

## Tiedote varhaiskasvatusmaksuista 1.8.2026 – 31.7.2028

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määritellään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) ja Sievin kunnan sivistyslautakunnan (19.2.2026 § 13) hyväksymien perusteiden mukaan. Maksu voidaan tarkistaa kesken hoitokauden, mikäli varhaiskasvatuksen maksuperusteita valtakunnallisesti lainsäädännöllä muutetaan. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Asiakasmaksujen tulorajojen ja enimmäismaksujen indeksitarkastukset tehdään kahden vuoden välein ja seuraava tarkastus tulee voimaan 1.8.2028.

### Maksuluokka

Maksuluokka määräytyy perheen yhteenlaskettujen bruttotulojen ja perheen koon (maksimissaan 6 henkilöä) perusteella. Muista alle 18-vuotiaista lapsista tehdään jokaisesta 295 euron lisäys maksun määräämisen perusteena olevaan tulorajaan. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Perheen tuloja ovat varhaiskasvatuspalveluja käyttävän lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön tulot. Kuukausituloihin lisätään lomarahahan osuus viisi prosenttia.

Maksu on lasta kohti 0–335 €/kk. Alin perittävä kuukausimaksu on 32 euroa.

Perheen koko, henkilöitä	Tuloraja euroa/kuukausi	Korkein maksuprosentti	Perheen brutto tulot, joilla korkein maksu
<b>2 henkilöä</b>	<b>4 369</b>	<b>10.7</b>	<b>7 495</b>
<b>3 henkilöä</b>	<b>5 635</b>	<b>10.7</b>	<b>8 761</b>
<b>4 henkilöä</b>	<b>6 399</b>	<b>10.7</b>	<b>9 525</b>
<b>5 henkilöä</b>	<b>7 163</b>	<b>10.7</b>	<b>10 289</b>
<b>6 henkilöä</b>	<b>7 925</b>	<b>10.7</b>	<b>11 051</b>

**2-henkisen perheen** varhaiskasvatusmaksu on 10.7 % 4 369 euroa kuukaudessa ylittävästä tulosta. Tulojen jäädessä alle 4 369 euroa kuukaudessa, varhaiskasvatus on maksutonta. Yli 7 495 euron tuloilla peritään korkein maksu.

**4-henkisen perheen** varhaiskasvatusmaksu on 10.7 % 6 399 euroa kuukaudessa ylittävästä tulosta. Tulojen jäädessä alle 6 399 euroa kuukaudessa, varhaiskasvatus on maksutonta. Yli 9 525 euron tuloilla peritään korkein maksu.

**6-henkisen perheen** varhaiskasvatusmaksu on 10.7 % 7 925 euroa kuukaudessa ylittävästä tulosta. Tulojen jäädessä alle 7 925 euroa kuukaudessa, varhaiskasvatus on maksutonta. Yli 11 051 euron tuloilla peritään korkein maksu.

Kuukausimaksu on enintään perheen koon mukaan määräytyvän maksuprosentin osoittama euromäärä vähimmäistulorajan ylittävästä kuukausitulosta, kuitenkin enintään 335 €/kk. Yli kuusihenkinen perheen maksun määräämisessä käytettävän tulorajan lisäys kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta on 295 €.

Perheen nuorimman lapsen kokopäivähoidosta perittävän maksun enimmäismäärä on 335 €/kk. Saman perheen ikäjärjestyksessä toiseksi nuorimman lapsen korkein perittävä maksu on 40 % nuorimman lapsen maksusta, enintään 134 €/kk. Kustakin seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman päivähoidossa olevan lapsen maksusta, enintään 67 €/kk. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määrääntymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisista varhaiskasvatuksen maksua. Varhaiskasvatusmaksu pyöristetään lähimpään euromäärään.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen esim., jos hoito alkaa toukokuussa tulotiedot tulee toimitta kesäkuun 10. päivään mennessä. Mikäli perhe ei ilmoita tulojaan, peritään korkein maksu. Jos maksua ei suoriteta eräpäivään mennessä, siirtyy saatava perintätoimistolle. Välttyäkseen takautuvilta maksunkorjauksilta, tarkistakaa pitävätkö maksupäätökselle lasketut tulot paikkansa. Epäselvissä tapauksissa ottakaa yhteys asiakasmaksuja käsittelevään toimistosihteeriin.

**Kiinteä kuukausimaksu**

Kiinteä kuukausimaksu peritään enintään 11 kuukaudelta toimintavuoden aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu, sillä edellytyksellä, että lapsi on aloittanut varhaiskasvatuksessa ennen edellisen vuoden syyskuun ensimmäistä päivää ja varhaiskasvatus on jatkunut keskeytyksettä koko toimintavuoden ajan. Oikeus maksuttomaan kuukauteen säilyy muutettaessa kunnasta toiseen.

Varhaiskasvatuksen alkaessa tai päättyessä kesken kuukauden, asiakasmaksu peritään varatun hoitoajan mukaan.

**Poissaolojen vaikutus asiakasmaksuun**

- jos lapsi on sairautensa vuoksi pois varhaiskasvatuksesta vähintään 11 päivää kuukaudessa, peritään puolet normaalista hoitomaksusta
- jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa koko kuukauden, ei maksua peritä lainkaan
- jos lapsi on muusta syystä (esim. vanhempien loma) poissa koko kuukauden, peritään puolet asiakasmaksusta
- päiväkodin kiinniloajalle järjestetään tarpeen mukaan varahoitopaikkoja eikä kiinniolopäiviä hyvitetä
- perhepäivähoitajan sairaus-, loma ja työajantasausvapaat hyvitetään perheelle, mikäli lapselle ei ole varattu hoitoa varahoitopaikasta ja varattujen tuntien määrä suhteessa hoitoaikasopimuksen tunteihin sallii hyvityksen
- heinäkuulle varatusta, mutta käyttämättömästä paikasta peritään puolet kk maksusta, vaikka heinäkuu muuten olisikin maksuton. Jos perheen hoitomaksu 0 €, peritään puolet 28 eurosta.

**Vanhempainvapaa**

- Oikeus lapsen samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa. Ajalta ei peritä asiakasmaksua.
- Yli 5 päivää kestävästä vanhempainvapaaseen liittyvästä poissaolosta on ilmoitettava hoitopaikkaan viimeistään yhtä kuukautta ennen sen suunniteltua aloittamispäivää.
- Toistuvasta 1–5 päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää. Näiltä ajanjaksoilta ei peritä asiakasmaksua.
- Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta, eikä ajalta saa asiakasmaksuvapautusta.

**Palvelun tarve**

- asiakasmaksu määräytyy varatun hoitotuntimäärän mukaan
- palvelutarpeen muutokset tehdään vähintään 3 kuukaudeksi ja tulevat voimaan seuraavan kuukauden alussa
- mikäli kuukauden hoitoaikavaraus ylittyy ensimmäisen kerran, varhaiskasvatusmaksu peritään sen kuukauden osalta ylemmän tuntimaksuluokan mukaan
- mikäli hoitoaikavaraus ylittyy toisen kerran, maksu peritään sen kuukauden osalta ylemmän tuntimaksuluokan mukaan ja varhaiskasvatuspalvelut nostavat yksipuoleisesti hoitoaikavaruksen sopivaan ylempään tuntirajaan toista ylitystä seuraavan laskutuskuukauden alusta lukien
- varattuja hoitopäiviä ei voi käyttää toisena päivänä (esim. sairaus tms. poissaolojen tunnit lasketaan laskutettavien tuntien määrään)

Sovittu hoitoaika tuntia/kk	Asiakasmaksu prosenttia korkeimmasta maksusta	Enintään €/kk
1 – 63 h/kk	40 %	134 €
64 – 86 h/kk vaka 20h/vko	60 %	201 €
87 - 150 h/kk	80 %	268 €
yli 150 h/kk	100 %	335 €

### Esiopetus

Opetustoimen järjestämä maksuton esiopetus on 19 tuntia/ viikko (n. 4 t/pv). Esiopetuksen lisäksi täydentävää varhaiskasvatusta tarvitsevilta peritään hoitoaikavarauksen mukainen asiakasmaksu. Koulujen loma-aikoina, kesää lukuun ottamatta, esiopetuksessa olevan lapsen asiakasmaksu on sama kuin esiopetuksen aikana.

### Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen

Kirjallinen irtisanominen tehdään sähköisen asioinnin kautta (eDaisy) tai sähköpostitse, ellei sitä ole haettu tai myönnetty määräajaksi toimintakauden 1.8–31.7. Laskutus jatkuu irtisanomispäivään saakka. Ellei paikkaa ole irtisanottu, peritään puolet kuukausimaksusta, vaikka hoitopäiviä ei olisi.

### Asiakasmaksun tarkistaminen

Asiakasmaksu tarkistetaan kesken kauden, jos tulojen muutos on vähintään +/- 10 % ja kestoaltaan vähintään kuukauden (30 kalenteripäivää). Maksun muutos tehdään lähimpänä olevan kuukauden alusta lukien. Jos asiakasmaksu on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, maksua voidaan tarkistaa vuosi taaksepäin. Muutokset perhekoossa tulee ilmoittaa varhaiskasvatustoimistoon maksun tarkistamista varten. Yleinen maksuntarkistusajankohta on vuoden vaihteessa ja koskee asiakkaita, joilta ei ole maksuja tarkistettu 1.4 jälkeen kyseisenä vuonna.

### Tulorekisterin käyttömahdollisuus asiakasmaksujen määrittämisessä

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen osalta on asiakkaan vastuulla toimittaa tarvittavat tulotiedot maksun määrittämiseksi. Asiakas voi myös valita korkeimman maksun ilman tulotietojen toimittamista. Tulorekisteriä voidaan käyttää toimitettujen palkka- ja etuustietojen tarkistamiseen asiakkaan suostumuksella.

### Maksun määräytyminen lapsen yhteishuoltajuustilanteissa

Yhteishuoltajilla, jos molemmat vanhemmat käyttävät varhaiskasvatuspaikkaa, maksu lapsen koko hoitoaikavarauksesta määräytyy sen perheen koon ja tulojen mukaan, joissa lapsi on kirjoilla. Vanhemmat sopivat keskenään laskun jakamisesta ja maksamisesta. Kun vain toinen vanhempi on yksin palvelun hakijana ja käyttäjänä, huomioidaan hoitoa tarvitsevan perheen tulot, vaikka lapsi on kirjoilla toisen huoltajan luona. Tällöin toinen perhe ei ole palvelun käyttäjä. Tilanne muuttuu, kun toinenkin vanhempi hakee yhteiselle lapselle varhaiskasvatusta.

## ASIAKASMAKSUJEN KÄSITTELY JA LASKUTUS

### Sievin varhaiskasvatustoimisto

Haikolantie 16  
85410 Sievi

#### Toimistosihteri

Tomi Salmi  
puh. 044-4883 246

- asiakasmaksujen käsittely
- laskutus

#### Päiväkodin johtaja

Outi Pudas  
puh. 044-4883 350

#### Varhaiskasvatuspäällikkö

Kristiina Korpi  
puh. 044-4883 351

**VARHAISKASVATUSMAKSUUN VAIKUTTAVAT TULOT:**

- ansiotulot (brutto) (myös palkan osana maksettava tuotantopalkkio)
- verolliset luontaisedut (esim. auto-, ruoka-, puhelin- ja asuntoetu)
- pääomatulot (esim. korko-, osinko- ja vuokratulot)
- itsenäisestä ammatinharjoittamisesta ja yritystoiminnasta saatavat tulot (myös starttiraha)
- verolliset päivärahat (eivät matkustussäännön mukaisia päivärahoja)
- eläkkeet ja elinkorot (myös lasten, jotka ovat päivähoidossa)
- elatusavut ja elatustuet varhaiskasvatuksessa olevista lapsista
- työttömyysturvalain mukainen päiväraha
- Kelan maksama peruspäiväraha, työmarkkinatuki ja koulutustuki
- työvoimakoulutuksen koulutustuki/koulutustuen ansiotuki
- Kelan ja vakuutusyhtiön maksama kuntoutusraha, -tuki
- sairausvakuutuslain mukainen sairauspäiväraha, äitiys- ja vanhempainraha, isyys- ja vanhempainraha
- tapaturmavakuutuksen päiväraha ja haittaraha
- kunnan maksama omaishoidontuki
- perhehoitajan hoitopalkkio
- muut jatkuvat henkilökohtaiset tulot
- lomaraha (5 % bruttopalkasta kuukautta kohti)
- maahanmuuttajien erityistuki
- kotoutumistuki
- perhe-eläke
- erityishoitoraha (vammaisten lasten hoidosta)
- Kelan maksama osittainen ja joustava hoitoraha
- metsätulo (keskimääräinen vuotuinen tuotto)
- apurahat ja stipendit, joita ei ole myönnetty opintojen vuoksi
- koulutustuki
- vanhempainraha, äitiysraha, erityisäitiysraha, isyysraha
- kansaneläke- ei kuitenkaan lapsikorotusta
- elinkorko
- haittalisä

Lasten tulot otetaan huomioon päivähoidossa olevien lasten osalta.

**TULOT, JOITA EI OTETA HUOMIOON VARHAISKASVATUSMAKSUA MÄÄRITELTÄESSÄ:**

- lapsilisä
- lapsen hoitotuki
- eläkkeensaajan hoitotuki
- kansaneläkelain mukainen lapsikorotus
- asumistuki
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut
- sotilasavustus ja rintamalisä
- opintotuki (entinen opintoraha)
- opintotuen asumislisä
- koulutus- ja erorahaston myöntämä aikuiskoulutustuki
- toimeentulotukena maksettava toimintaraha ja matkakorvaus
- kuntoutusrahain mukainen ylläpitokorvaus
- työvoimapolitisesta aikuiskoulutuksesta annetun kuntoutusrahain mukainen ylläpitokorvaus
- opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset
- matkustussäännön mukainen päiväraha
- kulukorvaukset, kuten ulkomaan päiväraha
- perhehoidon kustannusten korvaukset
- lasten kotihoidontuki
- toimeentulotuki

Tuloista vähennetään suoritettavat elatusavut sekä tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä syytinki.