

## LUOTTAMUSHENKILÖN/VIRANHALTIJAN SIDONNAISUUSILMOITUS

1. Luottamushenkilön/viranhaltijan nimi:	virkanimike:
2. Luottamustehtäväni tai virkani kunnalla (monta vastausta sallitaan):	
<input type="checkbox"/> Valtuuston puheenjohtaja <input type="checkbox"/> Valtuuston varapuheenjohtaja <input type="checkbox"/> Kunnanhallituksen puheenjohtaja <input type="checkbox"/> Kunnanhallituksen varapuheenjohtaja <input type="checkbox"/> Kunnanhallituksen jäsen <input type="checkbox"/> Kunnanhallituksen varajäsen <input type="checkbox"/> Lautakunnan puheenjohtaja ( _____ lautakunta) <input type="checkbox"/> Lautakunnan varapuheenjohtaja ( _____ lautakunta) <input type="checkbox"/> Teknisen lautakunnan jäsen <input type="checkbox"/> Teknisen lautakunnan varajäsen <input type="checkbox"/> Ympäristölautakunnan jäsen <input type="checkbox"/> Ympäristölautakunnan varajäsen <input type="checkbox"/> Kunnanjohtaja <input type="checkbox"/> Kunnanhallituksen tai lautakunnan esittelijä ( _____ lautakunta)	
3. Johtotehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä (ainakin toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan tehtävät mainittava):	
4. Luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä (ainakin yrityksen tai yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenyys mainittava):	
5. Merkittävä varallisuus (ainakin merkittävät kiinteistöjen ja asunto-osakeyhtiöiden osakkeiden omistukset mainittava, ei kuitenkaan omana tai vapaa-ajan asuntona olevien kiinteistöjen ja asunto-osakeyhtiöiden omistuksia):	
6. Muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa:	

Paikka ja aika

Allekirjoitus

Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa henkilön valinnasta. Sidonnaisuuksissa tapahtuneista muutoksista on ilmoitettava tarkastuslautakunnalle viivytyksettä.