



## Koululautakunta

Kokousaika: Maanantai 26.03.2018 kello 19.00 – 21.12

Kokouspaikka: KH huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input type="checkbox"/>	Arvola Maarit		<input checked="" type="checkbox"/>	Virkkala Sari
<input checked="" type="checkbox"/>	Eskola Ilse		<input type="checkbox"/>	Tuomaala Merja
<input checked="" type="checkbox"/>	Huhtala Satu	varapuheenjohtaja	<input type="checkbox"/>	Huovari Tomi
<input checked="" type="checkbox"/>	Jokitalo Jukka		<input type="checkbox"/>	Jokitalo Petri
<input checked="" type="checkbox"/>	Jylkkä Katja		<input type="checkbox"/>	Koski Jenny
<input checked="" type="checkbox"/>	Päivärinta Markus	puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>	Ahokangas Terhi
<input type="checkbox"/>	Takanen Timo		<input type="checkbox"/>	Ahola Ari
<input checked="" type="checkbox"/>	Tervamäki Petri		<input type="checkbox"/>	Kangasoja Petri
<input checked="" type="checkbox"/>	Vähäsalo Terhi		<input type="checkbox"/>	Honkala Jukka Pekka

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Saarenpää Matti	koulutoimenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Korkeakangas Tapani	kunnanhallituksen edustaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Huovari Piritta	kunnanhallituksen edustaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsittelyt asiat:

Pykälät: 10 – 13

Sivut: 1 – 8

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Jokitalo ja Petri Tervamäki.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Markus Päivärinta  
puheenjohtaja

  
Matti Saarenpää  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:  
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme.

Sievvin kirjastossa 27.03.2018

  
Jukka Jokitalo

  
Petri Tervamäki

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 5.4.2018.

Matti Saarenpää  
koulutoimenjohtaja

Koululautakunta

---

Aika: Maanantai 26.03.2018 kello 19.00

Paikka: KH huone

Päätöksentekotapa: Varsinainen kokous

---

## Käsiteltävät asiat:

§		Sivu
	<b>Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen Pöytäkirjantarkastajien valinta</b>	
10 §	Koulutoimen tilinpäätös vuodelta 2017.....	3
11 §	Lukuvuoden 2018 - 19 järjestelyt .....	4
12 §	Tiedoksiantoasiat .....	5
13 §	Eskola – hanke.....	6

**Pöytäkirjan nähtävänäpito:** Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousviikon jälkeisenä seuraavana torstaina 5.4.2018.

Markus Päivärinta  
puheenjohtaja, mtyMatti Saarenpää  
koulutoimenjohtaja

Dnro KO:6 /02.06.01/2018

10 § KOULUTOIMEN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2017

Koululautakunta 26.3.2018 § 10

Kunnan tilinpäätös vuodelta 2017 on valmistunut ja koulutoimen toteutuneet kokonaisnettomenot ovat 11.351.262 euroa, talousarvion ylityessä -68.336 euroa. Varhaiskasvatuksen menot olivat kokonaissummasta 2.324.466 euroa, talousarvion alittuessa 129.295 euroa. Isoin talousarvioylitys tapahtui vastaavasti perusopetuksessa (-258.422 euroa). Koulutoimen menototeutuma oli kokonaisuudessaan n. 1 % suurempi (126.456 euroa) edelliseen vuoteen nähden.

Suurimpina tekijöinä perusopetuksen ylityksessä olivat palvelujen ostot n. -24.760 eur (mm. sairaakoulumenot), aineet ja tarvikkeet - 36.677 eur (mm. kalusto ja kirjallisuus) sekä sisäiset erät ja sisäiset vuokrat -66.589 eur. Henkilöstökulujen ylitykset olivat yht.130.000 euroa. Tähän tulisi normaalisti hakea ylitysoikeutta, mutta alun perin henkilösivukulujen säästö näytti kattavan menolisäyksen.

Koko koulutoimessa talousarvion nettoylitys oli - 68.336 eur. Kaikkien tehtäväalueiden yhteenlaskettu sisäisten rakennusvuokrien ylitys oli -93.112 euroa, joten ilman sitä koulutoimi olisi selviytynyt plussalle. - Kokouksessa tarkempaa analyysiä mm. sisäisistä vuokrista.

Tilinpäätöstiedot vuonna 2017 tehtäväalueittain:

300: Koulutoimen hallinto menojen talousarvioylitys - 3.706 euroa.

310: Perusopetuksen menojen talousarvioylitys -258.422 euroa.

315: Varhaiskasvatuksen menojen talousarvioalitus 129.295 euroa.

320: Toisen asteen koulutuksen (lukio) menojen talousarvioylitys - 18.178 euroa.

330: Muu koulutus - ja opetustoiminta: Kulut alittuivat 4.213 euroa.

**Yhteensä:** Koulutoimen talousarvio ylittyi - 68.336 euroa.

Esityslistan taustamateriaali: Talousarviokirjan pohjatekstit 2017 lukuineen.

**Koulutoimenjohtajan päätösehdotus:** Koululautakunta hyväksyy koulutoimen tilinpäätöksen esityslistan liitteiden mukaisesti kunnanhallitukselle ja valtuustolle esitettäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247  
matti.saarenpaa@sievi.fi

Dnro KO:7 /12.00.01/2018

11 § LUKUVUODEN 2018 - 19 JÄRJESTELYT

Koululautakunta 26.3.2018 § 11

Koulujen tuntikehyslaskelma koostetta on käsitelty 22.3. koulujen johdon palaverissa (koulujen johtajat ja rehtorit sekä koulutoimenjohtaja). Edellisen vuoden tapaan katsottiin että kunnan esiopetus hoituu kahdeksalla esiopettajalla ja Lauri Haikolan koululla voi jatkaa 11:s opetusryhmä pienryhmiin ja yleisryhmien laajaa integraation tarvetta varten.

Viime vuoden kehyspäätöksen jälkeen sekä lukio että yläkoulu esittivät omatoimisesti kuluvan lukuvuoden talouteen tuntikehyssäästöä molemmilta kouluilta – 7 vvh eli yhteensä 14 vuosiviikkotunnin säästöä, joka on voimassa esityslistan liitteen 1 mukaisessa esityksessä. Käytännössä kehukseen ei tulisi mitään muutoksia tällä kertaa edellisen vuoden kehukseen nähden paitsi että yläkoulun ja lukion yhteensä – 14 vuositunnin kehysäästö pysyy voimassa.

Kehys on kokonaisuudessaan niukahko, mutta riittävä uuteen opetussuunnitelmaan nähden. Tarvikkeisiin ym. koulut toivovat erityistä panostusta tulevassa talousarviossa. Kokouksessa tarkasteltiin kehuksen lisäksi esiopetuksen tulevan lukuvuoden ryhmityksiä sekä muita teemoja tulevan lukuvuoden suunnitteluun liittyen. Mm. opinto-ohjaus ja laaja-alainen erityisopetus alakouluilla olivat keskustelussa tarkasteltavina.

**Koulutoimenjohtajan päätösesitys:** Lautakunta päättää hyväksyä lukuvuoden 2018 – 19 osalta koulujen tuntikehykset esityslistan liitteen mukaisesti.

**Päätös:**

1. Hyväksyttiin koulujen tuntikehykset esityksen mukaan.
2. Lisäksi Satu Huhtala esitti keskustelun pohjalta kolmannen (3) laaja-alaisen erityisopettajan palkkaamista alakoulujen työn tueksi. Esitystä kannatettiin yksimielisesti ja päätettiin anoa tähän lisätuntikehyksen edellyttämiä määrärahoja kunnanhallituksen kautta sekä lupaa palkata määräaikainen erityisopettaja kahdeksi seuraavaksi lukuvuodeksi 1.8.2018 alkaen.

**Lisätietoja:** Koulutoimenjohtaja 044 4883 247, matti.saarenpaa@sievi.fi

12 § TIEDOKSIANTOASIAT

Koululautakunta 26.3.2018 § 12

1. Lauri Haikolan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 1-6/2018
2. Kunnanhallitus 19.3.2018 § 46:Kunnantalon sulkeminen heinäkuussa sekä vapun ja helatorstain väliarkepäiviin liittyen.

**Koulutoimenjohtajan päätösehdotus:** Merkitään tiedoksi

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247  
matti.saarenpaa@sievi.fi

Dnro KO:8 /00.04.01/2018

13 § ESKOLA – HANKE

Koululautakunta 26.3.2018 § 13

Lapinjärven kunta ja Kannuksen kaupunki ovat tehneet yhteistyösopimuksen, jonka mukaan Kannuksen Eskolan kylän kotikoulu on osa Lapinjärven opetustointia. Kokeiluhankkeen nimi on Eskola – hanke. Tulevaisuuden suunnitelmissa on, että lukuvuoden 2018 – 19 alkaessa Eskolan kotikoulu olisi virallisesti osa Lapinjärven kunnan perusopetusta etäkouluperiaatteella.

Hankkeen valmistelu sisältää monia asioita, joita tulee päättää ennen virallisen opetuksen aloittamista. Huolellisen valmistelun takaamiseksi on Lapinjärven kunta päättänyt ohjausryhmän nimeämisestä hankkeen suunnitteluun, valvontaan ja koordinointiin. Lapinjärven kunnan edustajien lisäksi tulisi ohjausryhmään kuulua Kannuksen edustajat sekä yhteistyökumppaneiden ja mahdollisten muiden toimijoiden edustus.

Lapinjärven kunnan sivistyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 30.1.2018 (6/12) seuraavat oman kuntansa edustajat ohjausryhmään:

Lisäksi Lapinjärven sivistyslautakunta pyytää seuraavia tahoja nimeämään edustajansa ohjausryhmään: Vanhempainyhdistys Hanhikukko ry, Hilda Käkikosken koulun vanhemmat, Palveleva Yhteisö Eskola – kyläyhdistys, Kannuksen kaupunki, Kalajoen kaupunki ja Sievin kunta. Kolmesta viimeksi mainitusta kunnasta yksi tai useampi oppilas on tällä hetkellä Eskolan kotikoulun oppilaina.

**Koulutoimenjohtajan päätösesitys kokouksessa:** Lautakunta päättää, että

1. asia otetaan lisäasiana käsittelyyn
2. Eskola – hankkeen ohjausryhmään Sievin koululautakunnan edustajana valitaan puheenjohtajan esittämä Satu Huhtala sekä varajäseneksi Markus Päivärinta.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** Koulutoimenjohtaja 044 4883 247, matti.saarenpaa@sievi.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen  
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 10, 12.

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 11, 13.

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaati-  
musviranomai-  
nen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Koululautakunta  
Haikolantie 16  
85410 Sievi  
[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)  
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 11, 13.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisuvaati-  
muskirjelmän  
sisältö ja toimit-  
taminen**

Ks. jäljempänä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



VALITUSOSOITUS

Valitusviran-  
omainen ja  
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)  
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)  
fax: 029 56 42841

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/  
valituskirjelmän  
sisältö ja toimit-  
taminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

P.T