

Tietosuojasetus (EU 679/2016), 30 artikla

SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA

kun henkilötiedot kerätään rekisteröidyltä (13 artikla) ja/tai

kun henkilötiedot saadaan muualta kuin rekisteröidyltä itseltään (14 artikla)

Laatimispäivä	24.04.2018
Rekisterin nimi	Google Suite for Education viestintä ja kollaboraatiojärjestelmä
Rekisterinpitäjä 13.1(a) 14.1(a)	Sievin kunta (y-tunnus: 0189615-2) Haikolantie 16 85410 Sievi
Rekisterin yhteyshenkilö 13.1(a) 14.1(a)	Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää Kyösti Silvasti Tietohallintopäällikkö Jukka Leppälä etunimi.sukunimi@sievi.fi
Tietosuojavastaava 13.1(b) 14.1(b)	Anita Rättyä tietosuojaja-asiantuntija, JokilCT Oy 040 646 0213
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste 13.1(c) 14.1(c)	Sähköposti ja kollaboraatiojärjestelmän käyttäjätietojen ylläpito.
Rekisterin henkilötietoryhmät 14.1 (d)	Tietojärjestelmään tallennetaan käyttäjätunnus, joka muodostuu etunimestä ja sukunimestä sekä mahdollisesta toisen nimen etukirjaimesta. Järjestelmässä on tallennettuna oppilaasta seuraavat tiedot: opiskelijatunnus, Etunimi, Toinen nimi, Kutsumanimi, Sukunimi, Sähköpostiosoite, Vuosiryhmä, Vuosiryhmän kuvaus, Koulun nimi, Aineryhmät, Rooli (oppilas/opettaja), Kunnan Y-tunnus, Luokkatieto Palveluun voidaan pääkäyttäjän toimesta lisätietoina tallentaa mm.: titteli, organisaation nimi, "assistentin" tunnistetieto, "esimiehen" tunnistetiedot, osasto, toimiston sijainti, työntekijä tunniste, verkkosivu, puhelinnumerot, osoite jne. Oppilaista tarvittaessa voidaan tallentaa mm. luokka, opiskeluryhmät. Lisäksi Google kerää loppukäyttäjiltä tietoja joiden syöttäminen perustuu käyttäjän itse syöttämään tietoon mm: Puhelinnumero, käyttäjän valokuva, syntymäaika, käyttäjän laitekohtaiset tiedot (muun muassa laitteiston malli, käyttöjärjestelmän versio, yksilöllinen laitetunniste sekä käytetty mobiiliverkko, mukaan lukien matkapuhelinnumero). Google voi yhdistää laitetunnisteen tai puhelinnumeron Google-tiliin.
Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät 13.1.(e) 14.1.(e)	Käyttäjien tietoja ei luovuteta ulkopuoliselle taholle paitsi voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa.
Tietojen siirto kolmansiin maihin ja tiedot	Tietoja voidaan siirtää Eu:n ja Eta:n ulkopuolelle henkilötietolain 5. luvun 23§ henkilötietolain poikkeusperusteet kohdan 8 mukaisesti.

<p>käytettävistä suojatoimista 13.1.(f) 14.1.(f)</p>	<p>Rekisterin ja palvelun suojauksessa noudatetaan EU mallisopimuslausekkeiden (Artikla 26(2) EU direktiivin 95/46/EU) mukaisia toimenpiteitä sekä tiedonkäsittelyn lisäsopimuslausekkeitä:</p> <p>Data Processing Amendment to G Suite Agreement https://gsuite.google.com/terms/dpa_terms.html</p> <p>Standard Contractual Clauses (processors) for the purposes of Article 26(2) of Directive 95/46/EC for the transfer of personal data to processors established in third countries which do not ensure an adequate level of data protection https://gsuite.google.com/terms/mcc_terms.html</p> <p>Lisäksi rekisterin suojauksessa noudatetaan tietosuojavaltuutetun kulloinkin voimassa olevaa ohjeistusta.</p> <p>Rekisterillä on nimetyt pääkäyttäjät. Pääkäyttäjien pääsynhallinta henkilörekisteriin on toteutettu vahvan tunnistamisen menetelmiä hyödyntäen.</p>
<p>Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit 13.2(a) 14.2(a)</p>	<p>Tietojen säilyttämisessä ja tietojen hävittämisessä noudatetaan Arkistolakia (831/1994) sekä kulloinkin voimassa olevia muita säännöksiä ja määräyksiä. Asiakirjoja hävitettäessä tietosuojasta huolehditaan niin, että tiedot eivät joudu sivullisen käsiin.</p>
<p>Rekisteröidyn oikeudet 13.2(b) 14.2(c)</p>	<p>Tarkastusoikeus Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (Hetil 26 §). Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.</p> <p>Henkilö voi esittää tarkastuspyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle tai vastuuyksikölle. Pynnön voi tehdä myös koulutoimenjohtajalle. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydetessä kirjallisina. Tiedot antaa asianomainen työntekijä. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen koulunjohtajan, rehtorin tai koulutoimenjohtajan allekirjoittama todistus, jossa ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Osoite on Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, www.tietosuoja.fi</p> <p>Tiedon korjaaminen Mikäli rekisterissä havaitaan käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee työntekijä sen omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä. Oikaisupyynnö tehdään kirjallisesti ja osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle tai vastuuyksikölle.</p> <p>Mikäli rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan koulunjohtajan, rehtorin tai koulutoimenjohtajan allekirjoittama todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Henkilölle kerrotaan hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Salassa pidettävää tietoa ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Salassa pidettävän tiedon osalta rekisteröidyn ei siis tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.</p>
<p>Oikeus peruuttaa suostumus henkilötietojen käsittelyyn 13.2(c) 14.2(d)</p>	<p>Ei perustu henkilön suostumukseen, joten ei ole peruutus-oikeutta.</p>

<p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille 13.2(d) 14.2(e)</p>	<p>EU:n asetuksen 679/2016 77 artiklan mukaan jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan mainittua asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Valvontaviranomaisena Suomessa toimii tietosuojavaltuutettu.</p>
<p>Tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu sekä tarvittaessa siitä, onko tiedot saatu yleisesti saatavilla olevista lähteistä 14.2(f)</p>	<p>- Sievin kunnan Primus oppilastietojärjestelmä - käyttäjän itse syöttämät tiedot</p>
<p>Tiedot automaattisen päätöksenteon, ml. profiloinnin olemassaolosta, sekä ainakin näissä tapauksissa merkitykselliset tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta samoin kuin kyseisen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle 13.2(f) 14.2(g)</p>	<p>Ei automaattista päätöksentekoa.</p>