



## Koululautakunta

**Kokousaika:** Tiistai 19.06.2018 kello 19.00 – 21:35**Kokouspaikka:** Lautakuntien huone**Saapuvilla olleet:****Jäsenet:**

- Arvola Maarit  
 Eskola Ilse  
 Huhtala Satu varapuheenjohtaja  
 Jokitalo Jukka  
 Ahola Pauliina (kv 26.4.2018 § 25)  
 Päivärinta Markus puheenjohtaja  
 Takanen Timo  
 Tervämäki Petri  
 Vähäsalo Terhi

**Varajäsenet:**

- Virkkala Sari  
 Tuomaala Merja  
 Huovari Tomi  
 Jokitalo Petri  
 Koski Jenny  
 Ahokangas Terhi  
 Ahola Ari  
 Kangasoja Petri  
 Honkala Jukka Pekka

**Muut saapuvilla olleet:**

- Saarenpää Matti koulutoimenjohtaja  
 Korkeakangas Tapani kunnanhallituksen edustaja  
 Huovari Piritta kunnanhallituksen edustaja  
 Ranto Mauno kunnanjohtaja

Lisäksi kutsuttuina / kuultavina: Varhaiskasvatuksen viranhaltijat Leena Heloviita ja Kirsi Salonen (§ 20 koskien) sekä rehtorit Risto Särkijärvi, Kari Koivisto ja lehtorit Lea Linna ja Maria Nieminen (§ 23 rehtoriviran järjestelyt).

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

**Käsitellyt asiat:**

Pykälät: 20 – 23

Sivut: 1 – 8

**Pöytäkirjan tarkastajat:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pauliina Ahola ja Petri Tervämäki.

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:**Markus Päivärinta  
puheenjohtajaMatti Saarenpää  
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus:**

Sievinkunnan toimistossa 21.06.2018

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelytiedot on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme.

Pauliina Ahola

Petri Tervämäki

**Pöytäkirjan nähtävänäpito:**

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 28.6.2018.

Matti Saarenpää  
koulutoimenjohtaja

Koululautakunta

---

Aika: Tiistai 19.06.2018 kello 19.00

Paikka: Lautakuntien huone

Päätöksentekotapa: Varsinainen kokous

---

## Käsitteltävät asiat:

§		Sivu
	<b>Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen</b>	
	<b>Pöytäkirjantarkastajien valinta</b>	
20 §	Päiväkodin rakentamishanke .....	3
21 §	Koulunkäynninohjaajan toimen vakinaistaminen / .....	4
22 §	Ryhmäperhepäiväkodin aloittaminen Kukonkylällä .....	5
23 §	Tiedoksiantoasiat .....	6

**Pöytäkirjan nähtävänäpito:** Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousviikon jälkeisenä seuraavana torstaina 28.6.2018.

Markus Päivärinta  
puheenjohtaja, mtyMatti Saarenpää  
koulutoimenjohtaja

Dnro KO:5 /10.03.02/2018

**20 § PÄIVÄKODIN RAKENTAMISHANKE**

Koululautakunta 19.6.2018 § 20

Tekninen toimi on valmistellut uuden päiväkotihankkeen kilpailutuksen luonnosasiakirjoja, jotka ovat valmistuneet liitteiden mukaisesti. Koulutoimen viranhaltijat ja lautakuntaedustajat ovat olleet mukana suunnitteluprosessissa seuraavalla tavalla:

Uuden päiväkodin hanketta on valmisteltu virkamiestyöryhmässä johon on kuulunut teknisen toimen, koulutoimen ja varhaiskasvatuksen esimiehet ja kahdessa viimeisimmässä kokouksessa oli mukana koulu- ja teknisen lautakunnan puheenjohtajat. Lisäksi on käyty tutustumassa henkilöstön ja koulu- ja teknisen lautakunnan jäsenten kanssa vasta valmistuneisiin päiväkoteihin. Varhaiskasvatuksen henkilöstön ja lautakuntien jäsenten kanssa on pidetty yhteispalaveri, jossa käytiin läpi päiväkodin suunnittelua. Työryhmässä on ollut mukana asiantuntijana arkkitehti Kimmo Heikkilä arkkitehtitoimisto Paloranta Oy:ltä.

Päiväkodin rakentaminen on tarkoitus toteuttaa KVR -urakka muotoisena hankkeena. Laaditussa alustavassa suunnitelmassa kerrotaan kunnan tavoitetila siitä, miten tilojen toiminnallisuus on ratkaistu tilaajan ja käyttäjän valmistelutyössä. Päiväkoti on suunnitelmissa arvioitu kuuden osaston kokoiseksi ja kerrosalaksi on muodostunut n. 1195 m<sup>2</sup>.

Urakkatarjouksen antajalla on tarjouksessaan vapaus suunnitella ja massoitella kohde omaan tuotantojärjestelmään sopivaksi (perinteinen rakentaminen, hirsivaihtoehto jne.) noudattaen tilaajan ja käyttäjän asettamia reunaehtoja. Tarjouksen tulee sisältää päiväkodin rakentaminen piha-alueineen ja aitauksineen käyttövalmiiksi tilaajan osoittamalle paikalle oheisten KVR -asiakirjojen mukaisesti.

Hankinnassa käytetään avointa menettelyä. Hankintailmoitus tullaan jättämään työ- ja elinkeinoministeriön HILMA -ilmoituskanavaan heti kun lopullinen aineisto on valmistunut. Tekninen lautakunta kokoontuu myös 19.6 ja käsittelee päiväkodin laskenta-asiakirjat. KVR -laskenta-aineistoa ja teknisiä ohjeita on esityslistan liitteinä.

**Koulutoimenjohtajan päätösesitys:** Lautakunta hyväksyy päiväkodin rakentamisen menettelytavat ja kilpailuttamisen KVR – urakkamenettelyllä esityslistan liitteiden mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Dnro KO:14 /01.01.00/2018

21 § KOULUNKÄYNNINOHJAAJAN TOIMEN VAKINAISTAMINEN /

Koululautakunta 19.6.2018 § 21

on toiminut koulunkäynnin ohjaajana n. 2 vuotta kahden koulun yhteisenä työntekijänä. Järvikylän koulun johtaja ja Lauri Haikolan koulun rehtori esittävät toimen vakinaistamista, koska määräaikaiset sopimukset ovat jatkuneet peräkkäisinä vuosina ja vakinaisen koulunkäynnin ohjaajan tarve on mainituilla kouluilla. Kunta-alan yleisten työehtosopimusten mukaisesti määräaikaisia työtehtäviä ei voi kunnissa perusteettomasti jatkaa ketjuttamalla.

Koulunkäynninohjaajien työkenttä Sievissä on laaja ja painotukset vaihtelevat kouluittain. Jossakin opetusryhmässä painopisteenä voi olla henkilökohtaisen ohjauksen tarve tai toisessa ryhmässä opetusryhmäkohtainen laajempi työtehtävä usean oppilaan koulutyötä tukemassa. Pienemmillä kyläkouluilla tarve on monesti tarve koulupäivän jälkeisessä iltapäivätoiminnan ohjauksessa. Koulukohtaisesti katsotaan kulloisenkin ohjaajan tehtäväalue, tarvittaessa lukuvuosittain.

**Koulutoimenjohtajan päätösehdotus:** Lautakunta päättää valita 1.8.2018 alkaen Sievin kunnan vakinaiseen koulunkäynnin ohjaajan toimeen. Toimipaikkana ovat tällä hetkellä Lauri Haikolan ja Järvikylän koulut.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Dnro KO:15 /05.10.00/2018

**22 § RYHMÄPERHEPÄIVÄKODIN ALOITTAMINEN KUKON KYLÄLLÄ**

Koululautakunta 19.6.2018 § 22

Sievin varhaiskasvatuksessa on Korhosen ja Kukon kylien suunnalla tapahtunut muutosta päivähoitojärjestelyissä. Yksi perhepäivähoitaja jatkaa Korhosen kylällä, mutta samaan aikaan kaksi työntekijää on lopettamassa perhepäivähoidon. Syksyllä 2018 on Aseman suunnalla päivähoitopaikkaa tarvitsevia lapsia n. 20. Kirkonkylällä olevat tilat ovat jo ääriään myöten täynnä päivähoitopaikkojen osalta. Koulutoimi on yhdessä teknisen toimen kanssa kartoittanut sopivaa tilaa, jonne 3 ryhmän suuruinen ryhmäperhepäiväkoti voitaisiin perustaa. Kukonkylän kyläyhdistyksen käytössä oleva kylän entinen koulukiinteistö, nykyinen Kukonkoski on remontoitu tiloiltaan vuokrattavaksi esim. tilapäiseen tai osittain pysyvämpäänkin käyttöön.

Koulutoimen ja teknisen toimen viranhaltijat tekivät katselmuksen 21.5.2018 ko. tiloihin Kukon kyläyhdistyksen johdolla ja laadukkaasti remontoitujen tilojen vaikutus sopivan päivähoitoon tarpeisiin. Vastaavia tiloja ei ole juuri tarjolla. 23.5.2018 on tehty virallinen tarkastuskäynti tilojen sopivuudesta ryhmäperhepäiväkodiksi. Teknisen toimen, rakennusvalvonnan ja terveystarkastuksen suorittaman tarkastuskäynnin muistio on toimenpidesuosituksineen oheismateriaalissa.

Toimenpidesuosituksista aiheutuvat kunnan omat rakentamistoimenpiteet ovat kustannuksiltaan laskelman mukaan 11.427 euroa. Työntekijöistä aiheutuu kahden aiemman lisäksi kolmannen perhepäivähoidon ohjaajan palkkauskulut syksyllä noin 12.000 euroa sekä edelleen vuokraus- vesi- ja sähkökulujakuluja viideltä kuukaudelta arviolta 4500 -5000 euroa vuoden loppuun mennessä. Oheismateriaalissa käy ilmi Kukonkylän kyläyhdistyksen tarjous vuokrahinnoista, joka on 5,5 euroa / m<sup>2</sup> joka on 123 m<sup>2</sup> tiloista hieman alle 700 euroa kuukaudessa.

Yhteensä n. 27.000 euron lisäkulut mahtuvat talousarvioon, koska ennusteen mukaan kotihoidontuen budjetoituja menoja säästyy vuoden loppuun mennessä jopa 100.000 euroa.

**Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy**

1. Kukonkylän kyläyhdistyksen tarjouksen Kukonkosken tilojen vuokrasta ja perustaa tiloihin kolmen hoitoryhmän ryhmäperhepäiväkodin elokuussa 2018.
2. Teknisen toimen suunnitelman alueisiin ja rakennukseen liittyvien lisätoimenpiteiden osalta.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

23 § TIEDOKSIANTOASIAAT

Koululautakunta 19.6.2018 § 23

1. Sievin yleishallinnon ohje 4.6.2018: Pöytäkirjojen sähköinen tarkastaminen
2. Opetushallituksen päätös 30.5.2018: Valtion erityisavustus esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin Sievin kunnalle lv. 2018 – 2019
3. Aluehallintoviraston päätös 8.6.2018: Valtionavustuspäätös; Liikkuva koulu hanke
4. Henkilöstöjaoston palkantarkistuspäätökset koulutoimessa 28.5.2018 § 5-6
5. Sievin kunnan varhaiskasvatuspalveluiden asiakaskyselyn tulokset 6.6.2018
6. Aluehallintoviraston tiedoksianto 6.6.2018: Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun kuntien tunnusluvut vuodelta 2016 (esiopetus, perusopetus, lukiot)
7. Kuntaliiton yleiskirje 20.12.2017 (30/ 2017). Muutoksia varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin 1.8.2018 alkaen.
9. Jokikylän koulun johtajan päätös 30.5.2018
10. Järvikylän koulun johtajan viranhaltijapäätös 1/2018
11. Korhosen koulun johtajan viranhaltijapäätös 1/2018
12. Lauri Haikolan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 9- 20/2018, 23/2018, 26- 35/2018, 42- 49/2018
13. Jussinpekan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 21- 22/2018, 24- 25/2018, 36- 41/2018
14. Vs. perhepäivähoidon ohjaajan viranhaltijapäätös 18/2018
15. Koulukeskuksen rehtoreiden ja opettajien kuuleminen kokouksessa: Tulevaisuuden rehtorinvirkoja koskevat järjestelyt.

**Koulutoimenjohtajan päätösehdotus:** Merkitään tiedoksi

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen  
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 20, 23

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 21,22

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaati-  
musviranomai-  
nen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Koululautakunta  
Haikolantie 16  
85410 Sievi  
[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)  
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 21,22

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisuvaati-  
muskirjelmän  
sisältö ja toimit-  
taminen**

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

puh: 029 56 42800 (vaihe)

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)  
fax: 029 56 42841

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika

\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimitaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.