

Sisällysluettelo

TA, 5.11.2018 10:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 46 Teknisen toimen ajankohtaiskatsaus sekä tutustuminen Pajulan laajennukseen ja uuteen paloasemaan	2
§ 47 Vapaa-aikatoimen ajankohtaiskatsaus	3
§ 48 Talouskatsaus	4
§ 49 Tarkastuslautakunnan varajäsenten esteellisyydet	5
§ 50 Arviointikertomuksen 2017 vastineet	6
§ 51 Tilintarkastussopimuksen option käyttö	7
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	8

Kokousaika: Maanantai 05.11.2018 kello 10.00 – 15.55 (kokoustauko klo 12.30-13.00)

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

Pärkkä Annu pj.

Huhtala Satu

Jussila Mauno (kv 20.6.2018 § 38) v.pj.

Autio Markku

Hakala Airi

Alakangas Ari

Sipilä Terttu

Pyykkö Salli (kv 26.4.2018 § 25)

Voltti Heikki

Kinnunen Juha

Muut saapuvilla olleet:

Vanhatupa Asko JHTT-tilintarkastaja, BDO Auditor Oy, poistui klo 15.40 § 50 jälkeen
Hintsala Maritta avustava tarkastaja, BDO Oy, poistui klo 12.30 § 46 jälkeen

Hankonen Paavo tekninen johtaja (paikalla klo 10.06-12.30 § 46)

Santavuori Outi vapaa-aikasihteeri (paikalla klo 13.00-14.25 § 47)

Satomaa Karoliina työllisyyskoordinaattori (paikalla klo 13.00-14.25 § 47)

Korkeakangas Marja kunnankamreeri (paikalla klo 14.30-15.00 § 48)

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 46 – 51

Sivut: 1 – 10

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Voltti ja Terttu Sipilä.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Annu Pärkkä
puheenjohtaja

Asko Vanhatupa
pöytäkirjanpitäjä
§ 46-50

Mauno Jussila
pöytäkirjanpitäjä
§ 51

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 14.11.2018

Heikki Voltti

Terttu Sipilä

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa allekirjoitusta seuraavan kuukauden ensimmäisenä arkipäivänä eli maanantaina 3.12.2018.

Päivi Pöllä
arkistos sihteeri

TEKNISEN TOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS SEKÄ TUTUSTUMINEN PAJULAN LAAJENNUKSEEN JA
UUTEEN PALOASEMAAN

Tarkastuslautakunta 5.11.2018 § 46

Tekninen johtaja Paavo Hankonen kertoo ajankohtaisista asioista. Ennen kokousta extranetissa on luettavissa hänen täyttämä esitietolomake.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedoksi. Lautakunta tutustui palo-
asemaan ja Pajulan laajennukseen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

.....
Tämän pykälän käsittelyn jälkeen lautakunta kävi tutustumassa pian valmistuvaan Pajulan laajennukseen ja jo käyttöönotettuun uuteen paloasemaan.

Tutustumisen jälkeen ruokailu kunnantalon ruokalassa.

VAPAA-AIKATOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS

Tarkastuslautakunta 5.11.2018 § 47

Vapaa-aikasihteerit Outi Santavuori ja työllisyyskoordinaattori Karoliina Satomaa kertovat ajankohtaisista asioista. Ennen kokousta extranetissa on luettavissa vapaa-aikasihteerin täyttämä esitietolomake.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi vapaa-aikatoimen ajankohtaiskatsauksen tiedoksi. Tarkastuslautakunnan jäsenille jaettiin työllisyyskoordinaattorin esitys.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TALOUSKATSAUS

Tarkastuslautakunta 5.11.2018 § 48

Kunnankamreeri Marja Korkeakangas antaa talouskatsauksen.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee katsauksen tiedokseen.

Päätös: Kunnankamreerin ajankohtaiskatsaus merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TARKASTUSLAUTAKUNNAN VARAJÄSENTEN ESTEELLISYYDET

Tarkastuslautakunta 5.11.2018 § 49

Lautakunnan puheenjohtaja on pyytänyt lautakunnan varajäseniä ilmoittamaan esteellisyytensä hänelle. Esteellisyydet saatetaan lautakunnan tietoon kokouksessa.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Varajäsenten esteellisyydet merkitään pöytäkirjaan ja tiedoksi saaduksi.

Päätös: Tarkastuslautakunnan varajäsen Satu Huhtala on koululautakunnan varapuheenjohtaja ja Sievin koulukeskuksen kehittämisrahaston toimikunnan puheenjohtaja.

Tarkastuslautakunnan varajäsen Juha Kinnunen on vapaa-aikalautakunnan puheenjohtaja.

Tarkastuslautakunnan varajäsen Salli Pyykkö on vapaa-aikalautakunnan jäsen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

ARVIOINTIKERTOMUKSEN 2017 VASTINEET

Tarkastuslautakunta 1.10.2018 § 44

Tarkastuslautakunta pyysi eri hallintokunnilta vastineet vuoden 2017 arviointikertomuksessa esille nostamiinsa asioihin syyskuun loppuun mennessä (kv 20.06.2018 § 33). Lautakunnat antavat vastineensa kuluvan viikon kokouksissaan, joten ne ovat tarkastuslautakunnan käytettävissä kokoukseen mennessä.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta käsittelee saamansa vastineet.

Päätös: Tarkastuslautakunta toteaa annetuista vastineista:

*Ympäristölautakunta ei ole vastannut arviointikertomuksen havaintoon ns. kiinteistöprojektin aikataulun osalta.

*Vapaa-aikalautakunnan tehtäväksi on annettu hyvinvointikertomuksen laatiminen. Hallituksen tulee huolehtia, että kunnalle laaditaan asianmukainen hyvinvointikertomus.

*Koululautakunnan vastaus tarkastuslautakunnan havaintoihin on asianmukainen ja riittävä.

*Tarkastuslautakunta pyytää kunnanhallitusta täsmentämään antamaansa vastausta tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esiinottamiin havaintoihin seuraavaan 5.11.2018 pidettävään tarkastuslautakunnan kokoukseen mennessä.

*Teknisen lautakunnan tulee käsitellä arviointikertomus lautakunnan toimintaa koskevilta osin 5.11.2018 mennessä.

Tarkastuslautakunta 5.11.2018 § 50

Kunnanhallituksen ja lautakuntien lisäykset vastineisiin laitetaan extranettiin sitä mukaa, kun niitä saapuu.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta käy vastineet ja niihin saadut lisäykset lävitse sekä esittää ne valtuustolle käsiteltäväksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi jätetyt lisäselvitykset ja päätti esittää valtuustolle eri hallintokuntien vastineet arviointikertomuksessa 2017 olleisiin havaintoihin.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Tilintarkastaja Asko Vanhatupa poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 15.40.

TILINTARKASTUSSOPIMUKSEN OPTION KÄYTTÖ

Tarkastuslautakunta 5.11.2018 § 51

Valtuusto päätti kokouksessaan 31.5.2017 § 30 valita tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2017-2018 BDO Oy:n. 28.8.2017 allekirjoitetun tilintarkastussopimuksen 8. kohdan mukaan sopimus on määräaikainen ja voimassa siihen saakka, kun vuoden 2018 tilintarkastus on loppuun suoritettu ja tilinpäätös hyväksytty. Sopimusta voidaan jatkaa optiona yhden-kahten vuoden jaksoissa vuoteen 2022.

Tilintarkastussopimus on esityslistan oheismateriaalina.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää esittää valtuustolle option käyttöä.

Päätös: Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle jatkettavaksi sopimusta optiona kahden vuoden jaksona vuosille 2019-2020.

Tilintarkastaja Asko Vanhatuvan poistuttua esteellisenä kokouksesta ennen tämän asian käsittelyä pöytäkirjan pitäjänä tässä pykälässä toimi Mauno Jussila.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 46 - 51

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunnanhallitus
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
 Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
 fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
 ____ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika
 ____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: *) nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.