



## Koululautakunta

Kokousaika: Maanantai 14.05.2018 kello 19.00 – 20.52

Kokouspaikka: KH huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

 Arvola Maarit Virkkala Sari Eskola Ilse Tuomaala Merja Huhtala Satu varapuheenjohtaja Huovari Tomi Jokitalo Jukka Jokitalo Petri Ahola Pauliina (kv 26.4.2018 § 25) Koski Jenny Päivärinta Markus puheenjohtaja Ahokangas Terhi Takanen Timo Ahola Ari Tervämäki Petri Kangasoja Petri Vähäsalo Terhi Honkala Jukka Pekka

Muut saapuvilla olleet:

 Saarenpää Matti koulutoimenjohtaja Korkeakangas Tapani kunnanhallituksen edustaja Huovari Piritta kunnanhallituksen edustaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 14 – 19

Sivut: 1 – 10

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Satu Huhtala ja Terhi Vähäsalo.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Markus Päivärinta  
puheenjohtajaMatti Saarenpää  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Sievin kunnantoimistossa 18.05.2018

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Satu Huhtala

Terhi Vähäsalo

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 24.5.2018.

Matti Saarenpää  
koulutoimenjohtaja



## Koululautakunta

Aika: Maanantai 14.05.2018 kello 19.00

Paikka: KH huone

Päätöksentekotapa: Varsinainen kokous

## Käsiteltävät asiat:

§		Sivu
	<b>Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen Pöytäkirjantarkastajien valinta</b>	
14 §	eroanomus luokanopettajan virasta .....	3
15 §	Aamu - ja iltapäivätoiminta lukuvuonna 2018 – 19 .....	4
16 §	Esikoulujärjestelyt lukuvuonna 2018 – 2019 .....	5
17 §	Koulutoimen ajankohtaiskatsaus valtuustoseminaarissa .....	6
18 §	Tiedoksiantoasiat .....	7
19 §	Koulunkäyntiohjaajan toimen vakinaistaminen / .....	8

**Pöytäkirjan nähtävänäpito:** Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousviikon jälkeisenä seuraavana torstaina 24.5.2018.

Markus Päivärinta  
puheenjohtaja, mtyy

Matti Saarenpää  
koulutoimenjohtaja

Dnro KO:9 /01.01.04/2018

14 § MARKKU VESISENAHON EROANOMUS LUOKANOPETTAJAN VIRASTA

Koululautakunta 14.5.2018 § 14

si. anoo eroa luokanopettajan virasta 1.8.2018 alkaen eläkkeelle jäämisen vuok-  
opetuspaikkana on ollut Lauri Haikolan koulu.

**Koulutoimenjohtajan päätösehdotus:** Lautakunta myöntää eron luokan-  
opettajan virasta 1.8.2018 alkaen. Kyseistä virkaa hoitamaan siirretään luokanopettaja

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247  
[matti.saarenpaa@sievi.fi](mailto:matti.saarenpaa@sievi.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MS      MS

Dnro KO:10 /00.01.02/2018

15 § AAMU - JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA LUKUVUONNA 2018 – 19

Koululautakunta 14.5.2018 § 15

Sievissä on järjestetty aamu- ja iltapäivätoimintaa harkinnanvaraisena palveluna valtakunnallisten säädösten mukaisesti. Yksittäisen toimintaryhmän perustamisen alarajaksi on koululautakunta päättänyt 5 toimintaan sitoutuvaa oppilasta ja kuluneena lukuvuotena iltapäiväkerhot ovat toimineet Lauri Haikolan, Jyringin, Järvikylän, Kiiskilän ja Korhosen kouluilla. Seuraavana vuonna samat koulut näyttävät jatkavan huhtikuun ilmoittautumisten perusteella.

Valtionhallinnon ohjeistuksissa esitettiin vuonna 2016 kuntien maksukertymien ja maksuosuuksien kasvattamista. Opetushallituksen määräämät maksukatot tuplaantuivat aamu- ja iltapäivätoiminnassa ja maksujen enimmäismäärät 1.8.2016 alkaen ovat päivittäisen osallistumisen mukaan seuraavat: Enintään 3 tuntia päivässä, maksu 120 €/ kk (nykyään 60 €/ kk). Enintään 4 tuntia päivässä, maksu 160 €/ kk (nyt 80 €/ kk). Alueellisen sivistystiimin kartoituksen perusteella lähialueen kunnissa ainoastaan yhdessä tuplattiin maksut ja muissa kunnissa, mm. Sievissä korotettiin maksuja tarveharkintaan perustuen. Vuonna 2016 päätetyt asiakasmaksut ovat Sievissä edelleen voimassa seuraavasti kuukausimaksuina oppilasta kohden: *Toimintaan osallistuminen yli 5 h päivässä maksu on 110 eur/ kk (1-5 päivän osallistuminen 50 eur/ kk). Toimintaan osallistuminen alle 5 h päivässä, jolloin maksu on 80 eur/ kk (1-5 päivän osallistuminen 40 eur/ kk).*

Kuukausimaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa sairaspöissaolon takia tai jos huoltajan elatusvelvollisuus ja toimeentuloedellytykset, taikka huollolliset näkökohdat sitä edellyttävät. Maksuvapautuksista päättää koulutoimenjohtaja yhteistyössä Kelan toimeentulotuen kanssa. Perustelluista syistä lapsi voi jäädä kokonaan pois toiminnasta kesken toimintakauden oppilaan vanhemman kirjallisella anomuksella (vanhemman työttömyys, vanhempain vapaat ym.). Päätöksen asiassa tekee koulutoimenjohtaja. Toimintasuunnitelmasta käy ilmi toiminnan sisällölliset periaatteet.

**Koulutoimenjohtajan päätösehdotus:** Lautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä seuraavasti 1.8.2018 alkaen toistaiseksi:

1. Toimintasuunnitelma hyväksytään oheismateriaalin mukaisesti. Toimintasuunnitelma liitetään koulujen vuosisuunnitelmiin.
2. Vähintään viiden (5) oppilaan ryhmät voivat aloittaa toiminnan.
3. Asiakasmaksut säilyvät tässä vaiheessa ennallaan.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247  
[matti.saarenpaa@sievi.fi](mailto:matti.saarenpaa@sievi.fi)

Dnro KO:11 /12.00.01/2018

16 § ESIKOULUJÄRJESTELYT LUKUVUONNA 2018 – 2019

Koululautakunta 14.5.2018 § 16

Perusopetuslain § 26a mukaan jokaisen lapsen on 1.8.2015 alkaen ollut osallistuttava oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuotena vuoden kestävään esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Oppivelvollisuus alkaa sinä vuonna, jona lapsi täyttää seitsemän vuotta (§ 25). Perusopetuslain 25 §:n 2 momentissa tarkoitetun pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevan lapsen kohdalla oppivelvollisuus alkaa kuitenkin jo esiopetuksen alkamisvuonna. Lisäksi pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevalla lapsella on oikeus saada esiopetusta jo sinä vuonna, jona lapsi täyttää viisi vuotta. Kunnalla on edelleen velvollisuus järjestämiseen (4 §) tai se voi hankkia esiopetuksen kyseisen järjestämisluvan saaneelta taholta tai muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta.

Lapsen huoltajan on huolehdittava siitä, että lapsi osallistuu esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Laissa ei säädetä missä esiopetus järjestetään. Huoltajat voivat päättää myös kotona toteutettavasta esiopetuksen tavoitteet saavuttavasta toiminnasta tai esiopetuksen toteuttamisesta muun kuin perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen järjestäjän toimesta. Esiopetus ei ole osa oppivelvollisuutta eikä kunnalla ole valvontavelvollisuutta, vaikka lapsi ei osallistu perusopetuslain mukaisesti järjestettyyn esiopetukseen.

Sieivissä tulevan lukuvuoden esioppilaiden lukumäärä on ilmoittautumisten perusteella 91 esioppilaan suuruinen. Oppilasmäärä palaa näin ollen keskimääräiseen yhdeksään opetusryhmään, kun Leppälän koululla aloittaa jälleen oma esiopetusryhmä. Kuluvana lukuvuonna esiopetusryhmiä on kahdeksan. Kaikki vuonna 2012 syntyneet ovat ilmoittautuneet esiopetukseen ja lisäksi on muutama esikoulun kertaaja. Koulukohtaiset ryhmitykset näkyvät seuraavassa taulukossa.

**Ryhmäjaot ilmoittautumisten perusteella lv. 2018-19:**

Ryhmä	oppilasmäärä	Esiopetuspaikka
Jyrinki	11	Jyringin koulu
Järvikylä	10	Järvikylän koulu
Kiiskilä	9	Kiiskilän koulu
Korhonen	10	Korhosen koulu
Lauri Haikola	41 (3 Jokikylältä)	Lauri Haikolan koulun esiopetus (4 ryhmää, joista 1 pienryhmä)
Leppälä	10	Leppälän koulu
yht.	91	

**Koulutoimenjohtajan päätösehdotus:** Lautakunta hyväksyy 9 aloittavaa esikouluryhmää lukuvuodeksi 2018 -19.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247  
matti.saarenpaa@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Dnro KO:12 /00.01.02/2018

**17 § KOULUTOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS VALTUUSTOSEMINAARISSA**

Koululautakunta 14.5.2018 § 17

Koulutoimen ajankohtaiskatsaus valtuustoseminaariin 16.5 on valmisteilla ja esitellään pääpiirteis-  
sään kokouksessa. Ajankohtaisesti oleellisia asioita pohjustetaan lautakunnan jäsenille.

Katsauksen aiheet:

Varhaiskasvatus: 1. Lapsimääräennuste (taustamateriaali) 2. Tulevan vuoden päivähoitojärjestely-  
jen valmistelutilanne 3. Päiväkotihankkeen eteneminen ja aikataulusuunnitelma toimenpiteineen.  
Kilpailutuksessa edellytetään riittävää painoa laatureferenssille, mm. kestävä kehitys, hyvään sisäil-  
maan vaikuttavat ratkaisut, urakoitsijan laatureferenssit.

Koulujen toiminta: 1. Oppilashuollon tilannekatsaus koulutoimessa 2. Oppilasennuste ja tulevaisuu-  
den näkymät 3. Henkilöstöresurssit ja koulutyön määrärahat (taustamateriaali).  
Määrärahojen lisätarve oli esillä aiemmin lautakunnassa ja riittävien resurssien turvaaminen on sen  
pohjalta lautakunnan yksi tärkeimmistä tavoitteista lähitulevaisuudessa.

**Koulutoimenjohtajan päätösehdotus kokouksessa:** Koululautakunta hyväksyy valtuustosemi-  
naarin aihepiirit oheismateriaalien pohjalta esitettäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247  
matti.saarenpaa@sievi.fi





18 § TIEDOKSIANTOASIAT

Koululautakunta 14.5.2018 § 18

1. Koulutoimen talouden toteutuma 1-3 / 2018
2. Vetoamus lukion rehtorin viran säilyttämisestä 2.5.2018
3. Sievin oppilashuollon toimijoiden kannanotto Kallion perheneuvolapalveluista 18.4.2018
4. Lauri Haikolan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 7-8/2018  
Opetushallituksen päätös 20.4.2018: Valtionavustusta koskeva päätös  
Taito Keski-Pohjanmaa ry 4.4.2018: Tilinpäätös 2017, Käsityön taiteen perusopetuksen yleisen oppimäärän opetussuunnitelma, Taiteen perusopetuksen yleisen oppimäärän opetussuunnitelman perusteet 2017, Taito Keski-Pohjanmaa Ry:n ja Taito käsityökoulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
5. Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus 25.4.2018 § 31 liite: Lapsiasiainneuvoston raportti vuodelta 2017.

**Koulutoimenjohtajan päätösehdotus:** Merkitään tiedoksi

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247  
matti.saarenpaa@sievi.fi

Dnro KO:13 /01.01.00/2018

19 § KOULUNKÄYNTIOHJAAJAN TOIMEN VAKINAISTAMINEN /

Koulunkäynnin ohjaaja on toiminut koulunkäyntiavustajana / -ohjaajana ja iltapäivätoiminnassa n. 2 vuotta kahdella eri kouluilla. Kiiskilän koulun johtaja Kari Honkala esittää toimen vakinaistamista, koska määräaikaiset sopimukset ovat jatkuneet peräkkäin ja vakinaisen koulunkäynnin ohjaajan tarve on olemassa pysyvästi Kiiskilän koululla, kuten muillakin kouluilla. Aiemmin Kiiskilän koululla on ollut määräaikaisia avustajia epäpätevyyteen perustuen. Kunta-alan yleisten työehtosopimusten mukaisesti määräaikaisia työtehtäviä ei voi kunnissa perusteettomasti jatkaa ketjuttamalla.

**Koulutoimenjohtajan päätösehdotus:** Lautakunta päättää nimetä 1.8.2018 alkaen Sievin kunnan vakinaiseen koulunkäynnin ohjaajan toimeen. Koulunkäynninohjaajan toimipaikka on toistaiseksi Kiiskilän koulu.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247  
matti.saarenpaa@sievi.fi



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen  
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 17, 18.

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 14, 15, 16, 19.

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaati-  
musviranomai-  
nen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Koululautakunta  
Haikolantie 16  
85410 Sievi  
[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)  
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 14, 15, 16, 19.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisuvaati-  
muskirjelmän  
sisältö ja toimit-  
taminen**

Ks. jäljempänä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

 

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-  
omainen ja  
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefex

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihe)  
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)  
fax: 029 56 42841

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/  
valituskirjelmän  
sisältö ja toimit-  
taminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsitteystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

