

## **SIIRTOTIETOLUPA**

### **SIIRTOTIETO PERUSKOULUN JÄLKEISEN KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄLLE**

Tulevana keväänä lapsenne on saattamassa päätökseen peruskoulun. Jatko-opintojen aloituksen helpottamiseksi ja tarvittavan tuen kohdentamiseksi toisen asteen oppilaitokset pyytävät siirtotietoja heille tulevista nuorista. Tarvittavat opiskelua koskevat tiedot toimitamme oppilaitokseen kesällä, yhteishakutulosten jälkeen. Oppilaan tiedot menevät vain siihen oppilaitokseen, josta hän saa opiskelupaikan.

Luokanvalvoja täyttää siirtotietolomakkeen yhdessä erityisopettajan, oppilaanohjaajan, kuraattorin tai terveydenhoitajan kanssa. Siirtotietolomake käy kotona huoltajien luettavana. Tässä vaiheessa siirtotietoihin voidaan tehdä tarvittavia tarkennuksia ja muutoksia.

Voidaksemme antaa oppilaasta siirtotietoja toisen asteen oppilaitokseen, tarvitsemme huoltajalta luvan.

Ystävällisin terveisin,

---

rehtori

**Oppilaan nimi:**

**Syntymäaika:**

**Annan luvan siirtää lapseni opiskelua koskevia tietoja siihen oppilaitokseen, josta lapseni saa yhteishaussa tai suorahaussa opiskelupaikan.**

---

**Paikka ja päiväys**

---

**Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys**

SIIRTOTIETOLOMAKE  
Luottamuksellinen

**SIIRTOTIETOA OPPILAASTAMME TOISEN ASTEEN KOULUTUKSEN  
JÄRJESTÄJÄLLE**

Oppilaan nimi \_\_\_\_\_ Syntymäaika \_\_\_\_\_

**KOULUHISTORIA**

Oppilas on tullut kouluumme \_\_\_\_\_ koulusta \_\_\_\_\_ -luokalle.

Oppilas on kerrannut \_\_\_\_\_ - luokan.

Oppilaalla on ollut runsaasti poissaoloja 9.luokalla. Syy:

**OPETUSJÄRJESTELYT 9. LUOKALLA**

Oppilas on suorittanut yleisen opetussuunnitelman oppimäärän.

Oppilaalla on henkilökohtainen opetussuunnitelma (hojks) seuraavissa aineissa:

Oppilaalla on lukivaikeus.

Oppilas on saanut pienryhmäopetusta seuraavissa aineissa (suluissa määrä):

Oppilas on vapautettu \_\_\_\_\_ opiskelusta, tilalla \_\_\_\_\_

Muut erityisjärjestelyt, esim. tukiopetus, lukiopetus \_\_\_\_\_

**OPETUKSEN JÄRJESTÄMISESSÄ HUOMIOON OTETTAVIA ASIOITA**

Oppilaan vahvuudet:

Tukitarpeet ja opetuksen järjestämisessä huomioitavaa:

pvm \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ luokanvalvoja

s-posti: \_\_\_\_\_

---

## SIIRTOTIETOLUPA / Siirtoluvan kieltäminen

### SIIRTOTIETO PERUSKOULUN JÄLKEISEN KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄLLE

Tulevana keväänä lapsenne on saattamassa päätökseen peruskoulun. Jatko-opintojen aloituksen helpottamiseksi ja tarvittavan tuen kohdentamiseksi toisen asteen oppilaitokset pyytävät siirtotietoja heille tulevista nuorista. Tarvittavat opiskelua koskevat tiedot toimitamme oppilaitokseen kesällä, yhteishakutulosten jälkeen. Oppilaan tiedot menevät vain siihen oppilaitokseen, josta hän saa opiskelupaikan.

Mikäli kiellätte siirtotietojen antamisen toisen asteen kouluttajalle, täyttäkää tämä lomake ja palauttakaa se rehtori \_\_\_\_\_ mennessä tai ilmoittakaa kieltävä vastauksenne s-postitse osoitteseen \_\_\_\_\_.

Ystävällisin terveisin

rehtori

---

Oppilaan nimi: \_\_\_\_\_

Oppilaan luokka yhdeksännellä luokalla: \_\_\_\_\_

En anna lupaa siirtää oppimista koskevia tietoja jatko-opiskelupaikkaan.

Paikka \_\_\_\_\_ Päiväys \_\_\_\_\_

Huoltajan allekirjoitus \_\_\_\_\_

**Ohjeita siirtotiedon kirjaamiseen:**

Siirtotietoihin voi kirjata vain niitä asioita, jotka ovat opetuksen asianmukaisen järjestäminen kannalta tarvittavia tietoja.

Huomioi huoltajuus allekirjoituksessa. Jos on yhteishuoltajuus (avoliitto tai avioero), niin on otettava molempien huoltajien allekirjoitus.