänäpito:** Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus,  
julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousviikon jälkeisenä seuraavana torstaina  
15.2.2018.

Markus Päivärinta  
puheenjohtaja, mtyMatti Saarenpää  
koulutoimenjohtaja

Dnro KO:1 /00.01.01/2018

7 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN V. 2018

Koululautakunta 25.1.2018 § 1

Kuntalain 63 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

**Koulutoimenjohtajan päätösesitys:** Koululautakunnan pöytäkirjat v. 2018 pidetään nähtävänä koulutoimistossa kokousviikon jälkeisenä seuraavana torstaina virka-aikana tai torstain ollessa pyhäpäivä, sitä seuraavana arkipäivänä.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247  
[matti.saarenpaa@sievi.fi](mailto:matti.saarenpaa@sievi.fi)

Koululautakunta 7.2.2018 § 7

Edellisessä kokouksessa tehty päätös lautakunnan asiakirjojen nähtävänä pidosta tulee päättää toisin. Kunnanhallituksessa asia on päätetty oikein eli jatkossa päätösten julkistaminen tapahtuu tietoverkossa vuonna 2017 voimaan tulleiden säädösten mukaan.

Kuntalain 16 luvun 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen sekä lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

**Koulutoimenjohtajan päätösesitys:** Koululautakunnan pöytäkirjat v. 2018 julkaistaan yleisessä tietoverkossa (kunnan kotisivuilla) kokousta seuraavan viikon jälkeisenä torstaina virka-aikana tai torstain ollessa pyhäpäivä, sitä seuraavana arkipäivänä.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247  
[matti.saarenpaa@sievi.fi](mailto:matti.saarenpaa@sievi.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KJ

AA

Dnro KO:5 /10.03.02/2018

**8 § PÄIVÄKOTIHANKKEEN TILAOHJELMA**

Koululautakunta 25.1.2018 § 6

Lisäasiana esitettiin kokouksessa vuoden 2018 talousarvioinvestointeihin varatun 2.495.000 euron hintaluokkaa olevan uuden päiväkodin rakentamisen tilaohjelman hyväksymistä. Koska Lystilän ja Kakaravaaran päiväkodit toimivat nykyisellään epätarkoituksenmukaisissa tiloissa, otettiin päiväkotihanke investointiohjelmaan. Päivähoitoa tarvitsevien lasten määrä on ollut Sievissä viime vuodet nousujohteinen.

Tekninen lautakunta ja koululautakunta kokoontuivat 20.9.2017 yhteiseen päiväkotihanketta koskevaan teemaseminaariin. Tilaisuudessa käytiin läpi alustava n. 1150 m<sup>2</sup> tilaohjelma, joka perustuu edellä esitettyyn kustannusarvioon. Suunnitelman mukaan päiväkodin tulee olla 6-osastoinen n. 110-120 lapsen päiväkotit, jossa toimisi myös varhaiskasvatuskerho. Lisätilaa nykyiseen nähden tulisi n. 25-30 hoitopaikkaa. Syksyn tilaisuudessa käytiin läpi rakentamisen alustavaa aikataulua ja mahdollista sijoituspaikkaa pohdittiin. Rakentamisessa pidettiin tärkeänä mm. rakentamisen huolellisuutta, kiireettömyyttä, kuivumisaikojen riittävyttä sekä pintamateriaalien valintaa.

Tilaohjelman suuruusluokkaa ei ole viranhaltijoiden arvioiden ja laskelmien pohjalta nähty tarpeelliseksi muuttaa, sillä ennusteen mukainen tilantarve on pysynyt samana. Vasta tulevaisuus näyttää mitä vaikutuksia esim. päivähoiton maksuttomuudella on hoitopaikkojen kysyntään. Edellä olevan pohjalta lähiennusteen mukaista hankkeen laajuutta voidaan esittää hyväksyttäväksi. Mikäli hankkeen suuruus ylittää 1200 m<sup>2</sup> pitää rakennuksen yhteyteen varata väestönsuojatilat, jotka lisäävät jonkin verran kustannuksia.

**Koulutoimenjohtajan päätösehdotus:** Lautakunta hyväksyy päiväkotihankkeen tilaohjelman n. 1150 m<sup>2</sup> suuruisena kustannusarviolla 2.495.000 euroa.

**Päätös:** Lautakunta päätti

1. ottaa lisäasian käsiteltäväksi
2. edellyttää tekniseltä toimelta kirjallisessa muodossa tietoa Tuulihatun päiväkodin tämän hetken tasearvosta ja poistoaikataulusta sekä arviota peruskorjauksen tarpeesta, hinnasta ja aikataulusta, jotta varhaiskasvatuksen lisätilojen kokonaisarvio voidaan tehdä
3. jättää asian pöydälle lisäselvityksien saamiseksi.

**Lisätietoja:** Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247

Koululautakunta 7.2.2018 § 8

Teknisen toimen selvityksessä Tuulihatun päiväkodin kunnossapidosta, poisto-ohjelmasta ym. ilmenee seuraavia asioita: Uuden vastaavan päiväkodin rakentaminen maksaisi n. 1,5 milj. euroa. Päiväkodin tämän hetken poistamaton pääoma on 55.326 € ja vuosipoiston ollessa 5028 € poistoaikaa on jäljellä 11 vuotta. Erillisliitteestä käy ilmi Tuulihatun kunnossapidon ja korjausten ohjelma mitä on tehty tähän mennessä sekä suunnitelma siitä, mitä pitää tulevaisuudessa vuoteen 2026 mennessä kunnostaa. Kaikkiaan seuraavan 10 vuoden aikana kunnossapidon menoarvio on 134.500 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

    KO              AA

Kokouksessa tarkastellaan varhaiskasvatuksen rakentamishjelman kokonaisuus tulevaisuudessa ja arvioidaan lisätilojen tarpeen laajuus.

**Koulutoimenjohtajan päätösehdotus:** Tehdään kokoustarkastelun jälkeen.

**Koulutoimenjohtajan päätösehdotus kokouksessa:** Lautakunta hyväksyy päiväkotihankkeen ti-laohjelman n. 1150 m<sup>2</sup> suuruisena.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisäksi lautakunta edellyttää tekniseltä toimelta

1. päiväkodin sijoittamista tontille niin, että rakennus on mahdollisimman helposti tarvittaessa laajennettavissa ja liikennejärjestelyt voidaan toteuttaa parhaalla mahdollisella tavalla.
2. valtuustoaloitteen mukaisesti vaihtoehtojen valmistelua lautakunnille ja valtuustolle.

**Lisätietoja:** Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247

9 § TIEDOKSIANTOASIAT

Koululautakunta 7.2.2018 § 9

1. Kuntahankinnat (Päätös 19.12.2017). KLHK 132 Koulu- ja askartelutarvikkeet kouluille ajalle 1.1.2018 – 31.12.2021.
2. Opetushallituksen päätös valtionavustuksesta 1.12.2017: Tutoropettajien toiminta ja koulutaminen 2018-19.
3. Koulutoimenjohtajan viranhaltijapäätös 5.2.2018:Varhaiskasvatuksen viransijaisuus.
4. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 18.1.2018:Tarkistettu laskelma kunnan omarahoitussuuden muodostumisesta vuodelle 2017.
5. Eskolan kotikoulussa olevien oppilaiden valvontatyö: Arvioinnit vuonna 2017.

**Koulutoimenjohtajan päätösehdotus:** Merkitään tiedoksi

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247  
matti.saarenpaa@sievi.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen  
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 8,9

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:7

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaati-  
musviranomai-  
nen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Koululautakunta  
Haikolantie 16  
85410 Sievi  
[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)  
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 7

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisuvaati-  
muskirjelmän  
sisältö ja toimit-  
taminen**

Ks. jäljempänä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KJ

AA

VALITUSOSOTUS

Valitusviran-  
omainen ja  
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

puh: 029 56 42800 (vaihde)

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)  
fax: 029 56 42841

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika

\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-  
valituskirjelmän  
sisältö ja toimit-  
taminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: \*) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisäetietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuainmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KJ

AA