

**Vapaa-aikalautakunta****Kokousaika:** Tiistai 25.09.2018 kello 18.00 - 21.20**Kokouspaikka:** Kunnanhallituksen huone**Saapuvilla olleet:****Jäsenet:**

- |                                     |                                    |      |
|-------------------------------------|------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kinnunen Juha                      | pj.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sipilä Ari                         | vpj. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sandholm Jarmo                     |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Salonsaari Tapio                   |      |
| <input type="checkbox"/>            | Linna Matti                        |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pauna Maria                        |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Halmetoja Niina, poistui klo 20.47 |      |
| <input type="checkbox"/>            | Pyykkö Salli (kv 26.4.2018 § 25)   |      |
| <input type="checkbox"/>            | Lyly Tiina                         |      |

**Varajäsenet:**

- |                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Huovari Inka      |
| <input type="checkbox"/> | Rieskaniemi Kimmo |
| <input type="checkbox"/> | Luomala Elisa     |
| <input type="checkbox"/> | Eskola Ilse       |
| <input type="checkbox"/> | Harju Pekka       |
| <input type="checkbox"/> | Karjula Raija     |
| <input type="checkbox"/> | Muhonen Juha      |
| <input type="checkbox"/> | Koski Jenny       |
| <input type="checkbox"/> | Niemelä Janne     |

**Muut saapuvilla olleet:**

- |                                     |                 |                            |
|-------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Santavuori Outi | vapaa-aikasihteeri         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ruuttula Merja  | kunnanhallituksen edustaja |
| <input type="checkbox"/>            | Tervämäki Mikko | nuorisovaltuuston pj.      |
| <input type="checkbox"/>            |                 |                            |
| <input type="checkbox"/>            |                 |                            |

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

**Käsitellyt asiat:**

Pykälät: 39 – 44

Sivut: 1 – 7

**Pöytäkirjan tarkastajat:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Sipilä ja Jarmo Sandholm.

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:**Juha Kinnunen  
puheenjohtajaOuti Santavuori  
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus:**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 1.10.2018

Ari Sipilä

Jarmo Sandholm

**Pöytäkirjan nähtävänäpito:**

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 4.10.2018.

Outi Santavuori  
vapaa-aikasihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksiantoasioissa \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_ § \_\_\_\_

**Vapaa-aikalautakunta**

---

**Aika:** Tiistaina 25.09.2018 kello 18.00**Paikka:** Kunnanhallituksen huone**Päätöksentekotapa:** Varsinainen kokous

---

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta.

**Käsiteltävät asiat:**

§	Sivu
39 § Arviointikertomus 2017; vapaa-aikalautakunnan vastine .....	3
40 § Vapaa-aikalautakunnan talousarvion toteutuminen 1.1.–21.9.2018.....	4
41 § Talousarvio 2019 ja taloussuunnitelma 2019–2021 .....	5
42 § Tiekkö-aineiston seutukuljetussopimuksen irtisanominen Niittykoski kuljetuksen kanssa ja tiekkö-kirjastojen seutukuljetuksen kilpailuttaminen .....	6
43 § Nuorisotalo Miitin Klubi-iltojen aukioloaikojen vahvistaminen.....	7
44 § Tiedoksiantoasiat .....	8

**Pöytäkirjan nähtävänäpito:** Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa torstaina 4.10.2018.

Juha Kinnunen  
puheenjohtaja, mtyyOuti Santavuori  
vapaa-aikasihteeri

---

Dnro KH:12 /00.03.00/2018

**39 § ARVIOINTIKERTOMUS 2017; VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN VASTINE**

Vapaa-aikalautakunta 25.9.2018 § 39

Kuntalain 121.2 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta on 25.5.2018 antanut arviointikertomuksensa vuodesta 2017 ja esittänyt toiveen, että eri hallintokunnat antavat vastineensa siinä esitettyihin havaintoihin 30.9.2018 mennessä. Arviointikertomus on lähetetty sähköpostilla johtaville viranhaltijoille tiedoksi 31.5.2018. Oheismateriaalina on luonnos annettavasta vastineesta.

**Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus:** Lautakunta päättää antaa tehtäväalueeltaan luonnoksen mukaisen vastineen tarkastuslautakunnalle.

**Päätös:** Hyväksyttiin. Vastine tarkastuslautakunnalle pöytäkirjan liitteenä 1.

**Lisätietoja:** Vapaa-aikasihteerä Outi Santavuori, puh. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:  
Sievin kunnanvirastossa \_\_\_/\_\_\_2018

Pöytäkirjanpitäjä

**Outi Santavuori**  
vapaa-aikasihteerä

Dnro VA:28 /02.02.02/2018

**40 § VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1.1.–21.9.2018**

Vapaa-aikalautakunta 25.9.2018 § 40

Vapaa-aikalautakunnan talouden toteutuma 1.1.–21.9.2018.

	TA	TOT	TOT%
Tulot yhteensä	-484.072	-196.172,50	40,5
Menot yhteensä	1.900.096	1.289.929,20	67,9
Netto yhteensä	1.416.024	1.093.756,70	77,2

Oheismateriaalina talousarviovertailu 1.1.–21.9.2018.

**Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus:** Lautakunta päättää merkitä tiedoksi talouden toteutuman.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p.044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:  
Sievin kunnanvirastossa \_\_\_/\_\_\_2018  
Pöytäkirjanpitäjä

**Outi Santavuori**  
vapaa-aikasihteri

Dnro VA:30 /02.02.00/2018

**41 § TALOUSARVIO 2019 JA TALOUSSUUNNITELMA 2019–2021**

Vapaa-aikalautakunta 25.9.2018 § 41

Kuntalain (410/2015) § 110 mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Kunnan toiminta ja sen rahoitus pohjautuvat kuntastrategiaan ja sen tavoitteisiin sekä päämääriin (KH 20.8.2018 § 98). Kunnanhallituksen (§ 98) hyväksymän talousarvion laadintaohjeen mukaan kustannustietoisuus, tehokkuus ja tarkoituksenmukaisuus sekä pohjautuminen kuntastrategiaan, ovat suunnittelusta täytäntöönpanoon saakka budjetoinnin pääperiaatteita, huomioiden myös hyvinvointisuunnitelman tavoitteet.

Raamina vuoden 2019 käyttötalouden talousarviolle on vuoden 2018 talousarvion taso huomioiden palkkojen korotukset, kuitenkin niin että myös mahdollisten tehtävien muutosten vaikutukset tulee huomioida täysimääräisesti. Kunnanhallituksen asettaman raami vapaa-aikalautakunnan toimintakatteelle on 1 300 000 €.

Vapaa-aikalautakunnan talousarvioehdotuksessa on huomioitu kuntastrategian ja hyvinvointikertomuksen asettamia tavoitteita. Talousarvioehdotuksessa on mukana osa-aikaisen toimistosihteerin palkkaamisen, koulunuorisotyö – hankkeen, monitoimihallin sähköisen tilavarausohjelman hankkimisen, Maakuntaviesti 2021 järjestämisen sekä mahdollisesti Metsähallituksen kanssa tulentekopaikkojen ja polkujen ylläpitämisestä laadittavan kummisopimuksen tuomat määrärahavaukset.

Oheismateriaalina ovat talousarvioehdotus, taloussuunnitelma vuosille 2019 -2021 ja investointiesitykset.

**Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus:** Vapaa-aikalautakunta hyväksyy talousarvioehdotuksen, taloussuunnitelman vuosille 2019–2021 ja investointiesityksen ja esittää niitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Niina Halmetoja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

**Päätös:** Hyväksyttiin talousarvioehdotus ja taloussuunnitelma vuosille 2019–2021 liitteen 2 mukaisena, toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2019 liitteen 3 mukaisena ja investointiesitykset vuosille 2019–2021 liitteen 4 mukaisena.

**Lisätietoja:** vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, puh. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:  
Sievin kunnanvirastossa \_\_\_/\_\_\_2018  
Pöytäkirjanpitäjä

**Outi Santavuori**  
vapaa-aikasihteri

Dnro VA:31 /02.08.01/2018

**42 § TIEKKÖ-AINEISTON SEUTUKULJETUSSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN NIITYKOSKI KULJETUKSEN KANSSA JA TIEKKÖ-KIRJASTOJEN SEUTUKULJETUKSEN KILPAILUTTAMINEN**

Vapaa-aikalautakunta 25.9.2018 § 42

Vapaa-aikalautakunnan jäsenille lähetettiin 28.8.2018 sähköposti, jossa esitettiin Tiekkö-aineiston seutukuljetussopimuksen irtisanomista Niittykoski kuljetuksen kanssa ja Tiekkö-kirjastojen seutukuljetuksen kilpailuttamista. Sähköpostissa pyydettiin jäseniä vastaamaan, hyväksyvätkö jäsenet vapaa-aikasihteerin päätösehdotuksen vai ei. Vastaukset pyydettiin lähettämään viestiketjuun torstaihin 30.8.2018 mennessä niin, että kaikki jäsenet näkevät vastauksen. Vapaa-aikasihteerin päätösehdotuksen puolesta olivat Juha Kinnunen, Ari Sipilä, Tiina Lyly, Maria Pauna, Tapio Salonsaari ja Salli Pyykkö.

Tiekkö-kirjastoilla on ollut yhteinen aineiston kuljetuspalvelusopimus yli parinkymmenen vuoden ajan. Sen avulla kuljetetaan Tiekkö-kirjastojen väliset aineistot sekä Pohjois-Suomen kuljetuspalvelun aineistot. Sopimuksessa on ollut mukana Kiri-kirjastoista myös Haapavesi sekä Outi-kirjastoista Pyhäjoki. Aineisto on kuljetettu kerran viikossa ja postin pakettikuljetuksiin verrattuna säästö on huomattava.

Tiekkö-kirjastojen seutukuljetuksesta on huolehtinut vuodesta 2009 asti Niittykosken kauppapuutarha Oy:n kuljetus Niittykoski. Sopimukseen on vuosien aikana tehty tarkastuksia sekä hintaan että ajettavaan reittiin.

Tiekkö-kirjastot kilpailuttavat kuljetuksen uudestaan tänä syksynä. Mukana ovat Alavieska, Himanka/Kalajoki, Merijärvi, Nivala, Oulainen, Sievi, Ylivieska sekä Haapavesi ja Pyhäjoki. Uuden sopimuksen on tarkoitus olla voimassa vuoden 2019 alusta lähtien. Entinen sopimus Niittykosken kanssa irtisanotaan tammikuun alusta alkaen. Irtisanomisaika on 4 kuukautta.

Kalajoki valmistelee tarjouspyynnön ja Ylivieskan kaupunki hoitaa kilpailutuksen Hilmassa. Kilpailutus ylittää kansallisen hankintarajan. Tiekön johtoryhmä tekee päätösehdotuksen Tiekkö-kunnille ja jokainen kunta tekee päätöksen omien hankintasääntöjensä mukaan.

**Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus:** Vapaa-aikalautakunta päättää

1. irtisanoa Sievin osalta seutukuljetussopimuksen Niittykosken kauppapuutarha Oy:n kuljetus Niittykoski kanssa 1.1.2019 alkaen.
2. olla mukana Tiekön seutukuljetuksessa
3. olla mukana Kalajoen kaupungin ja Ylivieskan kaupungin syksyllä 2018 valmistelemassa seutukuljetuksen kilpailutuksessa.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** Vapaa-aikasihteerin Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:  
Sievin kunnanvirastossa \_\_\_/\_\_\_/2018

Pöytäkirjanpitäjä

**Outi Santavuori**  
vapaa-aikasihteerin

Dnro VA:4 /00.01.02/2018

**43 § NUORISOTALO MIITIN KLUBI-ILTOJEN AUKIOLOAIKOJEN VAHVISTAMINEN**

Vapaa-aikalautakunta 25.9.2018 § 43

Nuorisotalo Miitillä järjestetään monenlaista toimintaa sekä vapaa-aikatoimen järjestämänä, että muiden toimijoiden toimesta. Sen lisäksi, että Miitillä kokoontuu erilaisia ryhmiä, siellä järjestetään lapsille ja nuorille suunnattua avointen ovien toimintaa, Klubi-iltoja. Nuorisotalo Miitin Klubi-illoissa lapset ja nuoret voivat viettää aikaa esimerkiksi pelaillen turvallisesti aikuisen ohjaajan läsnä ollessa. Klubi-iltatoimintaa halutaan järjestää sekä alakouluikäisille että yläkouluikäisille lapsille ja nuorille.

Esitys Klubin aukioloajoista koululaisten lomaviikoilla on tehty edellisten vuosien kävijätilastojen pohjalta.

**Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus:** Lautakunta päättää vahvistaa Nuorisotalo Miitin Klubi-iltujen aukioloajat lukuvuodelle 2018–2019 seuraavasti:

Syyskausi 10.9.–14.12.2018

Kevätkausi 7.1.–17.5.2019

tiistai, keskiviikko ja torstai perjantai	klo 13–17 alakouluikäiset	klo 15–20 yläkouluikäiset klo 18–22 yläkouluikäiset
--	---------------------------	--

*Syyslomaviikon aukioloajat:*

maanantai ja keskiviikko	klo 9-15 toimintaa alakouluikäisille
tiistai, torstai ja perjantai	klo 18–22 toimintaa yläkouluikäisille

*Hiihtolomaviikon aukioloajat:*

maanantai ja keskiviikko	klo 9-16 toimintaa alakouluikäisille
tiistai	klo 16–20 toimintaa yläkouluikäisille

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** vapaa-aikasihteerä Outi Santavuori, puh. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:  
Sievin kunnanvirastossa \_\_\_/\_\_\_/2018

Pöytäkirjanpitäjä

**Outi Santavuori**  
vapaa-aikasihteerä

44 § TIEDOKSIANTOASIAT

Vapaa-aikalautakunta 25.9.2018 § 44

<b>1. Aluehallintovirasto:</b>	
<b>a.</b>	Työsuojelun vastuualue, 25.7.2018: Työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 2018/25711
<b>b.</b>	Opetus ja kulttuuritoimi, 18.7.2018: Päätös valtionavustuksen käyttöajan muutoksesta Kirjastoautolla tulevaisuuteen – vai ei? -hankkeeseen
<b>c.</b>	Sievin kunta kerho- ja päiväleiritoiminta hanke, 31.5.2018: Valtionavustuspäätös ajalle 1.6.2018–31.5.2019
<b>2.</b>	<b>Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus</b> , 29.6.2018: Pitstoppi rinnakaishankkeen muutospäätös 13.3.2017–31.8.2019
<b>3.</b>	<b>Peruspalvelukuntayhtymä Kallio</b> , 13.6.2018: Valvontasuunnitelman mukainen tarkastuskertomus Villenjärven uimarannasta
<b>4.</b>	<b>SeiLab Oy</b> , 3.7.2018: Uimavesitutkimus, Villenjärvi
<b>5.</b>	Toimistosihteerin määräaikainen työsopimus ajalle 13.8.–31.12.2018
<b>6.</b>	Nuorisotilaohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 11.9.–31.12.2018

**Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus:** Lautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:  
Sievin kunnanvirastossa \_\_\_/\_\_\_2018  
Pöytäkirjanpitäjä

**Outi Santavuori**  
vapaa-aikasihteri



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen  
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:39–41, 44

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 42–43

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaati-  
musviranomai-  
nen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

**Sievin kunta / Vapaa-aikalautakunta**  
**Haikolantie 16**  
**85410 Sievi**  
[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)  
fax: (08) 4883 100

Pykälät:42–43

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisuvaati-  
muskirjelmän  
sisältö ja toimit-  
taminen**

Ks. jäljempänä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:  
Sievin kunnanvirastossa \_\_\_/\_\_\_2018

Pöytäkirjanpitäjä

**Outi Santavuori**  
vapaa-aikasihteeri

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-  
omainen ja  
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**  
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

puh: 029 56 42800 (vaihte)

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)  
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/  
valituskirjelmän  
sisältö ja toimit-  
taminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- mitkä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: 1) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:  
Sievin kunnanvirastossa \_\_\_/\_\_\_,2018

Pöytäkirjanpitäjä

Outi Santavuori  
vapaa-aikasihteeri

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:  
Sievin kunnanvirastossa \_\_\_/\_\_\_2018  
Pöytäkirjanpitäjä

Outi Santavuori  
vapaa-aikasihteeri

Sievin kunnan tarkastuslautakunnalle arviointikertomuksessa esitetyn johdosta

**Vapaa-aikalautakunta on resursoitu nyt hyvin, mutta soisi tulosten näkyvän vaikuttavuutena entistä enemmän.**

Vapaa-aikalautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvat nuoriso-, liikunta-, kirjasto-, kulttuuri- ja työllisyyspalvelut. Tehtäväalueiden välillä määräraha- ja henkilöstöresurssit vaihtelevat. Työllisyyspalveluissa on hyvin henkilöstöresurssia. Työllisyyspalveluissa työskentelee neljä kokoaikaista työntekijää, joista yksi on kokonaan palkattu projektirahoituksella. Henkilöstöresurssin kokoon ja tarpeeseen vaikuttavat myös eri yhteistyötahojen, kuten Työvoimahallinnon ja Kelan, säädökset. Liikuntapalveluissa on käytävissä 3 htv, mikä on tällä hetkellä riittävä määrä. Sen sijaan nuorisopalveluiden perusnuorisotyön 0,6 htv ja erityisnuorisotyön 1,3 htv, kirjastopalveluiden 3,1 htv ja kulttuuripalveluiden 0,4 htv henkilöstöresurssit ovat ajoittain niukat ja rajoittavat palveluiden tarjontaa sekä toiminnan kehittämistä.

Vapaa-aikalautakunta vastaa hyvinvointikertomuksen laatimisesta ja hyvinvointityö sopii hyvin lautakunnan toiminnan lähtökohdaksi ja rungoksi. Ennaltaehkäisevän työn mittaaminen on tunnetusti hankalaa. Vapaa-aikalautakunnan mittareissa on paljon parannettavaa ja tätä kehittämistyötä tehdään jatkuvasti. Vapaa-aikalautakunta käy mielellään keskustelua myös muiden lautakuntien kanssa, jotta parhaat ja kuvaavimmat mittarit toiminnalle löydetään.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

\_\_\_\_\_

**Vapaa-aikalautakunnalle on annettu tehtäväksi hyvinvointikertomuksen laadinta, mistä ei kuitenkaan löydy merkintää tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta.**

Sievin kunnan talousarvio- ja tilinpäätösasiakirja on päätetty laatia tilikartan tehtävätason mukaisesti. Vapaa-aikalautakunnan osalta tilikartassa tehtävätasolla ovat liikunta-, nuoriso-, kulttuuri-, kirjasto- ja työllisyyspalvelut. Hyvinvointikertomus ja hyvinvointityö eivät ole vain liikuntapalveluita tai nuorisopalveluita saati pelkästään vapaa-aikatoimen toimintaa. Kaikki kunnan hallintokunnat tekevät osaltaan hyvinvointityötä. Näin ollen hyvinvointityöstä ei ole kirjoitettu yhden tehtäväalueen alle, jotta se ei vääristä hyvinvointityön asemaa ja merkitystä. Vuoden 2019 talousarviokirjaan lisätään oma kappaleensa hyvinvointityöstä samaan tapaan, miten henkilöstöasioita on kirjassa esitelty.

Kunnan on lakisääteisesti tehtävä kerran valtuustokaudessa erillinen hyvinvointikertomus, jota vuosittain raportoidaan. On suunniteltu, että aina valtuuston kokouksessa, jossa tilinpäätöstä käsitellään, käsiteltäisiin myös hyvinvointikertomus tai –raportti. Tässä yhteydessä hyvinvointityötä ja sen toteutumista voidaan esitellä hyvin paljon laajemmin, kuin tilinpäätösasiakirjassa koskaan.

**Investointiohjelmaan on kirjattu Louekeskuksen kehittämishankerahoitus, joka ei ole kuitenkaan toteutunut**

Investointiohjelma on suunnitelma ja hankkeiden toteutumisedellytyksiä voidaan arvioida vielä toimintavuoden aikana. Vapaa-aikalautakunta ei ole esittänyt kehittämishankkeen rahoitusta vuoden 2017 talousarviolaadinnan yhteydessä. Kunnanhallitus on perustanut työryhmän kokouksessaan 6.6.2016 § 74 ja täydentänyt sitä kokouksessaan 16.06.2016 § 86. Työryhmän tehtävänä on ollut selvittää Louetin alueen liikuntapalvelujen tuottamisen järjestämistä tulevaisuudessa uudistuneiden kunta- ja hankintalakien mukaisesti.

**Liikuntastrategia on valmistunut vuonna 2017, mutta sen toteuttamisesta ei ole toimintakertomuksessa kerrottu eikä strategia ole saanut sille kuuluvaa johtamisen välineen asemaa.**

Vaikka liikuntastrategiaa ei ole erikseen mainittu toimintakertomuksessa, ovat vapaa-aikalautakunnan tavoitteet olleet laaditun strategian mukaiset. Talousarviokirjassa tavoitteena on ollut pitää liikuntapaikat hyvässä kunnossa ja tarjota näin hyvät mahdollisuudet harrastaa. Lisäksi tavoitteena on ollut kannustaa kuntalaisia liikkumaan. Strategiassa mainitaan tavoitteeksi mm. rakentaa lähiliikuntapaikkoja ympäri Sieviä ja

betoninen skeittiparkki valmistui kesällä 2017. Lautakunta on tukenut avustuksin sekä toimijoita että yksittäisiä urheilijoita. On järjestetty lajikokeiluja, liikuntakampanjoita ja teemapäiviä. Vuosittain on toteutettu myös asiakastyytyväisyyskysely kuntalaisille.

### **Työllistämisen suhteen Pitstoppi ja Jelppiverkko - hankkeiden raportointi on jäänyt ohueksi. Mitä hankerahoilla on saatu aikaan?**

Vapaa-aikatoimen työllistämispalvelut ovat kasvaneet ja kehittyneet pikku hiljaa vuosien varrella. Ensin tarjottiin työkokeilupajakoja urheilukentällä urheilualueidenhoitajan ohjauksessa. Myöhemmin syntyi hankerahoituksella Työkolmion työpaja, joka on sittemmin vakiinnuttanut paikkansa. Työllisyyskoordinaattorin toimi perustettiin vuonna 2016. Työllisyyspalvelut ovat olleet kunnan tilikartassa osa liikuntapalveluita aina vuoden 2018 talousarvion laadinnan yhteydessä tehtyyn tilikarttauudistukseen saakka. Vuoden 2018 talousarviokirjassa työllisyyspalveluilla on ensimmäistä kertaa oma sivu raportointi voi olla hieman laveampaa.

Pitstoppi- hanke on käynnistynyt keväällä 2017. Hankkeen tavoitteena oli ensimmäiselle vuodelle asiakaskontaktointin aloittaminen sekä PopUp- toiminnan käynnistäminen, joten varsinaisia tuloksia ei vielä 2017 vuoden tilinpäätöksessä ollut nähtävissä. Vuoden 2018 talousarviokirjaan on yritetty löytää hyviä mittareita toiminnan vaikutuksia kuvaamaan. Työllisyyspalveluiden toimintaa ja tuloksia on esitelty hyvinvointi teeman ympärille kootussa valtuustoseminaarissa maaliskuussa 2017. Tämän lisäksi Pitstoppi- hankkeella on ohjausryhmä sekä paikallisista verkostotoimijoista koostuva kehittämistyöryhmä, jotka seuraavat hankkeen tuloksia.

Jelppiverkko- nuorten aktivointipalvelu on Ylivieskan seudun kuntien nuorisotoimien tapa tehdä yhteistyötä seinättömän työpaja- palvelun sekä etsivän nuorisotyön tarjoamiseksi alueella. Jelppiverkko- toimintamallia on alettu kehittää hankerahoituksella, mutta vapaa-aikalautakunta (VA 14.6.2007 §13) on vakinaistanut toiminnan osaksi nuorille suunnattua palvelutarjontaa jo reilut kymmenen vuotta sitten. Sekä yksilövalmentajalla että etsivällä nuorisotyöntekijällä on toistaiseksi voimassa oleva työsuhde Sievin kuntaan. Valtio myöntää harkinnanvaraisista määrärahoista avustusta nuorten työpajatoimintaan sekä etsivään nuorisotyöhön. Oulaisten kaupungin nimissä haetaan vuosittain yhdellä avustushakemuksella avustuksia kaikkiin Jelppiverkon kuntiin. Toimintaa ohjaamaan,

kehittämään ja seuraamaan on perustettu ohjausryhmä, jonka päätöksen mukaisesti ja AVIn erikoisluvan turvin Oulaisten kaupunki jakaa valtionavustuksen eteenpäin muihin verkoston kuntiin. Valtionavustuksen turvin voidaan palkata kaksi työntekijää (1,3 htv) tekemään erityisnuorisotyötä sieviläisten nuorten hyväksi.

Hyvinvoinnin lisääntymistä on vaikea mitata. Lisääntyvät osallistujamäärät esim. Pitstoppi-hankkeen popup-toiminnassa ja kuntouttavan työtoiminnan ryhmissä voidaan nähdä tällaisina tuloksina. Asiakkailta ja yhteistyökumppaneilta saatu palaute ja lisääntyvät asiakasmäärät, asiakkaiden sitoutuneisuus antavat uskoa siihen, että tällä työllä on merkitystä, lopulta myös kuntatalouteen. Tilapäisesti esimerkiksi etsivä nuorisotyö voi myös pahentaa tilastoja saattamalla pitkään kotona palveluiden ulkopuolella olleen nuoren työvoimahallinnon palveluihin tai työllisyyskoordinaattori ohjaamalla työttömän terveystarkastukseen. Pidemmällä tarkastelujaksolla kyseinen toimenpide on kuitenkin saattanut säästää yhteiskunnan varoja huomattavasti. Kuvaako näin ollen mittari asiakasmäärästä, opiskelemaan ja töihin päässeiden nuorten määrästä tai Kelan työmarkkinatukimaksujen määrästä riittävän hyvin työllisyyspalveluiden tai Jelppiverkon tekemää työtä.

Sievin kunta	Budjettiyhteenveto	TP	TA	30.06.	TE	%	SU1	SU2
INTIME/Talouden Suunnittelu								
Selleille								
<b>TOIMINTATUOTOT</b>								
3016 Myyntituotot kunnilta	-14 563	-21 000		-9 155	-17 300	-17,6		
3018 Myyntituotot muilta	-19 495	-22 300		-960	-22 200	-0,4		
3131 Oppisopimuskoulukoulu korvaukset	-1 840	-1 800			-1 350	-25,0		
<b>Myyntituotot</b>	<b>-35 898</b>	<b>-45 100</b>		<b>-10 115</b>	<b>-40 850</b>	<b>-9,4</b>		
3272 Ohjauspaikkioit	-74							
3273 Liikuntapaikkamaksut	-78 275	-85 850		-24 626	-88 350	2,9		
3274 Kurssi- ja leirimaksut	-7 851	-6 200		-3 387	-7 500	21,0		
3297 Muut palvelumaksut	-110	-400		-21	-400			
<b>Maksutuotot</b>	<b>-86 310</b>	<b>-92 450</b>		<b>-28 034</b>	<b>-96 250</b>	<b>4,1</b>		
3300 Työllistämistuki	-89 685	-111 200		-30 193	-111 500	0,3		
3315 Muut tuet ja avust. valtiolta	-128 841	-153 972		-21 338	-182 272	18,4		
3325 Muut tuet ja avust. muilla				-2 319				
3345 Valtion korv. kuntout. työt	-8 213	-7 000		-3 481	-7 500	7,1		
<b>Tuet ja avustukset</b>	<b>-226 739</b>	<b>-272 172</b>		<b>-57 331</b>	<b>-301 272</b>	<b>10,7</b>		
3410 Vuokratuotot rakennuksista	-1 456	-3 000		-660	-1 500	-50,0		
3420 Vuokratuotot huoneistoista	-2 993	-5 000		-1 213	-5 000			
3515 Kirjaston myöhästymismak	-2 490	-2 000		-803	-2 000			
3560 Muut tuotot	-3 150	-2 700		-1 174	-1 800	-33,3		
<b>Muut toimintatuotot</b>	<b>-10 089</b>	<b>-12 700</b>		<b>-3 850</b>	<b>-10 300</b>	<b>-18,9</b>		
Valmistus omaan käyttöön								
<b>TOIMINTATULOT (ulkoiset)</b>	<b>-359 036</b>	<b>-422 422</b>		<b>-99 330</b>	<b>-448 672</b>	<b>6,2</b>		
<b>TOIMINTAMENOT</b>								
4000 Vakinaisten viranhalt. kkpalka	1 976	36 400		21 716	46 480	27,7		
4005 Vakinaisten työsuht. kkpalka	278 334	334 720		145 116	359 098	7,3		
4010 Tunni- ja urakkapalkat	22 543							
4025 Tilapäisten työntekijöiden p	108 104	107 055		69 316	143 640	34,2		
4030 Vuosiloma- ja muiden sija	15 188							
4045 Työllistettyjen palkat	167 843	200 000		98 907	200 000			
4050 Kesätyöntekijöiden palkat	1 825	2 170		1 242	1 400	-35,5		
4051 Erilliskorvaukset	3 173	2 750		1 063	2 030	-26,2		
4075 Luottamushenkilöiden palkk	4 079	4 160		2 665	4 160			
4080 Viranhalt. ja työntek. kokou	851	545		315	545			
4084 Jaksotetut palkat	18 879							
4092 Muut palkkiot	782			250				
<b>Palkat ja palkkiot</b>	<b>623 577</b>	<b>687 800</b>		<b>340 610</b>	<b>757 353</b>	<b>10,1</b>		

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet.



## INTIME/Talouden Suunnittelu

25.9.2018 11:53:04

Selite	TP	TA	30.06.	TE	%	SU1	SU2
Asiakaspalvelujen ostot	48 773	67 700	39 933	60 670	-10,4		
4340 Toimisto- ja pankkipalvelut	986	550	1 673	1 170	112,7		
4341 Työnohjauspalkkiot		600	450	600			
4343 Painatukset ja ilmoitukset	6 240	8 450	2 695	8 450			
4344 Posti- ja telepalvelut	7 929	8 930	3 941	7 670	-14,1		
4346 Vakuutukset	3 681	5 980	4 559	6 050	1,2		
4348 Asiantuntijapalvelut	1 319	500		500			
4350 Rakenn al rakent ja kunnossapi	19 080	22 000	2 382	22 000			
4355 Koneiden ja kal rakent ja kunn	10 208	12 400	7 287	11 400	-8,1		
4410 Majoitus- ja ravitsemispalvelu	2 287	5 800	810	4 600	-20,7		
4411 Matkustus- ja kuitetuspalvelut	25 960	39 790	12 099	32 590	-18,1		
4413 Koulutus- ja kulttuuripalvelut	10 476	11 700	2 272	11 700			
4415 Muut yhteistoimintaosuudet		200		200			
4422 ATK-palvelut	8 461	9 000	7 765	9 000			
4423 Jätteenkäsittelymaksu	650	450	294	550	22,2		
4425 Muut palvelut	3 617	4 150	316	3 850	-7,2		
<b>Muiden palvelujen ostot</b>	<b>100 894</b>	<b>130 500</b>	<b>46 543</b>	<b>120 330</b>	<b>-7,8</b>		
4500 Toimisto- ja koulutarvikkeet	2 179	2 450	1 642	2 650	8,2		
4501 Kirjallisuus	453	650	324	700	-17,6		
4502 Kirjastoaineisto	39 949	46 000	27 248	46 000			
4503 Elintarvikkeet	5 190	8 450	2 016	6 550	-22,5		
4504 Vaatteisto	1 670	1 350	464	1 650	22,2		
4505 Lääkkeet ja hoitotarvikkeet	15	500	15	500			
4512 Siivous- ja puhdistusaineet	375		354				
4513 Poltto- ja voiteluaineet	11 298	15 800	6 237	13 800	-12,7		
4515 Sähkö	102	100	36	100			
4516 Vesi	768	1 200		1 200			
4517 Kalusto	37 366	23 500	6 028	21 700	-7,7		
4520 Rakennusmateriaali	8 813	12 100	3 128	12 100			
4521 ATK-tarvikkeet	13						
4523 Työaineet ja tarvikkeet	2						
4524 Käsi- ja wc-paperit		100		100			
4526 Henkilöhygieniatuotteet	10						
4530 Muu materiaali	6 601	12 630	4 076	13 730	8,7		
<b>Ostot tilikauden aikana</b>	<b>114 804</b>	<b>125 030</b>	<b>51 568</b>	<b>120 780</b>	<b>-3,4</b>		
<b>Varasojen lisäys/vähennys</b>							
4740 Avustukset yhteisöille	165 302	160 000	65 779	160 000			

## INTIME/Talouden Suunnittelu

25.9.2018 11:53:04

Sellite	TP	TA	30.06.	TE	%	SU1	SU2
TOIMINTAKATE (ulkoinen)	882 058	975 894	556 066	1 007 431	3,3		
3020 Sisäiset myyntituotot (sis)	-6 557						
3440 Sisäiset vuokratuotot huon	-68 712	-61 650		-61 650			
3555 Luontoisedut ateriat (sis)	-439		-120				
<b>TOIMINTATULOT (sisäiset)</b>	<b>-75 708</b>	<b>-61 650</b>	<b>-120</b>	<b>-61 650</b>			
4095 Luontoisedut muut (sis)	439		120				
4342 Sis. toim.- ja pankkipalvelut	2 876	3 850	1 388	3 210	-16,6		
4426 Sisäiset palvelumenot (sis)	23 046	24 750	15 471	28 480	15,1		
4427 Sisäiset siivousmenot	68 040	75 550	37 776	61 270	-18,9		
4535 Sisäiset aineet ja tarvikkeet	226	380		370	-2,6		
4850 Sisäinen tiliyserävuokra	12 711	8 400	2 997	7 120	-15,2		
4860 Sisäinen vuokra rakennuks	279 435	313 000	141 510	296 990	-5,1		
4985 Vyörytyserät sis.	28 284	29 130	14 574	29 090	-0,1		
<b>TOIMINTAMENOT (sisäiset)</b>	<b>415 057</b>	<b>455 060</b>	<b>213 836</b>	<b>426 530</b>	<b>-6,3</b>		
TOIMINTAKATE (sisäiset)	339 349	393 410	213 716	364 880	-7,3		
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	1 221 407	1 369 104	769 782	1 372 311	0,2		
Korkotuotot							
Muut rahoitustuotot							
Korkokulut							
Muut rahoituskulut							
7140 Poistot kiinteistä rakenteist	49 618	47 350	23 718	50 560	6,8		
7150 Poistot koneista ja kalustios	23 578	23 670	11 833	13 250	-44,0		
7160 Poistot muista aineellisista	1 330	1 070	543	700	-34,6		
Poistot	74 526	72 090	36 094	64 510	-10,5		
<b>KATE YHTEENSÄ</b>	<b>1 295 933</b>	<b>1 441 194</b>	<b>805 876</b>	<b>1 436 821</b>	<b>-0,3</b>		

**Talousarvio 2019 ja taloussuunnitelma 2019–2021****Toimielin/ tehtävä: Vapaa-aikalautakunta / kulttuuripalvelut****Tilivelvollinen viranhaltija: vapaa-aikasihteeri****Toiminta-ajatus ja visio:**

Lain mukaan kunnan tehtävänä on edistää, tukea ja järjestää monipuolista ja kaikki ikäryhmät tavoitettavaa kulttuuritoimintaa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Vapaa-aikalautakunnan kulttuuripalveluiden tehtäviin kuuluu kulttuuritapahtumien tuottaminen, kotiseutuarkistosta huolehtiminen, kotiseututyön tukeminen, kulttuuritoiminnan avustaminen sekä Kotiseutumuseo Aarreaitan ja Taidelaarin toiminnasta huolehtiminen. Näiden toimien kautta vahvistetaan sieviläistä identiteettiä ja synnytetään ylpeyttä omaa kotiseutua kohtaan.

Kulttuuripalveluiden toiminta-ajatuksena on, että kulttuuri kuuluu kaikille sieviläisille. Vapaa-aikalautakunnan toteuttaman kulttuuritoiminnan kautta tuetaan ja nostetaan esille sieviläistä osaaamista ja aktivoidaan kuntalaisia omaehtoiseen toimintaan. Kulttuuritoiminta on luonteva osa jokaisen kuntalaisen arkea ja se tukee kuntalaisten hyvinvointia. Kulttuuripalvelut tarjoavat matalankynnyksen toimia kuntalaisille. Kulttuuritoiminta on paikallisesti merkittävää ja alueellista toimintaa tukevaa.

Kulttuuripalveluiden visio on, että sieviläiset tuntisivat kotiseutuylpeyttä Sieviä kohtaan haluten yhdessä kehittää kotiseutua yhteisöä palvelevammaksi. Vapaa-aikalautakunnan toteuttamat kulttuuripalvelut on kaikki sieviläiset tavoitettava matalankynnyksen lähipalvelu.

**Henkilöstö:** vapaa-aikatoiminnan ohjaaja 0,4 htv

**Toimintaympäristön muutokset:** kulttuurilain uudistuminen

**Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet tummennetulla:**

1. Kulttuuri kuuluu kaikille sieviläisille. Kuntalaisille tarjotaan monipuolisia kulttuuritapahtumia, joita kuntalaiset aktiivisesti käyttävät. Haastavassa elämäntilanteessa olevien kuntalaisten tueksi kehitetään elämySievi-kortti. Luodaan kulttuurikasvatussuunnitelman yhdessä koulutoimen kanssa.
2. Kuntalaiset osallistetaan oman kulttuuriympäristön kehittämiseen ja oman toimintaympäristönsä aktiivisena pitämiseen. Taidepolusta tulee vakiintunut toimintamuoto. Osallistujat tuntevat ylpeyttä omaa kotiseutuaan kohtaan.

Tavoitteiden toteutumista kuvaavat mittarit ja arvot	Sitovaa tavoitetta kuvaavat mittarit tummennetulla					
	TP 2016	TP 2017	TA 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021
1. Monipuolinen tapahtumatarjonta: tapahtumien määrä	56	54	45	40	40	40
1. Tunnettu ElämySievi-kortti				toteutuu	toteutuu	toteutuu
1. Museovierailijat	387	451	250	400	420	450
1. ja 2. Kulttuuripalveluiden tyytyväisyyskysely	8,5	7,2	8	8	8,25	8,5
2. Toteutuneet toimijatapaamiset				2	2	2

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

\_\_\_\_\_

## Talousarvio 2019 ja taloussuunnitelma 2020 - 2021

**Toimielin/ tehtävä:** Vapaa-aikalautakunta/ kirjastopalvelut

**Tilivelvollinen viranhaltija:** vapaa-aikasihteeri

**Toiminta-ajatus ja visio:** Kirjastolain (1492/2016) mukaan kunnan tehtävänä on yleisen kirjaston toiminnan järjestäminen. Yleisen kirjaston tehtävänä on: 1) tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin; 2) ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa; 3) edistää lukemista ja kirjallisuutta; 4) tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon 5) tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan 6) edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua. Yleisen kirjaston tulee olla kaikkien käytettävissä ja saavutettavissa. Kirjastoautotoiminnalla tarjotaan kirjastopalveluita kylille ja kouluille. Kirjastoautopalvelua myydään Kannuksen kaupungille.

Kirjasto profiloituu erityisesti kirjallisuuden harrastamisen sekä lukutaidon ja lukuinnon edistäjäksi. Kirjasto rakentaa ja tukee yhteisöllisyyttä ja sosiaalista pääomaa sekä oman alueen hyvinvointia. Kirjasto tarjoaa sisältöjä kaikille, mutta erityispainopisteessä ovat lapset ja nuoret, koska Sievi on lapsirikas kunta. Yhteistyö koulujen ja päiväkotien kanssa on tärkeää.

Seudullinen yhteistyö tukee kunnallista kirjastotyötä. Valtakunnallisten laatusuosituksen tavoitetasot toimivat kirjastotoiminnan laadun mittarina. Lisäksi Sievin kunnankirjaston toimintaa ohjaavat Tiekkö-kirjastostrategia 2015 – 2020 ja Oulun eteläisen kirjastostrategia 2015 – 2020.

**Henkilöstö:** kirjastonhoitaja 1htv, kirjastovirkailija 1,5 htv, kirjastoautonkuljettaja/virkailija 0,6 htv

### **Toimintaympäristön muutokset:**

Yleinen tietosuoja-asetus (General Data Protection, GDPR) astui voimaan 25.5.2018 ja siihen liittyen kirjaston käytösääntöjä Tiekkössä ja Sievin kunnankirjastossa on tarkennettu. Päivitetyt käytösäännöt otettiin käyttöön 1.7.2018. Kirjastoauto, joka on jo yli 20-vuotias.

### **Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet tummennetulla:**

**1. Kirjastotoiminnan tavoitteena ovat monipuoliset ja laadukkaat palvelut.**

**2. Kirjastossa järjestetään erilaisia lukemiseen ja kirjaston toiminta-ajatukseen liittyviä tapahtumia.**

Tiekkö-yhteistyö toimii ja jatkuu kunnallisen kirjastotyön tukena ja palveluja laajentavana voimavarana. Kirjastoautotoiminta takaa kirjastopalvelut myös kylille ja kouluille. Kirjaston toimintaa kehitetään hankkeilla ja tekemällä yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa. Kirjastopalvelut kehittyvät toimintaympäristön muutoksen mukana.

Tavoitteiden toteutumista kuvaavat mittarit ja arvot	Sitovaa tavoitetta kuvaavat mittarit tummennetulla					
	TP 2016	TP 2017	TA 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021
1.Kokonaislainaus/ asukasluku	19,63	19,14	19	19,5	19,5	19,5
1.Fyysiset asiakaskäynnit ja verkkokäynnit	50316	54070	50000	60000	60000	60000
2.Tapahtumat	14	55/54	15	20	20	20

## Talousarvio 2019 ja taloussuunnitelma 2019–2021

**Toimielin/ tehtävä:** Vapaa-aikalautakunta/ Työllisyyspalvelut

**Tilivelvollinen viranhaltija:** Vapaa-aikasihteeri

### Toiminta-ajatus ja visio:

Toiminnan tarkoituksena on vähentää työttömyyttä löytämällä ja mahdollistamalla sieviläisille työnhakijoille sopivia palvelu-, koulutus- ja työllistymispolkuja yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Toimintaa kehitetään mm. hankerahoituksen avulla.

Visio: Sievin työllisyyspalvelujen toiminta on vakiintunutta ja se tarjoaa laadukasta, luottamuksellista, asiakaslähtöistä ja joustavaa ohjaus- ja neuvontapalvelua asiakkailleen.

### Henkilöstö:

Työllisyyskoordinaattori 1htv, kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja 1htv, vastaava työpajaohjaaja 1htv, projektiohjaaja 1htv

### Toimintaympäristön muutokset:

Toimintaympäristö on suurten muutosten alla. Sote- ja maakuntauudistus vaikuttaa toteutuessaan toimialaan merkittävästi. Erityisesti tulevien kasvupalvelujen aiheuttamat muutokset palvelurakenteissa tulevat vaikuttamaan työllisyyden hoitoon oleellisesti.

### Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet tummennetulla:

Kehitetään polkuja avoimia työmarkkinoita kohti hyödyntämällä mm. jälleensijoittamisen mahdollisuutta palkkatukijaksolla. Vakiinnutetaan kuntouttavan työtoiminnan ryhmätoiminnat kahteen ryhmään/viikko. Vaikeassa työmarkkina-asemassa olevien hyvinvoinnin ja osallisuuden lisääminen Pitstoppi –hankkeen PopUp -toiminnan kautta. Kelan työmarkkinatukimaksut pidetään hallinnassa, eli enintään nykyisellä tasolla.

Tavoitteiden toteutumista kuvaavat mittarit ja arvot	Sitovaa tavoitetta kuvaavat mittarit tummennetulla					
	TP 2016	TP 2017	TA 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021
Työkolmiolle työllistettyjen työjakson viimeinen kuukausi jälleensijoitettuna avoimille työmarkkinoille (hlöä)				2	4	4
Aktivointiaste % asiakkaista (kuntouttava työtoiminta, työkokeilu, palkkatyö, koulutus)				50 %	52 %	53 %
Kelan työmarkkinatukimaksut (€)	168 915	165 302	160 000	160 000	160 000	160 000
Asiakkaat Pitstoppi –hankkeen PopUp –toiminnassa (hlöä keskimäärin / kerta)				6		
Avoimille työmarkkinoille/koulutukseen ohjauksen jälkeen sijoittuneet (%)				15 %		

## Talousarvio 2019 ja taloussuunnitelma 2019–2021

**Toimielin/ tehtävä:** Vapaa-aikatoimi/ Liikuntapalvelut

**Tilivelvollinen viranhaltija:** vapaa-aikasihteeri

### Toiminta-ajatus ja visio:

Kunnan tehtävänä on luoda liikunnan harrastamiselle yleiset edellytykset kehittämällä paikallista ja alueellista yhteistyötä, terveyttä edistävää liikuntaa myös erityisryhmät huomioiden sekä tukemalla kansalaistoimintaa. Tehtävänä on luoda laadukkailla ja monipuolisilla liikuntapalveluilla edellytyksiä kuntalaisten omaehtoiselle harrastustoiminnalle, jota kautta voidaan edistää kuntalaisten kokonaisvaltaista terveyttä ja hyvinvointia.

Vapaa-aikatoimen liikuntapalveluiden laajan tehtäväalueen keskeiset toiminnot ovat liikunta-alueiden kunnossapito, liikuntatoiminnan avustaminen sekä liikuntapalveluiden tuottaminen. Kuntalaisten liikunta-aktiivisuutta pyritään lisäämään erilaisten toimien kautta.

Liikunta-alueiden huoltojärjestyksessä Jussinmäen urheilualueen liikuntapaikat ovat ensisijaisina ja kyläkoulujen yhteydessä olevat alueet sekä muut liikunta-alueet tulevat niiden jälkeen. Kuntalaisten hyvinvointia sekä mahdollisuuksia luontoliikuntaan tuetaan siten, että kunta ottaa aikaisempaa isomman roolin tulentekopaikkojen ja luontopolkujen kunnossapidosta. Kunnossapitotöiden toteuttamisesta tulee vastaamaan Työkolmio. Saariveden savottakämpän varaukset ja markkinointi hoidetaan Lomarengas palvelun kautta. Kämpän huolto hoidetaan pääsääntöisesti Työkolmion kautta. Saariveden kämpän toiminnan kehittämiseksi tehdään suunnitelma.

**Henkilöstö:** vapaa-aikasihteeri 1htv, urheilualueiden hoitaja 2htv, vapaa-aikatoiminnan ohjaaja (liikunta) 1htv, toimistos sihteeri 0,6 htv.

**Toimintaympäristön muutokset:** Metsähallituksen omistamien tulentekopaikkojen ja luontopolkujen kunnossapitovastuu siirtymässä kunnalle.

### Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet tummennetulla:

1. Pitää liikuntapaikat oikeaan aikaan hyvässä kunnossa yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.
2. Lisätä kuntalaisten liikunta-aktiivisuutta yhteistyössä yhdistysten kanssa.
3. Järjestää onnistunut Maakuntaviesti vuonna 2021

Tavoitteiden toteutumista kuvaavat mittarit ja arvot	Sitovaa tavoitetta kuvaavat mittarit tummennetulla					
	TP 2016	TP 2017	TA 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021
1.Käyttäjätyytyväisyyskyselyn ka.	9	9	8,5	9,5	9,5	9,5
2.Monitoimihallin liikuntasalin ilta- ja viikonloppukäytön varatut tunnit	5365,5	5409,5	5400	5400	5400	5400
2.Monitoimihallin kuntosalin käyttökerrat	15810	14975	16000	16000	16050	16100
2.Kuntosalin myydyt kortit	604	523	630	630	640	650
2. Tapahtumien, kurssien, lajikokeilu- tapahtumien ja kampanjoiden määrä				150	155	160
3. Järjestelytoimikunta kokoontuu säännöllisesti ja järjestelyt etenevät				tavoite toteutuu	tavoite toteutuu	tavoite toteutuu

## Talousarvio 2019 ja taloussuunnitelma 2019–2021

Toimielin/ tehtävä: Vapaa-aikalautakunta / Nuorisopalvelut

Tilivelvollinen viranhaltija: vapaa-aikasihteeri

Toiminta-ajatus ja visio: Nuorisolain määrittämät nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Nuorisotyötä tehdään yhteistyössä muiden nuorille palveluja tuottavien viranomaisten, vapaa-aikatoimen palveluiden sekä nuorten, heidän perheidensä, järjestöjen, seurakunnan ja muiden nuorisotyötä tekevien tahojen kanssa. Vapaa-aikatoimen nuorisotyön toimintamuotoja ovat nuorisotilatointi Nuorisotalo Miitillä, leiri-, kerho- ja retkitoiminta, nuorten harrastamisen tukeminen, nuorisotapahtumien tuottaminen, koulunuorisotyö, nuorten vaikutusmahdollisuuksien tarjoaminen, nuorisotyön avustaminen, sosiaalinen vahvistaminen, nuorten työpajatoiminta sekä etsivä nuorisotyö.

Jelppiverkko -nuorten aktivointipalvelussa nuori voi joko itse tai toisen ohjaamana olla yhteydessä etsivään nuorisotyöntekijään tai yksilövalmentajaan. Kohderyhmänä ovat 15-28 -vuotiaat. Etsivä nuorisotyöntekijä kartoittaa yhdessä nuoren kanssa hänen tilanteensa sekä siihen sopivat palveluvaihtoehtot. Nuori voi olla etsivän nuorisotyön asiakkaana haluamansa ja tarvitsemansa ajan; rinnalla kulku voi kestää muutamista päivistä muutamaa vuosiin, jonka aikana ohjauksen tarve ja tavat voivat vaihdella. Tarvittaessa ja nuoren halutessa hän voi siirtyä yksilövalmentajan asiakkaaksi. Yksilövalmentajan tuella nuori voi itsenäisesti tai yhdessä ohjaajan kanssa hoitaa henkilökohtaisia asioitaan eri palveluinstansseissa. Yksilövalmentajan ohjaamissa jatkuvan toiminnan Jelppistarttiryhmissä nuoret saavat vertaistukea toisiltaan turvallisen ja luotettavan aikuisen läsnäollessa ryhmäkoon ollessa maksimissaan 4 hlöä. Jelppiverkon osaamisverkoston kautta kuntaan saadaan myös koordinaattorin ja työhönvalmentajan palvelut.

Visiona on hyvinvoivat ja osallistuvat nuoret. Sieviläiset nuoret kokevat kunnan turvalliseksi ympäristöksi kasvaa sekä nuorten palvelutarjonnan niin monipuoliseksi ja riittäväksi, että he palaavat opiskelunsa jälkeen asumaan kotikuntaansa. Sieviläiset nuoret tuntevat itsensä niin vahvoiksi, että heidän ei tarvitse kiusata eivätkä ole kiusattavissa.

Henkilöstö: vapaa-aikatoiminnan ohjaaja 0,6 htv, yksilövalmentaja 1 htv sekä etsivä nuorisotyöntekijä 0,5 htv.

Toimintaympäristön muutokset: Näköpiirissä ei ole toimintaympäristön muutoksia.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet tummennetulla:

1. **Palkataan hankerahoituksella koulunuorisotyöntekijä**
2. Positiivisen pedagogiikan työmuotojen kautta vahvistetaan lasten ja nuorten arvostusta itseään kohtaan. Kiusaamisen ehkäisy ja mielenhyvinvoinnin paraneminen.
3. **Jelppiverkko: Koulupudokkaat tavoitetaan ja tarjotaan mahdollisuus ohjaukseen ja neuvontaan, jotta jatkopolku löytyy.** Sovari-mittaria (sosiaalisen vahvistumisen mittari työpajatoimintaan ja etsivään nuorisotyöhön) käytetään aktiivisena työkaluna. Jelppistarttiryhmätoiminnan toteutuminen.

Tavoitteiden toteutumista kuvaavat mittarit ja arvot	Sitovaa tavoitetta kuvaavat mittarit tummennetulla					
	TP 2016	TP 2017	TA 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021
1. Nuorisotila Klubin asiakasmäärä/ilta	14,71	20	14	16	18	20
<b>1. Koulunuorisotyön tekijä palkattu</b>				<b>toteutuu</b>	<b>toteutuu</b>	<b>toteutuu</b>
2. Nuori tuntee olevansa arvokas %		71,7%		75%	80%	90%
<b>3. Koulupudokkaiden tavoittaminen</b>				<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>
3. Sovari-mittaria käytetään Jelppiverkossa				toteutuu	toteutuu	toteutuu
3. Jelppistartti-ryhmätoiminnan toteutuminen				toteutuu	toteutuu	toteutuu

 <b>1. SIEVI</b>	<b>SIEVIN KUNTA</b> <b>INVESTOINTIESITYS</b>				
<b>Vuoden 2019 talousarviota ja vuosien 2019-2021 toiminta- taloussuunnitelmaa varten</b> (huom. alle 10000€:n investoinnit käyttötalouteen) <span style="float: right;">Päiväys 25.09.2018</span>					
<b>Lautakunta/tehtävä</b> yhteyshenkilö/lisätiedot		Vapaa-aikalautakunta/ Liikuntapalvelut Outi Santavuori			
<b>Hankkeen nimi</b>		<b>Kuntoradan purut</b>			
<b>Hankkeen laji/taseryhmä</b> esim rakennukset/hallinto- ja laitosrakennukset					
<b>Sijainti</b>		Jussimäen urheilualue			
<b>Hankkeen perustelu</b> (esim. arvio vaikutuksista, toiminnalliset syyt, vaikutus käyttämenoihin; eriteltyinä poistojen muutos, kiinteistökulujen muutos, henkilöstökulujen muutokset, muiden palvelujen ja ostojen muutokset)					
<p>Jussinmäen urheilualan kuntoradalta ovat purut vuosien saatossa vähentyneet. Jotta kuntorata on sulan maan aikaan käyttäjilleen turvallinen sekä miellyttävä kulkea ja jotta radalle voidaan tehdä hiihtoladut myös vähemmällä lumimäärällä, tulee hankkia lisää purua. Purua tarvitaan 2000 m<sup>3</sup>. Tällä määrällä purutetaan noin 10 cm kerros 5 kilometrin matkalta.</p> <p>Sievin kunta on sitoutunut järjestämään vuoden 2021 hiihdon maakuntaviestin. Jotta latupohja saadaan parhaaseen mahdolliseen kuntoon kisoja ajatellen, tulee purut hankkia keväällä 2019. Näin ne ehditään levittää kuntoradalle, kun maa on vielä jäässä ja ne saavat painua yhden talven ennen varsinaista kisatalvea.</p>					
<b>Hankkeen kuvaus</b> Kuvaus hankkeen sisällöstä ja kustannusten arvioijan nimi		Hankitaan purua 2000m <sup>3</sup> Konetyö purujen levityksessä Kustannusarvio perustuu Hasalta saatuun tarjoukseen; 9,5€ kuutio sis. rahti.		20 000 € 2 000 €	
<b>Kustannusarvio euroina ilman ALV</b>					
	<b>Yhteensä</b>	<b>josta 2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>menot</b>	22 000 €		22 000 €		
<b>tulot</b>	0 €		0 €		
<b>netto</b>	22 000 €		22 000 €		
<b>Vaikutus käyttötalouteen euroina ilman ALV</b>					
	<b>Yhteensä</b>	<b>josta 2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>menot</b>	10 028 €		2 340 €	4 240 €	3 448 €
<b>tulot</b>	0 €				
<b>netto</b>	10 028 €		2 480 €	4 240 €	3 448 €

 Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:
   
 \_\_\_\_\_
   
 \_\_\_\_\_



**Vuoden 2019 talousarviota ja vuosien 2019-2021 toiminta- taloussuunnitelmaa varten**

(huom. alle 10000€:n investoinnit käyttötalouteen)

Päiväys 25.09.2018

<b>Lautakunta/tehtävä</b> yhteyshenkilö/lisätiedot	Vapaa-aikalautakunta/ Liikuntapalvelut Outi Santavuori
<b>Hankkeen nimi</b>	Latukoneen kumitelasto ja jyrsimen kela
<b>Hankkeen laji/taseryhmä</b> esim rakennukset/hallinto-ja laitosrakennukset	
<b>Sijainti</b>	Jussimäen urheilualue

**Hankkeen perustelu**

(esim. arvio vaikutuksista, toiminnalliset syyt, vaikutus käyttömenoihin; eriteltynä poistojen muutos, kiinteistökulujen muutos, henkilöstökulujen muutokset, muiden palvelujen ja ostojen muutokset)

Latukone huollatettiin kauden -17/-18 päätteeksi ja siinä yhteydessä saatiin tieto, että nykyiset telat ja jyrsin kestävät enää yhden talven. Nykyisin latukoneessa on terästelasto, mutta telasto kannattaa vaihtaa kumiteloihin. Kumitelojen etuna on, että vähemmällä lumella ajettaessa puru ei nouse pintaan. Lisäksi kumiteloilla ajettaessa kyyti on tasaisempaa kovemmalla alustalla, mikä säästää latukonetta ja jatkaa sen käyttöikä. Viime huollossa latukoneen runkoa on jouduttu hitsaamaan.

Kumitelasto 17 000 € ALV 0  
Jyrsimen kela/rumpu: 2 500 € ALV0

<b>Hankkeen kuvaus</b>	Kumitelasto	17 000 €	
<i>Kuvaus hankkeen sisällöstä ja kustannusten arvioijan nimi</i>	Jyrsimen kela	2 500 €	
	Asennus	1 000 €	
	Kustannusarvio perustuu SGN Group/Kessu Oy:n antamaan hinta-arvioon.		

**Kustannusarvio euroina ilman ALV**

	<b>Yhteensä</b>	<b>josta 2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>menot</b>	19 500 €		19 500 €		
<b>tulot</b>	0 €				
<b>netto</b>	19 500 €		19 500 €		

**Vaikutus käyttötalouteen euroina ilman ALV**

	<b>Yhteensä</b>	<b>josta 2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>menot</b>	13 341 €		2 033 €	5 678 €	5 630 €
<b>tulot</b>					
<b>netto</b>	13 341 €		2 033 €	5 678 €	5 630 €

3.


**SIEVIN KUNTA**  
**INVESTOINTIESITYS**
**Vuoden 2019 talousarviota ja vuosien 2019-2021 toiminta- taloussuunnitelmaa varten**

(huom. alle 10000€:n investoinnit käyttötalouteen)

Päiväys 25.09.2018

<b>Lautakunta/tehtävä</b> yhteyshenkilö/lisätiedot	Vapaa-aikalautakunta/ Liikuntapalvelut Outi Santavuori
<b>Hankkeen nimi</b>	<b>Monitoimihallin kuntosalin laajennus ja laitteiden uusiminen</b>
<b>Hankkeen laji/taseryhmä</b> esim rakennukset/hallinto- ja laitosrakennukset	
<b>Sijainti</b>	Monitoimihalli

**Hankkeen perustelu**

(esim. arvio vaikutuksista, toiminnalliset syyt, vaikutus käyttämenoihin; eriteltyinä poistojen muutos, kiinteistökulujen muutos, henkilöstökulujen muutokset, muiden palvelujen ja ostojen muutokset)

Hyvinvointikertomuksessa 2017-2020 yhtenä asetettuna tavoitteena on tarjota tukea, jotta ikäihmiset voivat asua kotonaan mahdollisimman pitkään. Tavoitteena on lisäksi tukea kaiken ikäisten kuntalaisten toimintakykyä monipuolisesti. Kuntosali liikunta sopii kaikille ja tukee monella tavalla ihmisten terveyttä ja hyvinvointia.

Monitoimihallin kuntosali on lähes alkuperäisessä kunnossa. Kuntosali on kuntalaisten aktiivisessa käytössä ja ajoittain tila käy ahtaaksi. Jotta kuntosalikävijöiden määrää voidaan kasvattaa, tilaa tulee laajentaa. Laajennus voitaisiin toteuttaa pienentämällä vieressä olevaa pukuhuonetta tai muuttamalla nykyiset, vähäisellä käytöllä olevat, sauna- ja pesutilat kuntosalin tiloiksi.

Kuntosalin laitteisto tulee myös päivittää ja valikoimaa monipuolistaa. Vanhoja kuntosalivälineitä voitaisiin viedä Kiiskilän ja Korhosen punttisaleille ja näin nuokin salit saisivat kaivattua uudistusta.

**Hankkeen kuvaus**

Kuvaus hankkeen sisällöstä  
ja kustannusten arvioijan nimi

Kuntosalin laajennus:  
Välineiden uusiminen: 32 000€  
Kuntosalin laajentaminen pukuhuoneen puolelle: 15 000€

**Kustannusarvio euroina ilman ALV**

	<b>Yhteensä</b>	<b>josta 2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>menot</b>			47 000 €		
<b>tulot</b>					
<b>netto</b>			47 000 €		

**Vaikutus käyttötalouteen euroina ilman ALV**

	<b>Yhteensä</b>	<b>josta 2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>menot</b>				20 891 €	20 891 €
<b>tulot</b>				40 066 €	41 000 €
<b>netto</b>				-19 174 €	-20 109€

**Vuoden 2019 talousarviota ja vuosien 2019-2021 toiminta- taloussuunnitelmaa varten**

(huom. alle 10000€:n investoinnit käyttötalouteen)

Päiväys 25.09.2018

<b>Lautakunta/tehtävä</b> yhteyshenkilö/lisätiedot	Vapaa-aikalautakunta/ Liikuntapalvelut Outi Santavuori
<b>Hankkeen nimi</b>	<b>Jalkapallokentän peruskorjaus, tekonurmi</b>
<b>Hankkeen laji/taseryhmä</b> esim rakennukset/hallinto-ja laitosrakennukset	
<b>Sijainti</b>	Jussimäen urheilualue

**Hankkeen perustelu**

(esim. arvio vaikutuksista, toiminnalliset syyt, vaikutus käyttömeneihin; eriteltyinä poistojen muutos, kiinteistökulujen muutos, henkilöstökulujen muutokset, muiden palvelujen ja ostojen muutokset)

Nykyinen jalkapallokenttä on huonokuntoinen. Kenttä on usein märkä, nurmi ei kasva siinä hyvin ja se on erittäin epätasainen. Jalkapallon käyttöaika on verrattaen lyhyt, eikä vieressä olevat koulut voi hyödyntää sitä opetuksessaan tai välituntikäytössä täysin. Luonnonnurmikenttä kestää huonosti kulutusta.

Tekonurmikenttä (kumiruohu ) jatkaisi kentän käyttöaikaa oleellisesti. Kenttä on heti käyttövalmis kun lumet ovat sulaneet, joten keinonurmikenttä vastaisi paremmin myös koulujen tarpeita.

Tekonurmikenttä kestää myös viikottaista käyttöä luonnonnurmikenttää paremmin, eikä sen käyttöä tarvitse varoa esim. runsaiden sateiden jälkeen.

Keinonurmikentän huoltotoimiksi riittää viikottainen lanaus.

Aluehallintovirastolta voi hakea avustusta liikuntapaikka rakentamiseen. Avustus voi enintään olla 30% hankkeen kustannuksista (alv 0%)

**Hankkeen kuvaus**

Teknisen johtajan arvio kustannuksista:

Kuvaus hankkeen sisällöstä ja kustannusten arvioijan nimi

500 000 € sis. aitaus ja valaistus

**Kustannusarvio euroina ilman ALV**

	<b>Yhteensä</b>	<b>josta 2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>menot</b>	500 000 €			500 000 €	
<b>tulot</b>	150 000 €			150 000 €	
<b>netto</b>	350 000 €			350 000 €	

**Vaikutus käyttötalouteen euroina ilman ALV**

	<b>Yhteensä</b>	<b>josta 2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>menot</b>	70 245 €				70 245 €
<b>tulot</b>					
<b>netto</b>	70 245 €				70 245 €

**Vuoden 2019 talousarviota ja vuosien 2019-2021 toiminta- taloussuunnitelmaa varten**

(huom. alle 10000€:n investoinnit käyttötalouteen)

Päiväys 25.09.2018

<b>Lautakunta/tehtävä</b> yhteyshenkilö/lisätiedot	Vapaa-aikalautakunta/kirjastopalvelut Outi Santavuori
<b>Hankkeen nimi</b>	<b>Kirjastoauto</b>
<b>Hankkeen laji/taseryhmä</b> esim rakennukset/hallinto- ja laitosrakennukset	
<b>Sijainti</b>	Kirjastopalvelut

**Hankkeen perustelu**

(esim. arvio vaikutuksista, toiminnalliset syyt, vaikutus käyttämenoihin; eriteltynä poistojen muutos, kiinteistökulujen muutos, henkilöstökulujen muutokset, muiden palvelujen ja ostojen muutokset)

Kirjastoauto Pauliina II on jo yli 20 vuotta vanha ja sen käyttöaika alkaa vääjäämättä loppua. Kunnan strategian painopistealueita ovat hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun sekä tasapainoisen ja vastuullisen taloudenhoidon Sievi. Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 20.6.2018 §35 hyväksynyt laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2020, jonka tavoitteina ovat mm. kaikkien Sievin kylien elävänä pitäminen, kuntalaisten harrastamisen tukeminen, mielen hyvinvoinnin vahvistaminen sekä vanhemmuuden tukeminen.

Kirjastoautolla tulevaisuuteen vai ei?- hankkeessa, joka kestää vuoden 2018 loppuun, on selvitetty erilaisia vaihtoehtoja kirjastoautopalvelun jatkamiselle.

Uuden kirjastoauton hankinnan jälkeen palvelua voidaan myydä 1-2 kuntaan.

**Hankkeen kuvaus**

Kuvaus hankkeen sisällöstä  
ja kustannusten arvioijan nimi

Hankitaan uusi kirjastoauto.  
Kustannusarvio perustuu muiden kuntien vastaaviin hankkeisiin.

**Kustannusarvio euroina ilman ALV**

	<b>Yhteensä</b>	<b>josta 2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>menot</b>	400 000 €			400 000 €	
<b>tulot</b>	0 €			0 €	
<b>netto</b>	400 000 €			400 000 €	

**Vaikutus käyttötalouteen euroina ilman ALV**

	<b>Yhteensä</b>	<b>josta 2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>menot</b>	135 400 €			69 700 €	65 700 €
<b>tulot</b>	32 000 €			16 000 €	16 000 €
<b>netto</b>	103 400 €			53 700 €	49 700 €

<b>6.</b>	 <b>SIEVI</b>	<b>SIEVIN KUNTA</b> <b>INVESTOINTIESITYS</b>			
<b>Vuoden 2019 talousarviota ja vuosien 2019-2021 toiminta- taloussuunnitelmaa varten</b> (huom. alle 10000€:n investoinnit käyttötalouteen) <span style="float: right;">Päiväys 25.09.2018</span>					
<b>Lautakunta/tehtävä</b> yhteyshenkilö/lisätiedot		Vapaa-aikalautakunta/kulttuuripalvelut Outi Santavuori			
<b>Hankkeen nimi</b>		<b>Esiintymislava torille</b>			
<b>Hankkeen laji/taseryhmä</b> esim rakennukset/hallinto-ja laitosrakennukset					
<b>Sijainti</b>		Tori			
<b>Hankkeen perustelu</b> (esim. arvio vaikutuksista, toiminnalliset syyt, vaikutus käyttömenoihin; eriteltyinä poistojen muutos, kiinteistökulujen muutos, henkilöstökulujen muutokset, muiden palvelujen ja ostojen muutokset)					
<p>Sievin torille kaivataan esiintymislavaa, jota voitaisiin käyttää eri toimijoiden järjestämissä tapahtumissa. Asia on ollut esillä jo useita vuosia. Esiintymislavan tulisi olla katettu ja kolmelta sivulta suojattu.</p> <p>Alustavaksi kustannusarvio, tekninen johtaja Paavo Hankonen</p> <p>Kiinteä esiintymislava n. 21.000 €</p> <p>Siirrettävä esiintymislava n. 18.000 euroa</p> <p>Siirrettävä katsomo n. 5000 – 6000 €</p>					
<b>Hankkeen kuvaus</b> Kuvaus hankkeen sisällöstä ja kustannusten arvioijan nimi		Alustava kustannusarvio, tekninen johtaja Paavo Hankonen Kiinteä esiintymislava 21 000€			
<b>Kustannusarvio euroina ilman ALV</b>					
	<b>Yhteensä</b>	<b>josta 2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>menot</b>	21 000 €		21 000 €		
<b>tulot</b>	0 €		0 €		
<b>netto</b>	21 000 €		21 000 €		
<b>Vaikutus käyttötalouteen euroina ilman ALV</b>					
	<b>Yhteensä</b>	<b>josta 2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>menot</b>	12 141 €		5 250 €	3 938 €	2 953 €
<b>tulot</b>					
<b>netto</b>	12 141 €		5 250 €	3 938 €	2 953 €



# Sievin kunta

## TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA ESITYS 2019-2021, YHTEENVETO INVESTOINNEISTA (tärkeysjärjestyksessä)

Toimielin: Vapaa-aikalautakunta

Tärkeys järj.	Hankeen nimi ja laji		kustannus- arvio €	TA 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021	Perustelut
1.	Kuntoradan purut	menot	22 000 €		22 000 €			
		tulot						
		netto	22 000 €		22 000 €			
2.	Kumitelasto ja jyrsimen kela	menot	19 500 €		19 500 €			
		tulot						
		netto	19 500 €		19 500 €			
3.	Monitoimihallin kuntosalin laajennus ja laitteiden uusiminen	menot			47 000 €			
		tulot						
		netto			47 000 €			
4.	Jalkapallokentän peruskorjaus	menot			30 000 €	250 000 €	250 000 €	
		tulot				75 000 €	75 000 €	
		netto			30 000 €	175 000 €	175 000 €	
5.	Kirjastoauto	menot	400 000 €			400 000 €		
		tulot						
		netto	400 000 €			400 000 €		
6.	Esiintymislava	menot	21 000 €		21 000 €			
		tulot						
		netto	21 000 €		21 000 €			