

2025

Tilinpäätös ja toimintakertomus



Sievin kunta

Sisällys

1 Toimintakertomus.....	6
1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	6
1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus	6
1.1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	8
1.1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys.....	18
1.1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa.....	19
1.1.5 Kunnan henkilöstö	26
1.1.6 Ympäristöasiat.....	27
1.1.7 Muut ei-taloudelliset asiat	29
1.1.8 Tilinpäätöksen vaikutus kuluvan vuoden talousarvioon ja arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	29
1.1.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	30
1.2 Sisäinen valvonta ja riskien hallinta	32
1.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	34
1.3.1 Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut.....	34
1.3.2 Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut	35
1.3.3 Tase ja sen tunnusluvut.....	36
1.4 Kunnan kokonaistulot ja -menot.....	37
1.5 Kuntakonsernin toiminta ja talous.....	38
1.5.1 Konsernirakenne ja yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä	38
1.5.2 Konsernin toiminnan ohjaus.....	39
1.5.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat ja arvio tulevasta kehityksestä.....	39
1.5.3.1 Sievin Teollisuuspuisto Oy.....	40
1.5.3.2 Kiinteistö Oy Sievin Jussi	41
1.5.3.3 Kiinteistö Oy Kenkäkangas	42
1.5.3.4 Kiinteistö Oy Sievin Kauppa- ja palvelukeskus.....	43
1.5.4 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä.....	44
1.5.5 Tiedottaminen konsernin asioista.....	44
1.5.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut.....	44
1.5.6.1 Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut.....	45

1.5.6.2	Konsernirahoituslaskelma ja sen tunnusluvut.....	46
1.5.6.3	Konsernitase ja sen tunnusluvut.....	47
1.6	Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet.....	48
1.6.1	Tilikauden tuloksen käsittely.....	48
2	Talousarvion toteutuminen.....	49
2.1	Yleisten tavoitteiden toteutuminen kuntastrategian ja hyvinvointisuunnitelman näkökulmasta.....	49
2.2	Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen.....	52
2.2.1	Käyttötalouden toteutuminen.....	52
2.2.1.1	Keskusvaalilautakunta / Vaalit.....	52
2.2.1.2	Kunnanvaltuusto / Valtuusto.....	53
2.2.1.3	Tarkastuslautakunta / Tilintarkastus.....	54
2.2.1.4	Kunnanhallitus.....	56
2.2.1.4.1	Kunnanhallitus.....	56
2.2.1.4.2	Keskushallinto.....	58
2.2.1.4.3	Elinkeinotoimi.....	62
2.2.1.4.4	Muu yleishallinto.....	63
2.2.1.4.5	Sosiaali- ja terveystoimi.....	64
2.2.1.5	Sivistyslautakunta.....	65
2.2.1.5.1	Sivistystoimen hallinto.....	65
2.2.1.5.2	Perusopetus.....	68
2.2.1.5.3	Esiopetus.....	72
2.2.1.5.4	Varhaiskasvatus.....	74
2.2.1.5.5	Lukio.....	78
2.2.1.5.6	Muu koulutus- ja opetustoiminta.....	81
2.2.1.6	Hyvinvointilautakunta.....	82
2.2.1.6.1	Liikuntapalvelut.....	82
2.2.1.6.2	Kulttuuripalvelut.....	84
2.2.1.6.3	Kirjastopalvelut.....	86
2.2.1.6.4	Nuorisopalvelut.....	87
2.2.1.6.5	Työllisyyspalvelut.....	89
2.2.1.6.6	Kotoutumisen edistäminen.....	92
2.2.1.7	Tekninen lautakunta.....	94
2.2.1.7.1	Yhdyskuntapalvelut.....	94
2.2.1.7.2	Kiinteistöpalvelut.....	97
2.2.1.7.3	Rakennusvalvonta.....	99
2.2.1.7.4	Ympäristönsuojelu.....	101

2.2.1.8 Toteumavertailu lautakunnittain.....	103
2.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen	105
2.2.2.1 Verotulojen erittely.....	106
2.2.2.2 Valtionosuuksien erittely.....	107
2.2.3 Investointiosan toteutuminen	108
2.2.4 Rahoitusosan toteutuminen	110
2.2.5 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.....	111
3 Tilinpäätöslaskelmat.....	112
3.1 Tuloslaskelma.....	112
3.2 Rahoituslaskelma.....	113
3.3 Tase.....	114
3.4 Konsernilaskelmat.....	116
3.4.1 Konsernituloslaskelma	116
3.4.2 Konsernirahoituslaskelma.....	117
3.4.3 Konsernitase	118
4 Tilinpäätöksen liitetiedot	120
4.1 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot	120
4.1.1 Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät (liitetieto 1).....	120
4.1.2 Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot.....	120
4.1.3 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	121
4.2 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot.....	122
4.2.1 Toimintatuotot tehtäväalueittain (liitetieto 6).....	122
4.2.2 Verotulot (liitetieto 7).....	122
4.2.3 Valtionosuudet (liitetieto 8).....	122
4.2.4 Palvelujen ostot (liitetieto 9).....	123
4.2.5 Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista (liitetieto 11)	123
4.2.6 Selvitys olennaisista tuottoihin ja kuluihin sisältyvistä pakollisten varausten muutoksista (liitetieto 12).....	125
4.2.7 Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot (liitetieto 13).....	125
4.2.8 Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvät erät	125
4.2.9 Yhteismäärät muihin rahoitustuottoihin sisältyvistä olennaisista tuotoista (liitetieto 14)	126

4.3 Tasetta koskevat liitetiedot	127
4.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	127
4.3.1.1 Tiedot pysyvistä vastaavista (liitetieto 18).....	127
4.3.1.3.1 Erittely maa- ja vesialueista.....	128
4.3.1.3.2 Sijoitukset	128
4.3.1.2 Omistukset muissa yhteisöissä	129
4.3.1.2.1 Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt (liitetieto 19–21).....	129
4.3.1.2.2 Saamiset tytäryhteisöiltä ja kuntayhtymiltä (liitetieto 22)	130
4.3.1.3 Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät (liitetieto 23).....	130
4.3.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot.....	131
4.3.2.1 Oman pääoman erittely (liitetieto 24)	131
4.3.2.2 Erittely poistoerosta (liitetieto 25)	131
4.3.2.3 Pitkäaikaiset velat (liitetieto 26).....	132
4.3.2.4 Erittely olennaisiin pakollisiin varauksiin merkityistä eristä (liitetieto 28)	132
4.3.2.5 Pitkä- ja lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille ja osakkuus- ja muille omistusyhteisöille (liitetieto 29)	132
4.3.2.6 Muut velat (liitetieto 31).....	133
4.3.2.7 Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät (liitetieto 32)	133
4.4 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot	133
4.4.1 Vuokravastuut (liitetieto 37).....	133
4.4.2 Kunnan antamat vastuusitoumukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta.....	134
(liitetieto 38).....	134
4.4.3 Muut vastuusitoumukset ja muut vastuut (liitetieto 39)	134
4.4.4 Muut kuntaa koskevat taseen ulkopuoliset järjestelyerät (liitetieto 40).....	135
4.5 Ympäristöasiat	135
4.6 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot	136
4.6.1 Henkilöstön lukumäärä 31.12. tehtäväalueittain (liitetieto 41)	136
4.6.2 Taseeseen aktivoituneet henkilöstömenot (liitetieto 42)	136
4.6.3 Luottamushenkilön palkkioista puolueille tilitetyt puolueverot (liitetieto 43)	136
4.6.4 Tilintarkastusyhteisölle suoritetut palkkiot (liitetieto 44).....	136
4.6.5 Tiedot kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien välisestä liiketoimista.....	137
Allekirjoitukset ja merkinnät.....	138

1 Toimintakertomus

1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus

Vuosi 2025 oli kunnille yhden uuden palvelun siirtymien vuosi, kun työllisyyspalvelut siirtyivät osaksi kunnan tehtäviä. Me toteutimme uudistuksen yhdessä naapurikuntiemme kanssa ja näin vuoden vaihteessa voidaan sanoa, että onnistuneesti. Työllisyyspalveluiden palautuminen osaksi kunnan perustehtävää on ollut merkittävä hallinnollinen uudistus, joka on tuonut päätöksenteon ja palvelut lähemmäs kuntalaisia ja paikallisia yrityksiä. Me Sievissä tunnemme alueemme ihmiset, työpaikat ja osaamistarpeet, ja tämä on luonut hyvät edellytykset vaikuttavalle työllisyyden hoidolle.

Kunnan strategia ohjasi toimintaamme vahvasti myös vuonna 2025. Yhteisöllisyys ja välittäminen, kuntalaisten hyvinvointi, elinvoimainen yritystoiminta, vastuullinen taloudenpito sekä Sievin tunnettuuden vahvistaminen olivat läpileikkaavia teemoja kaikessa tekemisessä. Strategiakauden vaihtuessa katse on ollut yhtä aikaa sekä saavutetussa että tulevassa: hyvälle perustalle rakennetaan seuraavia kehitysaskeleita. Tulevalla kaudella tulemme jäsentämään strategiaa vielä pitkäjänteisemmäksi ja samalla tarkemmaksi.

Talouden näkökulmasta vuosi 2025 jatkoi Sieville tuttua linjaa, jossa menot ja tulot pyritään pitämään tasapainossa ja päätökset tehdään pitkäjänteisesti. Talouskurin, ennakkoinnin ja harkittujen investointien merkitys korostui edelleen epävarmassa taloustilanteessa. Sievin kunta on määrätietoisesti pitänyt kiinni periaatteesta, että palvelut mitoitetaan tulotasoon sopiviksi ja kunnan taloudellinen liikkumavara turvataan myös tuleville vuosille. Vaikka tilinpäätös ilman kertaluontoisia eriä osoittaa yli 300 000 euron miinusta ei se silti ole mitenkään horjuttamassa Sievin vahvaa taloustilannetta.

Työllisyystilanne ja yleinen talouskehitys vaikuttivat vuonna 2025 myös Sievissä. Työllisyyspalveluiden uusi toimintamalli toi mukanaan opettelua, mutta samalla myös mahdollisuuksia entistä tiiviimpään yhteistyöhön yritysten, koulutuksen ja muiden toimijoiden kanssa. Paikallisen elinkeinoelämän kehittäminen ja työpaikkojen syntymisen tukeminen olivat keskeisessä roolissa kunnan toiminnassa. Sieviin syntyi uusia yrityksiä ja esimerkiksi yritystuet nousivat merkittävästi niin että Sievi oli alueensa ykkönen väkilukuun verrattuna.

Kunnan päätöksenteko ja hallinto toimivat aktiivisesti koko vuoden ajan. Valtuuston ja sitä myötä luottamushenkilöiden vaihtuminen näyttää jatkavan sitä periaatetta, että luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden yhteistyö oli sujuvaa, ja asioita vietiin eteenpäin yhteisen tavoitteen mukaisesti. Sieviläisten ihmisten hyvinvointi on kaiken keskiössä.

Haluan lopuksi kiittää kaikkia kuntapäättäjiä, luottamushenkilöitä, kunnan henkilöstöä sekä yhteistyökumppaneita sitoutuneesta ja vastuullisesta työstä Sievin kunnan hyväksi. Yhteistyöllä, avoimuudella ja luottamuksella on hyvä jatkaa kohti tulevia vuosia ja uusia mahdollisuuksia.

Antti-Jussi Vahteala

kunnanjohtaja



1.1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kunnanvaltuusto

Sievin kunnassa ylintä päätösvaltaa käyttää 21-jäseninen kunnanvaltuusto. Vuoden 2025 aikana järjestettiin kuntavaalit, jotka toivat muutoksia valtuuston kokoonpanoon. Valtuusto kokoontui 2025 vuoden aikana 7 kertaa ja käsitteli 88 pykälää.

Valtuuston kokoonpano 1.1.2025-31.5.2025:

Nimi:	Rooli:	Paikallaolo:	Varsinaisen jäsenen nimi Yhteisten varajäsenten puolue ja sija
Hannula Ahti	Puheenjohtaja	3/3	
Kangas Terhi	I Varapuheenjohtaja	3/3	
Honkala Kari Tapani	II Varapuheenjohtaja	3/3	
Myllyoja Jarkko	III Varapuheenjohtaja	1/3	
Ahola Ari	Jäsen	0/3	
Hiltula Juho	Jäsen	2/3	
Jokitalo Jukka	Jäsen	1/3	
Kankaanpää Mikko	Jäsen	3/3	
Korkeakangas Tapani	Jäsen	3/3	
Kukkonen Esa	Jäsen	3/3	
Kreivi Ari-Pekka	Jäsen	3/3	
Känsälä Pasi	Jäsen	3/3	
Leppälä Tarmo	Jäsen	2/3	
Mattola Risto	Jäsen	1/3	
Muhola Jukka	Jäsen	3/3	
Rauhala Rami	Jäsen	3/3	
Ruuttula Merja	Jäsen	3/3	
Salonsaari Tapio	Jäsen	3/3	
Sipilä Ari	Jäsen	2/3	
Sormunen Anne	Jäsen (kv 20.10.2022 § 47)	0/3	
Timlin Tiina	Jäsen	3/3	
Pärkkä Annu	Kunnanhallituksen jäsen	-	
Ahokangas Tuomas	Puoluekoht. varajäsen		KESK Sija:11.
Haikara Hanna	Puoluekoht. varajäsen		KESK Sija:9.
Honkala Lea	Puoluekoht. varajäsen	2	PS Sija:4.
Kallio Hermanni	Puoluekoht. varajäsen	1	PS Sija:5.
Kariniemi Anne	Puoluekoht. varajäsen		VAS Sija:2.
Koski Jenny	Puoluekoht. varajäsen		PS Sija:2.
Kulmala Jere	Puoluekoht. varajäsen	1	PS Sija:3.
Löf Erkki	Puoluekoht. varajäsen		VAS Sija:1.
Niemelä Janne	Puoluekoht. varajäsen		KOK Sija:1.
Nurkkala Kirsi	Puoluekoht. varajäsen	1	KESK Sija:4.
Petäjistö Valto	Puoluekoht. varajäsen		KESK Sija:12.
Päivärinta Markus	Puoluekoht. varajäsen		KESK Sija:10.
Pärkkä Annu	Puoluekoht. varajäsen	3	KESK Sija:3.
Rahkonen Pirjo	Puoluekoht. varajäsen		KESK Sija:7.
Sandholm Jarmo	Puoluekoht. varajäsen		KESK Sija:2.
Silver Ari	Puoluekoht. varajäsen		KESK Sija:5.
Sormunen Anne	Puoluekoht. varajäsen		VIHR Sija:1.
Säilynoja Elisabeth	Puoluekoht. varajäsen	2	VIHR Sija:2.
Takanen Tero	Puoluekoht. varajäsen		PS Sija:1.

Tervämäki Petri	Puoluekoht. varajäsen	1	KESK Sija:1.
Vesisenaho Liisa	Puoluekoht. varajäsen		KOK Sija:2.
Vilen Salomo	Puoluekoht. varajäsen		KESK Sija:13.
Viljamaa Simo	Puoluekoht. varajäsen		KESK Sija:8.
Vähäsöyrinki Anni	Puoluekoht. varajäsen		KESK Sija:6.

Uuden valtuuston kokoonpano 1.6.2025 alkaen:

Nimi:	Rooli:	Paikallaolo:	Varsinaisen jäsenen nimi Yhteisten varajäsenten puolue ja sija
Rauhala Rami	Puheenjohtaja	4/4	
Pärkkä Annu	I Varapuheenjohtaja	3/4	
Ruuttula Merja	II Varapuheenjohtaja	3/4	
Myllyoja Jarkko	III Varapuheenjohtaja	3/4	
Ahola Ari	Jäsen	2/4	
Fiskaali Timo	Jäsen	4/4	
Hannula Ahti	Jäsen	4/4	
Honkala Kari Tapani	Jäsen	4/4	
Huhtala Janne	Jäsen	4/4	
Iivonen Päivi	Jäsen	4/4	
Kangas Antti	Jäsen	0/4	
Kangas Terhi	Jäsen	4/4	
Korkeakangas Tapani	Jäsen	4/4	
Linna Hilla	Jäsen	4/4	
Muhola Jukka	Jäsen	3/4	
Nurkkala Kirsi	Jäsen	4/4	
Salonsaari Tapio	Jäsen	4/4	
Silver Jari	Jäsen	4/4	
Sipilä Ari	Jäsen	4/4	
Tervämäki Petri	Jäsen	3/4	
Timlin Tiina	Jäsen	4/4	
Kariniemi Anne	Puoluekoht. varajäsen		VAS Sija:1.
Kukkonen Esa	Puoluekoht. varajäsen		KOK Sija:1.
Muhola Risto	Puoluekoht. varajäsen	1	PS Sija:1.
Puronhaara Mikko	Puoluekoht. varajäsen	3	KESK Sija:1.
Autio Tuomas	Puoluekoht. varajäsen		VAS Sija:2.
Koski Jenny	Puoluekoht. varajäsen	1	PS Sija:2.
Kukkonen Tuulia	Puoluekoht. varajäsen		KOK Sija:2.
Voltti Maunus	Puoluekoht. varajäsen	1	KESK Sija:2.
Puro Marjo	Puoluekoht. varajäsen		KESK Sija:3.
Voltti Taneli	Puoluekoht. varajäsen	2	PS Sija:3.
Aarni Tapio	Puoluekoht. varajäsen		KESK Sija:4.
Kulmala Jere	Puoluekoht. varajäsen	1	PS Sija:4.
Petäjistö Valto	Puoluekoht. varajäsen		KESK Sija:5.
Viljamaa Simo	Puoluekoht. varajäsen		KESK Sija:6.
Karjalainen Jouni	Puoluekoht. varajäsen		KESK Sija:7.
Rauhala Ella	Puoluekoht. varajäsen		KESK Sija:8.
Mäenpää Anne-Maj	Puoluekoht. varajäsen		KESK Sija:9.
Nuosmaa Satu	Puoluekoht. varajäsen		KESK Sija:10.
Pärkkä Joonas	Puoluekoht. varajäsen		KESK Sija:11.
Puomio Jere	Puoluekoht. varajäsen		KESK Sija:12.

Kunnanhallitus

Kunnanhallituksen tehtävänä on kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaan huolehtia kunnan toiminnan tarkoituksenmukaisesta ja tuloksellisesta hoitamisesta. Hallintoa johtaessaan kunnanhallitus huolehtii eri hallinnonalojen ja organisaatioiden suunnittelusta ja kehittämisestä. Kunnanhallitukselle kuuluvat myös yleisohjeiden antaminen hallintoon kuuluvista tehtävistä, kunnan yleisen kehityksen seuraaminen ja ohjaaminen sekä kunnan toimintaan läheisesti liittyvien yhtiöiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä huolehtiminen.

Kunnanhallitus valmistelelee kunnanvaltuustolle käsiteltävät asiat ja panee valtuuston päätökset täytäntöön. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja edustaa kuntaa sekä tekee sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet. Kunnanhallituksen esittelijänä toimi kunnanjohtaja. Valtuuston puheenjohtajistolla on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksissa.

Kunnanhallitus kokoontui 2025 vuonna 19 kertaa ja käsitteli 265 pykälää.

Kunnanhallituksen kokoonpano 1.1.2025-31.5.2025:

Nimi:	Rooli:	Paikallaolo:	Varsinaisen jäsenen nimi Yhteisten varajäsenten puolue ja sija
Rauhala Rami	Puheenjohtaja	10/10	
Ruuttula Merja	I Varapuheenjohtaja	9/10	
Hiltula Juho	II Varapuheenjohtaja	9/10	
Ahola Ari	Jäsen	0/10	
Kukkonen Esa	Jäsen	10/10	
Pärkkä Annu	Jäsen	7/10	
Timlin Tiina	Jäsen	6/10	
Haikara Hanna	Henkilökohtainen varajäsen	1	Ruuttula Merja
Korkeakangas Tapani	Henkilökohtainen varajäsen	3	Timlin Tiina
Kreivi Ari-Pekka	Henkilökohtainen varajäsen		Hiltula Juho
Muhola Jukka	Henkilökohtainen varajäsen		Rauhala Rami
Rahkonen Pirjo	Henkilökohtainen varajäsen		Pärkkä Annu
Voltti Taneli	Henkilökohtainen varajäsen	9	Ahola Ari
Vesisenaho Liisa	Henkilökohtainen varajäsen		Kukkonen Esa

Kunnanhallituksen kokoonpano 1.6.2025 alkaen:

Kunnanhallitus: kokouksia 19 kpl, joissa käsiteltyjä pykälää 265 kpl.			
Huhtala Janne	Puheenjohtaja	9/9	
Hannula Ahti	I Varapuheenjohtaja	9/9	
Kangas Terhi	II Varapuheenjohtaja	8/9	
Ahola Ari	Jäsen	3/9	
Honkala Kari Tapani	Jäsen	8/9	
Linna Hilla	Jäsen	9/9	
Nurkkala Kirsi	Jäsen	9/9	
Fiskaali Timo	Henkilökohtainen varajäsen		Nurkkala Kirsi
Iivonen Päivi	Henkilökohtainen varajäsen	1	Honkala Kari Tapani
Muhola Jukka	Henkilökohtainen varajäsen		Huhtala Janne
Puro Marjo	Henkilökohtainen varajäsen		Hannula Ahti
Tervämäki Petri	Henkilökohtainen varajäsen		Linna Hilla

Timlin Tiina	Henkilökohtainen varajäsen	1	Kangas Terhi
Voltti Taneli	Henkilökohtainen varajäsen	5	Ahola Ari

Keskusvaalilautakunta

Kunnan keskusvaalilautakunta huolehtii vaalien yleisjärjestelyistä kunnassa. Kuntavaaleissa se huolehtii lisäksi ehdokasasettelusta ja tuloksen laskennasta.

Vuonna 2025 järjestettiin kuntavaalit ja aluevaalit. Keskusvaalilautakunta kokoontui vaalien osalta 7 kertaa ja käsitteli 42 pykälää. Keskusvaalilautakunnan sihteerinä toimi arkistos sihteeri.

Keskusvaalilautakunnan kokoonpano 1.1.2025-31.5.2025:

Nimi:	Rooli:	Paikallaolo:	Varsinaisen jäsenen nimi Yhteisten varajäsenten puolue ja sija
Autio Markku	Puheenjohtaja	1/3	ero kv 20.3.2025 § 10
Päivärinta Markus	Puheenjohtaja	4/4	valittu kv 20.3.2025 § 10
Sipilä Terttu	I Varapuheenjohtaja	1/3	ero kv 20.3.2025 § 10
Korhonen Eero	I Varapuheenjohtaja	2/4	valittu kv 20.3.2025 § 10
Ahola Paula	Jäsen	6/7	
Löf Marja-Kaisa	Jäsen	7/7	
Niemelä Janne	Jäsen	1/3	ero kv 20.3.2025 § 10
Känsälä Pasi	Jäsen	4/4	valittu kv 20.3.2025 § 10
Iivonen Päivi	Kokouskohtainen varajäsen	-	Sija:1.
Voltti Heikki	Kokouskohtainen varajäsen	-	Sija:2.
Myllyoja Tanja	Kokouskohtainen varajäsen	-	Sija:3.
Korpi Kristiina	Kokouskohtainen varajäsen	-	Sija:4.
Santavuori Jukka	Kokouskohtainen varajäsen	-	Sija:5.
Jussila Mauno	Kokouskohtainen varajäsen	-	Sija:6.
Hoffren Pentti	Kokouskohtainen varajäsen	2	Sija:7.
Virta Sirkka	Kokouskohtainen varajäsen	4	Sija:8.
Vähäsalo Terhi	Kokouskohtainen varajäsen	-	Sija:9.
Puusaari Paavo	Kokouskohtainen varajäsen	2	Sija:10.
Hakala Airi	Kokouskohtainen varajäsen	1	Sija:11.
Korhonen Mauno	Kokouskohtainen varajäsen	-	Sija:12.

Keskusvaalilautakunnan kokoonpano 1.6.2025 alkaen:

Nimi:	Rooli:	Paikallaolo:	Varsinaisen jäsenen nimi Yhteisten varajäsenten puolue ja sija
Päivärinta Markus	Puheenjohtaja	-	
Kankaanpää Mikko	I Varapuheenjohtaja	-	
Hakala Airi	Jäsen	-	
Honkala Johanna	Jäsen	-	
Kupiainen Tanja	Jäsen	-	
Säilynoja Elisabeth	Kokouskohtainen varajäsen	-	Sija:1.
Autio Markku	Kokouskohtainen varajäsen	-	Sija:2.
Vikman Jenna	Kokouskohtainen varajäsen	-	Sija:3.
Sipilä Terttu	Kokouskohtainen varajäsen	-	Sija:4.
Salonsaari Tapio	Kokouskohtainen varajäsen	-	Sija:5.

Tarkastuslautakunta

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunta kokoontui 2025 vuonna 12 kertaa ja käsitteli 81 asiaa.

Tarkastuslautakunnan kokoonpano 1.1.2025-31.5.2025:

Nimi:	Rooli:	Paikallaolo:	Varsinaisen jäsenen nimi Yhteisten varajäsenten puolue ja sija
Salonsaari Tapio	Puheenjohtaja	6/6	
Kankaanpää Mikko	I Varapuheenjohtaja	6/6	
Ahokangas Tuomas	Jäsen	5/6	
Nurkkala Kirsi	Jäsen	6/6	
Sormunen Anne	Jäsen	5/6	
Autio Markku	Henkilökohtainen varajäsen	-	Salonsaari Tapio
Säilynoja Elisabeth	Henkilökohtainen varajäsen	0/1	Sormunen Anne
Kallio Hermanni	Henkilökohtainen varajäsen	-	Kankaanpää Mikko
Luomala Elisa	Henkilökohtainen varajäsen	-	Nurkkala Kirsi
Voltti Heikki	Henkilökohtainen varajäsen	1/1	Ahokangas Tuomas

Tarkastuslautakunnan kokoonpano 1.6.2025 alkaen:

Nimi:	Rooli:	Paikallaolo:	Varsinaisen jäsenen nimi Yhteisten varajäsenten puolue ja sija
Pärkkä Annu	Puheenjohtaja	6/6	
Korkeakangas Tapani	I Varapuheenjohtaja	6/6	
Hakala Airi	Jäsen	5/6	
Kulmala Jere	Jäsen	5/6	
Pärkkä Joona	Jäsen	5/6	
Aarni Tapio	Henkilökohtainen varajäsen	-	Korkeakangas Tapani
Autio Tuomas	Henkilökohtainen varajäsen	0/1	Hakala Airi
Nuosmaa Satu	Henkilökohtainen varajäsen	-	Pärkkä Annu
Puronhaara Mikko	Henkilökohtainen varajäsen	0/1	Pärkkä Joona
Vilkuna Tuula	Henkilökohtainen varajäsen	0/1	Kulmala Jere

Sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta vastaa Sievin kunnan varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä. Lautakunta huolehtii opetussuunnitelmien hyväksymisestä, palveluiden laadusta ja lainmukaisuudesta, oppilaaksioton ja kuljetusten perusteista sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä. Lisäksi lautakunta osallistuu sivistystoimen kokeilu- ja kehittämishankkeisiin ja vastaa toimialansa viranomaistehtävistä.

Sivistyslautakunta kokoontui 2025 vuonna 9 kertaa ja käsitteli 83 pykälää.

Sivistyslautakunnan kokoonpano 1.1.2025-31.5.2025:

Nimi:	Rooli:	Paikallaolo:	Varsinaisen jäsenen nimi Yhteisten varajäsenten puolue ja sija
Kangas Terhi	Puheenjohtaja	5/5	
Tervämäki Petri	I Varapuheenjohtaja	3/5	
Jokitalo Jukka	Jäsen	4/5	
Koski Jenny	Jäsen	3/5	
Kreivi Ari-Pekka	Jäsen	3/5	
Nurkkala Kirsi	Jäsen	5/5	
Särkijärvi Risto	Jäsen (kv 20.10.2022 § 47)		
Halmetoja Niina	Henkilökohtainen varajäsen		Jokitalo Jukka
Päivärinta Markus	Henkilökohtainen varajäsen		Tervämäki Petri
Silver Ari	Henkilökohtainen varajäsen		Kreivi Ari-Pekka
Vartiainen Terhi	Henkilökohtainen varajäsen		Koski Jenny
Verronen Jani	Henkilökohtainen varajäsen	1/5	Särkijärvi Risto
Viljamaa Tero	Henkilökohtainen varajäsen		Nurkkala Kirsi
Vähäsöyrinki Anni	Henkilökohtainen varajäsen		Kangas Terhi
Timlin Tiina	Hallituksen edustaja	3/5	

Sivistyslautakunnan kokoonpano 1.6.2025 alkaen:

Nimi:	Rooli:	Paikallaolo:	Varsinaisen jäsenen nimi Yhteisten varajäsenten puolue ja sija
Timlin Tiina	Puheenjohtaja	4/4	
Tervämäki Petri	I Varapuheenjohtaja	3/4	
Aarni Tapio	Jäsen	4/4	
Ahokangas Terhi	Jäsen	4/4	
Iivonen Päivi	Jäsen	4/4	
Korkeakangas Tapani	Jäsen	4/4	
Puronhaara Mikko	Jäsen	3/4	
Autio Tuomas	Henkilökohtainen varajäsen		Iivonen Päivi
Karjalainen Jouni	Henkilökohtainen varajäsen		Tervämäki Petri
Koski Jenny	Henkilökohtainen varajäsen		Ahokangas Terhi
Mäenpää Anne-Maj	Henkilökohtainen varajäsen		Timlin Tiina
Pärkkä Joona	Henkilökohtainen varajäsen		Puronhaara Mikko
Rauhala Ella	Henkilökohtainen varajäsen		Aarni Tapio
Voltti Maunus	Henkilökohtainen varajäsen		Korkeakangas Tapani
Kangas Terhi	Hallituksen edustaja	4/4	
Linna Hilla	Henkilökohtainen varajäsen		Kangas Terhi

Hyvinvointilautakunta

Hyvinvointilautakunta vastaa Sievin kunnan kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja kirjastopalveluista sekä kuntalaisten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisestä. Lautakunta myöntää avustuksia paikallisille yhdistyksille, tukee yhteisöllisyyttä ja kehittää hyvinvointipalveluja yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Lisäksi se osallistuu hyvinvointiraporttien ja -suunnitelmien laadintaan sekä seuraa kuntalaisten hyvinvoinnin kehitystä.

Hyvinvointilautakunta kokoontui 2025 vuoden aikana 11 kertaa ja käsitteli 94 pykälää.

Hyvinvointilautakunnan kokoonpano 1.1.2025-31.5.2025:

Nimi:	Rooli:	Paikallaolo:	Varsinaisen jäsenen nimi Yhteisten varajäsenten puolue ja sija
Sipilä Ari	Puheenjohtaja	5/6	
Korkeakangas Tapani	I Varapuheenjohtaja	4/6	
Haikara Hanna	Jäsen	5/6	
Halmetoja Niina	Jäsen	2/6	
Kariniemi Anne	Jäsen	6/6	
Niemelä Janne	Jäsen	5/6	
Salonsaari Tapio	Jäsen	6/6	
Ahokangas Tuomas	Henkilökohtainen varajäsen	0	Salonsaari Tapio
Honkala Johanna	Henkilökohtainen varajäsen	0	Kariniemi Anne
Honkala Lea	Henkilökohtainen varajäsen	1	Sipilä Ari
Huovari Piritta	Henkilökohtainen varajäsen	0	Halmetoja Niina
Mäenpää Anne-Maj	Henkilökohtainen varajäsen	1	Haikara Hanna
Sandholm Jarmo	Henkilökohtainen varajäsen	1	Korkeakangas Tapani
Verronen Jani	Henkilökohtainen varajäsen	0	Niemelä Janne
Hiltula Juho	Hallituksen edustaja	0	
Ruuttula Merja	Hallituksen edustaja	5/6	
Kankilampi Minja	Nuorisovaltuuston edustaja	4/6	

Hyvinvointilautakunnan kokoonpano 1.6.2025 alkaen:

Nimi:	Rooli:	Paikallaolo:	Varsinaisen jäsenen nimi Yhteisten varajäsenten puolue ja sija
Sipilä Ari	Puheenjohtaja	5/5	
Ruuttula Merja	I Varapuheenjohtaja	5/5	
Kariniemi Anne	Jäsen	3/5	
Karjalainen Jouni	Jäsen	4/5	
Mäenpää Anne-Maj	Jäsen	5/5	
Petäjäistö Valto	Jäsen	5/5	
Voltti Maunus	Jäsen	4/5	
Haikara Hanna	Henkilökohtainen varajäsen	0	Ruuttula Merja
Honkala Lea	Henkilökohtainen varajäsen	0	Sipilä Ari
Puomio Jere	Henkilökohtainen varajäsen	0	Karjalainen Jouni
Rauhala Ella	Henkilökohtainen varajäsen	0	Petäjäistö Valto
Silver Jari	Henkilökohtainen varajäsen	1	Voltti Maunus
Vikman Jenna	Henkilökohtainen varajäsen	2	Kariniemi Anne
Viljamaa Simo	Henkilökohtainen varajäsen	0	Mäenpää Anne-Maj
Nurkkala Kirsi	Hallituksen edustaja	5/5	
Voltti Taneli	Henkilökohtainen varajäsen	0	Nurkkala Kirsi
Kankilampi Minja	Nuorisovaltuuston edustaja	5/5	

Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta vastaa Sievin kunnan teknisestä infrastruktuurista, yhdyskuntatekniikasta ja toimitilapalveluista. Lautakunta huolehtii muun muassa kaavoituksesta, katu- ja viheralueiden rakentamisesta ja kunnossapidosta sekä kunnan kiinteistöjen ylläpidosta ja kehittämisestä. Lisäksi lautakunta vastaa kunnossapitopalveluista, ruokapalveluista ja puhtaanapidosta. Lautakunnan tehtävänä

on varmistaa turvallinen, toimiva ja tarkoituksenmukainen rakennettu ympäristö sekä tukea kunnan palveluiden laadukasta toteutusta.

Tekninen lautakunta kokoontui 2025 vuoden aikana 9 kertaa ja käsitteli 88 pykälää.

Teknisen lautakunnan kokoonpano 1.1.2025-31.5.2025:

Nimi:	Rooli:	Paikallaolo:	Varsinaisen jäsenen nimi Yhteisten varajäsenten puolue ja sija
Känsälä Pasi	Puheenjohtaja	5/5	
Muhola Jukka	I Varapuheenjohtaja	5/5	
Löf Erkki	Jäsen / I Varapuheenjohtaja	4/5	
Mattola Risto	Jäsen	2/5	
Rahkonen Pirjo	Jäsen	3/5	
Vesisenaho Liisa	Jäsen	4/5	
Vähäsöyrinki Anni	Jäsen	3/5	
Haikara Hanna	Henkilökohtainen varajäsen	1	Rahkonen Pirjo
Kulmala Jere	Henkilökohtainen varajäsen	0	Mattola Risto
Luomala Elisa	Henkilökohtainen varajäsen	2	Vähäsöyrinki Anni
Naukkarinen Veli-Pekka	Henkilökohtainen varajäsen	0	Löf Erkki
Petäjistö Valto	Henkilökohtainen varajäsen	0	Känsälä Pasi
Silver Ari	Henkilökohtainen varajäsen	0	Muhola Jukka
Vähäsalo Terhi	Henkilökohtainen varajäsen	1	Vesisenaho Liisa
Ahola Ari	Hallituksen edustaja	0/5	
Hiltula Juho	Hallituksen edustaja	0/5	

Teknisen lautakunnan kokoonpano 1.6.2025 alkaen:

Nimi:	Rooli:	Paikallaolo:	Varsinaisen jäsenen nimi Yhteisten varajäsenten puolue ja sija
Muhola Jukka	Puheenjohtaja	4/4	
Fiskaali Timo	I Varapuheenjohtaja	4/4	
Kukkonen Tuulia	Jäsen / I Varapuheenjohtaja	1/4	
Muhola Risto	Jäsen	0/4	
Nuosmaa Satu	Jäsen	4/4	
Puro Marjo	Jäsen	4/4	
Silver Jari	Jäsen	4/4	
Honkala Lea	Henkilökohtainen varajäsen	1	Muhola Risto
Karjalainen Jouni	Henkilökohtainen varajäsen	0	Muhola Jukka
Luomala Elisa	Henkilökohtainen varajäsen	0	Silver Jari
Petäjistö Valto	Henkilökohtainen varajäsen	0	Nuosmaa Satu
Rauhala Ella	Henkilökohtainen varajäsen	0	Puro Marjo
Viljamaa Simo	Henkilökohtainen varajäsen	0	Fiskaali Timo
Voltti Maunus	Henkilökohtainen varajäsen	1	Kukkonen Tuulia
Hannula Ahti	Hallituksen edustaja	4	
Honkala Kari Tapani	Henkilökohtainen varajäsen	0	

Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto on kunnanhallituksen alainen toimielin, joka vastaa kunnan virka- ja työehtosopimusten paikallisesta toimeenpanosta, paikallisten sopimusten tekemisestä, palkkausratkaisuihin liittyvistä harkinnanvaraisista päätöksistä sekä palkkojen harkinnanvaraisista tarkistuksista. Henkilöstöjaoston esittelijänä toimii hallinto- ja talousjohtaja.

Henkilöstöjaosto kokoontui vuoden 2025 aikana 6 kertaa ja käsitteli 52 pykälää.

Henkilöstöjaoston kokoonpano 1.1.2025-31.5.2025:

Nimi:	Rooli:	Paikallaolo:	Varsinaisen jäsenen nimi Yhteisten varajäsenten puolue ja sija
Rauhala Rami	Puheenjohtaja	3/3	
Ruuttula Merja	I Varapuheenjohtaja	3/3	
Ahola Ari	Jäsen	0/3	
Hiltula Juho	Jäsen	3/3	
Timlin Tiina	Jäsen	2/3	

Henkilöstöjaoston kokoonpano 1.6.2025 alkaen:

Nimi:	Rooli:	Paikallaolo:	Varsinaisen jäsenen nimi Yhteisten varajäsenten puolue ja sija
Huhtala Janne	Puheenjohtaja	3/3	
Kangas Terhi	I Varapuheenjohtaja	3/3	
Rauhala Rami	Jäsen	3/3	
Voltti Taneli	Jäsen	3/3	
Nurkkala Kirsi	Jäsen	2/3	

Lupajaosto

Lupajaosto on teknisen lautakunnan alaisuudessa toimiva jaosto. Lupajaosto toimii kunnan rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojeluviranomaisena. Se päättää rakentamisen ja maankäytön lupasioista, kuten rakennus-, purkamis- ja maisematyöluvista, vähäisistä poikkeamisista sekä sijoittamis- ja suunnittelutarveratkaisuista. Lisäksi se käsittelee ympäristönsuojelulain mukaisia lupa- ja valvonta-asioita ja voi siirtää toimivaltaa rakennustarkastajalle. Lupajaoston esittelijänä toimii ympäristösihteeri tai rakennustarkastaja.

Lupajaosto kokoontui 2025 vuonna 4 kertaa ja käsitteli 24 pykälää.

Lupajaoston kokoonpano 1.1.2025-31.5.2025:

Nimi:	Rooli:	Paikallaolo:	Varsinaisen jäsenen nimi Yhteisten varajäsenten puolue ja sija
Muhola Jukka	Puheenjohtaja	3/3	
Leppälä Tarmo	I Varapuheenjohtaja	2/3	
Myllyoja Jarkko	Jäsen	3/3	
Rahkonen Pirjo	Jäsen	2/3	
Säilynoja Elisabeth	Jäsen	3/3	

Vilen Salomo	Henkilökohtainen varajäsen	0	Muhola Jukka
Viljamaa Simo	Henkilökohtainen varajäsen	1	Leppälä Tarmo
Takanen Tero	Henkilökohtainen varajäsen	0	Myllyoja Jarkko
Vähäsöyrinki Anni	Henkilökohtainen varajäsen	0	Rahkonen Pirjo
Vesisenaho Liisa	Henkilökohtainen varajäsen	0	Säilynoja Elisabeth
Hiltula Juho	Hallituksen edustaja	0	

Lupajaoston kokoonpano 1.6.2025 alkaen:

Nimi:	Rooli:	Paikallaolo:	Varsinaisen jäsenen nimi Yhteisten varajäsenten puolue ja sija
Fiskaali Timo	Puheenjohtaja	1/1	
Puro Marjo	I Varapuheenjohtaja	1/1	
Myllyoja Jarkko	Jäsen	1/1	
Pärkkä Annu	Jäsen	1/1	
Viljamaa Simo	Jäsen	1/1	
Kangas Antti	Henkilökohtainen varajäsen	0	Myllyoja Jarkko
Nuosmaa Satu	Henkilökohtainen varajäsen	0	Pärkkä Annu
Petäjistö Valto	Henkilökohtainen varajäsen	0	Viljamaa Simo
Ruuttula Merja	Henkilökohtainen varajäsen	0	Puro Marjo
Silver Jari	Henkilökohtainen varajäsen	0	Fiskaali Timo

1.1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Yleinen talouden kehitys

Suomen talouden tilanne pysyi vuonna 2025 vaimeana, ja talouden toipuminen eteni hitaasti.

Bruttokansantuotteen arvioidaan kasvaneen vuonna 2025 vain 0,2 prosenttia. Hidas kasvu johtui erityisesti kotimaisen kysynnän heikkoudesta sekä kuluttajien varovaisuudesta. Ostovoiman kehitys alkoi vuoden aikana vähitellen vahvistua, mutta sen vaikutukset yksityiseen kulutukseen jäivät vielä rajallisiksi.

Investointien kehitys oli vuonna 2025 maltillista, mutta kääntymässä varovaisesti myönteiseen suuntaan energiasiirtymään liittyvien hankkeiden, puolustussektorin investointien sekä rakentamisen vähittäisen elpymisen myötä. Vientiä tuki maailmantalouden kohtuullinen kehitys, vaikka kansainväliseen kauppaan liittyi edelleen epävarmuustekijöitä.

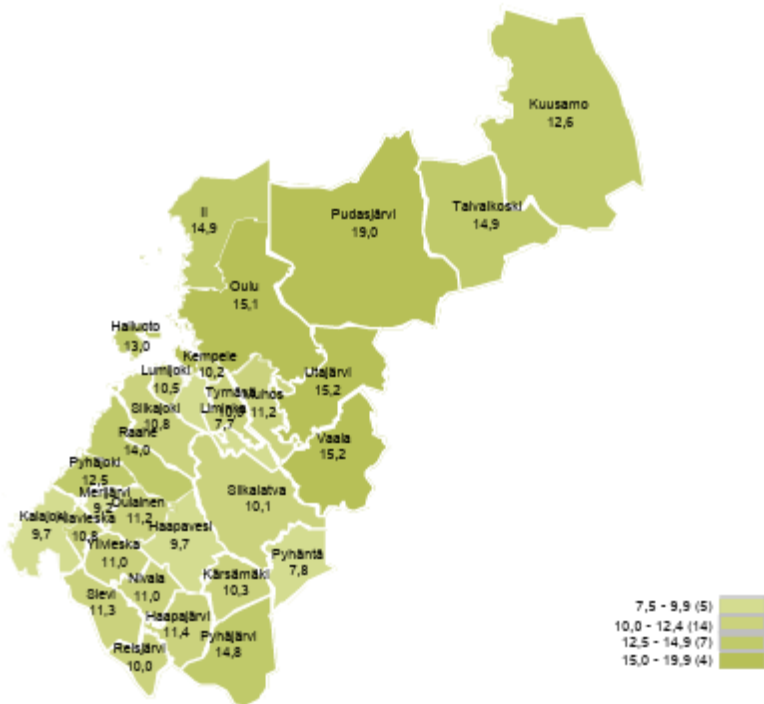
Työmarkkinatilanne säilyi vuonna 2025 haastavana, ja työttömyysasteen arvioidaan olleen 9,6 prosenttia.

Julkisen talouden tila pysyi vuonna 2025 kireänä. Julkisen talouden alijäämän arvioidaan olleen noin 3,9 prosenttia suhteessa bruttokansantuotteeseen. Julkinen velkasuhde nousi vuoden aikana yli 89 prosenttiin bruttokansantuotteesta, mikä heijastaa julkisen talouden rakenteellisia haasteita ja vaimeaa talouskasvua.

Lähde: Valtiovarainministeriö, Taloudellinen katsaus, talvi 2025. 18.12.2025.

Pohjois-Pohjanmaan talouden kehitys

Pohjois-Pohjanmaan talouskehitys vuonna 2025 heijasti kansallista talouden tilaa, jossa talouskasvu oli vaimeaa ja työllisyys haasteellisella tasolla. Maakunnan työttömyysaste oli vuoden lopulla korkea, ja työttömien työnhakijoiden määrä kasvoi edellisvuoteen verrattuna. Joulukuun 2025 lopussa Pohjois-Pohjanmaalla oli noin 26 400 työtöntä työnhakijaa, mikä oli noin 1 700 henkeä enemmän kuin vuotta aiemmin. Maakunnan työttömyysaste oli joulukuussa 13,6 prosenttia, mikä oli valtakunnan seitsemänneksi korkein (Työmarkkinatori 2026).



Kuva 1 Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta kunnittain

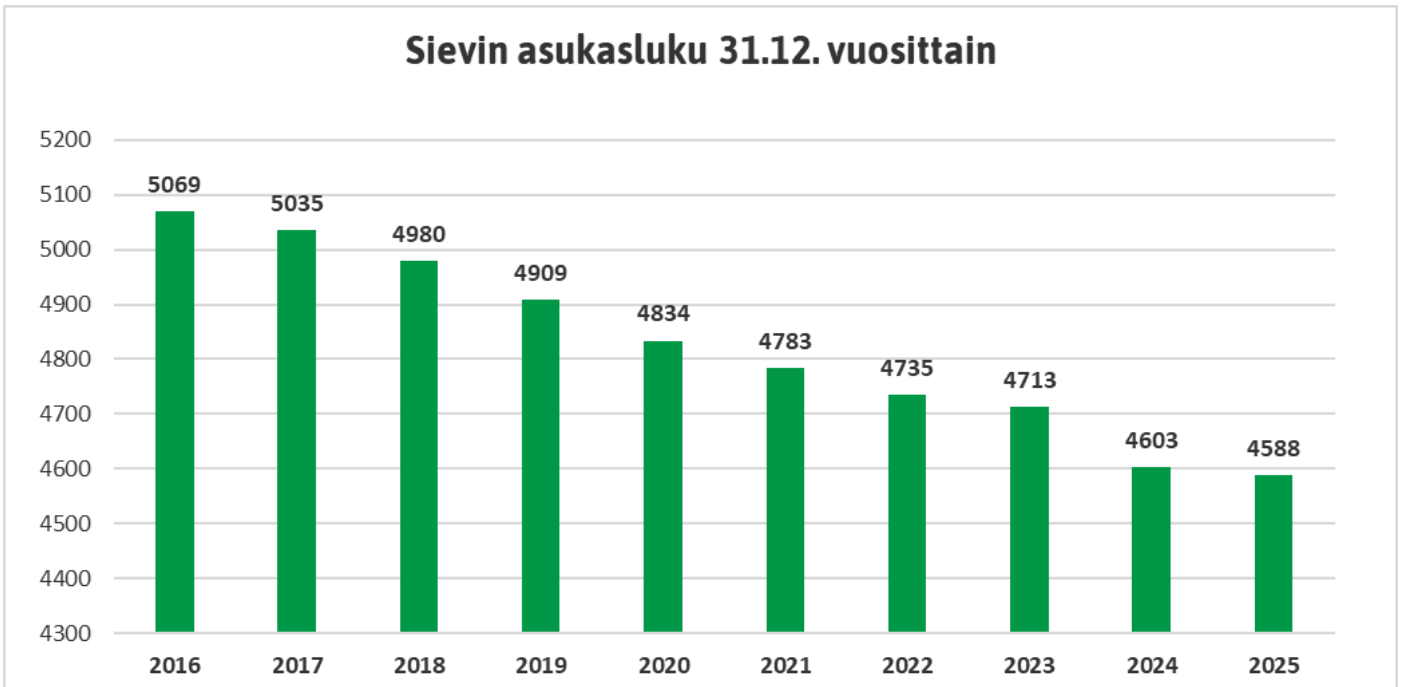
Pohjois-Pohjanmaan väestö väheni vuonna 2025. Tilastokeskuksen ennakkotietojen mukaan maakunnassa asui 2025 vuoden lopussa hieman yli 418 000 asukasta, mikä on 201 henkilöä vähemmän kuin vuotta aiemmin. Väestökehityksen taustalla on erityisesti maan sisäinen muuttotappio. Pohjois-Pohjanmaan maakunta menetti muuttoliikkeessä muualle Suomeen yli 1 800 asukasta, mikä on yli 400 henkilöä enemmän kuin vuonna 2024. Tämä on suurin muuttotappio Pohjois-Pohjanmaan historiassa.

Syntyvyys Pohjois-Pohjanmaalla on edelleen kaikkienensa muuta maata korkeampaa, ja nuoria paljon. Pohjois-Pohjanmaalla syntyi vuonna 2025 yhteensä 3 822 lasta, mikä on lähes 200 enemmän kuin vuotta aiemmin.

1.1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Sievin kunnan asukasluku oli vuoden 2025 lopussa tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan 4 588 henkilöä. Väestö väheni vuoden aikana 15 henkilöllä verrattuna edelliseen vuoteen (4 603 asukasta vuonna 2024), mikä vastaa noin 0,3 prosentin laskua. Väestökehitys jatkoi siten viime vuosille ominaista maltillisesti alenevaa trendiä. Sievin väestönkehitys edustaa pohjoispohjanmaan alueelle tyypillistä rakennemuutosta, jossa muuttoliike suuntautuu suurempiin keskuksiin opiskelun, työn ja palveluiden perässä.

Sievin asukasluku 31.12. vuosittain



Kuva 2 Sievin kunnan asukasluku 2016–2025.

Vuoden 2025 väestönmuutos muodostui luonnollisen väestönmuutoksen ja muuttoliikkeen yhteisvaikutuksesta. Vuonna 2025 kunnassa syntyi 38 lasta ja kuolleita oli 51, jolloin luonnollinen väestönmuutos oli –13 henkilöä. Syntyneiden määrä laski tarkastelujakson alhaisimmalle tasolle, ja syntyneiden enemmitys kääntyi selvästi negatiiviseksi. Kehitys kuvastaa syntyvyyden pitkään jatkunutta valtakunnallista laskua sekä väestön ikärakenteen muutosta.

Muuttoliikkeen osalta kehitys oli vuonna 2025 poikkeuksellisen myönteinen. Kuntaan muutti 281 henkilöä, mikä on koko tarkastelujakson korkein lukema. Kunnasta poismuuttaneita oli 283 henkilöä, jolloin nettomuutto jäi lähes tasapainoon (–2 henkilöä). Nettomuuton merkittävä paraneminen edellisvuodesta (–117 henkilöä vuonna 2024) hillitsi kokonaisväestön vähenemistä ratkaisevasti.

Väestön kokonaisuutos 2025 vuonna (–15 henkilöä) oli tarkastelujakson pienin.

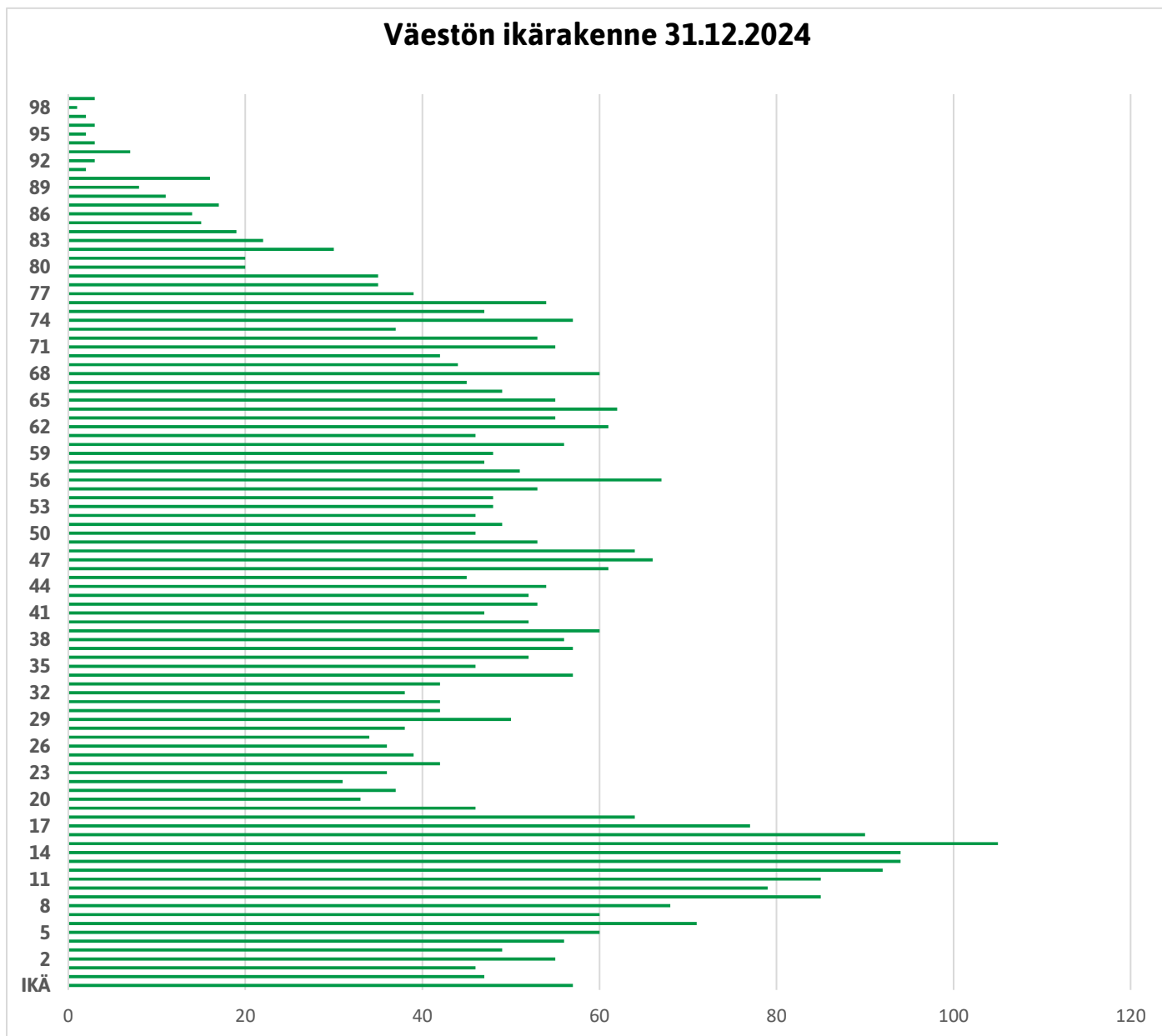
Vuosi	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Syntyneet	59	77	64	54	48	58	48	45	55	38
Kuolleet	47	47	35	40	40	53	42	55	49	51
syntyneiden enemmitys	12	30	29	14	8	5	6	-10	6	-13
Kuntaan muuttaneet	206	242	202	194	230	258	248	275	212	281
Kunnasta muuttaneet	271	307	282	279	318	314	298	286	329	283
Nettomuutto	-65	-65	-80	-85	-88	-56	-52	-11	-117	-2
Kokonaisuutos	-55	-34	-51	-71	-80	-51	-46	-21	-111	-15

Kuva 3 Väestön muutokset Sievissä 2016–2025.

Sievin kunnan väestön ikäjakaumassa erottuvat suhteellisen suuret lapsi- ja keski-ikäisten ryhmät sekä tasaisesti kasvava ikääntyneiden osuus. Aiemmin vahvat lapsi-ikäluokat ylläpitävät vielä lähivuosina varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelutarvetta, mutta syntyvyyden lasku ennakoii oppilasmäärien

asteittaista vähenemistä pidemmällä aikavälillä. Työikäisen väestön painottuminen keski-ikäisiin merkitsee, että kunnan verotulopohja säilyy toistaiseksi vakaana, mutta eläköityminen lisää taloudellista huoltosuhdetta tulevina vuosina. Samanaikaisesti ikääntyneiden määrän kasvu lisää erityisesti ennaltaehkäisevien ja kotona asumista tukevien palvelujen merkitystä.

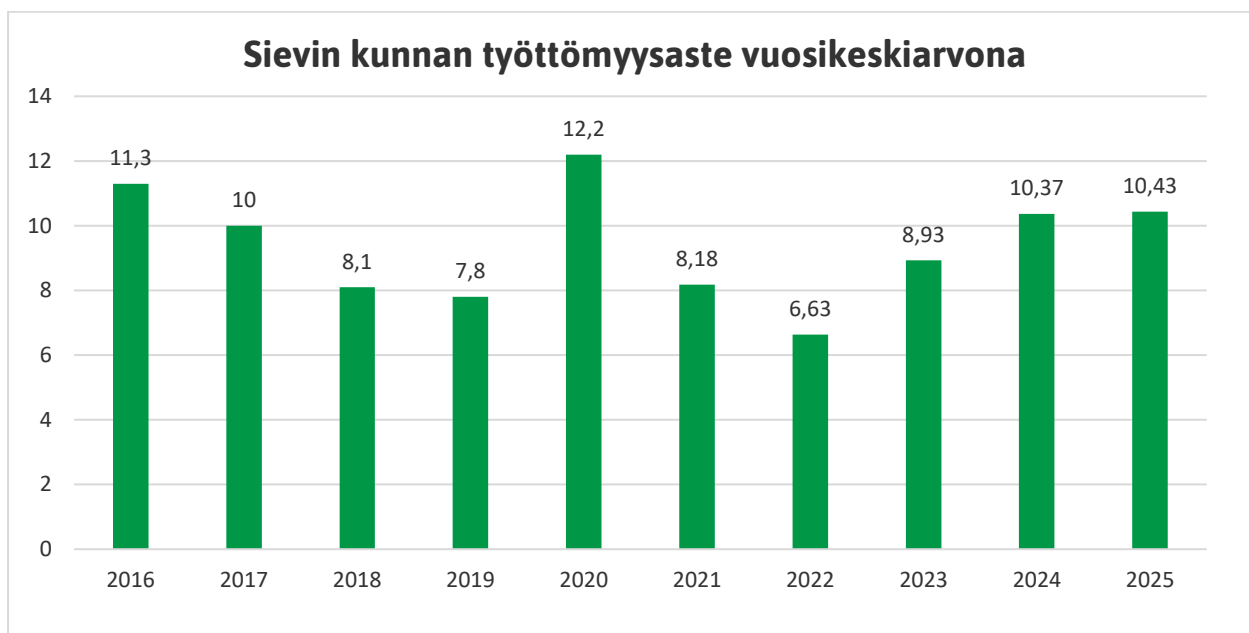
Sievin kunnan väestöllinen huoltosuhde oli vuoden 2024 lopussa 76,2, mikä tarkoittaa, että sataa työikäistä kohden kunnassa oli noin 76 lasta tai eläkeikäistä. Huoltosuhde jakautui lähes tasaisesti lasten (38,4) ja ikääntyneiden (37,8) osuuksiin.



Kuva 4 Väestön ikärakenne 31.12.2024

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämistä vastuu siirtyi valtion työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille ja kuntien muodostamille yhteistoiminta-alueille 1.1.2025. Sievin kunta kuuluu YKN-työllisyysalueeseen, jonka muodostavat Ylivieska, Kalajoki, Nivala, Sievi, Alavieska ja Merijärvi. Vastuukuntana toimii Ylivieska.

Sievin kunnassa oli joulukuun lopussa 222 työtöntä työnhakijaa. Työttömien työnhakijoiden määrä oli kasvanut edellisvuodesta 13 henkilöllä. Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli joulukuussa 11,3 %. Edelliskerran työttömyysaste on ollut yhtä korkea tai korkeampi vuonna 2020.



Kuva 5 Sievin kunnan työttömyysaste % vuosikeskiarvona 2016–2025

Hankintalakiuudistuksen etenemistä seurattiin Sievin kunnassa aktiivisesti koko vuoden. Toteutuessaan lakiuudistus vaikuttaa ICT-palveluiden sekä ruoka- ja puhtaanapitopalveluiden tuottamistapaan. Talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita tuottavasta Kuntien Hetapalveluista Sievin kunnalla on yli 10 % omistusosuus, mutta toteutuessaan hankintalakimuutos vaikuttaa myös näiden palveluiden tuottamistapaan.

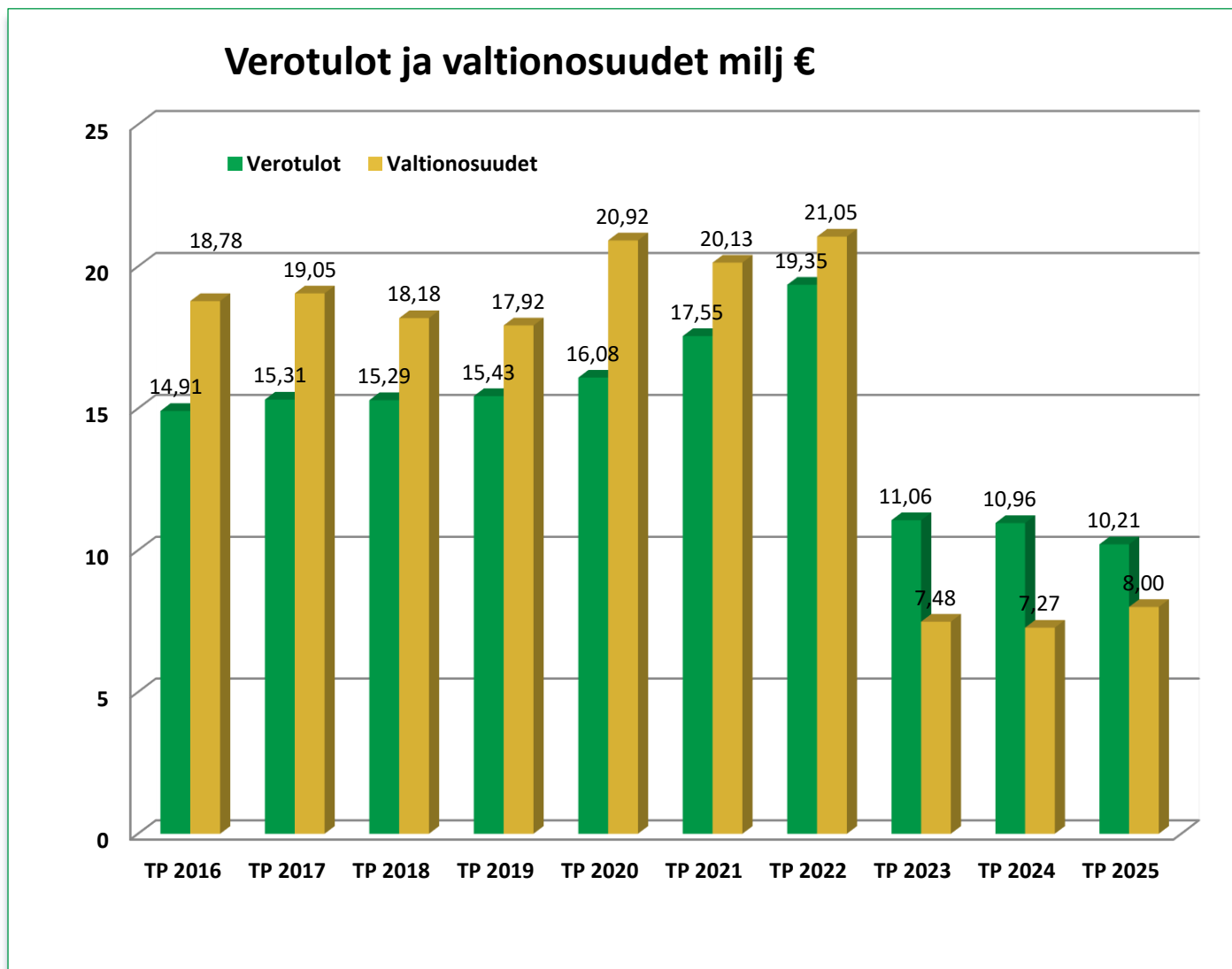
Vuoden 2025 aikana supistettiin palveluverkkoa koulujen osalta, kun Järvikylän ja Leppälän koulujen toiminta päättyi 31.7.2025. Päätös palveluverkon supistamisesta perustui FCG:n tekemään kouluverkkoselvitykseen ja sen yhteydessä tehtyyn ennako- ja lapsivaikutusarviointiin.

Palvelujen järjestämistavassa tapahtui muutoksia varhaiskasvatuksen osalta. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan ostopalvelusta luovuttiin, kun kuntaan saatiin oma, pätevä työntekijä. Perhepäivähoidon tarjontaa kasvatettiin syksyllä, kun Kiiskilässä aloitti lokakuun alusta perhepäivähoitaja. Päiväkodin esiopetusryhmä muuttui elokuusta alkaen kokonaiseksi 20 lapsen ryhmäksi, kun siellä vielä edellisvuonna oli 14 lasta.

Vuoden 2025 aikana kunnan organisaatiorakenteessa ei tapahtunut muutoksia, mutta kunnan hallintorakennetta uudistettiin toimeenpanemalla 2024 vuonna toteutettu organisaatiouudistus, jonka myötä hallintotoimeen perustettiin hallinto- ja talousjohtajan virka, kontrollerin virka ja tietohallintosihteerin toimi. Sivistystoimeen perustettiin hallintosihteerin virka.

Vuonna 2025 kunnan taloudellinen tulos heikkeni edellisvuoteen verrattuna. Ulkoisten toimintatuottojen määrä kasvoi edellisvuodesta vajaa 159 000 euroa lähinnä rakennusvalvonnan maksutuottojen kasvun myötä. Myyntituotot, tuet ja avustukset sekä muut toimintatuotot jäivät yhteensä 151 400 euroa edellisvuotta pienemmiksi.

Verotulot laskivat edellisvuodesta 756 044 eurolla. Laskua tuli tuloveroissa (-476884,10 €) ja yhteisöveron tuotto-osuuksissa (-282256,81 €). Valtionosuuksia kunta puolestaan sai 2025 vuonna 735 531 euroa enemmän kuin edellisvuonna.

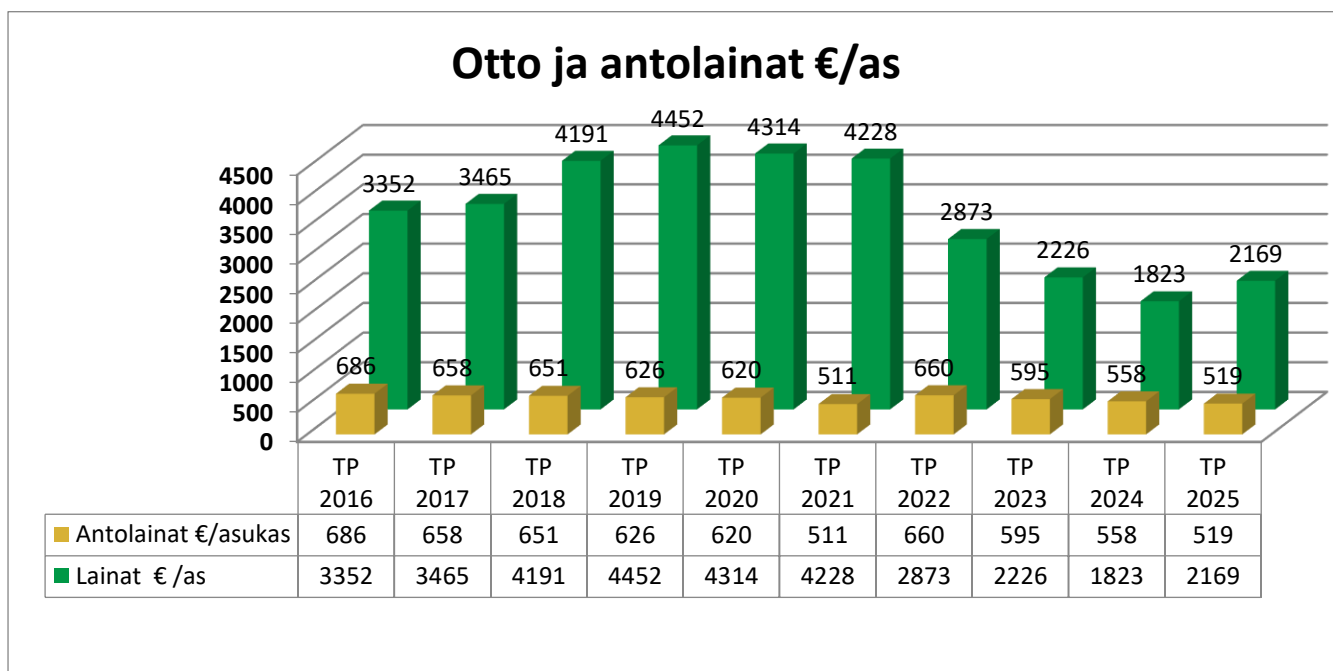


Kuva 6 Verotulojen ja valtionosuuksien kehittyminen 2016–2025

Ulkoiset toimintamenot kasvoivat 4,2 % edellisvuoteen verrattuna. Vuoden 2025 keskimääräinen inflaatio oli 0,3 % eli Sievin kunnan toimintamenojen kasvu ei selity pelkästään inflaation vaikutuksella. Isoin kasvu syntyi palvelujen ostosta (+425 147,26 €), kunnan myöntämistä avustuksista (+213 532,86 €) sekä vuokrakustannuksista (52 313,72 €). Henkilöstömenojen kasvu oli maltillista, ulkoiset henkilöstömenot kasvoivat vain 1,6 % edellisvuodesta.

Toimintamenojen kasvun seurauksena toimintakate heikkeni 3,96 % edellisvuodesta. Maksurahoituksen osuus toimintamenoista kuitenkin nousi hieman ollen 13,85 %, kun se edellisvuonna oli 13,62 %.

Sievin kunnan lainamäärä kasvoi 2025 vuoden aikana 1,57 milj. eurolla. Pitkäaikaisia luottoja lyhennettiin lyhennysohjelman mukaisesti, mutta lyhytaikaista lainaa jouduttiin nostamaan 2,2 milj. euroa lisää. Antolainojen määrä pieneni noin 181 400 eurolla.



Kuva 7 Talousarviolainat, €/asukas

Laskennallinen lainanhoitokate laski 0,55 yksikköä edellisvuodesta ollen 0,87. Kun tunnusluku on alle 1, kunnan lainanhoitokyky on heikko eikä tulorahoitus riitä lainojen hoitoon. Vieraan pääoman hoitoon joudutaan ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Vuonna 2025 investointien toteutuneet menot olivat yhteensä 3 630 165 euroa, kun talousarviossa investointiosaan oli varattu määrärahaa 5 045 104 euroa. Investointien nettototeuma jäi näin ollen 1 414 938 euroa talousarvion määrärahaa pienemmäksi. Investointien toteumaprosentti oli 72 %.

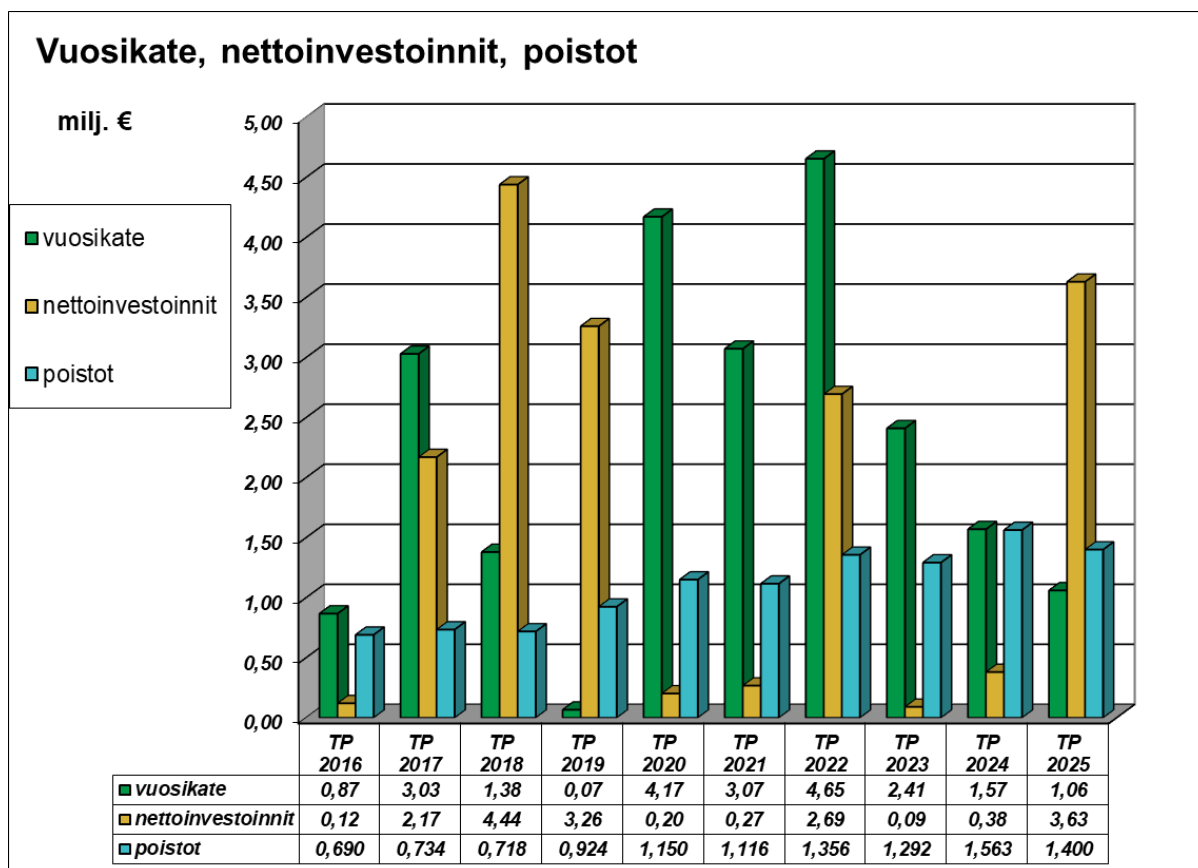
Toteuma jäi talousarviota pienemmäksi pääasiassa kahden toteutumatta jääneen hankkeen, kahden käyttötalousmenoiksi siirretyn kohteen sekä useiden keskeneräisten investointien vuoksi, minkä seurauksena osa kustannuksista siirtyy vuodelle 2026. Samanaikaisesti muutamissa hankkeissa, kuten Jaakontien, Louekallion päärakennuksen ja Jussilantien kohteissa, hankkeiden laajuus kasvoi talousarvioon nähden.

Vuonna 2025 valmistui 21 talousarviossa ollutta investointikohdetta, mikä on 54 % kaikista investointikohteista. Suurin yksittäinen toteutunut investointi oli teollisuushallin hankinta, jonka arvo oli 1,6 milj. euroa.

Vuoden vaihteessa keskeneräisiä investointikohteita oli 12. Näistä merkittävin oli vastaanottohalli, jolle oli myönnetty 1,2 milj. euron määräraha. Määrärahasta oli 31.12.2025 mennessä käytetty 910 000 euroa.

Osa talousarviossa suunnitelluista hankkeista jäi kokonaan toteutumatta. Monitoimihallin vesikaton saneeraus ja katsomoiden rakentaminen sekä katuvalojen uusimiseen varattu määräraha eivät toteutuneet vuoden aikana.

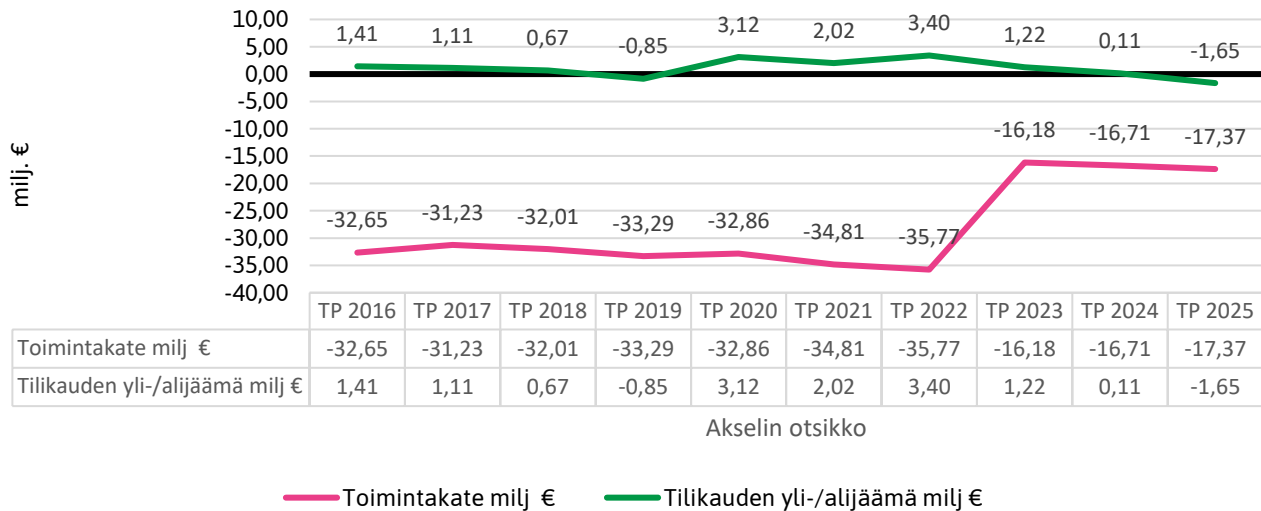
Vuonna 2025 vuosikatteen suhde poistoihin jäi alle 100 %:n. Alaskirjausten vuoksi vuosikate kattoi poistoista vain 37,7 %. Ilman arvonalentumisia tunnusluku olisi ollut 75,7 %, mikä jää edelleen alle tavoitetason 100. Tulorahoitus ei siten riittänyt kattamaan käyttöomaisuuden kulumista kuvaavia poistoja, mikä heikentää kunnan kykyä rahoittaa investointeja tulorahoituksella



Kuva 8 Vuosikatteen ja investointien suhde

Tilikauden tulos ennen varausten ja rahastojen muutosta painui 1 746 967,02 euroa negatiiviseksi pysyvien vastaavien hyödykkeiden alaskirjauksien vuoksi. Alaskirjauksia suoritettiin yhteensä 1 407 829,27 eurolla. Suurin yksittäinen alaskirjaus koski Kiinteistö Oy Sievin Jussin osakkeita (1 326 895,92 €). Yhtiön taloudellinen asema on ollut jo pitkään heikko. Koska tytäryhtiön omaisuuden käypä arvo ei kata yhtiön velkoja, pääoman käypäarvo tilinpäätöspäivänä oli nolla euroa, joten alaskirjaus suoritettiin koko osakepääoman osalta.

Toimintakate ja yli/alijäämä milj €



Kuva 9 Toimintakate ja tilikauden yli-/alijäämän kehittyminen

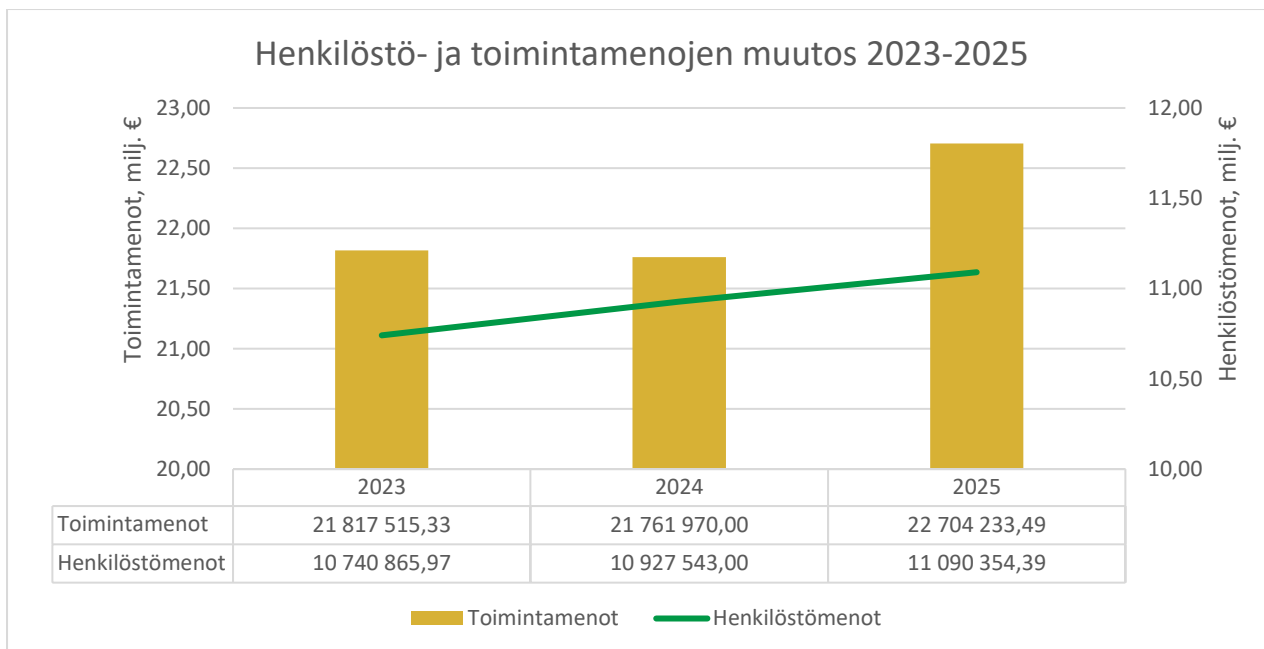
1.1.5 Kunnan henkilöstö

Sievin kunnan henkilöstön kokonaismäärä oli vuoden lopussa 210 henkilöä, 192,9 htv. Henkilöstömäärä laski vuoden takaisesta 14 työntekijällä. Eniten henkilöstömäärä laski sivistystoimessa, jossa laskua selittää palveluverkkomuutos, jonka myötä kahden kyläkoulun toiminta lakkasi 1.8.2025 alkaen. Koulujen lakkauttamisen myötä kunnasta väheni 6 luokanopettajan virkaa ja yksi esiopettajan virka.

Vuonna 2025 henkilöstöhallinnon keskeisin muutos oli tasopalkkauudistuksen toimeenpano. Uudistus perustui valtakunnalliseen sopimusratkaisuun ja sen tavoitteena oli parantaa palkkauksen oikeudenmukaisuutta ja läpinäkyvyyttä.

Tasopalkkauudistuksella oli sekä rakenteellisia että taloudellisia vaikutuksia. Palkkarakenteen selkeytyminen vahvisti tehtävien välistä johdonmukaisuutta ja tuki henkilöstön yhdenvertaista kohtelua. Samalla uudistus lisäsi palkkamenojen ennakoitavuutta, vaikka yksittäisissä tehtävissä tapahtui tasokorotuksia tehtävien vaativuuden tarkentumisen seurauksena. Tasopalkkauudistuksen yhteydessä toimialajohtajat siirtyivät kokonaispalkkaukseen.

Henkilöstömenot (ulk. /sis.) 2025 vuodelta olivat 11,1 milj. euroa. Tasopalkkauudistuksesta huolimatta henkilöstömenot kasvoivat edellisvuodesta vain 1,5 %. Henkilöstömenojen osuus kaikista toimintamenoista (ulk. /sis.) oli 2025 vuonna 48,8 %, laskua edellisvuodesta 1,4 %-yksikköä.



Kuva 10 Henkilöstö- ja toimintamenojen muutos vuosina 2023–2025

Vuonna 2025 kunnassa oli avoinna yhteensä 37 virkaa tai tointa. Hakijoita avoimiin tehtäviin oli yhteensä 566, mikä tarkoittaa keskimäärin 15,3 hakijaa rekrytointia kohden. Hakijamäärä osoittaa, että kunta on säilyttänyt kohtuullisen vetovoiman työnantajana.

Hakijamäärien vaihtelu tehtäväryhmittäin oli kuitenkin merkittävää, mikä kuvastaa eri alojen työvoiman saatavuuden eroja. Keskimääräinen hakijamäärä antaa kokonaiskuvan rekrytointitilanteesta, mutta ei poista tarvetta kohdennetuille toimenpiteille niillä aloilla, joilla osaajapula on rakenteellista.

Vuonna 2025 sairauspoissaoloja kertyi yhteensä 3 364 kalenteripäivää, mikä vastaa 17,44 päivää henkilötyövuotta kohden. Sairauspoissaolojen kokonaismäärä laski edellisvuodesta 5,9 %. Suurin osa poissaoloista kohdistui mielenterveyden diagnoosiryhmään, ja myös esihenkilön myöntämien lyhyiden sairauspoissaolojen osuus oli suhteellisen korkea.

Vuoden aikana kunnassa sattui 19 vakuutusyhtiön korvaamaa työtapaturmaa, joista aiheutui yhteensä 225 kalenteripäivän sairauspoissaolot. Nämä poissaolot näkyvät myös sairauspoissaolotilastoissa. Edellisenä vuonna työtapaturmista johtuvia sairauspoissaoloja oli vain 29 kalenteripäivää.

1.1.6 Ympäristöasiat

Sievin kunnassa ei ole tällä hetkellä näköpiirissä sellaisia ympäristöasioita tai -riskejä, joilla saattaisi olla olennaisia vaikutuksia kunnan taloudelliseen tulokseen tai asemaan tai toiminnan kehittämiseen.

Sievin alueen merkittävin ympäristöriski kohdistuu pohjavesien laadun turvaamiseen. Kunnan alueella sijaitsevista Markkulan, Lähteenkankaan, Pitkäkankaan ja Isokankaan pohjavesialueilta toimitetaan vuosittain noin 2 milj. kuutiometriä puhdasta pohjavettä alueen vesihuollon tarpeisiin, joka vastaa noin puolta koko Kalajokilaakson alueen vedenhankinnasta. Alueen vesihuollosta vastaa kuntien omistama

tukkuvesiyhtiö Vesikolmio Oy ja veden jakelusta kunnan alueella vastaa Sievin Vesiosuuskunta. Vesi- ja jätevesihuollon rakenteista tai niiden korjausinvestoinneista ei siten aiheudu merkittäviä kustannusriskejä Sievin kunnan taseeseen.

Vesikolmio Oy vastaa myös jätevesien siirtämisestä ja puhdistamisesta Kalajokilaakson kuntien alueella. Sievin taajamien (keskusta ja Asemakylä) sekä Vanhankirkon alueen jätevedet johdetaan siirtoviemäriä pitkin Ylivieskaan, josta edelleen vuonna 2018 valmistuneelle Kalajokilaakson keskuspuhdistamolle Kalajoelle. Sievin vanha jätevedenpuhdistamo on muutettu tasausaltaaksi ja sinne on rakennettu sakokaivolietteiden vastaanottopaikka.

Kunnan läpi virtaavaan Vääräjokeen johdetaan Maasydänjärven viemäröintialuetta lukuun ottamatta ainoastaan haja-asutusalueilla syntyviä kiinteistökohtaisissa puhdistamoissa käsiteltyjä jätevesiä. Vääräjoen ekologinen tila on luokiteltu vesienhoidon kolmannella kaudella hyväksi. (SYKE 2023 c)

Maasydänjärven matkailu- ja loma-asuntoalueella toimii yksityinen vesihuolto-yhtiö Vesi ja luonto Oy, joka vastaa myös alueen jätevesihuollosta. Sievin kunnanvaltuusto on 23.2.2023 hyväksynyt laitokselle toiminta-alueen, joka pitää sisällään Maasydänjärven ranta-asemakaavan mukaiset alueet. Matkailu- ja loma-asuntoalueet sijaitsevat valtaosaltaan Isokankaan pohjavesialueella. Alueella syntyvät jätevedet käsitellään keskitetysti alueelle rakennetussa jätevedenpuhdistamossa, jossa käsitellyt jätevedet johdetaan pohjavesialueen ulkopuolelle rakennetun pintavalutuskentän kautta Maasydänjärven alapuoliseen laskuojaan. Jätevesitarkkailun perusteella puhdistamon toiminnassa on esiintynyt puutteita, lähinnä fosforin poistotehon osalta. Puhdistamon toimintaa valvoo Lupa- ja valvontavirasto.

Vesihuoltolain säännösten mukaan kunnalla on ns. toissijainen vastuu vesihuollon palvelun saatavuuden turvaamisesta kunnan alueella. Tämä vastuu saattaisi aiheuttaa kunnalle lisätoimenpiteitä ja kustannuksia tilanteessa, jossa yksityinen vesihuolto-yhtiö ei kykenisi huolehtimaan vesihuollosta toiminta-alueellaan. Tällä hetkellä Maasydämen alueen vesi- ja jätevesihuollon osalta tällaisen vastuun realisoitumista ei ole näköpiirissä.

Sievin kunnanvaltuusto on 22.2.2024 hyväksynyt Sievin pohjavesialueiden suojelusuunnitelman, jossa on kartoitettu pohjaveden laatua uhkaavat riskikohteet sekä toimenpiteet riskien hallitsemiseksi. Suunnitelman toteutumista valvoo eri asiantuntija- ja viranomaistahoista koostuva seurantaryhmä.

Sievin kunnanvaltuusto on 6.5.2024 hyväksynyt paikallisen tuulivoimaohjelman, jolla ohjataan tuuli- ja aurinkovoiman rakentamista Sievin kunnan alueella. Kunnan alueella on tällä hetkellä rakennettuna kaksi tuulivoimapuistoa, joissa on yhteensä 15 tuulivoimalaa. Vuoden 2025 aikana kunnanvaltuusto hyväksyi yhden uuden tuulivoimayleiskaavan, joka pitää sisällään 11 uuden tuulivoimalan sijoituspaikkaa. Tämän puiston rakentamistyöt eivät kuitenkaan ole vielä alkaneet. Näiden lisäksi kunnassa on vireillä kaksi muuta tuulivoimapuiston kaavoitusprosessia. Tuulivoiman lisäksi Sievin kunnan alueelle on suunnitteilla useita teollisen mittakaavan aurinkovoimahankkeita ja uusiutuvan energian varastointiin liittyviä akkuenergiahankkeita.

Gasgrid Oy on käynnistänyt vuoden 2025 aikana kansallisen vedynsiirtoverkon suunnittelun. Hankkeen ympäristövaikutusten arviointimenettelyssä olevista vaihtoehtoisista vedynsiirtolinjoista kaksi sijoittuisi Sievin kunnan alueelle. Lopullisesta reittivalinnasta riippuen, hanke saattaa tulevaisuudessa mahdollistaa merkittävien vihreän siirtymän investointien sijoittumisen Sievin kunnan alueelle.

Kunnan alueella ei sijaitse valtakunnallisesti merkittäviä tulvariskialueita.

1.1.7 Muut ei-taloudelliset asiat

Sievin kunnassa pyritään varmistamaan toiminnan eettisyys, yhdenvertaisuus ja ihmisoikeuksien toteutuminen kaikissa palveluissa.

Korruption ja lahjonnan ehkäisyä tuettiin noudattamalla esteellisyysäännöksiä ja sisäisen valvonnan ohjeistuksia. Kunta ylläpiti sidonnaisuusrekisteriä lakisääteisesti ja huolehti tietojen ajantasaisuudesta osana päätöksenteon avoimuutta.

Vuoden aikana ei ole havaittu puutteita ihmisoikeuksien toteutumisessa eikä korruptioon ja lahjontaan liittyviä riskejä.

1.1.8 Tilinpäätöksen vaikutus kuluvan vuoden talousarvioon ja arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Vuoden 2025 tilikausi toteutui 1 646 914,74 euroa alijäämäisenä. Alijäämä oli 1 339 011,74 euroa suurempi kuin talousarvion laadinnan yhteydessä arvioitu tilinpäätösennuste (-307 903 euroa). Tilikauden tulosta heikensi merkittävästi Kiinteistö Oy Sievin Jussin osakkeiden alaskirjaus. Ilman tätä alaskirjausta tilikauden alijäämä olisi ollut 320 018,82 euroa.

Kunnalla oli vuoden 2025 alussa taseessa kertynyttä ylijäämää 12,3 milj. euroa. Tilikauden 2025 alijäämän jälkeen taseen kertynyt ylijäämä on noin 10,7 milj. euroa. Taseasema säilyy edelleen verrattain vahvana, eikä kunnalla ole kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaista velvollisuutta alijäämän kattamiseen taloussuunnittelukaudella.

Vuoden 2026 talousarvio on 69 826 euroa ylijäämäinen. Suunnitteluvuosille 2027–2028 on kuitenkin ennakoitu alijäämäinen tuloskehitys, mikäli talous toteutuu taloussuunnitelman mukaisena. Tällöin taseen kertynyt ylijäämä pienenee suunnittelukauden aikana, mutta säilyy edelleen selvästi positiivisena.

Tilinpäätöksen 2025 alijäämästä huolimatta kunnan taloudellinen asema mahdollistaa hallitun ja ennakoivan talouden sopeuttamisen. Vaikka kuntalain tasapainovaatimus ei nykytilanteessa edellytä välittömiä alijäämän kattamistoimenpiteitä, suunnittelukauden tuloskehitys osoittaa tarvetta seurata talouden tasapainoa ja varautua tarvittaessa toimenpiteisiin talouden pitkän aikavälin kestävyys turvaamiseksi.

1.1.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Kunnan merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät voidaan jakaa strategisiin, taloudellisiin ja toiminnallisiin riskeihin sekä vahinkoriskeihin.

Strategiset riskit:

Strategisiin riskeihin sisältyy erityisesti valtionohjauksen ja lainsäädännön muutoksiin liittyvä epävarmuus. Uudet velvoitteet, kiristynyt ohjaus sekä lyhyet toimeenpanoaikataulut voivat lisätä kunnan hallinnollista kuormitusta ja rajoittaa kunnan mahdollisuuksia toteuttaa omaa palvelu- ja kehittämislinjaansa. Muutokset voivat näkyä esimerkiksi raportointivaatimusten lisääntymisenä sekä toiminnan suunnittelun aikajänteen lyhenemisenä. Lainsäädännön tarkentumiset ja vastuunjaon muutokset valtion, hyvinvointialueiden ja kuntien välillä voivat lisäksi aiheuttaa päällekkäisyyksiä ja tulkintaepäselvyyksiä. Henkilöstöä koskevat uudet pätevyys- ja mitoitusvaatimukset voivat puolestaan lisätä rekrytointihaasteita ja edellyttää toiminnan uudelleenjärjestelyjä. Nämä tekijät heikentävät toiminnan ennakoitavuutta ja lisäävät kunnan toiminnallista epävarmuutta.

Kunnan strategiaan riskeihin liittyy myös väestörakenteen muutos, joka vaikuttaa pitkällä aikavälillä kunnan elinvoimaan. Kunnan elinvoiman kannalta keskeisiä tekijöitä ovat työikäisen väestön riittävyys, muuttoliikkeen suunta sekä kunnan kyky säilyttää veto- ja pitovoimansa. Kuntien elinvoimaa, vetovoimaa ja pitovoimaa kuvataan EVP-indeksillä, jonka arvot sijoittuvat välille 0–100. Sievin kunnan EVP-indeksi oli vuonna 2025 yhteensä 35,8, josta elinvoimaindeksi oli 47,6 ja veto- ja pitovoimaindeksi 24,0. Nämä tekijät kuvaavat kunnan elinvoiman kehitykseen liittyvää epävarmuutta ja korostavat väestökehityksen merkitystä kunnan pitkän aikavälin strategisena riskitekijänä.

Taloudelliset riskit:

Taloudellisiin riskeihin liittyy erityisesti toimintamenojen kasvu, tulo- ja rahoituksen epävarmuus sekä rahoituksen muutoksiin ja konsernin toimintaan liittyvät tekijät.

Vuonna 2025 kunnan ulkoiset toimintamenot kasvoivat 820 599 euroa eli 4 % edellisvuoteen verrattuna. Menokasvu ylitti yleisen kustannustason nousun (inflaatio Suomessa 0,2–0,7 %), mikä lisää talouden tasapainoon kohdistuvaa painetta. Menojen kasvu suhteessa tulo- ja rahoitukseen heikentää kunnan taloudellista liikkumavaraa ja lisää sopeuttamistarpeen riskiä tulevina vuosina. Talouden tasapainon näkökulmasta keskeistä on, että menokasvu saadaan jatkossa suhteutettua tulo- ja rahoituksen kehitykseen.

Kunnan tulo- ja rahoitukseen liittyy myös verotulokertymän ennustettavuuteen liittyviä riskejä. Vuonna 2025 verotulokertymä jäi noin 760 000 euroa talousarviota ja veroennusteita pienemmäksi. Poikkeama kohdistui pääosin kunnallisveroon sekä yhteisöveron tuotto-osuuteen ja osoittaa verotulojen herkkyyden talouden suhdannevaihteluille. Tuloveron kehitys on sidoksissa työllisyysasteeseen ja palkkasumman kehitykseen,

kun taas yhteisöveron tuotto vaihtelee yritysten tuloskehityksen mukaan. Mikäli työllisyystilanne pysyy heikkona tai yritystoiminnan kannattavuus heikkenee, kohdistuu kuntatalouteen välitön tulorahoituspaine. Verotulojen aleneminen lisää talouden sopeuttamistarvetta ja kasvattaa epävarmuutta tulevien vuosien rahoituspohjan osalta.

Valtionosuuksien kehitykseen liittyy sekä myönteisiä että rakenteellisia epävarmuustekijöitä. Vuonna 2025 kunta sai valtionosuuksia 735 531 euroa enemmän kuin edellisvuonna, mikä vahvisti tilikauden tulorahoitusta. Kasvu oli kuitenkin osin järjestelmä- ja laskentateknistä eikä välttämättä kuvaa pysyvää tulopohjan vahvistumista. Pitkällä aikavälillä väestökehitys muodostaa merkittävän riskitekijän. Vuonna 2025 kunnassa syntyi 17 lasta vähemmän kuin edellisvuonna, mikä heijastuu tulevana vuosina varhaiskasvatukseen ja perusopetuksen valtionosuuksiin sekä edelleen kunnan rahoituspohjaan. Mikäli väestökehitys jatkuu alenevana, valtionosuuspohja kaventuu rakenteellisesti. Lisäksi muutokset valtionosuuksien laskentakriteereissä voivat vaikuttaa yksittäisen kunnan rahoitukseen merkittävästi joko positiivisesti tai negatiivisesti.

Kunnan rahoitusasemaan liittyviä riskejä tarkastellaan myös lainakannan ja korkoriskin näkökulmasta. Vuoden 2025 lopussa Sievin kunnalla oli lainaa yhteensä 9,95 milj. euroa. Lainakanta kasvoi vuoden aikana 1,57 milj. euroa. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin lyhennysohjelman mukaisesti 0,63 milj. euroa ja lyhytaikaista lainaa nostettiin 2,2 milj. euroa. Velkamäärä oli 2 169 euroa asukasta kohden, mikä on selvästi alle Suomen kuntien keskimääräisen velkatason (noin 3 450 €/asukas vuonna 2024). Kunnan velkatasoa voidaan näin ollen pitää valtakunnallisesti tarkasteltuna maltillisena.

Tilikauden päättyessä pitkäaikaisten lainojen osuus lainakannasta oli 51,5 %, mikä tukee rahoituksen ennakoitavuutta ja pienentää jälleenrahoitusriskiä. Korkokulut olivat 134 638,69 euroa ja lainasalkun keskiporko 1,39 %. Korkoriskin osalta 69,85 % lainoista on lyhytaikaisessa korkokiinnityksessä, jolloin korkotason muutokset vaikuttavat rahoituskuluihin suhteellisen nopeasti. Kiinteäkorkoisten lainojen osuus oli 39,34 %, minkä vuoksi merkittävä osa lainakannasta on altis markkinakorkojen vaihtelulle. Tämä edellyttää aktiivista korkoriskin seuranta.

Konsernin taloudelliseen kehitykseen liittyy epävarmuutta tulorahoituksen heikkenemisen vuoksi. Vuonna 2025 vuosikate ei kattanut investointeja, mikä lisää velkarahoituksen tarvetta ja kasvattaa rahoitusriskiä, mikäli kehitys jatkuu useamman vuoden ajan. Omavaraisuusaste aleni tilikaudella alle 50 prosentin, mikä kuntataloudessa viittaa kasvaneeseen velkarasitteeseen. Konsernin maksuvalmius ja kertynyt ylijäämä ovat kuitenkin edelleen hyvällä tasolla, mikä lieventää lyhyen aikavälin rahoitusriskejä.

Konsernin taloudelliseen asemaan liittyy lisäksi tytäryhtiöiden taloudelliseen tilanteeseen kohdistuvaa epävarmuutta. Vuonna 2025 kunnalle kohdistui poikkeuksellinen alaskirjaus Kiinteistö Oy Sievin Jussin osakkeista, mikä kasvatti tilikauden alijäämää merkittävästi. Yhtiöiden heikko tuloksentelekyky sekä samanaikaiset investointipaineet voivat tulevaisuudessa edellyttää kunnalta lisärahoitusta tai aiheuttaa uusia alaskirjauksia, mikä lisää kuntakonsernin taloudellista riskiä. Tilanne korostaa tytäryhtiöiden taloudellisen kehityksen aktiivisen seurannan merkitystä osana konsernin taloussuunnittelua ja riskienhallintaa.

Toiminnalliset riskit:

Toiminnalliset riskit eli operatiiviset riskit ovat kunnan päivittäiseen toimintaan liittyviä riskejä, joista merkittävimmiksi nousevat henkilöstöriskit ja tietohallintoon liittyvät riskit.

Henkilöstöriskeihin liittyy erityisesti työvoiman saatavuus, työhyvinvointi ja henkilöstömenojen kehitys. Työvoiman saatavuus voi heikentyä esimerkiksi avainhenkilöiden poissaolojen, rekrytointihaasteiden tai osaamisen siirtymien seurauksena, mikä voi vaikuttaa palvelutuotannon jatkuvuuteen.

Työhyvinvointi ja henkilöstön sitoutuneisuus ovat keskeisiä kunnan toiminnan tehokkuuden kannalta. Poissaolojen ja henkilöstön vaihtuvuuden hallinta muodostavat tärkeän osan riskienhallintaa. Sievin kunnassa haasteena on terveysperusteisten poissaolojen suhteellisen korkea määrä: vuonna 2025 poissaoloja kertyi yhteensä 3364 kalenteripäivää, joista lyhyiden (1–7 pv) poissaolojen osuus oli 38 % ja pitkien (> 60 pv) 24 %. Pitkät poissaolot lisäävät sijaisjärjestelyjen tarvetta ja kuormittavat muuta henkilöstöä ja kasvattavat henkilöstömenoja. Henkilöstömenojen kasvu lisää painetta talouden tasapainottamiselle.

Tietohallintoon liittyy merkittäviä riskejä, jotka voivat vaikuttaa kunnan palvelujen saatavuuteen ja toiminnan tehokkuuteen. Keskeisiä riskejä ovat tietojärjestelmien häiriöt, tietoturva- ja kyberturvariskit sekä järjestelmien käytettävyyden ja yhteen toimivuuden puutteet. Vuonna 2025 raportoitiin tietosuojavaltuutetulle yksi vaikutuksiltaan vähäinen tietoturvaloukkaus.

Häiriötilanteet tai järjestelmien kaatuminen voivat aiheuttaa palvelukatkoja, tiedon menetyksiä tai ylimääräisiä kustannuksia. Lisäksi tietojärjestelmien jatkuva kehittäminen ja ylläpito vaativat osaavaa henkilöstöä ja riittäviä resursseja, ja osaamisvajetta tai resurssipulaa voidaan pitää riskinä tietohallinnon toimivuudelle.

Vahinkoriskit:

Kunnalla on vahinkoriskejä, jotka liittyvät sää- ja ilmatoriskisiin, rakennusten kuntoon sekä tapaturmiin ja turvallisuushkiin. Sään ääri-ilmiöt tai rakennusvahingot voivat aiheuttaa ylimääräisiä kustannuksia, palvelukatkoja tai omaisuusmenetyksiä, ja tapaturmat voivat vaikuttaa henkilöstön ja asukkaiden hyvinvointiin. Kunnan vakuutusurva on kattava, mikä vähentää taloudellista riskiä. Riskien hallinta edellyttää omaisuuden kunnan seuranta, turvallisuuskäytäntöjen noudattamista sekä vakuutusten riittävyyden tarkastamista osana riskienhallintaa.

1.2 Sisäinen valvonta ja riskien hallinta

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden tavoitteena on vahvistaa ja yhdenmukaistaa kuntakonsernin hyvää hallintoa ja johtamista, ja ne koskevat kaikkia kuntakonsernin toimielimiä ja tilivelvollisia viranhaltijoita sekä kaikkea kuntakonsernin toimintaa.

Hallintosäännön 10 luvussa on määräykset Sievin kunnan sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan tehtävistä ja järjestämisestä. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus. Kunnanhallituksen ja

kunnanjohtajan vastuulla on luoda edellytykset toimivalle sisäiselle valvonnalle. Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan päivitetty ohje (kh 22.1.2024 § 7) on tullut voimaan 1.2.2024. Ohjeessa määritellään tarkemmin sisäisen valvonnan vastuuhenkilöt.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee olla kokonaisvaltaista ja sen tulee toteutua kaikissa toiminnoissa ja kaikilla organisaation tasoilla. Ne auttavat varmistamaan, että kunta saavuttaa tavoitteensa tehokkaasti ja tuloksellisesti sekä minimoi riskit, jotka voivat vaarantaa sen toiminnan.

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan Sievin kunnassa kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan organisaation tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan laillisuudesta. Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen onkin siten osa kunnan ja kuntakonsernin päivittäistä johtamista.

Kunnan toiminnassa otetaan huomioon rahanpesun ja terrorismin ehkäisystä annettujen lakien 444/2017 ja 406/2018 sisältö.

Tilintarkastajien vastuulla on kunnan hallinnon ja talouden tarkastusta tehdessään arvioida ja raportoida, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti ja toimiiko se. Sisäisen tarkastuksen suorittamisesta päättää kunnanhallitus erikseen. Kunnanhallituksen on neljännesvuosittain annettava raportti kunnanvaltuustolle talousarvion taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja puolivuositain toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Sievin kunnassa sisäinen valvonta on järjestetty oman toiminnan ohella pääasiallisesti sääntöjen ja satunnaisten tarkastusten avulla. Talousprosesseihin liittyviä asioita (mm. laskujen ja tositteiden tarkastajia ja hyväksyjä) ja muita valtuutuksia on päivitetty vuosittain organisaatio muutosten yhteydessä. Toimialoilla on pidetty säännöllisesti tiimipalavereja ja tehtäväkohtaisia ajankohtaiskatsauksia, joissa on käyty läpi sisäisen valvontaan ja riskeihin liittyviä asioita sekä toiminnan ja talouden toteutumista. Talousraportit toimitetaan hallintosäännön mukaisesti toimielimille, tiimivastaaville ja muille tarvitseville henkilöille. Kausien sulkuun on luotu kausi aikataulu ja toimialoja ohjeistettu tulojen ja menojen kirjaamisen tärkeydestä oikealle kaudelle.

Vuoden 2025 aikana ei ole havaittu puutteita tai tehty merkittäviä riskihavaintoja sisäisessä valvonnassa. Toimintamallit eri toimialoilla vaihtelevat ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvaaminen ja toimintamallien saaminen osaksi jokapäiväistä johtamista ja esihenkilötyötä vaatii kehittämistä ja mahdollisesti kouluttautumista. Osassa toimialoja valvontaa on tarkoitus kehittää vahvistamalla organisaatiota mikä antaa enemmän aikaa valvontatehtävään ja raportointiin. Seuraavien vuosien aikana sisäisen valvonnan järjestämiseen kiinnitetään huomiota ja otetaan käyttöön sähköiset seurantajärjestelmät perinteisten paperisten sijaan. Controller toimii sisäisen valvonnan vastuuhenkilönä ja kehittää sisäisen valvonnan sähköistä seurantajärjestelmää edelleen.

1.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

1.3.1 Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	2 794	2 636
Toimintakulut	-20 169	-19 349
Toimintakate	-17 375	-16 713
Verotulot	10 206	10 962
Valtionosuudet	8 002	7 266
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	86	131
Muut rahoitustuotot	288	194
Korkokulut	-135	-212
Muut rahoituskulut	-14	-60
Vuosikate	1 059	1 569
Poistot ja arvonalentumiset	-2 806	-1 563
Tilikauden tulos	-1 747	7
Tilinpäätössiirrot	100	100
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 647	107
TULOSLASKEMAN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toimintatuotot / Toimintakulut, %	13,85	13,62
Vuosikate / Poistot, %	37,74	100,43
Vuosikate, euroa / asukas	231	342
Asukasmäärä 31.12.	4588	4594

1.3.2 Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

RAHOITUSLASKELMA	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 059	1 569
Tulorahoituksen korjauserät	-6	83
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3 644	-411
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	15
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	19	19
Toiminnan ja investointien rahavirta	-2 571	1 275
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	-82	-86
Antolainasaamisten vähennys	262	329
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-625	-617
Lyhytaikaisten lainojen muutos	2 200	-1 500
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset		
Vaihto-omaisuuden muutos	-1	2
Saamisten muutos	161	174
Korottomien velkojen muutos	38	-250
Rahoituksen rahavirta	1 953	-1 947
Rahavarojen muutos	-618	-672
Rahavarat 31.12.	2 956	3 574
Rahavarat 1.1.	3 574	4 245
	-618	-672
RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT:	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €	5 738 525	12 279 473
Investointien tulorahoitus, %	29,06	396,60
Laskennallinen lainanhoitokate	0,87	1,42
Kassan riittävyys, pv	44	63
Asukasmäärä	4588	4594

1.3.3 Tase ja sen tunnusluvut

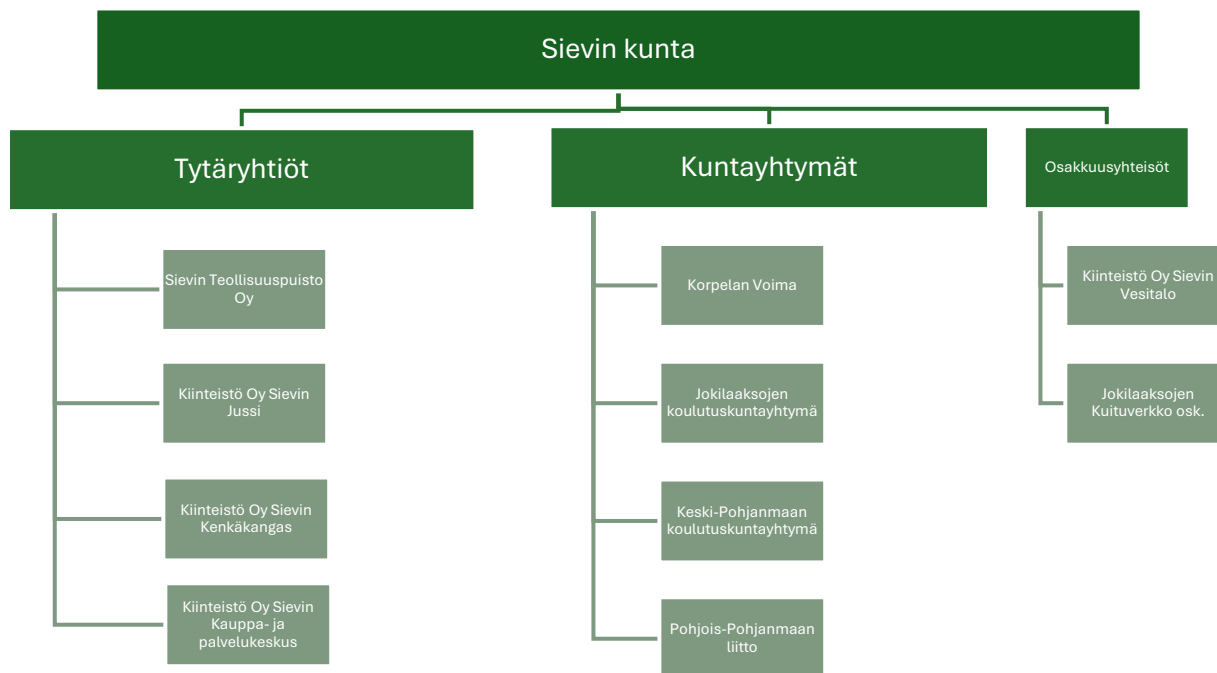
VASTAAVAA	2025	2024	VASTATTAVAA	2025	2024
	1 000 €	1 000 €		1 000 €	1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT	30 266	29 622	OMA PÄÄOMA	20 739	22 386
I Aineettomat hyödykkeet	271	294	Peruspääoma	10 067	10 067
Muut pitkävaikutteiset menot	271	294	Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	12 319	12 212
			Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 647	107
Aineelliset hyödykkeet	22 187	22 522	POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	780	880
Maa- ja vesialueet	2 895	2 689	Poistoero	780	880
Rakennukset	15 813	16 470			
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 090	3 018	PAKOLLISET VARAUKSET	92	92
Koneet ja kalusto	296	280	Muut pakolliset varaukset	92	92
Ennakkomaksut ja keskener. hanki	92	66			
			TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 183	1 126
Sijoitukset	7 808	6 806	Lahjoitusrahastojen pääomat	1 183	1 126
Osakkeet ja osuudet	5 218	4 036			
Muut lainasaamiset	2 380	2 562	VIERAS PÄÄOMA	12 401	10 788
Muut saamiset	209	208	Pitkäaikainen	5 385	6 008
			Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	5 125	5 750
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	1 183	1 126	Muut velat/ Liittymismaksut ja muut velat	260	258
Lahjoitusrahastojen varat	1 183	1 126			
			Lyhytaikainen	7 016	4 779
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 746	4 524	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	4 825	2 625
Vaihto-omaisuus	8	7	Saadut ennakot	8	6
Aineet ja tarvikkeet	8	7	Ostovelat	698	658
			Muut velat/liittymismaksut ja muut velat	200	202
Saamiset	782	944	Siirtovelat	1 285	1 289
Lyhytaikaiset saamiset	782	944			
Myyntisaamiset	263	320	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	35 195	35 272
Muut saamiset	207	217			
Siirtosaamiset	313	407	TASEEN TUNNUSLUVUT:		
			Omavaraisuusaste, %	61,16	65,97
Rahoitusarvopaperit	2 214	2 199	Suhteellinen velkaantuneisuus, %	59,01	51,68
Muut arvopaperit	2 214	2 199	Kertynyt yli-/alijäämä €	10 671 902	12 318 817
			Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	2 326	2 682
Rahat ja pankkisaamiset	742	1 374	Lainakanta 31.12.	9 950 000	8 375 286
			Lainakanta 31.12, €/asukas	2 169	1 823
VASTAAVAA YHTEENSÄ	35 195	35 272	Lainat ja vuokravastuut, 31.12.	11 264 551	9 631 984
			Lainat ja vuokravastuut €/asukas	2 455	2 097
			Lainat ja vastuut prosenttia käyttötuloista	65,27	57,70
			Vuokravastuut	1 314 551	1 256 698
			Lainasaamiset €	2 380 491	2 561 856
			Asukasmäärä	4588	4594

1.4 Kunnan kokonaistulot ja -menot

TULOT		€	MENOT		€
Toiminta			Toiminta		
Toimintatuotot	2 794 283,73		Toimintakulut		20 169 280,07
Verotulot	10 206 391,31		Valmistus omaan käyttöön		
Valtionosuudet	8 001 766,00		Korkokulut		134 638,69
Korkotuotot	86 091,25		Muut rahoituskulut		13 999,96
Muut rahoitustuotot	288 393,82		Satunnaiset kulut		
Satunnaiset tuotot			Tulorahoituksen korj. erät		
Tulorahoituksen korj.erät	-5 504,17		Pakollisten varausten muutos		
Pys. Vast. hyödykkeiden luovutusvoitot			Pakollisten varausten lis +, väh. -		
Investoinnit			Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointimenoihin			Investointimenot		3 643 889,42
Pys. Vast.hyödykkeiden luovutustulot	19 227,84				
Rahoitustoiminta			Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten vähennykset	262 389,33		Antolainasaamisten lisäykset		82224,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys			Pitkäaikaisten lainojen vähennykset		625 286,00
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	2 200 000,00		Lyhytaikaisten lainojen vähennys		
Oman pääoman lisäykset			Oman pääoman vähennykset		
Kokonaistulot yhteensä	23 853 039,11		Kokonaismenot yhteensä		24 669 318,14
Täsmäytys:					
Kokonaistulot - Kokonaismenot	23 853 039,11	-	24 669 318,14	=	-816 279,03
Rahavarojen muutos - Muut maksuvalm. Muutokset	198 494,94	-	-617 784,09	=	816 279,03

1.5 Kuntakonsernin toiminta ja talous

1.5.1 Konsernirakenne ja yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä



Kuva 11 Sievin kuntakonsernin rakenne

		Yhdistely konsernitilinpäätökseen	
Tytäryhteisö	Omistusosuus, %	Yhdistetty	Ei yhdistetty
Kiinteistö Oy Sievin Jussi	100	1	
Kiinteistö Oy Kenkäkangas	94,29	1	
Kiinteistö Oy Sievin Kauppa- ja palvelukeskus	62,79	1	
Sievin Teollisuuspuisto Oy	100	1	
Kuntayhtymät			
Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä JEDU	3,84	1	
Keski-Pohjanmaan koulutuskuntayhtymä Kpedu	1,36	1	
Korpelan Voima kuntayhtymä	15,01	1	
Pohjois-Pohjanmaan liitto	1,04	1	
Osakkuusyhteisöt			
Kiinteistö Oy Sievin Vesitalo	40		1
Jokilaaksojen Kuituverkko-osuuskunta	33,33		1

Taulukko 1 Konserniyhtiöiden yhdistely konsernitilinpäätöksessä

1.5.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Kunnan omistajapolitiikan tavoitteena on turvata kunnan pitkäjänteinen toiminta ja varmistaa kunnan pääoman käyttöön sekä omaisuuden hankintaan ja hoitoon liittyvän päätöksenteon systemaattisuus, pitkäjänteisyys ja pääomien käytön tehokkuus. Omistajapolitiikalla ohjataan käyttöomaisuuden ja pitkäaikaisten pääomasijoitusten hankintaa, hoitoa ja luovutusta koskevaa päätöksentekoa kunnassa.

Konserniohjausta varten on laadittu konserniohje, joka on tullut voimaan 1.1.2024. Konserniohje on annettu tytäryhtiöiden hallituksille tiedoksi.

Konserniohjeella tuodaan puitteet ensisijaisesti Sievin kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen omistajaohjaukselle kunnan tavoitteiden mukaisesti. Konserniohjeella pyritään yhteisöjen ohjauksen yhtenäistämiseen, toiminnan läpinäkyvyyden lisäämiseen, kunnan yhteisöistä saaman tiedon laadun parantamiseen ja tiedonkulun tehostamiseen. Sievin kuntakonsernia johtavat kunnanvaltuusto, kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Tytäryhteisöt ovat velvollisia pyytämään ennen erityisen merkittäviä päätöksiä ohjeita kunnalta päätöksentekoa varten. Kunnan ja sen tytäryhteisöjen välillä pidetään säännöllisesti suunnittelu- ja neuvottelutilaisuuksia yhteisten päämäärien ja strategioiden määrittelemiseksi. Tytäryhteisöillä on raportointivelvollisuus kuntaan nähden koskien talousarviota ja tilinpäätösasiakirjoja. Tytäryhteisöjen tilikausi on kalenterivuosi. Yhteisöt laativat kirjanpidon yhtenäisesti siten, että tilinpäätöksistä on laadittavissa konsernitilinpäätös. Tytäryhtiöiden tulee järjestää riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallintajärjestelmä.

1.5.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat ja arvio tulevasta kehityksestä

Konsernin osalta 2025 vuoden vuosikate oli 1 945 158 €. Se heikkeni edellisvuodesta 977 222 €. Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Myös vuosikatteen suhde poistoihin laski 26,9 %-yksikköä edellisvuodesta. Tunnusluku oli nyt 71,93 % kun se edellisvuonna oli 98,83 %.

Konsernin tulorahoitus ei kata poistoja eikä siten myöskään investointeja. Heikentynyt tulorahoitus merkitsee, että investointeja ja lainanlyhennyksiä joudutaan rahoittamaan aiempaa enemmän velkarahoituksella, mikä kasvattaa konsernin rahoitusriskiä, jos kehitys jatkuu pidempään.

Tulorahoituksen heikkeneminen näkyi myös investointien rahoituksessa, sillä investointien tulorahoitusprosentti laski edellisvuoteen verrattuna 212 prosenttiyksikköä. Muutos selittyy vuosikatteen heikkenemisellä sekä huomattavasti edellisvuotta suuremmilla investointimenoilla. Investointimenojen rahoitusosuudet vuonna 2025 olivat noin 21 000 euroa.

Myös maksuvalmiuden tunnusluku, kassan riittävyys heikkeni edellisvuodesta 23 päivällä ollen nyt 77 päivää. Kassan riittävyys säilyi heikkenemisestä huolimatta edelleen hyvällä tasolla. Tunnusluku ilmaisee, kuinka monen päivän maksut voidaan kattaa tilinpäätöshetken rahavaroilla.

Myös konsernin rahoitusasemassa tapahtui muutoksia. Omavaraisuusaste laski 2 %-yksikköä ollen 46 %. Omavaraisuusaste mittaa konsernin vakavaraisuutta ja alijäämän sietokykyä sekä kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Alle 50 %:n omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta. Viiden vuoden tarkastelujaksolla omavaraisuusaste on kuitenkin keskiarvoa korkeampi. Alhaisimmillaan konsernin omavaraisuusaste oli 2021 vuonna 30,4 %. Konsernin käyttötuloista tarvitaan vieraan pääoman takaisinmaksuun 97 %, mikä kuvaa konsernin suhteellisen velkaantumisen tasoa. Konsernitase on kuitenkin edelleen vahva, sillä taseen kertynyt ylijäämä vuoden lopussa oli 12,63 milj. euroa.

Konsernin velkamäärä kasvoi 0,8 milj. euroa ollen 21 538 429 euroa eli 4 695 €/asukas. Konsernin lainat ja vuokravastuut olivat tilinpäätöshetkellä 22,9 milj. euroa eli 4 998 €/asukas. 2024 vuonna Manner-Suomen kuntakonsernien lainakannan keskiarvo oli 7 254 €/asukas eli Sievin osalta konsernin lainakanta on maltillinen. Konsernin lainsaamiset vähenivät noin 59 000 euroa, mikä paransi konsernin rahoitusasemaa.

1.5.3.1 Sievin Teollisuuspuisto Oy

Henkilöstö: Kiinteistöpäällikkö, Hallitus

Toiminta-ajatus ja visio: Yhtiön toimialana on omistaa ja hallita Sievin kunnassa sijaitsevia kiinteistöjä ja niillä olevia rakennuksia ja vuokrata niitä liiketarkoituksiin.

Toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset: Sievin elinkeinopalvelut päätettiin ostaa Nihakilta 2024 vuonna. Sievin Teollisuuspuisto Oy hallinnoi, vuokraa ja tuottaa kiinteistöpalveluita Sievissä.

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteena on huoltaa ja ylläpitää kiinteistöt hyvässä kunnossa ja vuokrata kaikki kiinteistöt tehokkaaseen käyttöön. Pidetään käyttöaste yli 95 %.

Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Toimitilojen käyttöaste	100 %	100 %	95,3 %, vain Jyringin hallissa 160 m ² vapaata joka tavoitteena saada myös käyttöön.	Käyttöaste 95 %. Jyringin halli myyty.

	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Liikevaihto	644 873,92	609 170,28	724 090,00	700 321,23
Muut tuotot				7 213,39
Henkilöstökulut	78 734,62	40 359,80	2 600,00	11 175,81
Poistot ja arvonalentumiset	142 240,92	143 028,98	142 289,00	152 994,90
Liiketoiminnan muut kulut	348 502,34	460 691,51	478 040,00	567 427,40
Kulut yhteensä	569 477,88	644 080,29	622 929,00	731 598,11
Liikevoitto	75 396,04	-34 910,01	101 161,00	-24 063,49
Rahoitustuotot/-kulut	91 634,15	94 246,63	64 300,00	71 656,37
Voitto ennen satunnaiseriä	-16 238,11	-129 156,64	36 861,00	-95 719,86
Poistoeron lisäys/vähennys	20 000,00	36 000,00	20 000,00	0,00
Satunnaiset erät				
Voitto ennen veroja	3 761,89	-93 156,64	56 861,00	-95 719,86
Verot	920,73	60,89	900,00	920,72
Tilikauden voitto/tappio	2 841,16	-93 095,75	55 961,00	-96 640,58

1.5.3.2 Kiinteistö Oy Sievin Jussi

Henkilöstö: Ei palkattua henkilöstöä, toimitusjohtajan tehtävät ulkoistettu, toimistosihteerin palvelut 0,6 htv ostetaan Sievin kunnan tekniseltä toimelta.

Toiminta-ajatus ja visio: Tarjota kuntalaisille turvallista ja viihtyisää vuokra-asumista laadukkaissa huoneistoissa ja ympäristössä hyvällä käyttöasteella taloudellisesti kannattavasti.

Toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset: Ei suuria muutoksia. Yhtiön raskas velkataakka ja kiinteistöjen korjausvelka ovat edelleen läsnä ja vaikuttavat yhtiön toimintaan. Kiinnostus vuokra-asumista kohtaan näyttää säilyvän hyvänä ja kunnan teollisten työnantajien vetovoima tuo mukanaan ainakin joitakin uusia asukkaita vuosisatasolla.

Toiminnalliset tavoitteet: Jatketaan asuntojen suunnitelmallista remontointia. Pintaremontteja tehdään huonokuntoisissa asunnoissa. Julkisivujen uudistamista jatketaan huoltomaalauksilla ja kattojen puhdistuksilla. Kartoitetaan vaihtoehtoja öljylämmitteisten kiinteistöjen lämmitysmuodoista.

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Elinvoimaiset ja kehittyvät yritykset	Erilaiset asumismahdollisuudet	Vuokrattavana on erikokoisia asuntoja, jotka sopivat erilaisiin elämäntilanteisiin.	Asuntoja on paljon saatavilla, isoja asuntoja enemmän kuin pienempiä.	Toteutuu 
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Asiakaslähtöiset palvelut lähellä kuntalaisia	Asunnot lähellä kauppiaita, kouluja ja muita palveluita.	Asunnot sijaitsevat hyvällä sijainnilla palveluiden lähellä.	Toteutuu 
Vastuullinen talous	Vastuullinen talous	Vuokratuotot kattavat asuntojen ylläpidosta, kunnostuksesta ja rahoituksesta aiheutuneet kulut.	Taloustilanne alentuneen käyttöasteen vuoksi huonompi kuin toivottu. Rahoituskustannukset alkavat aiheuttaa haasteita taloustilanteeseen, ellei käyttöastetta saada paranemaan.	Riskiarvo nousut 

Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Kokonaiskäyttöaste	93,72 %	87,28 %	91 %	81,25 %

	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Liikevaihto	1 625 945,87	1 593 774,87	1 664 429,98	1 424 334,43
Muut tuotot				74 674,89
Henkilöstökulut		3 155,00	1 500,00	2 565,00
Poistot ja arvonalentumiset	392 789,88	392 454,11	386 799,75	389 898,72
Liiketoiminnan muut kulut	1 267 403,21	1 174 739,32	1 263 190,00	1 221 372,68
Kulut yhteensä	1 660 193,09	1 570 348,43	1 651 489,75	1 613 836,40
Liikevoitto	-34 247,22	23 426,44	12 940,23	-114 827,08
Rahoitustuotot/-kulut	50 306,50	119 980,50	77 000,00	168 512,34
Voitto ennen satunnaiseriä	-84 553,72	-96 554,06	-64 059,77	-283 339,42
Satunnaiset erät				
Voitto ennen veroja	-84 553,72	-96 554,06	-64 059,77	-283 339,42
Verot	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden voitto/tappio	-84 553,72	-96 554,06	-64 059,77	-283 339,42

1.5.3.3 Kiinteistö Oy Kenkäkangas


Henkilöstö: Ei palkattua henkilökuntaa. Isännöinti ja kiinteistöhuolto on ulkoistettu.

Toiminta-ajatus ja visio: Tarjota kuntalaisille turvallinen ja viihtyisä asuinhuoneisto ja asuinympäristö. Säilyttää käyttöaste ja kustannustaso taloudellisesti kannattavana.

Toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset: Asuntojen käyttöaste on merkittävässä suhteessa Sievin Jalkine Oy:n työpaikkoihin. Omat haasteensa tekee asuntojen sijainti etäällä kuntakeskuksesta. Alueen tuulivoimahankkeet vaikuttavat myös asuntojen kysyntään.

Sievin Jalkineella palkattava uusi työvoima näkyy asuntojen kysynnän kasvamisena. Työpaikkoja välittävät yritykset ovat tärkeitä yhteistyökumppaneita asuntojen vuokrauksessa. Kenkäkankaan asunnot ovat sijaintinsa puolesta ykkösvaihtoehto Sievin Jalkineelle tuleville ulkomaalaisille työntekijöille, joilla ei ole käytössään autoa. Kohtuullisen lyhyen ajomatkan etäisyydellä on tarjolla runsaasti uudempaa asuntokantaa, joka vastaa paremmin ihmisten nykyisiin asumistottumuksiin. Ne ovat myös lähellä kaikkia niitä palveluja, joita Sievin Asemakylä ei tarjoa. Asuntojen uudisrakentaminen tai mittavat perusparantamistoimenpiteet nykyisiin asuntoihin voivat parantaa halukuutta jäädä asumaan Kenkäkankaalle.

Toiminnalliset tavoitteet: Pidetään asunnot asumiskunnossa. Välttämättömät korjaukset suoritetaan. Mikäli käyttöaste pysyy hyvänä, voidaan tehdä pieniä perusparannuksia.

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Asiakaslähtöiset palvelut lähellä kuntalaisia	Erikokoisia asuntoja lähellä Sievin Jalkineen tehdasta.	Toteutunut	Toteutuu 

Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Käyttöaste	75 %	75 %	70 %	75 %

	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Liikevaihto	160 353,81	152 891,80	180 808,09	135 843,27
Muut tuotot				
Henkilöstökulut		347,80		1 036,90
Poistot ja arvonalentumiset	46 148,33	45 799,64	46 148,33	24 432,60
Liiketoiminnan muut kulut	112 397,52	135 368,17	134 659,76	114 575,42
Kulut yhteensä	158 545,85	181 515,61	180 808,09	140 044,92
Liikevoitto	1 807,96	-28 623,81	0,00	-4 201,65
Rahoitustuotot/-kulut	479,33	196,62	0,00	119,22
Voitto ennen satunnaiseriä	1 328,63	-28 427,19	0,00	-4 082,43
Satunnaiset erät				
Voitto ennen veroja	1 328,63	-28 427,19	0,00	-4 082,43
Verot	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden voitto/tappio	1 328,63	-28 427,19	0,00	-4 082,43

1.5.3.4 Kiinteistö Oy Sievin Kauppa- ja palvelukeskus


Henkilöstö: Ei palkattua henkilökuntaa. Isännöinti ja kiinteistöhuolto on ulkoistettu.

Toiminta-ajatus ja visio: Yhtiö on keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö, jonka toimitilojen omistaminen perustuu osakeomistukseen. Osakkeen omistajat käyttävät tai vuokraavat tiloja edelleen oman näkemyksensä mukaan. Yhtiö ylläpitää kiinteistöä ja hoitaa hallintoa, jotta osakkailta on edellytykset toimia ja vuokrata asianmukaisia liiketiloja. Toiminnassa yhtiö pyrkii säilyttämään nollatuloksen.

Toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset: Toimintaympäristössä on tapahtunut muutoksia Sievin kunnan saatua vuokrattua osan hallitsemastaan liiketilasta. Sen takia Lusiinan toimitilat ovat nyt osittain vuokrattuna. Em. muutoksilla ei ole ollut vaikutusta yhtiön taloudelliseen eikä toiminnalliseen tilanteeseen. Yhtiön toiminta on riskitöntä, koska toiminnan menot rahoitetaan osakkeen omistajilta perittävillä vastikkeilla.

Toiminnalliset tavoitteet:

Toiminnan tavoitteena on huolehtia kiinteistön ylläpidosta ja huollosta, että kiinteistön arvo säilyy ja liiketilat ovat asianmukaisessa kunnossa. Talouden hoidon tavoitteena on huolehtia riittävästä maksuvalmiudesta, mutta ei kartuttaa kassavaroja tarpeettoman suureksi. Suunnitelman mukaisten poistojen toteuttaminen aiheuttaa vuosittain poistojen verran tappiota.

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Asiakaslähtöiset palvelut lähellä kuntalaisia	Tavoitteena on edelleen huolehtia yhtiön maksuvalmiudesta, kiinteistön kunnosta ja hoidosta, että toimitilat säilyvät hyvässä kunnossa ja ovat vuokrattavissa.	Toteutunut	Toteutuu 

Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Käyttöaste	100 %	100 %	100 %	100 %

	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Liikevaihto	26 617,89	31 878,57	31 366,00	31 702,00
Muut tuotot				
Henkilöstökulut				
Poistot ja arvonalentumiset	22 414,00	22 414,00	22 414,00	22 414,00
Liiketoiminnan muut kulut	30 148,67	31 769,08	31 366,00	32 589,81
Kulut yhteensä	52 562,67	54 183,08	53 780,00	55 003,81
Liikevoitto	-25 944,78	-22 304,51	-22 414,00	-23 301,81
Rahoitustuotot/-kulut	0,00			0,00
Voitto ennen satunnaiseriä	-25 944,78	-22 304,51	-22 414,00	-23 301,81
Satunnaiset erät				
Voitto ennen veroja	-25 944,78	-22 304,51	-22 414,00	-23 301,81
Verot	0,00			0,00
Tilikauden voitto/tappio	-25 944,78	-22 304,51	-22 414,00	-23 301,81

1.5.4 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Sievin kuntakonsernia johtavat kunnanvaltuusto, kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Kunnanjohtaja seuraa Sievin kuntakonsernin osien toimintaa ja tavoitteiden toteutumista ja arvioi konsernirakenteen kehittämistarpeita. Mahdolliset epäkohdat käsitellään konsernijohtossa ja niistä raportoidaan kunnanhallitukselle. Kunnan konsernivalvonta on järjestetty konserniohjeessa määrättyillä tavoilla. Konserniohjeen mukaan konsernivalvontaa tehdään raportoimalla, seuraamalla päätöksentekoa ja noudattamalla hyvää hallintoa. Kuntakonsernissa ei ole havaittu puutteita tilikaudella. Uusi konserniohje jättevöittää ja tarkentaa konsernivalvontaa kuluvalle tilikaudella.

1.5.5 Tiedottaminen konsernin asioista

Kunnan on tiedotettava asukkailleen myös tytäryhteisöjen toiminnasta. Tytäryhteisöjen tiedottamisesta vastaa toimitusjohtaja tai vastaava. Yhteisen tiedottamisen on tuettava konsernin asettamia tavoitteita ja toimintapolitiikkaa sekä noudatettava kunnan viestintästrategiaa.

1.5.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

1.5.6.1 Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	9 677	9 443
Toimintakulut	-26 989	-26 083
TOIMINTAKATE	-17 312	-16 641
Verotulot	10 124	10 882
Valtionosuudet	9 205	8 953
Rahoitustuotot ja -kulut	-72	-271
Korkotuotot	59	77
Muut rahoitustuotot	294	199
Korkokulut	-408	-484
Muut rahoituskulut	-18	-66
VUOSIKATE	1 945	2 922
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 675	-2 838
Arvonalentumiset	-21	-117
Satunnaiset erät	0	822
		0
TILIKAUDEN TULOS	-751	788
		0
Tilinpäätössiirrot	39	39
Tilikauden verot	-1	-3
Laskennalliset verot	0	2
Vähemmistöosuudet	8	6
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-705	833

Konsernituloslaskelman tunnusluvut

Toimintatuotot/Toimintakulut, %	35,86	36,20
Vuosikate/Poistot, %	71,93	98,83
Vuosikate, euroa/asukas	424,00	636
Asukasmäärä	4588	4594

1.5.6.2 Konsernirahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 945	2 922
Satunnaiset erät	0	819
Tilikauden verot		
Tulorahoituksen korjauserät	129	-594
	2 073	3 147
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-4 227	-1 160
Rahoitusosuudet investointimenoihin	21	27
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	21	1 018
	-4 185	-114
Toiminnan ja investointien rahavirta	-2 111	3 033
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	-82	-86
Antolainasaamisten vähennykset	263	329
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	41	68
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 717	-1 413
Lyhytaikaisten lainojen muutos	2 403	-1 478
Muut maksuvalmiuden muutokset	179	-54
Rahoituksen rahavirta	1 086	-2 633
Rahavarojen muutos	-1 026	399
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	7 010	8 036
Rahavarat 1.1.	8 036	7 637
	-1 026	399
Konsernin rahoituslaskelman tunnusluvut		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä		
5 vuodelta, 1000 €	2 846	8 913
Investointien tulorahoitus, %	46	258
Laskennallinen lainanhoitokate	1	1
Kassan riittävyys, pv	77	100
Asukasmäärä	4 588	4594
Lainakanta	21 538	20 689

1.5.6.3 Konsernitase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT	44 905	43 025
Aineettomat hyödykkeet	518	498
Aineettomat oikeudet	239	204
Muut pitkävaikutteiset menot	271	294
Ennakkomaksut	8	0
Aineelliset hyödykkeet	39 759	37 731
Maa- ja vesialueet	3 227	2 976
Rakennukset	26 834	26 165
Kiinteät rakenteet ja laitteet	7 812	7 770
Koneet ja kalusto	655	502
Muut aineelliset hyödykkeet	101	121
Ennakkomaksut ja keskener. ha	1 130	197
Sijoitukset	4 628	4 796
Osakkuusyhteisöosuudet	1 900	1 674
Muut osakkeet ja osuudet	2 034	2 366
Muut lainasaamiset	53	112
Muut saamiset	641	644
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	1 290	1 284
VAIHTUVAT VASTAAVAT	9 207	10 032
Vaihto-omaisuus	219	145
Saamiset	1 978	1 851
Pitkäaikaiset saamiset	23	9
Lyhytaikaiset saamiset	1 955	1 842
Rahoitusarvopaperit	2 965	2 199
Rahat ja pankkisaamiset	4 045	5 837
VASTAAVAA YHTEENSÄ	55 403	54 341

VASTATTAVAA	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
OMA PÄÄOMA	25 458	25 638
Peruspääoma	10 067	10 067
Arvonkorotusrahasto	936	936
Muut omat rahastot	1 820	1 793
Edellisten tilikausien yli-/alijääm	13 339	12 009
Tilikauden yli-/alijäämä	-705	833
VÄHEMMISTÖOSUUDET	206	214
PAKOLLISET VARAUKSET	117	92
Muut pakolliset varaukset	117	92
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 290	1 283
VIERAS PÄÄOMA	28 331	27 113
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoitus ja vakuutuslaito	15 206	16 697
Liittymismaksut ja muut velat	2 879	2 927
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Joukkovelkakirjalainat	600	600
Lainat rahoitus ja vakuutuslaitol	5 732	3 392
Saadut ennakot	105	178
Ostovelat	1 400	1 126
Liittymismaksut ja muut velat	599	591
Siirtovelat	1 810	1 601
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	55 403	54 341

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT

Omavaraisuusaste, %	46	48
Suhteellinen velkaantuneisuus %	97	92
Kertynyt ylijäämä €	12 634 398	12 841 813
Kertynyt ylijäämä €/asukas	2 754	2 795
Konsernin lainat €/asukas	4 695	4 504
Konsernin lainakanta 31.12. €	21 538 429	20 689 287
Lainat ja vuokravastuut, 31.12. €	22 928 938	22 019 351
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	4 998	4 793
Kunnan asukasmäärä	4588	4594
Konsernin lainasaamiset 31.12. €	53 024	111 716
saadut ennakot	105 124	178 184
Vuokravastuut	1 390 509	1 330 064

1.6 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

1.6.1 Tilikauden tuloksen käsittely

Kunnanhallitus esittää tilikauden 2025 tuloksen käsittelystä, että tilikauden 1.1 - 31.12.2025 tulos - 1 746 967,02 € kirjataan yli/alijäämätilille lisättyinä poistoero kirjauksella 100 052,28 €, eli yhteensä yli-/alijäämätilille kirjataan vuonna 2025 alijäämä 1 646 915,74 €.

Investointivarauksia, vahinkorahastosiirtoja, lahjoitusrahastosiirtoja tai siirtoja muihin rahastoihin ei suoriteta.

2 Talousarvion toteutuminen

2.1 Yleisten tavoitteiden toteutuminen kuntastrategian ja hyvinvointisuunnitelman näkökulmasta

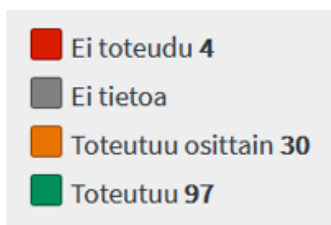
Sievin kuntastrategia on hyväksytty kunnanvaltuustossa 25.8.2022 § 36. Voimassa olevan kuntastrategiassa on viisi (5) painopistettä: yhteisöllisesti välittäen, hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet, elinvoimaiset ja kehittyvät yritykset sekä vastuullinen talous ja itsenäinen Sievi maailmankartalle.

Uuden kuntastrategian valmistelu käynnistettiin keväällä 2025 ja se on tarkoitus hyväksyä kunnanvaltuustossa kevään 2026 aikana.



Kuva 12 Sievin kuntastrategia

Strategian mukaisten painopisteiden ja kärkitavoitteiden toteutuma 2025:



Asetetuista tavoitteista

- toteutunut 74,05 %
- osittain toteutunut 22,90 %
- ei toteutunut 3,05 %
- ei tietoa 0 %



Sieviläisten hyvinvoinnin edistäminen

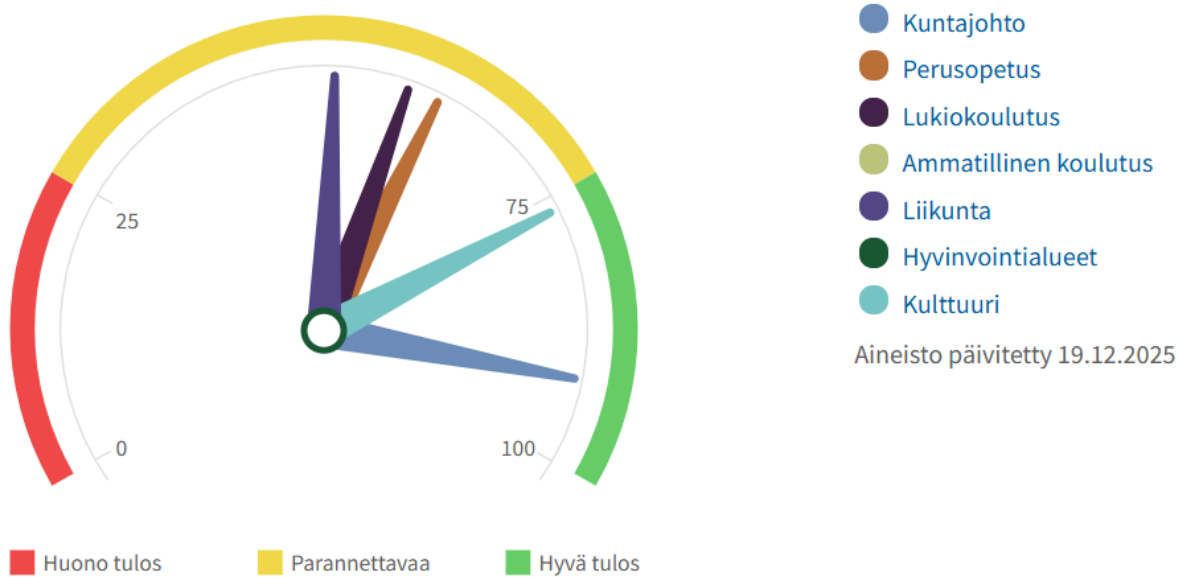
Kuntalain (410/2015) mukaan kunnan tehtävä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Lisäksi kuntalain 37§:n mukaan kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen. Tähän tehtävään liittyen terveydenhuoltolain (1326/2010) 12 § velvoittaa kunnan seuraamaan asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin. Kunnan osalta laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6§:n mukaan tulee seurata myös kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Tämän seurannan työkaluksi on osoitettu hyvinvointikertomus ja siihen liittyvä raportointi. Niin ikään laki edellyttää asettamaan paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet ja määrittelemään niitä tukevat toimenpiteet. Lisäksi kunnan on toimittava hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa sekä muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa, jotka tekevät kunnassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde aloitti toimintansa 1.1.2023. Kuntalaisten hyvinvoinnin edistämistyön osalta on Pohteen kanssa tehty yhteistyötä monilla eri tasoilla. Pohde on perustanut hyvinvointialueen laajuisia verkostoja, hyte-työskentelyä tehdään alueellisesti ja toiminnassa on myös kuntajohtajafoorumi. Kunnan hyvinvointityöryhmässä sekä nuorten palvelu- ja ohjausverkostossa on mukana Pohteen nimetyt edustajat. Pohteen puolesta järjestetään vuosittaiset alueelliset hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen- neuvottelut. Hyvinvoinnin edistämisen yhteistyöryhmä (Hyry) on hyvinvointialueen, kuntien, julkisten toimijoiden, yleishyödyllisten yhteisöjen, yritysten sekä verkostojen yhteistyöelin, johon on valittu kuntien osalta edustajat. Hyvinvoinnin edistämisen yhteistyöryhmän kokoonpano on rakennettu siten, että se vastaa sosiaali- ja terveydenhuoltolain § 7 vaatimuksiin. Lisäksi Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon, vanhusneuvostoon ja vammaisneuvostoon on nimetty kunnasta edustajat.

TEAvisari on kunnan toimintaa kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämässä kuvaava verkkopalvelu, jota THL ylläpitää. TEA-termillä tarkoitetaan yhteisön terveydenedistämiskäyttöä. TEAvisarissa esitetään tuloksia organisaatioiden mitattavissa olevista ominaisuuksista ja toiminnasta. Mittaamisessa on keskitytty erityisesti organisaatioiden kykyyn integroida terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen organisaation perustoimintaan, niin että saavutetaan vaikutuksia kuntalaisten terveydessä ja hyvinvoinnissa.

TEAvisarin ulottuvuudet kuvaavat toimintaa eri näkökulmista; sitoutuminen, johtaminen, seuranta ja tarveanalyysi, voimavarat, yhteiset käytännöt, osallisuus sekä muut ydintoiminnat. Perusajatuksena on, että toimiakseen laadukkaasti ja tehokkaasti kunnan on huomioitava kaikki nämä näkökulmat.

Kaikki sektorit : Sievi 2025



Kuva 13 TEAvisarin tulokset Sievissä 2025

Pisteet	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Kaikki sektorit	68	60	57	54	56	56	54	54	56	57	65	66

Kuva 14 TEAvisarin tulokset Sievissä vuosina 2014–2025

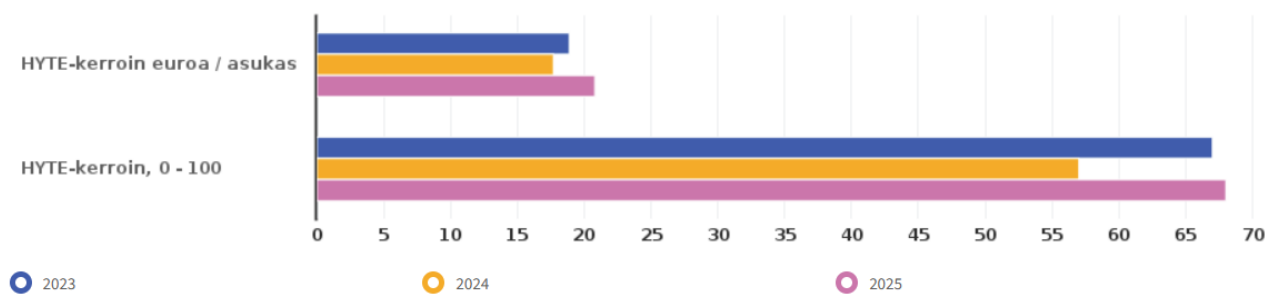
TEAvisarin tuloksia on mahdollista vertailla alueellisesti ja alla olevassa taulukossa on tehty vertailua lähipaikkakuntien, Pohjois-Pohjanmaan maakunnan ja koko maan osalta.

Pisteet	Sievi	Kaustinen	Kannus	Ylivieska	Nivala	Pohjois-Pohjanmaan maakunta	Koko maa
Kaikki sektorit	68	69	73	66	67	73	72
Kuntajohto	92	95	88	86	81	87	87
Perusopetus	61	52	68	51	64	63	64
Lukiokoulutus	58	73	62	60	70	66	69
Ammatillinen koulutus	..	..	..	..	..	66	66
Liikunta	51	37	83	62	52	75	69
Hyvinvointialueet	..	..	..	..	..	51	59
Kulttuuri	76	94	80	70	79	84	77

Kuva 15 TEAvisarin tulosten alueellinen vertailu

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosa eli HYTE-kerroin on kannustin, joka tarkoittaa, että kuntien rahoituksen valtionosuuden suuruus määräytyy osaksi niiden tekemän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan.

Alue: Sievi Sukupuoli: Yhteensä



Kuva 16 Sievin HYTE-kerroin vuosina 2023–2025

Sievin kunnan hyvinvointityön toteutumista ja sieviläisten hyvinvoinnin tilaa tarkastellaan yksityiskohtaisemmin erillisessä hyvinvointiraportissa.

2.2 Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen

2.2.1 Käyttötalouden toteutuminen

Sievin kunnan käyttötalousosa muodostuu seitsemästä toimialasta: Vaalit, kunnanvaltuusto, tarkastuslautakunta, kunnanhallitus, sivistystoimi, hyvinvointitoimi ja tekninen toimi.

2.2.1.1 Keskusvaalilautakunta / Vaalit

Tilivelvollinen viranhaltija: Hallinto- ja talousjohtaja

Toiminta-ajatus ja visio: Vaalien virheetön järjestäminen tarkoituksenmukaisella organisaatiolla.

Henkilöstö: Vaaleja varten ei ole omaa henkilöstöä, vaan hallintotoimen henkilöstö huolehtii järjestelyistä. Ennakoäänestyksen vaalitoimitsijoina on henkilöitä muiltakin toimialoilta. Lisäksi ennakoäänestykseen palkataan 1–2 ulkopuolista vaalitoimitsijaa. Luottamustoimieliminä vaaleissa toimivat keskusvaalilautakunnan lisäksi vaalilautakunta (vaalipäivän äänestys) ja vaalitoimikunta (laitosäänestys).

Tärkeimmät lainsäädännön ja toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

Vuonna 2025 toimitetaan ensimmäiset yhdistetyt kunta- ja aluevaalit. Vuonna 2026 ei ole säännömukaisia vaaleja.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella:

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Asiakaslähtöiset palvelut lähellä kuntalaisia	Vähintään kaksi yleistä ennakoäänestyspaikkaa, joista toinen on avoinna koko ennakoäänestysajan.	Alue- ja kuntavaaleissa yleisenä ennakoäänestyspaikkana oli kunnantalo (avoinna kaikkina päivinä) ja äänestysbussi (kirjastoauto, kiersi kylillä kahtena päivänä).	Toteutuu ■
Yhteisöllisesti ja välittäen	Huomioimme ja kohtaamme toisemme	Äänestysprosentti (Suomessa asuvien) kunta- ja aluevaalissa vähintään 60.	Äänestysprosentit (Suomen kansalaiset/kaikki): <ul style="list-style-type: none"> • aluevaalit 56,0/54,7 % • kuntavaalit 57,2/55,9 % 	Ei toteudu ☐
Yhteisöllisesti ja välittäen		Oman prosessivirheen takia hylätyt äänet 0 kpl.	Aluevaalit: yksi vaalipäivän äänestyslippu jäänyt leimaamatta. Kuntavaalit: ei oman prosessivirheen takia hylättyjä ääniä.	Toteutuu osittain ▣
Vastuullinen talous	Vastuullinen talous	Vaalit järjestetään kustannustehokkaasti.	Toteutuu: toimintatuotot ylittivät ja toimintakulut alittuivat.	Toteutuu ■

Keskusvaalilautakunta / Vaalit	2025 Talousarvio	2025 Tilinpäätös	Ali/Yli	Tot-%	2024 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	4 400	4 602	202	104,6 %	23 540
TOIMINTAKULUT	-20 094	-18 957	1 137	94,3 %	-36 290
TOIMINTAKATE	-15 694	-14 356	1 339	91,5 %	-12 751
KOKONAISKUSTANNUKSET	-15 694	-14 356	1 339	91,5 %	-12 751

2.2.1.2 Kunnanvaltuusto / Valtuusto

Tilivelvollinen viranhaltija: Kunnanjohtaja

Toiminta-ajatus ja visio: Kunnanvaltuusto on kunnan ylin päätöksentekoeelin, joka päättää mm. kuntastrategiasta, palvelutasosta ja keskeisistä tavoitteista sekä verotuksen tasosta. Se myös osoittaa tavoitteiden toteuttamiseen tarvittavat resurssit.

Tavoitteena on vetovoimainen kunta, jossa on hyvä elämisen laatu ja työllisyys sekä innovatiivinen toimintaympäristö yrityksille.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Yhteisöllisesti ja välittäen	Huomioimme ja kohtaamme toisemme	Sievin kunnan kokonaisvaltainen kehittäminen on koko Sievin yhteinen tavoite. Keskustan kehittämien käynnistetään.	Kyläneuvoston kanssa aktiivinen vuoropuhelu kunnan kehittämisestä on toteutunut. Valmiuden näkökulmasta on kylien kanssa käynnistetty kylien	Toteutuu osittain ▣

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
		Aktiivinen ote kylien kehittämiseksi jatkuu ja yhdessä kyläneuvoston kanssa parannetaan kylien vetovoimaisuutta.	turvallisuussuunnitelmat. Keskustan alueen kehittäminen on käynnistynyt mutta vielä kehitysvaiheessa.	
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Tuotamme hyvinvointia	Ennakoiva hyvinvointityö luon kuntalaisille turvallisuutta. Hyödynnämme hyvinvointikertomusta talousarvion laadinnassa. H	Hyvinvointikertomus on toiminut yhtenä ohjaavana tekijänä talousarvion laadinnassa ja erityisesti painopisteiden määrittelyssä.	Toteutuu
Elinvoimaiset ja kehittyvät yritykset	Yrittäjäyhteistyö on aktiivista ja tuloksellista	Tiivis yhteistyö paikallisten yrittäjien kanssa ja elinkeinopoliittisen ohjelman jalkauttaminen.	Tiivis yhteistyö paikallisten yritysten kanssa on toteutunut sekä Nihakin että kunnan toimesta.	Toteutuu
Vastuullinen talous	Vastuullinen talous	Kuntatalous on pitkäjänteisellä työllä tasapainossa ja kunta pystyy vastaamaan hyvin tulevaisuuden haasteisiin.	Kuntatalous on pitkäjänteisellä tarkastelujaksolla tasapainossa ja reilusti ylijäämäinen.	Toteutuu
Itsenäinen Sievi maailmankartalle	Kerromme Suomen sievimmän ja kiehtovimman kuntatarinan	Sievin tunnettavuus kasvaa.	Sievin tunnettavuus erityisesti ketteränä elinkeinoelämän kehittäjänä on laajalti levinnyt.	Toteutuu

Kunnanvaltuusto / Valtuusto	2025 Talousarvio	2025 Tilinpäätös	Ali/Yli	Tot-%	2024 Tilinpäätös
TOIMINTAKULUT	-87 361	-90 538	-3 177	103,6 %	-52 983
TOIMINTAKATE	-87 361	-90 538	-3 177	103,6 %	-52 983
KOKONAISKUSTANNUKSET	-87 361	-90 538	-3 177	103,6 %	-52 983

2.2.1.3 Tarkastuslautakunta / Tilintarkastus

Tilivelvollinen viranhaltija: -

Toiminta-ajatus ja visio:






Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida perusteellisesti, onko kunnanvaltuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa saavutettu ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Visiomme on toteuttaa kuntalaisten parhaaksi hyvin suunniteltua ja laadukasta tarkastustoimintaa ja arviointia noudattaen lautakunnan laatimaa työohjelmaa. Vuodelle 2025 painotus rakennetaan alkuvuoden 2025 aikana, johtuen kunnan toimintaympäristön muutoksista TE24-muutoksen voimaantulon myötä.

Henkilöstö: Tilintarkastaja sekä viisijäseninen lautakunta, jonka kaikille jäsenille henkilökohtainen varajäsen. Teknisenä tarkastuslautakunnan avustajana toimii keskushallinnon viranhaltija.

Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset: Sote-alueiden toiminnan käynnistyminen ja kuntatalouden valtavat muutokset aiheuttavat muutospaineita kaikkeen kunnan toimintaan.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella:

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Vastuullinen talous	Vastuullinen talous	Tarkastuslautakunta toteuttaa suunnitelmallista ja laadukasta tarkastustoimintaa ja toiminnan arviointia. Mittareina käytetään tarkastuskertomuksessa esille nostettuja huomioita ja niiden vaikuttavuutta käytännön toimintoihin.	Toteutuu osittain. Tarkastuslautakunnan työnluonteen takia mahdotonta arvioida kyseisen mittarin toteutumista vielä 2025 vuoden osalta.	Toteutuu osittain 
Vastuullinen talous		Lautakunnan kokoustehokkuus pidetään korkealla tasolla, kuitenkin laatu painottaen.	Toteutuu. 2025 vuodelle 12 kokousta, joista puolet uuden lautakunnan aikana. Tilintarkastusyhteisön kilpailuttaminen aikataulussa aloitti lautakuntatyöskentelyn jo elokuussa.	Toteutuu 
Itsenäinen Sievi maailmankartalle	Annamme ideoille ja kokeiluille tilaa	Tarkastuslautakunta tarkkailee myös omaa toimintaansa ja kehittää niiden pohjalta arvioinnin mittareita sekä oman toiminnan tehokkuutta.	Arviointia on toteutettu 2025 vuodelle suunnitellut työohjelman mukaisesti.	Toteutuu 
Itsenäinen Sievi maailmankartalle		Tarkastuslautakunta laatii mahdollisuuksien mukaan myös kirjallista toimintaohjeistusta, jonka pohjalta tulevatkin lautakunnat voivat kehittää toimintaansa.	Toteutuu. Valtuustokauden tavoitteiden sekä vuosittaisen työohjelman lisäksi tarkastuslautakunta on ottanut käyttöön vuosien takaa hyväksi havaitun menettelytavan, jossa kokouksiin osallistuvaa johtavaa viranhaltijaa pyydetään etukäteen täyttämään arvioinnin ennakkokysely siitä vastuualueestaan, mikä on arvioinnin kohteena.	Toteutuu 
Itsenäinen Sievi maailmankartalle		Tarkastuslautakunta ottaa toiminnassaan erityisesti huomioon 2022–2025 kuntastrategian mukaiset toiminta-ajatukset ja arvot.	Toteutuu	Toteutuu 

Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
1 Arviointikertomuksessa esille nostettujen huomioiden vaikutus käytännön toimintoihin S	100 %	100 %	100 %, vaikka toteuman käytännön arviointi onkin haastavaa.	100 %	
2 Kokoustehokkuus	9/9	10	12	10	12

Tarkastuslautakunta / Tilintarkastus	2025 Talousarvio	2025 Tilinpäätös	Ali/Yli	Tot-%	2024 Tilinpäätös
TOIMINTAKULUT	-29 564	-28 507	1 057	96,4 %	-31 577
TOIMINTAKATE	-29 564	-28 507	1 057	96,4 %	-31 577
KOKONAISKUSTANNUKSET	-29 564	-28 507	1 057	96,4 %	-31 577

2.2.1.4 Kunnanhallitus

Kunnanhallituksen alainen toiminta sisältää kunnanhallituksen, keskushallinnon (sis. tietohallinto), elinkeinotoimen ja muun yleishallinnon sekä sosiaali- ja terveystoimen. Toimialueen nettototeuma oli -1 574 196 € ja talousarvion toteuma-% 94.

Kunnanhallitus	2025 Talousarvio	2025 Tilinpäätös	Ali/Yli	Tot-%	2024 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	277 131	287 590	10 459	103,8 %	288 900
TOIMINTAKULUT	-1 955 467	-1 861 786	93 681	95,2 %	-1 826 214
TOIMINTAKATE	-1 678 336	-1 574 196	104 140	93,8 %	-1 537 314
POISTOT	-22 479	-22 477	2	100,0 %	-22 477
KOKONAISKUSTANNUKSET	-1 700 815	-1 596 673	104 141	93,9 %	-1 559 792

2.2.1.4.1 Kunnanhallitus

Tilivelvollinen viranhaltija: Kunnanjohtaja

Toiminta-ajatus ja visio: Kunnanhallituksen tehtävänä on ohjata ja johtaa kunnan toimintaa kokonaisvaltaisesti, panna tehdyt päätökset täytäntöön sekä edustaa kuntaa ulospäin ja valvoa kunnan etua. Kunnanhallituksen asettamat toimikunnat muodostavat oman osatehtäväalueensa. Tällä hetkellä kunnassa on seuraavat toimikunnat: maaseudun kehittämistoimikunta, kunniamerkkitoimikunta, hyvinvointityöryhmä, kyläneuvosto, yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta ja rahastojen toimikunnat sekä vanhus- ja vammaisneuvosto.

Tavoitteena on toteuttaa tehokkaasti ja ennakkoluulottomasti kunnanvaltuuston kunnalle määrittelemää visiota. Aktiivinen vapaaehtoistyö on toimikuntien tuottamissa palveluissa tärkeä resurssi.

Henkilöstö: Kunnanjohtaja, hallintojohtaja. Lisäksi 0,1 htv kulttuurituottaja (toimikunnat).

Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

Vuoden 2023 alusta lukien sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestäminen siirrettiin kunnilta hyvinvointialueiden vastuulle. Sote-uudistuksen rahoitusmalli aiheuttaa merkittäviä valtionosuusmuutoksia kuntien tulevien vuosien talouksiin. TE2024-uudistus etenee suunnitelmallisesti, eli työllistämisvastuu siirtyy kuntien hoidettavaksi vuoden 2025 alusta.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet (Sitovat merkattu S-kirjaimella)

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Yhteisöllisesti ja välittäen	Huomioimme ja kohtaamme toisemme	Sievissä on hyvät harrastusmahdollisuudet ja tulevat hyvän tiedottamisen myötä parempaan käyttöön	Hyvät ja edulliset harrastusmahdollisuudet arkipäivää.	Toteutuu

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
		ja elinvoimaiset kylät tekevät yhteistyötä Sievin parhaaksi.		■
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Asiakaslähtöiset palvelut lähellä kuntalaisia	Sekä sisäiset palvelut, että ulkoiset kuntalaisille tuotetut palveluita kehitetään jatkuvasti.	Toteutuu ja Sievin kunnan palvelut ovat helposti saavutettavissa.	Toteutuu ■
Elinvoimaiset ja kehittyvät yritykset	Yrittäjäyhteistyö on aktiivista ja tuloksellista	Palvelutuotannon kehittäminen. Vuonna 2025 keskitytään erityisesti työllisyyspalveluiden kehittämiseen. Työllisyyden paraneminen sekä erilaisten asumismahdollisuuksien mahdollistaminen. Riittävä tonttitarjonta sekä asumiseen että teollisuudelle.	Elinkeinojen palvelut parantuneet merkittävästi. Tonttitarjonta paranee vuoden 2026 aikana kun Kakaravaaran alueen tontit tulevat myyntiin.	Toteutuu osittain □
Vastuullinen talous	Vastuullinen talous	Kunnan tasapainoinen talous, vuosikate ylittää poistot. Kunnan tase on taloussuunnittelu kauden lopussa ylijäämäinen.	Toteutuu pitkässä juoksussa.	Toteutuu ■
Vastuullinen talous		Ulkoistettujen palveluiden määrän, tason, kustannusten ja laadun valvominen sekä aktiivinen omistajaohjaus.	Toteutuu, uhkakuvan luo inhouse lainsäädännön muutokset.	Toteutuu osittain □
Itsenäinen Sievi maailmankartalle	Kerromme Suomen sievimmän ja kiehtovimman kuntatarinan	Sievin kunnan tunnettavuuden vahvistaminen aktiivisella viestinnällä.	Viestintä on parantunut, kun kunnassa on oma viestinnän ammattilainen.	Toteutuu ■

Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
1 Työttömyysaste S	7,9 %	11,9 %	10,7 %	<7 %	11,3 %
1 Asukasmäärä S	4737	4714	4594	4700	4588
2 Vuosikate / poistot €	4 654 952 / 1 356 042	2 410 662 / 1 291 821	1 569 467 / 1 562 789	1 172 293 / 1 580 248	1 059 007,39 / 1 398 145,14

Kunnanhallitus	2025 Talousarvio	2025 Tilinpäätös	Ali/Yli	Tot-%	2024 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	1 100	1 657	557	150,6 %	2 323
TOIMINTAKULUT	- 503 275	- 497 443	5 832	98,8 %	- 461 805
TOIMINTAKATE	- 502 175	- 495 786	6 389	98,7 %	- 459 482
KOKONAISKUSTANNUKSET	- 502 175	- 495 786	6 389	98,7 %	- 459 482

2.2.1.4.2 Keskushallinto

Tilivelvollinen viranhaltija: Hallinto- ja talousjohtaja, kontrolleri

Toiminta-ajatus ja visio:

Keskushallinto vastaa kunnan yleis-, talous- ja henkilöstöhallinnosta. Keskushallinto osallistuu kunnanhallituksen ja -valtuuston päätösvalmisteluun, vastaa lautakunnat pois lukien toimielinten kokousjärjestelyistä, työsuojelusta, vaaleista sekä neuvonta-, asiakaspalvelu- ja päätearkistotehtävistä. Lisäksi keskushallinto tuottaa tukipalveluja eri hallintokunnille.

Kunnan hallinto-, talous- keskushallinnon toimistopalvelut tuottavat ajantasaista ja luotettavaa tietoa hallinnon tueksi sekä laadukasta palvelua niin sisäisille kuin ulkoisille asiakkaille tavoitteena hyvä hallintokulttuuri ja tasapainoinen talous. Toimintaprosesseja seurataan ja kehitetään näiden tavoitteiden mukaisesti. Kunnan henkilöstö on motivoitunutta, sitoutunutta ja työskentelee kokonaisvastuullisesti kunnan hyväksi. Tavoitetta tuetaan mm. johtoryhmän ja toimistoryhmän työskentelyllä. Kunnan työnantajaimago on hyvä ja kiinnostava.



Henkilöstö: Hallintojohtaja, talouspäällikkö, arkistosihiteeri ja kaksi toimistosihiteeriä.

Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

Hallinnossa tapahtuvat tehtäväkuvanmuutokset viranhaltijoiden ja työntekijöiden kesken aiheuttavat uuden oppimista koko organisaatiossa.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet (Sitovat merkattu S-kirjaimella ja hyvinvointisuunnitelmasta nousevat H-kirjaimella).

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Yhteisöllisesti ja välittäen	Huomioimme ja kohtaamme toisemme	Henkilöstö ja osaaminen: Vuositainen koulutussuunnitelma laaditaan hallintokunnittain. Työkykyä ylläpitävä toiminta sekä virkistystoiminta suunnitellaan yhteistyössä henkilöstön edustajien kanssa. Työterveyshuolto toteutetaan hyvällä palvelutasolla.	Koko kuntaa koskeva koulutussuunnitelma vuodelle 2025 hyväksytty kh 22.4.2025 § 80. Henkilöstön koulutustunteja 2025 vuonna kertyi yhteensä 3 900. Eduhousen koulutuslustoalla oli 2025 vuonna 35 aktiivista käyttäjää, joista luottamushenkilöitä 8. Keskimääräinen katseluaika 4 h 13 min ja kokonaiskatseluaika 147 h 23 min. Työkykyä ylläpitävää toimintaa toteutettu edellisvuosien tapaan. Työterveyshuolto toteutettu hyvällä palvelutasolla. Käyntimääri 2025 vuonna 2 861. Työterveyshuollon kustannus ennen Kelakorvausta 851,33 €/työntekijä.	Toteutuu ■

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Yhteisöllisesti ja välittäen		Esihenkilötyön kehittäminen. Esihenkilöillä on riittävä osaaminen ja motivaatio vuorovaikutukselliseen henkilöstöjohtamiseen. Esihenkilötyöllä edistetään henkilöstöä mukaan työyhteisön kehittämiseen.	Esihenkilöille ei ole järjestetty esihenkilötyöhön suunnattua koulutusta.	Ei toteudu 
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Asiakaslähtöiset palvelut lähellä kuntalaisia	Viestintä ja päätöksenteko: Kunnan sisäisen ja ulkoisen sähköisen viestinnän kehittäminen. Verkkosivujen ja muita tiedotuskanavia kuten kunnan henkilöstön Intranetin kehittäminen. Intranettiä käytetään ja sinne keskitetään henkilökunnalle suunnattu viestintä. Tiedottamista tehdään tehokkaasti ja monipuolisesti kuntalain asettamien edellytysten mukaisesti.	Sievin kunnan viestintää on kehitetty tavoitteellisesti. Tiedottaminen on suunniteltua ja säännöllistä. Nettisivuilla 31.12.2025 mennessä yhteensä 106 471 käyntiä.	Toteutuu 
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet		H Nettisivujen saavutettavuus kaikille, myös näkövammaisille.	Nettisivut ovat pääosin saavutettavuusdirektiivin mukaiset, mutta teknisesti vanhat. Nettisivujen uusiminen 2026 vuoden aikana.	Toteutuu osittain 
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet		Asiakaspalvelut ovat lähellä kuntalaisia ja kehitämme jatkuvasti palvelujamme. Asiakirjojen vieminen Twebiin jatketaan vuonna 2025 (vuonna 2023 käyttöön otettu asian- ja asiakirjanhallintaohjelma).	Toteutuu.	Toteutuu 
Vastuullinen talous	Vastuullinen talous	Taloutta seurataan ja raportoidaan kvartaaleittain osavuosikatsauksissa, kunnanhallitukselle lähetetään lisäksi suppeampi kuukausiraportti kauden valmistuttua. S	Raportointi toteutunut tavoitteiden mukaisesti.	Toteutuu 
Vastuullinen talous		Taloudessa valvotaan talousarvion noudattamista, talouden ohjaamista niin, että riittävät palvelut turvataan rahoituspohjan kehitys huomioiden. Seurataan korko- ja lainakannankehitystä, turvataan kunnan maksuvalmius ja kunnan rahastojen sijoitukset mahdollisimman taloudellisesti.	Talousarvion toteumaa seurataan säännöllisesti. Pitkäaikaisen lainan määrä on vähentynyt 625 286 euroa ja lyhytaikaisen lainan määrä kasvanut 2 200 000 euroa tämän vuoden aikana. Lyhytaikaisen lainan korko joulukuussa 2,060 %.	Toteutuu 

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Itsenäinen Sievi maailmankartalle	Kerromme Suomen sievimmän ja kiehtovimman kuntatarinan	Työnantajakuvan nostaminen Kuntarekryssä.	Sievin kunta on vetovoimainen työnantaja. Kuntarekryssä ollut 2025 vuonna haettavana 37 avointa virkaa/tointa. Hakijoiden kokonaismäärä oli 566. Keskimääräinen hakijamäärä/hakuilmoitus oli 15,3. Sijaispankin käyttö ei ole edennyt toimialoilla, joissa paljon sijaistarvetta.	Toteutuu ■
Itsenäinen Sievi maailmankartalle		Korostamme viestinnässä strategisia painopisteitä, visuaalisuutta ja positiivisuutta. Palveluidemme ja tapahtumiemme viestintä on innostavaa ja oikea-aikaista.	Toteutuu	Toteutuu ■
Itsenäinen Sievi maailmankartalle		Sievin kunnan tunnettavuuden vahvistaminen.	Maksettua mainontaa ostetaan Metalta ja Googlelta. Mainonta käynnistynyt hyvin: tuottanut näkyvyyttä, liikennettä ja konkreettisia tuloksia sivustolle. Analytiikkatyökalut käytössä.	Toteutuu ■

Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
1 Henkilöstön kouluspäivät pv/työntekijä (=ilmoitetut kouluspvt/htv:t)	2,0	1,4	1,9	2,5	20,2 h/htv 3,4 pv/htv
1 Kunnan henkilöstön sairauspäivät (keskimääräinen sairauspäivien määrä vuodessa/hlö)	20,1	14,4	15,4	<12	16 pv/hlö 17,44 pv/htv
Työhyvinvointikysely		ei toteutunut	toteutunut	ei toteuteta	Ei toteuteta.
2 Kunta tiedottaa -liite kertaa/v	4	4	4	4	5/4
3 ja 4.Talousraportointi hallitukselle kuukausittain ja osavuosisikatsaukset neljännesvuosittain (raporttien määrä)	4	12 / 4	12 / 4	12/4	12 / 4

Tietohallinto

Tilivelvollinen viranhaltija: Hallinto- ja talousjohtaja

Toiminta-ajatus ja visio: Tietohallinnon tehtävänä on ohjata koko kunnan ICT-toimintaa. Hallintojohtajan tehtävänkuvaan sisällytetään tietohallinnon virkavastuu, joka pitää sisällään järjestämisen, sopimushallinnan, budjetoinnin ja hankintapäätökset. Joki-ICT Oy palvelee kunnan työntekijöitä tarjoten palveluita käyttäjien tarpeisiin. Visiona on tuottaa tehokas ja toimiva kunnan IT-toimintaympäristö, joka luo osaltaan puitteet kunnan henkilöstölle toimia onnistuneesti heidän päivittäisessä työssään. Tietohallintopalveluja viedään laajemmilla resursseilla perustason palveluista ja toiminnan ylläpitämisestä laadukkaiden

palvelujen ja toiminnan kehittämisen suuntaan. Käyttöön voidaan ottaa nykyistä enemmän vakiintuneita toimintamalleja, toiminnan dokumentointia ja lisätä kuntien välistä yhteistyötä.

Henkilöstö: Ei omaa henkilöstöä.

Toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset: Sievin kunta hankkii tietohallintopalvelut Joki-ICT Oy:ltä, tällä varmistetaan tietohallintopalveluiden saatavuus, ajantasaisuus ja jatkuvuus.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet (Sitovat merkattu S-kirjaimella)

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Vastuullinen talous	Vastuullinen talous	Palveluiden ulkoistamisen kustannusvaikutuksia seurataan aktiivisesti.	Ei erillistä seurantaa tällä hetkellä. Ulkoistamisen kustannukset ovat osa kaikkia ICT-menoja.	Ei toteudu ☐
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Kasvu ympäristö antaa mahdollisuuksia	Sivistystoimen tietohallinnon toimivuutta ja järjestämistä edistetään sujuvammaksi.	Edu AD- ja Integraatioalusta käyttöön otettu.	Toteutuu osittain ☐
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Asiakaslähtöiset palvelut lähellä kuntalaisia	Palveluita ja prosesseja kehitetään edelleen Joki ICT:n kanssa.	Säännöllinen palaverikäytäntö vakiintunut.	Toteutuu ■

Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Palveluiden ulkoistamisen toimivuus selvitetään käyttäjäkyselyllä.			Kysely siirtyy vuodelle 2025	Palveluiden toimivuus selvitetään käyttäjäkyselyllä	Asiakastytyväisyyskysely toteutettu joulukuussa. Vastaajia 35. NPS -68.

Keskushallinto	2025 Talousarvio	2025 Tilinpäätös	Ali/Yli	Tot-%	2024 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	269 531	270 343	812	100,3 %	280 996
TOIMINTAKULUT	- 785 955	- 709 094	76 862	90,2 %	- 759 945
TOIMINTAKATE	- 516 424	- 438 750	77 674	85,0 %	- 478 949
POISTOT	-5 919	-5 919	0	100,0 %	-5 919
KOKONAISKUSTANNUKSET	- 522 343	- 444 669	77 674	85,1 %	- 484 868

2.2.1.4.3 Elinkeinotoimi

Tilivelvollinen viranhaltija: Kunnanjohtaja

Toiminta-ajatus ja visio:

Toiminta-ajatuksena on nopeasti saatavien ja laadukkaiden elinkeinopalvelujen tuottaminen omassa kunnassa, kunnan elinkeinorakenteen monipuolistaminen sekä toimitilaratkaisujen tuottaminen alueen yrityksille. Sievi on innovatiivinen elinkeinoelämän kehittäjä.

Henkilöstö: Kunnanjohtaja

Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

Vuoden 2023 alusta lukien Sievin kunnan ja NIHAK ry:n yhteistyö tiivistynyt. Näin pystytään paremmin tukemaan sieviläisten yritysten kehittymistä ja kasvamista, sekä auttamaan uusien yritysten syntymistä.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet (Sitovat merkattu S-kirjaimella)

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Yhteisöllisesti ja välittäen	Huomioimme ja kohtaamme toisemme	Yrityshautomotilan vakiinnuttaminen Sievissä mikä mahdollistaa mm etätöiden tekemisen. Lisäksi hyvien valokuituyhteysien käyttäminen markkinoinnissa. Erilaisten uusiutuvien energiamuotojen käyttöönottomahdollisuuksien hyödyntäminen.	Toteutunut, puhtaan siirtymän hankkeissa on siirrytty kehittämään seuraavaan vaiheen hankkeita eli uusiutuvan energian mahdollistamia investointeja.	Toteutuu ■
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Asiakaslähtöiset palvelut lähellä kuntalaisia	Alueen palvelu- ja vähittäiskaupan kehittäminen. Uusien asumismuotojen ja asumisen ratkaisuvaihtoehtojen lisääminen.	Uusi asuinalueen kaava valmistuu kesällä 2026. Vuokra-asumisen toimikunnan työ on käynnistynyt.	Toteutuu osittain ■
Elinvoimaiset ja kehittyvät yritykset	Yrittäjyhteistyö on aktiivista ja tuloksellista	Yhteistyön vakiinnuttaminen NIHAK ry:n kanssa. Lisäksi tuetaan aloittavien ja olemassa olevien yritysten kehitystyötä sekä tarjotaan paikallista yrittäjää lähellä oleva elinkeinoneuvontaa ja toimitilapalveluja. Rakennetaan vastaanottohalli.	Elinkeinopalvelut ovat hyvin helposti saatavilla. Vastaanottohalli on rakennettu ja vuokrattu. Sitä kautta yritykset ovat saaneet uusia toimitiloja.	Toteutuu ■
Elinvoimaiset ja kehittyvät yritykset		Työvoiman saatavuuden kehittäminen.	Työvoiman saatavuutta on pyritty kehittämään aktiivisella yhteistyöllä yhdessä paikallisten oppilaitosten kanssa ja jakamalla päättöystipendejä korkeakoulu opiskelijoille.	Toteutuu ■
Vastuullinen talous	Vastuullinen talous	Päätöksenteon valmistelussa vaikutukset ja riskit on otettava huomioon.	Päätöksenteossa huolellinen valmistelu on varmistanut riskien huomioimisen.	Toteutuu ■
Itsenäinen Sievi maailmankartalle	Annamme ideoille ja kokeiluille tilaa	Tuetaan yritysten rohkeita ratkaisuja ja kartoittamalla erilaisia rahoitusratkaisuja.	Toteutunut, yritystuet ovat alueellisesti suurimmat väestöön suhtautettuna.	Toteutuu ■

Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
1 Uusia yrityksiä (Teollisuuspuiston avustuksella)	9 kpl. Jäimme hivenen tavoitteesta	3/4 vuosineljänneksen luku on 36 yritystä	Nettomäärä on 15 kappaletta.	10	24
2 Edellisten johdosta saatuja uusia työpaikkoja	noin 9 jäimme hivenen tavoitteesta	-	Tilastoita ei tässä vaiheessa saatavilla.	15	Arvio 15

Elinkeinotoimi	2025 Talousarvio	2025 Tilinpäätös	Ali/Yli	Tot-%	2024 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	6 500	3 536	-2 964	54,4 %	5 581
TOIMINTAKULUT	- 444 272	- 440 003	4 270	99,0 %	- 375 197
TOIMINTAKATE	- 437 772	- 436 467	1 306	99,7 %	- 369 615
KOKONAISKUSTANNUKSET	- 437 772	- 436 467	1 306	99,7 %	- 369 615

2.2.1.4.4 Muu yleishallinto

Tilivelvollinen viranhaltija: Kunnanjohtaja, hallinto- ja talousjohtaja


Toiminta-ajatus ja visio: Muu yleishallinto sisältää seuraavat osatehtävät: avustukset, kunnallisverotus, joukkoliikenne ja muu yleishallinto, joka puolestaan sisältää mm. jäsenmaksut Suomen Kuntaliittoon sekä Pohjois-Pohjanmaan liittoon.

Muun yleishallinnon menot pyritään pitämään kohtuullisella tasolla toiminta huomioiden, mukaan luettuna kunnanhallituksen myöntämät avustukset, joilla edistetään kansalaisaktiivisuutta ja yhdistystoimintaa.

Henkilöstö: Keskushallinnon henkilöstö.

Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet (Sitovat merkattu S-kirjaimella)

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Yhteisöllisesti ja välittäen	Huomioimme ja kohtaamme toisemme	Kolmannen sektorin (järjestöt, vapaaehtoistyö) toimijoita tuetaan kunnan palvelutarjonnan täydentämisessä.	Vuoropuhelu toimijoiden kanssa on kasvanut.	Toteutuu osittain 
Yhteisöllisesti ja välittäen		Kotoutumisen edistäminen, matalankynnyksen tapahtumien järjestäminen järjestöjen kanssa yhteistyössä.	Hanke on käynnissä.	Toteutuu 
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Asiakaslähtöiset palvelut lähellä kuntalaisia	Kunnan toiminta herättää kuntalaisissa luottamusta ja positiivisia tunteita.	Viestintä sosiaalisen median kanavissa jatkunut suunnitelmallisesti.	Toteutuu

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
			Kunnan yleisillä Facebookissa 1300 seuraajaa, Instagramissa 1014 seuraajaa.	■
Elinvoimaiset ja kehittyvät yritykset	Yrittäjäyhteistyö on aktiivista ja tuloksellista	Kesätyöpaikkatukea (kesätyöseteli ja kesäyrittäjyysseteli) varataan 50 nuoren työllistymiseen.	Kesätyöseteleitä myönnetty 20 kpl. Kesäyrittäjäseteleitä haettu ja maksettu 6 kpl.	Toteutuu osittain ■

Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Kesätyösetelin ja kesäyrittäjyyssetelin käyttö kpl	14	12	24	50	20 kesätyösetelit 6 yrittäjäsetelit

Muu yleishallinto	2025 Talousarvio	2025 Tilinpäätös	Ali/Yli	Tot-%	2024 Tilinpäätös
TOIMINTAKULUT	- 221 964	- 213 804	8 160	96,3 %	- 224 969
TOIMINTAKATE	- 221 964	- 213 804	8 160	96,3 %	- 224 969
POISTOT	-16 560	-16 558	2	100,0 %	-16 558
KOKONAISKUSTANNUKSET	- 238 524	- 230 362	8 162	96,6 %	- 241 527

2.2.1.4.5 Sosiaali- ja terveystoimi

Sosiaali- ja terveystoimi sekä pelastustoimi siirtyivät hyvinvointialueiden vastuulle 2023 alkaen ja tehtävä poistui kunnan vastuulta. Edellisten tehtävien mahdolliset tulot ja menot, joita muodostuu hyvinvointialueiden perustamisen jälkeen, kirjataan kunnan kirjanpitoon. Kuluja voi olla erilaiset vahingonvastuut tai laskut, joita tulee aiemmilta vuosilta ja kuuluvat vielä kunnan vastuulle. Kuluja on syntynyt pelastustoimen varallaolokorvausten kiista-asiasta, mikä on käräjäoikeuden käsittelyssä. Tuloa on tullut lopetetun Peruspalvelukuntayhtymä Kallion tilityksistä mm ulosoton ja perinnän kautta saatuja tuloja.

	2025 Talousarvio	2025 Tilinpäätös	Ali/Yli	Tot-%	2024 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	0	12 053,59	12 054,00		
TOIMINTAKULUT	0	-1 442,75	-1 443,00	0,00 %	-4 300,00
TOIMINTAKATE	0	10 610,84	10 611,00	0,00 %	-4 300,00
KOKONAISKUSTANNUKSET	0	10 610,84	10 611,00	0,00 %	-4 300,00

2.2.1.5 Sivistyslautakunta

Sivistyslautakunnan alainen toiminta muodostuu sivistystoimen hallinnosta, perus- ja esiopetuksesta, varhaiskasvatuksesta, lukiosta ja muusta koulutus ja opetustoiminnasta. Toimialan nettototeuma oli - 13 792 380 euroa ja talousarvion toteuma 98 %.

Sivistyslautakunta	2025 Talousarvio	2025 Tilinpäätös	Ali/Yli	Tot-%	2024 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	354 055	453 344	99 289	128,0 %	452 481
TOIMINTAKULUT	-14 450 885	-14 245 724	205 161	98,6 %	-14 056 857
TOIMINTAKATE	-14 096 830	-13 792 380	304 450	97,8 %	-13 604 376
POISTOT	0	0	0	0,0 %	-1 926
KOKONAISKUSTANNUKSET	-14 096 830	-13 792 380	304 450	97,8 %	-13 606 302

2.2.1.5.1 Sivistystoimen hallinto

Tilivelvollinen viranhaltija: Sivistysjohtaja

Toiminta-ajatus ja visio:

Sivistystoimen hallinnon toimet, arviointi, seuranta ja tiedotus johtavat oikeisiin kehittämistoimenpiteisiin. Sivistystoimen palveluissa keskeistä on palvelujen lainmukainen saatavuus ja tehokkuus.

Tavoitteena on luoda puitteet, jotka tukevat sivistystoimen henkilöstön mahdollisuuksia laadukkaaseen varhaiskasvatus- ja opetustyöhön.

Hankkeet:

Esi- ja perusopetuksen digitaalisten taitojen kehittämishankkeen jatkaminen omarahoitteisesti
Varhaiskasvatustien mukaisen tuen uudistamisen edistäminen -hanke
Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden kehittämishanke varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa


Henkilöstö: Sivistysjohtaja ja hallintosihteeri

Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

Tietojen hallinnan ja tietosuojaa koskevien lakien uudistukset edellyttävät tarkkuutta tietojen käytössä ja suojaamisessa.
- Koski-tietokannan ajantasaisuus
- Oppimisen tuen uudistuksen jalkauttaminen
- Tietosuojalain toteutumisen organisointi.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattuna S-kirjaimella:

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Asiakaslähtöiset palvelut lähellä kuntalaisia	Sivistystoimessa pyritään tasavertaisuuteen ja yhdenmukaisiin käytäntöihin.	Sivistystoimessa pyritään tasavertaisuuteen ja yhdenmukaisiin käytäntöihin. Sivistystoimessa on yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma laadittu vuonna	Toteutuu ■

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
			<p>2024, johon liittyen henkilökuntaa on koulutettu.</p> <p>Sievin kunta sai ns. tasa-arvorahaa 246 000 euroa, joka maksetaan vuosittain 2024–2027 82 000 euroa eduskunnan erillisellä päätöksellä. Rahoituksella palkataan vuosittain varhaiskasvatukseen kaksi lastenhoitajaa ja kolme koulunkäynninohjaajaa erityisluokkatoiminnan tukemiseen.</p>	
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet		Palvelumme ovat helposti saavutettavissa ja tunnettuja.	Sivistystoimi päivittää sosiaalista mediaa ja kunnan internetsivuja säännöllisesti. Pyrimme sujuvaan asiakaspalveluun.	Toteutuu osittain 
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet		Kehitämme omannäköisiä palveluitamme rohkeasti ja tulevaisuuteen katsoen.	<p>Silmu- ja Verso-luokkien toimintaa seurattiin ja kehitettiin yhdessä työntekijöiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa.</p> <p>Toimintaa päätettiin kehittää siten, että elokuusta 2025 alkaen toiminta siirtyi Käpylän kiinteistöön yhdessä Verso-luokan kanssa. Saman katon alla toimiminen järkevöittää henkilöstöresurssin optimaalista käyttöä ja yhteistyötä Silmun ja Verson välillä.</p> <p>Talven 2025 aikana kuntouttavien erityisluokkien toimintaa tullaan laajentamaan elokuusta 2026 alkaen (taitoluokkien vähentyessä kolmesta kahteen) uudella Nuppu-luokalla, joka on suunnattu 3–6-luokkien nepsylapsille.</p>	Toteutuu 
Vastuullinen talous	Vastuullinen talous	<p>Taloutta seurataan säännöllisesti ja reagoidaan tarvittaessa. Taloudenhoitomme on vastuullista ja tasapainoista sekä tukee strategian toteutumista.</p> <p>Päätöksenteon valmistelussa vaikutukset ja riskit otetaan huomioon.</p> <p>S</p>	<p>Sivistystoimessa seurataan säännöllisesti taloutta ja pyritään taloudelliseen tehokkuuteen opetuksen laadusta tinkimättä; tiedetään, mihin rahat käytetään.</p> <p>Yksiköiden esihenkilöille hankittiin syyskuusta 2025 alkaen omat lisenssit talousraporttiohjelmia, mikä helpottaa talouden säännöllistä seurantaa.</p> <p>Sivistystoimi hakee säännöllisesti saatavilla olevia rahoituksia. Sivistystoimelle myönnettiin ministeriöstä niin sanottua yhdenvertaisuus ja tasa-arvo rahaa 246 000 euroa vuosille 2024–2027, jolla saamme palkattua henkilökuntaa erityisen tuen lapsille ja nuorille vahvistaaksemme heidän tukea. Perusopetuksen kerhotoiminnan kehittämiseen saatiin 7000 euroa avustusta</p>	Toteutuu 

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
			<p>Opetushallitukselta. Uimaopetuksen kehittämiseen ja tehostamiseen saimme rahoitusta 13 200 euroa vuosille 2026–2027.</p> <p>Kouluverkon tiivistyminen Lauri Haikolan kouluun on sujunut hyvin. Kysely huoltajille ja henkilökunnalle sekä oppilaille järjestettiin loppuvuoden 2025 aikana. Palaute oli pääasiassa positiivista. Koulukuljetuksia tullaan kehittämään entisestään uuden sopimuksen myötä elokuusta 2026 alkaen.</p>	
Itsenäinen Sievi maailmankartalle	Annamme ideoille ja kokeiluille tilaa	<p>Sivistystoimi suhtautuu avoimin mielin kehittämishankkeisiin. Luomme kulttuuria, joka rohkaisee tavoitelähtöiseen ideointiin ja nopeisiin kokeiluihin.</p> <p>Johtamisemme tukee idea- ja kokeilukulttuuria.</p>	<p>Suhtaudumme positiivisesti kehittämis- ja ideointityöhön.</p> <p>Keskitymme olemassa oleviin hankkeisiin ja niiden toteutumiseen arjessa.</p> <p>Digi-tiimin toiminta on jatkunut rahoituksen päättymisen jälkeen omarahoitteisena vuodesta 2024 alkaen.</p>	<p>Toteutuu</p> <p>■</p>
Yhteisöllisesti ja välittäen	Huomioimme ja kohtaamme toisemme	Uudet asiakkaat tuntevat itsensä tervetulleiksi.	Pyrimme palveluissa sujuvaan ja helppoon asiakaspalvelukokemukseen.	<p>Toteutuu</p> <p>■</p>
Yhteisöllisesti ja välittäen		Arvostamme yksilöä.	<p>Jokainen asiakas kohdataan yksilönä.</p> <p>Sivistystoimessa on lain edellyttämä yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma, jota jalkautettiin käytäntöön henkilökunnan koulutuksilla.</p>	<p>Toteutuu</p> <p>■</p>
Yhteisöllisesti ja välittäen		Toimimme ja kehitämme kuntaa yhdessä kuntalaisten kanssa.	Kuulemme toiminnassamme mielellämme kuntalaisia ja henkilökuntaa. Pyrimme ottamaan palautteen huomioon palveluja kehittäessämme.	<p>Toteutuu</p> <p>■</p>
Yhteisöllisesti ja välittäen		<p>Kehityskeskustelut pidetään vuosittain.</p> <p>S</p>	Kehityskeskustelut käytiin kevätlukukauden 2025 aikana.	<p>Toteutuu</p> <p>■</p>

Sivistystoimen hallinto	2025 Talousarvio	2025 Tilinpäätös	Ali/Yli	Tot-%	2024 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	1 200	2 341	1 141	195,1 %	4 823
TOIMINTAKULUT	- 219 416	- 224 859	-5 443	102,5 %	- 219 145
TOIMINTAKATE	- 218 216	- 222 519	-4 303	102,0 %	- 214 321
KOKONAISKUSTANNUKSET	- 218 216	- 222 519	-4 303	102,0 %	- 214 321

2.2.1.5.2 Perusopetus

Tilivelvollinen viranhaltija: Sivistysjohtaja

Toiminta-ajatus ja visio:

Perusopetuksen oppivelvollisuus suoritetaan turvallisessa kasvu- ja oppimisympäristössä, jossa tunne- ja vuorovaikutustaitojen ja yksilö- ja ryhmätyöskentelytaitojen oppiminen on keskeistä.

Monialaisen opetus suunnitelman ja uusien opetusmenetelmien kautta perusopetus tukee oppilaiden kasvua ihmisinä sekä opettaa tarpeellisia tietoja ja taitoja.

Hankkeet:

Esi- ja perusopetuksen digitaalisten taitojen kehittämishanke

Henkilöstö: 2 rehtoria (1,7 htv), 58 opettajaa, 2 koulusihteeriä, 31 koulunkäynninohjaajaa, 1 koulusosionomi, 1 koulupsykkari.




Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman jalkauttaminen, yhdyspintatyön kehittäminen Pohteen kanssa, tietosuojalain toteutuminen, kouluverkon supistuminen, oppimisen tuen uudistus.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella:

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Kasvu ympäristö antaa mahdollisuuksia	Turvallinen ympäristömme antaa lapsille ja nuorille mahdollisuuksia oppia ja kasvaa. Kasvatus- ja koulutuspalvelumme ovat laadukkaita. Edistämme koulujen välistä yhteistyötä. Vahvistamme elinikäistä oppimista. Edistämme kansainvälistä yhteistyötä.	Lukuvuoden 2025–2026 alkaessa Leppälän ja Järvikylän koulut lakkautettiin ja oppilaat sekä henkilökunta siirtyivät Lauri Haikolan kouluun. Sopeutuminen uuteen ympäristöön onnistui palautteen mukaan hyvin. Toimintatapamme luovat puitteet turvalliselle kouluarjelle. Runsas tuntikehyks ja hyvä ohjaajaresurssi tukee laadukkaan opetuksen järjestämistä. Pyrimme palvelujen kehittämisellä vastaamaan lasten ja nuorten tarpeisiin (Silmu- ja Verso-luokat). Liikuntatiimi järjestää lukuvuoden aikana urheilutapahtumia, joissa koulut ovat toimineet yhdessä. Helmikuussa järjestettiin alakoulujen kaukalopalloturnaus ja maaliskuussa hiihtokilpailut,	Toteutuu ■

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
			<p>syyskuussa yleisurheilukilpailut ja lokakuussa jalkapalloturnaus.</p> <p>Lukuvuoden alusta astui voimaan oppimisen tuen uudistus, jota jalkautetaan talven aikana käyttöön.</p>	
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Asiakaslähtöiset palvelut lähellä kuntalaisia	<p>Hyödynnämme teknologian tarjoamia mahdollisuuksia.</p> <p>Toimintamme herättää luottamusta ja positiivisia tunteita.</p> <p>Kehitämme omannäköisiä palveluitamme rohkeasti ja tulevaisuuteen katsoen.</p> <p>Investointimme ja hankkeemme ovat laadullisesti hyviä ja kestäviä sekä opetussuunnitelman mukaisia.</p> <p>Omaisuuksiemme hoito on ennakoivaa, suunnitelmallista ja kustannustehokasta.</p>	<p>Sievin kunnassa toimii Digi-tiimi, joka konsultoi ja tuutoroi peruskouluissa opettajien ja oppilaiden tukena tarvittaessa. Digi-tiimi on kehittänyt alakouluille digitaito-passit, joilla pyritään tukemaan ja tasoittamaan oppilaiden digitaitoja. Digi-tiimi tukee Digi-passien toteutumista kouluarjessa.</p> <p>Henkilökunnan tietokoneet ja dokumenttikamerat uusittiin laajasti kesän 2025 aikana.</p> <p>Koulukeskuksen kehittämisrahaston kautta hankimme Lauri Haikolan koululle 8 kappaletta siirrettävää älytaulua opetuksen tueksi.</p> <p>Silmu-luokka on osoittanut paikkansa ja tarpeellisuutensa erityisopetuksen muotona. Toiminta on vakiintunut ja siitä on oltu kiinnostuneita lähikunnissa sekä Oulua, Rovaniemeä ja Kokkolaa myöten. Silmu-luokan jatkokehityksenä syntyi kevään 2024 aikana Verso-luokka, joka aloitti elokuussa 2024 yläkoulun kuntouttavana pienryhmänä. Elokuussa 2026 aloittaa Nuppu-luokka.</p> <p>Kuntouttavat erityisluokat muuttivat saman katon alle Käpylään elokuussa 2025. Tämä on tehostanut näiden erityisluokkien yhteistyötä.</p> <p>Nepsy-tiimi koostuu sivistystoimen opettajista, joilla on nepsy-valmentaja-koulutus suoritettuna. Nepsy-tiimi antaa tukea opettajille ja huoltajille nepsy-lasten kanssa toimimiseen arjen sujuvoittamiseksi.</p>	<p>Toteutuu</p> <p>■</p>
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet		<p>Palvelumme ovat helposti saavutettavissa ja tunnettuja. Panostamme sujuviin koulukuljetuksiin.</p>	<p>Koulukuljetukset on organisoitu niin, että koulumatkat olisivat kestoaltaan kohtuulliset ja odotustunteja ei olisi kovin paljon.</p> <p>Koulukuljetussopimus on toiminut arjessa hyvin. Sopimus on lapsiystävällinen.</p>	<p>Toteutuu osittain</p> <p>■</p>

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
			<p>Kouluverkon tiivistyttyä kuljetusoppilaiden määrä on hieman kasvanut. Vuoden 2025 aikana lakkautettiin 5 markkinaehtoista vuoroa, joita on koulukuljetuksina hyödynnetty. Kunta kilpailutti kyseiset linjat ostopalveluna, jonka myötä kustannukset nousivat.</p> <p>Elyn linjoista on tullut palautetta, ettei kaikille riitä istumapaikkoja. Tästä on annettu säännöllisesti palautetta.</p>	
Itsenäinen Sievi maailmankartalle	Annamme ideoille ja kokeiluille tilaa	<p>Luomme kulttuuria, joka rohkaisee tavoitelähtöiseen ideointiin ja nopeisiin kokeiluihin.</p> <p>Johtamisemme tukee idea- ja kokeilukulttuuria.</p> <p>Meillä on lupa myös epäonnistua ja oppia virheistämme.</p>	<p>Kannustamme uusiin koulutuksiin ja kokeiluihin kouluarjessa.</p> <p>Lukuvuonna 2025–2026 kouluarjen painopisteinä oli arjen hallinta, neuroesteetön koulu ja oppimisen tuen uudistus.</p>	Toteutuu osittain 
Yhteisöllisesti ja välittäen	Huomioimme ja kohtaamme toisemme	<p>Tarjoamme opetuksessa monipuolisesti kulttuuria lapsille ja nuorille.</p> <p>Uudet oppilaat tuntevat itsensä tervetulleiksi.</p> <p>Vahvistamme uskoa tulevaisuuteen.</p> <p>Toimimme ja kehitämme kuntaa yhdessä kuntalaisten kanssa.</p> <p>Arvostamme yksilöä.</p>	<p>Kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisesti Sievissä järjestetään kulttuurielämyksiä. Kulttuuritoimi järjesti alakoululaisille syyskuussa Ilmiöistä! -musiikkiteatteriesityksen ja työpajoja.</p> <p>Sievin kunta on tiivistänyt yhteistyötä musiikkiopiston ja kansalaisopiston kanssa.</p>	Toteutuu 
Yhteisöllisesti ja välittäen		<p>Kehityskeskustelut käydään vuosittain.</p> <p>S</p>	Kehityskeskustelut käytiin kevään 2025 aikana.	Toteutuu 
Itsenäinen Sievi maailmankartalle	Kerromme Suomen sievimmän ja kiehtovimman kuntatarinan	<p>Viestintä on innostavaa ja oikea-aikaista.</p> <p>Korostamme viestinnässä strategisia painopisteitä, visuaalisuutta ja positiivisuutta.</p> <p>Kuntamme tunnettuus ja työnantajakuva vahvistuvat.</p>	<p>Sivistystoimi ja koulut päivittävät säännöllisesti sosiaalista mediaa.</p> <p>Pyrimme viestinnässä positiivisuuteen ja tulevaisuuden uskon vahvistamiseen.</p>	Toteutuu osittain 
Vastuullinen talous	Vastuullinen talous	Taloutta seurataan säännöllisesti ja reagoidaan tarvittaessa. Taloudenhoitomme on	Taloutta seurataan säännöllisesti.	Toteutuu

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
		vastuullista ja tasapainoista sekä tukee strategian toteutumista. S	Pyrimme kohdentamaan rahat todelliseen tarpeeseen; lakisääteisten palvelujen laadukkaaseen kattamiseen.	■
Vastuullinen talous		Investointimme ja hankkeemme ovat laadullisesti hyviä ja kestäviä sekä opetussuunnitelman mukaisia. Omaisuutemme hoito on ennakoivaa, suunnitelmallista ja kustannustehokasta.	Päivitämme säännöllisesti ja perustellusti koulujen kalustoa. Kahden kyläkoulun lakkaututtua hyödynnettiin irtaimistoa muissa yksiköissä. Hyödynnämme Koulukeskuksen kehittämisrahastoa mahdollisuuksien mukaan kalustohankinnoissa. Koulukeskuksen kehittämisrahaston kautta hankimme Lauri Haikolan koululle 8 kappaletta siirrettävää älytaulua opetuksen tueksi. Suurin osa opettajien tietokoneista uusittiin kesän aikana.	Toteutuu ■
Vastuullinen talous		Seuraamme aktiivisesti lapsibudjetoinnin näkökulmasta oppilaskohtaisesti taloutta.	Seuraamme säännöllisesti yksiköittäin taloutta; oppilas- ja ryhmäkohtaisia kustannuksia.	Toteutuu ■

Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
1 Nettomenot peruskoulutus € (ilman aamu- ja iltapäivätoimintaa)	7 571 574 7 492 006	8 229 406 (96,6 %)	8 869 355 (96,9 %) 8 727 477	8 659 239 8 505 852	8 677 763 (100,2 %) 8 549 632 (100,5 %)
2 Toimintamenot peruskoulutus € Oppilaskohtainen hinta	7 713 989	8 305 043 10 394		8 904 066 12 436	8 965 848 (100,7 %)
3 Nettomenot perusopetuksen oppilasta kohden €	9 111	10 300 10 137 (799 opp.)	11 670 € (760 opp.)	12 094 (716 opp.)	12 435 (721 opp.)
4 Perusopetuksen keskimääräinen tuntikehys, perusluokat	1295	1273	1243	1167	1144,5
5 Erityisopetuksen tuntikehys	312	324,5	324	328	326,5

Perusopetus	2025 Talousarvio	2025 Tilinpäätös	Ali/Yli	Tot-%	2024 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	244 827	288 085	43 258	117,7 %	265 159
TOIMINTAKULUT	-8 904 066	-8 965 848	-61 782	100,7 %	-8 869 355
TOIMINTAKATE	-8 659 239	-8 677 763	-18 525	100,2 %	-8 604 196
POISTOT	0	0	0	0,0 %	-1 926
KOKONAISKUSTANNUKSET	-8 659 239	-8 677 763	-18 525	100,2 %	-8 606 121

2.2.1.5.3 Esiopetus

Tilivelvollinen viranhaltija: Sivistysjohtaja

Toiminta-ajatus ja visio:

Yhdenmukaisen esiopetuksen tarjoaminen perusopetusta edeltävälle ikäluokalle, jonka jälkeen oppilaat ovat saaneet valmiuksia perusopetuksen edellyttämään vuorovaikutteisuuteen, yhdessä toimimiseen ja yksilötyöskentelyyn.

Henkilöstö: 5,5 esiopettajaa ja 2 koulunkäynninohjaajaa, 1 henkilökohtainen avustaja, 2 lastenhoitajaa, erityisopettajaresurssi

Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

Esiopetusryhmien sopeuttaminen vähenevään oppilasmäärään niin koulu- kuin päiväkotiympäristössä, yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman jalkauttaminen, yhdyspintatyön kehittäminen Pohteen kanssa, tietosuojalain toteutuminen, kouluverkon supistaminen. Digitaalisen oppimisympäristön muutoksien vaikutus esiopetukseen. Oppimisen tuen uudistus.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella:

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Kasvu ympäristö antaa mahdollisuuksia	Turvallinen ympäristömme antaa lapsille mahdollisuuksia kasvaa. Esiopettajat seuraavat säännöllisesti oppilaiden etenemistä ja kehittymistä. Opetuksessa käytetään monipuolisesti nykyaikaisia menetelmiä ja opetusvälineitä. Kehitämme omannäköisiä palvelujamme rohkeasti ja tulevaisuuteen katsoen. Hyödynnämme teknologian tarjoamia mahdollisuuksia. Toimintamme herättää luottamusta ja positiivisia tunteita.	Esiopetuksessa toimitaan opetussuunnitelmaan tukeutuen. Tehostettu uimaopetus jatkui kevätlukukaudella 2025. Palvelusta on tullut positiivista palautetta; palvelu on koettu erittäin tarpeelliseksi. Kevään 2026 uimaopetus ja kuljetuksen uimahalliin kilpailutettiin syyskuussa. Digi-tiimi laati esiopetukselle oman digitaito-passin, joka suoritetaan esiopetuskevään aikana. Digitaitojen alkeet tulevat käyttöön koulupolun alussa. Opettajien tietokoneet uusittiin kesän aikana.	Toteutuu ■
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet		Kolmiportainen tuki toteutuu esiopetuksessa.	Esiopetuksessa annetaan tukea monipuolisesti ja oikea-aikaisesti.	Toteutuu

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
		S	Oppimisen tuen uudistus astui voimaan 1.8.2025.	■
Itsenäinen Sievi maailmankartalle	Annamme ideoille ja kokeiluille tilaa	Sivistystoimi suhtautuu avoimin mielin kehittämishankkeisiin.	Esiopetuksessa suhtaudutaan avoimin mielin kehittämishankkeisiin.	Toteutuu ■
Yhteisöllisesti ja välittäen	Huomioimme ja kohtaamme toisemme	Esiopetuksessa kiinnitetään huomiota tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettamiseen sekä positiiviseen pedagogiikkaan.	Esiopetuksessa kiinnitetään huomiota tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettamiseen sekä positiiviseen pedagogiikkaan.	Toteutuu ■
Yhteisöllisesti ja välittäen		Kehityskeskustelut käydään vuosittain. S	Kehityskeskustelut käytiin esihenkilöiden toimesta kevätlukukauden aikana.	Toteutuu ■
Itsenäinen Sievi maailmankartalle	Kerromme Suomen sievimmän ja kiehtovimman kuntatarinan	Sievissä panostetaan tehostetusti esiopetuksessa uintiopetukseen. Tavoitteena uimataitoisena peruskouluun.	Kevätlukukaudella 2025 jatkettiin tehostettua uimaopetusta, jossa jokaiselle oppilasryhmälle tarjottiin kuusi opetuskertaa kevään aikana. Tästä on tullut paljon positiivista palautetta; palvelu on koettu erittäin tarpeelliseksi myös jatkossa. Uintijakson päätteeksi oppilaille jaettiin uintidiplomi ja yksi vapaalippu uimahalliin, jotta perheet jatkaisivat uintiharrastusta yhdessä. Talousarvioon 2026 on budjetoitu myös lukuvuoden 2025–2026 esioppilaille tehostettu uimaopetusjakso tammi-helmikuulle.	Toteutuu ■
Vastuullinen talous	Vastuullinen talous	Esiopetuksen materiaalien määrärahat perustuvat oppilasmääriin vuosikohtaisesti.	Esiopetuksen oppilaskohtaisia määrärahoja nostettiin vuodelle 2025 kustannusten nousun myötä. Tilinpäätöksessä talousarvio alittui reilusti (toteuma 88,1 %) erityisopettajajärjestelyiden ja uusien esiopetusjärjestelyiden takia; palkkakulut olivat ennakoitua pienemmät.	Toteutuu ■
Vastuullinen talous		Taloutta seurataan säännöllisesti ja reagoidaan tarvittaessa. Oppilasmäärän pienentyessä toimintaa tiivistetään ryhmiä vähentämällä tarpeen mukaan. S	Taloutta seurataan säännöllisesti ja reagoidaan tarvittaessa. Kaksi esiopetusryhmää väheni oppilasmäärän pienentyessä edellisluvuvuodesta. Linnunlaulun päiväkodissa esiopetusryhmä kasvoi kokonaiseksi ryhmäksi (20 lasta) elokuusta 2025 alkaen. Tämä vaikutti myös positiivisesti esiopetuksen palkkauskuluihin (toteuma joulukuussa 86,1 %).	Toteutuu ■

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Vastuullinen talous		Seuraamme aktiivisesti lapsibudjetoinnin näkökulmasta oppilaskohtaisesti taloutta.	Seuraamme säännöllisesti yksiköittäin taloutta; oppilas- ja ryhmäkohtaisia kustannuksia.	Toteutuu ■

Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Nettomenot	738 276	807 410 (95,8 %)	763 575 €	746 196	657 602 (88,1 %)
Nettomenot esioppilasta kohden €	10 547	11874	11 066 €	12 437 €	11 743 €
Esioppilasmäärä	70	68	69	60	56

Esiopetus	2025 Talousarvio	2025 Tilinpäätös	Ali/Yli	Tot-%	2024 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	11 628	7 347	-4 281	63,2 %	9 623
TOIMINTAKULUT	- 757 824	- 664 949	92 875	87,7 %	- 763 575
TOIMINTAKATE	- 746 196	- 657 602	88 594	88,1 %	- 753 952
KOKONAISKUSTANNUKSET	- 746 196	- 657 602	88 594	88,1 %	- 753 952

2.2.1.5.4 Varhaiskasvatus

Tilivelvollinen viranhaltija: Sivistysjohtaja

Varhaiskasvatuksen visio:

Iloiset, oppivat ja osallistuvat lapset turvallisessa, suvaitsevaisessa ja kannustavassa kasvuymppäristössä.

Varhaiskasvatuksen toiminta-ajatus:

Varhaiskasvatuksen tehtävänä on edistää lasten kokonaisvaltaista hyvinvointia, tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä tukea lasten yksilöllistä kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa.

Luoda kannustava, toiset huomioon ottava ja suvaitseva kasvuymppäristö, jossa jokaisen onnistumiset tehdään näkyväksi ja niistä iloitaan yhdessä.

Vahvistaa sensitiivisiä vuorovaikutussuhteita sekä lasten osallisuutta ja oppimisen iloa.

Tarjota lapsille mahdollisuus päivittäiseen monipuolisen liikkumiseen.

Rohkaistaan lapsia tutkimaan, ihmettelemään ja ratkaisemaan ongelmia yhdessä toisten kanssa.

Hankkeet: Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027.

Henkilöstö:

Päiväkodin johtaja, varhaiskasvatuspäällikkö, varhaiskasvatuksen erityisopettajia kaksi, varhaiskasvatuksen opettajia 13, joista kaksi työskentelee esiopetusryhmässä, varhaiskasvatuksen sosionomeja kaksi, varhaiskasvatuksen lastenhoitajia 23, perhepäivähoitajia ja ryhmäperhepäivähoitajia yht. 8.

Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

Sopimuskausi viikonloppu- ja yö hoidon jatkumisesta ostopalveluna Huhtala A & S Oy:ltä jatkuu 31.12.2026 saakka.

Esiopetuspaikkojen määrää Linnunlaulun Leivosilla lisättiin lukuvuodelle 2025–2026, ryhmässä nyt 20 esiopetuspaikkaa.

Lakimuutos lapsen oikeudesta kolmitasoiseen tukeen edellyttää jatkossakin pysyvien rakenteellisten resurssien kohdentamista varhaiskasvatuspalveluihin. Toimintakaudella 2025–2026 yli 3-vuotiaiden ryhmässä työskentelee jatkossakin 3,5 tai neljä kasvattajaa. Kahden kokoaikaisen varhaiskasvatuksen erityisopettajan resurssi vahvistaa yleisintuen osaamista sekä lasten tarvitseman tuen toteutumista oikea-aikaisesti.




Varhaiskasvatuspalveluiden laadunarviointia toteutetaan digitaalisella laadunarviointijärjestelmällä Valssilla. Seuraava arviointi tullaan toteuttamaan kevään 2026 aikana.

Käsittelyssä olevat lakimuutokset:

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet (2022) päivitetään vastaamaan vallitsevaa varhaiskasvatuslakia. Varhaiskasvatuslain 1.1.2025 voimaan astuneen muutoksen myötä varhaiskasvatuksen järjestäjiltä poistui velvoite laatia paikallisia varhaiskasvatussuunnitelmia. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet ovat olleet lausuntokierroksella ja niiden on tarkoitus astua voimaan 1.1.2026.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 16 §:ää muutetaan asiakasmaksujen tuloarajojen ja ylimmän sekä alimman maksun joka toinen vuosi tehtävän tarkistamiseen käytettävän indeksin osalta (HE 73/2025). Esityksen mukaan varhaiskasvatuksen enimmäismaksun ja pienimmän perittävän maksun tarkistamisessa käytetty indeksi vaihdettaisiin. Näin Tilastokeskukselle voitaisiin antaa mahdollisuus lakata tuottamasta kuntataloutta koskevaa opetustoimen hintaindeksiä, jonka avulla kyseessä olevat maksut nykyisen lainsäädännön mukaisesti tarkistetaan. Jatkossa varhaiskasvatuksen enimmäismaksun ja pienimmän perittävän maksun tarkistamisessa käytettäisiin kuntien peruspalveluiden hintaindeksiä. Ehdotettu laki on tarkoitettu tulemaan voimaan 1.1.2026.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella:

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Yhteisöllisesti ja välittäen	Huomioimme ja kohtaamme toisemme	Sensitiiviset ja myönteiset vuorovaikutussuhteet perusta lapsen hyvälle hoidolle ja huolenpidolle sekä oppimiselle.	Suosittu koko perheen Joulupolku toteutettiin 9.12.2025. Tapahtuman toteutukseen osallistui kaikki varhaiskasvattajat. Kävijöitä tapatumassa reilu tuhat. Lasten kulttuuria yli kolmevuotiaille, teatteri Mukamaksen esitys 4.11.2025 Vääräjokisalissa.	Toteutuu 
		Kehityskeskustelut vuosittain. S	Kehityskeskustelut käytiin osittain kevään 2025 aikana.	Toteutuu osittain 
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Kasvu ympäristö antaa mahdollisuuksia	Laadukas varhaiskasvatus tukemassa lasten kokonaisvaltaista hyvinvointia.	Lokakuussa varhaiskasvatuksen vakituinen lastenhoitaja siirtyi perhepäivähoitajan tehtävään Kiiskilän kylälle. Tällä toimenpiteellä mahdollistettiin hoitomatkan lyhentyminen erityisesti niiden perheiden kohdalla, joilla hoitomatka keskustaan pisin. Varhaiskasvatuksen henkilöstön TYHY-ilta toteutettiin 19.11.25 yhteistyössä työterveyshuollon kanssa.	Toteutuu 

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
			Ryhmäperhepäiväkodeissa henkilökunta huolehtii yksikön puhtaanapidosta. Puhtaanapitoon liittyvät infot henkilöstölle järjestettiin 25.11.25 ja 27.11.25 yhteistyössä PPE-Köökien kanssa.	
Vastuullinen talous	Vastuullinen talous	Varhaiskasvatuspaikkojen ja tilojen optimaalinen käyttö. Henkilöstöresurssin järkevä hyödyntäminen. S	Koulujen joululoman aikana (22.12.25-6.1.26) toiminta keskitettiin Linnunlaulun päiväkotiin. Huoltajien tekemistä varauksista toteutui vain hieman yli 40 % (hävikkiruokaa kertyi paljon ja henkilökuntaa olisi voitu resursoida vähemmän). Epeleissä henkilöstöresurssia vähennetty kahdella osa-aikaisella lastenhoitajalla. Lisäksi syksyn aikana on Linnunlaulun päiväkodissa sekä Kukonkosken ryhmäkodissa toteutettu henkilöstön toiveita osa-aikatyöstä viiden työntekijän osalta.	Toteutuu ■
Vastuullinen talous		Talouden säännöllinen seuranta. S	Toteuma 93,7 %	Toteutuu ■

Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Nettomenot	2 734 039	2 868 239 € (94,5 %)	3 053 279	3 254 091	3 049 530 € (93,7 %)
Päiväkodit, lasten lukumäärä	179	189	163	165	160
Nettomenot lasta kohden					
Päiväkotipaikan kustannukset	11 332 €	14 093 €	13 653 €	15 262 €	14 577 €
Esioppilaiden täydentävän varhaiskasvatuspaikan kustannukset (Epelit)	3 416 €	3 342 €	4066 €	4657 €	4936 €
Ryhmäperhepäiväkodit, lasten lukumäärä	39	38	32	33	32
Ryhmäperhepäivähoitopaikan kustannukset	10 762 €	13 439 €	13 513 €	14 173 €	12 898 €

Tavoitteiden mittarit	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Perhepäivähoito, lasten lukumäärä	11	12	8	8	10
Nettomenot lasta kohden					
Perhepäivähoitopaikan kustannukset	11 220 €	13 046 €	14 184 €	12 465 €	11 100 €
Kotihoidontuella, lapsien lukumäärä	120	104	102	110	101
Varhaiskasvatuksen tilojen ja paikkojen optimaalinen käyttö sekä henkilöstöressurssin järkevä suunnittelu.	Koulujen loma-aikoina toiminnan keskittäminen Linnunlaulun päiväkotiiin tuot taloudellista säästöä, mikä näkyy mm. vuosiloman sijaisten palkkakustannuksien alittumisena, kustannuksissa ei juuri muutosta TP 2021. Ryhmäkokoja ei ole ylitetty missään hoitomuodoissa.	Tuulihatun päiväkodin työpaikkaselvitys toteutettiin 17.10.2023. Henkilöstöjaoston päätöksen mukaisesti otettiin käyttöön varajohtajan korvaus sekä hälytysrahan maksaminen vuorohoidossa. Toiminta keskitettiin koulujen syyslomalla (vko 43) ja joululomalla (viikot 52 ja 1) Linnunlaulun päiväkotiiin	Edelleen koulujen lomilla toiminta keskitetty Linnunlauluun, myös Kukonkosken ryhmis oli suljettu koulujen joululoman aikaan, Lukuvuoden 2025-2026 Linnunlaulun esiopetuspaikkojen lisäämisen mietintä sekä Epeleiden aukioloajan rajaaminen aamuhoidon osalta.	Toiminnan keskittäminen jatkossakin koulujen loma-aikoina. Linnunlaulun esiopetusryhmän jatkaminen. Yö- ja viikonloppu hoidon ostopalvelun jatkaminen. Omassa kodissa tapahtuvan perhepäivähoiton väheneminen.	Vuoden lopussa uusia varhaiskasvatushakemuksia tuli kymmenkunta. Tarve yhdelle määräraikaiselle perhepäivähoitajalle keväälle 2026. Määräraikaisen henkilökohtaisen avustajan rekrytointi Linnunlaulun päiväkotiiin, varhaiskasvatuksen sosionomin sijaisuuden rekrytointi Tuulihatun päiväkotiiin.
Henkilöstön kouluttaminen monipuolisesti varhaiskasvatuksen eri osa-alueilla.	Vuoden aikana henkilökuntaa on koulutettu monipuolisesti hyödyntäen mm. OPH:n ja AVI:n ilmaisia webinaareja (koulutussuunnitelma). Koulutuspäiviä on kertynyt vuoden aikana keskimäärin 3pv/hlö. Varhaiskasvatuksen opettajien mentorointeja jatkettiin joulukuun loppuun.	Aikuinen lapsen tunnesäätelyn mahdollistajana tai estäjänä luento järjestettiin 9.10.2023 Vääräjokisalissa. HLS-Fondon koulutuspakettiin osallistui yht. 15 kasvattajaa. Koulutuksen sisältö painottui kuvien käyttöön ja tukiviittomiin varhaiskasvatuksessa. Lastenhoitajille suunnattu Pienten pedatiimi kokoontui 16.10.23, 2.11.23 ja 22.11.23 (alle 3 v. pedagogiikka).	Koulutussuunnitelman keväälle 2025 valmisteilla. Varhaiskasvattajien yhteinen koulutuspäivä suunniteltu pidettäväksi pe 28.3.2025.	Koulutussuunnitelma, koko henkilöstölle kohdenneet koulutukset.	Loppuvuoden aikana henkilöstöä osallistui mm. Pienten pedagogiikka käsittelevään seminaariin 11.11.25 ja Mini Nepsy valmennus koulutukseen 28.10.25 ja 18.11.25. Toteutettiin sivistystoimen toimistosihteerin työnkuvan valmistelu ja rekrytointi. Varhaiskasvatuksen osa-aikainen toimistosihteerin eläköityy keväällä 2026.
Pedagogiset asiakirjat arjen työvälineenä.	Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma lausuntokierroksella alkuvuodesta 2023.	Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma hyväksyttiin sivistyslautakunnassa 28.11.2023.	Varhaiskasvatuslain ja yhdenvertaisuuslain muutos varhaiskasvatuksen osalta poistaa 1.1.2025 alkaen velvoitteen laatia toimipaikkakohtaisia	Mahdolliset lakimuutokset huomioitava.	Linnunlaulun esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman 2025-2026. Työsuojelutarkastus Tuulihatun

Tavoitteiden mittarit	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
			yhdenvertaisuussuunnitelmia. Sivistystoimen tasavertaisuussuunnitelma on kunnassa laadittu.		päiväkodissa 8.10.25.

Varhaiskasvatus	2025 Talousarvio	2025 Tilinpäätös	Ali/Yli	Tot-%	2024 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	94 480	150 973	56 493	159,8 %	165 188
TOIMINTAKULUT	-3 348 571	-3 200 504	148 068	95,6 %	-3 053 279
TOIMINTAKATE	-3 254 091	-3 049 530	204 561	93,7 %	-2 888 091
KOKONAISKUSTANNUKSET	-3 254 091	-3 049 530	204 561	93,7 %	-2 888 091

2.2.1.5.5 Lukio

Toiminta-ajatus ja visio:

Sievin lukio on kulttuuriympäristönsä huomioon ottava toisen asteen oppilaitos, joka valmistaa oppilaita ylioppilastutkinnon suorittamiseen ja antaa mahdollisimman laajan yleissivistyksen sekä hyvät valmiudet jatko-opintoihin ja muuhun elämään. Oppilaiden näkemyksiä, oma-aloitteisuutta, itsenäisyyttä, yksilöllisyyttä, yritteliäisyyttä ja vastuunottoa tuetaan opiskelussa.

Opetuksen toteuttamisessa yhtenä painopisteenä on valinnaisuuden ja elämisen taitojen opettaminen sekä yhteistyö paikkakunnan virastojen, laitosten ja yritysten välillä. Yhteistyötä korkeakoulujen kanssa pyritään kehittämään.

Sievin lukio on vetovoimainen, vajaan 90:n oppilaan lukio, jossa on hyvä työilmapiiri ja opetuksen laatu sekä innovatiivinen opiskelu-ympäristö. Lukioon tulijoiden määrää pyritään nostamaan. Lukiossa on alhainen keskeyttämisprosentti ja opinnot takaavat hyvän sijoittumisen jatko-opintoihin. Lukio tekee luontevaa yhteistyötä yläkoulun kanssa.

Digitaalisten opetusmenetelmien kehittäminen jatkuu, samoin 5 jakson jaksojärjestelmän kehittäminen.

Henkilöstö: Rehtori (0,30 htv), 8 lehtoria ja toimistosihteeri (0,3 htv).

Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

Uusi opetussuunnitelma. Finest future -hanke. Opiskelijoiden tiimityöskentelyn vakiinnuttaminen.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella:

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Kasvu-ympäristö antaa mahdollisuuksia	Turvallinen ympäristömme antaa nuorille mahdollisuuksia kasvaa. Kasvatus- ja koulutuspalvelumme ovat laadukkaita.	Lukiossa on pätevät opettajat lähes kaikissa aineissa. Yritysvierailuja on toteutettu, samoin yhteistyötä korkeakoulujen kanssa. Lukiomme on avoin aikuisopiskelijoille.	Toteutuu osittain ■

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
		Edistämme koulujen ja yritysten kanssa käytyä yhteistyötä. Vahvistamme elinikäistä oppimista.	Lukion profiloituminen ei ole edennyt. Markkinointia oli kevään yhteishaun aikana paikallislehdessä ja kunnan Facebook-tileillä. Talousarviossa 2026 sivistyslautakunta esitti markkinointiin 10 000 euroa, minkä valtuusto myös hyväksyi.	
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Asiakaslähtöiset palvelut lähellä kuntalaisia	Lukio on helposti saavutettavissa ja tunnettu. Kehitämme omannäköistä lukio-opetusta rohkeasti ja tulevaisuuteen katsoen. Hyödynnämme teknologian tarjoamia mahdollisuuksia. Toimintamme herättää luottamusta ja positiivisia tunteita.	Sähköiset opetusvälineet olivat laajasti käytössä. Opiskelijat käyttävät autokouluetua laajasti. Yhteishaussa ensisijaisesti Sievin lukioon haki keväällä 15 opiskelijaa, elokuussa aloitti 20 uutta lukiolaista. Syyskuussa 1. luokalla oli 18 opiskelijaa + neljä kansainvälistä opiskelijaa.	Toteutuu osittain ■
Itsenäinen Sievi maailmankartalle	Annamme ideoille ja kokeiluille tilaa	Luomme kulttuuria, joka rohkaisee tavoitelähtöiseen ideointiin ja nopeisiin kokeiluihin. Johtamisemme tukee idea- ja kokeilukulttuuria. Meillä on lupa myös epäonnistua ja oppia virheistämme.	Erityisopetusta on tehostettu niin, että kaikki saadaan pidettyä mukana. Erityisopettajaresurssia pidetty neljässä viikotunnissa. Oppimisen tuen uudistus astui voimaan 1.8.2025. Sievin lukio lähti mukaan kansainväliseen Finest future -hankkeeseen vuonna 2023. Tällä hetkellä FF-opiskelijoita on neljä. Syksyn aikana lukion oman rehtorin rekrytointia alettiin valmistelemaan. Uusi rehtori aloittaa työssään 1.6.2026.	Toteutuu osittain ■
Elinvoimaiset ja kehittyvät yritykset	Yrittäjäyhteistyö on aktiivista ja tuloksellista	Lukio tekee aktiivista yhteistyötä paikallisten yritysten kanssa.	Yhteistyö paikallisten yritysten kanssa on ollut jatkuvassa kehityksessä. Sijoittajakurssi toteutetaan vuosittain.	Toteutuu ■
Vastuullinen talous	Vastuullinen talous	Taloutta seurataan säännöllisesti ja reagoidaan tarvittaessa. Taloudenhoitomme on vastuullista ja tasapainoista sekä tukee strategian toteutumista. S	Talousarviossa pysyttiin hyvin vuoden 2025 aikana. Lukiota organisoidaan kustannustehokkaasti. Tuntikehystä käytetään vain sen verran, kuin on välttämätöntä.	Toteutuu ■
Vastuullinen talous		Investointimme ja hankkeemme ovat laadullisesti hyviä sekä kestäviä.	Omaisuuksista pidetään tarkkaa huolta. Lukion henkilökunnan tietokoneet uusittiin kesän aikana. Kaikki laitehankinnat tehdään leasing-sopimuksina.	Toteutuu ■

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
		<p>Omaisuuemmehoito on ennakoivaa, suunnitelmallista ja kustannustehokasta.</p> <p>Hyödynnämme kalustohankinnoissa leasing-sopimuksia.</p>		
Yhteisöllisesti ja välittäen	Huomioimme ja kohtaamme toisemme	<p>Uudet opiskelijat tuntevat itsensä tervetulleiksi.</p> <p>Vahvistamme uskoa tulevaisuuteen.</p> <p>Toimimme ja kehitämme kuntaa yhdessä kuntalaisten kanssa.</p> <p>Arvostamme yksilöä.</p> <p>Tarjoamme kulttuuria kuntalaisille.</p>	<p>Opiskelijoiden ryhmäyttämiseen panostetaan jatkuvasti.</p> <p>Koulussa toimii opiskelijakunta ja opiskeluhuolto aktiivisesti.</p> <p>Etäpsykologipalvelu alkoi syyskuussa 2024.</p>	<p>Toteutuu</p> <p>■</p>
Yhteisöllisesti ja välittäen		<p>Kehityskeskustelut käydään vuosittain.</p> <p>S</p>	<p>Kehityskeskustelut käytiin henkilökunnan kanssa kevään aikana.</p>	<p>Toteutuu</p> <p>■</p>

Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
1 Nettomenot lukiossa € - oppilasta kohden lukiossa (€)	975 999	979 368 (99,8 %)	1 021 492 (100 %)	1 091 917	1 056 992 (96,8 %)
2 Oppilasmäärä	89	85	89	94	83
3 Tuntikehys h	148	136	148	163	148
4 Lukion keskeyttämisprosentti keväällä valmistuneessa ikäluokassa	14,7 %	4,7 %	11,8 % (34 opiskelijasta 30 valmistui)	Alle 10 %	12,5 % (vuonna 2022 aloitti 24 opiskelijaa, joista ylioppilaiksi valmistui keväällä 2025 21 opiskelijaa)
5 Opiskelumenesitys; yo-tutkinnon puoltoäänien keskiarvo Sievin lukio/valtakunnan keskiarvo	4,4/4,3	4,2/4,3	4,49/4,37	4,3	4,4/4,1
6 Erityisopetuksen tuntikehys		3	4	4	4

Lukio	2025 Talousarvio	2025 Tilinpäätös	Ali/Yli	Tot-%	2024 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	1 500	4 598	3 098	306,5 %	6 084
TOIMINTAKULUT	-1 091 917	-1 056 992	34 925	96,8 %	-1 021 492
TOIMINTAKATE	-1 090 417	-1 052 394	38 023	96,5 %	-1 015 409
KOKONAISKUSTANNUKSET	-1 090 417	-1 052 394	38 023	96,5 %	-1 015 409

2.2.1.5.6 Muu koulutus- ja opetustoiminta

Tehtävä sisältää Sievin maksamat kuntaosuudet Ylivieskan seudun musiikkiopiston ja Ylivieskan seudun kansalaisopiston sieviläisten opiskelijoiden osalta sekä Taitokeskus Sievin (ent. käsityökeskus) toimintamenoista.

Ylivieskan seudun musiikkiopistossa Sievin kunnalla on 52 oppilaspaikkaa, opetustuntimäärä oli vuonna 2025 arvion mukaan 66,5 h/vko. Tuntimäärään sisältyy varsinaisten oppilaiden lisäksi mm. musiikin varhaiskasvatuksen tunteja (musiikkileikkikoulu ja soitinvalmennus), musiikin perusteiden opetusta ja yhteisosoittotunteja. Tilinpäätöksessä vuoden 2025 viikkotuntihinnaksi muodostui 1 145 €/vuosi.

Musiikkiopiston osuus talousarviosta vuodelle 2025 oli 76 137 €.

Ylivieskan seudun kansalaisopiston omistaa Ylivieskan kaupunki ja sen toiminta-alueeseen kuuluvat Sievi, Alavieska ja Ylivieska. Kansalaisopisto on paikallisiin ja alueellisiin sivistystarpeisiin pohjautuva aikuisoppilaitos, joka tarjoaa mahdollisuuksia omaehtoiselle oppimiselle ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseksi. Ylläpitämisluvan mukaisesti kansalaisopisto järjestää koulutusta, jonka tavoitteena on edistää sivistyksellistä tasa-arvoa vapaan sivistystyön arvojen ja ihanteiden pohjalta. Koulutuksessa painottuvat kielet, taide- ja taitoaineet, sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävät aineet. Opisto järjestää suomen kielen ja kulttuurin koulutusta maahanmuuttajille. Aikuiskoulutuksen lisäksi kansalaisopisto järjestää lapsille ja nuorille kuvaamataidon ja käsityön taiteen perusopetusta.

Vuoden 2025 tilinpäätöksen tunnusluvut; Sievin osuus: Kurssien määrä 50 (suunniteltu 71) Opetustunteja oli kaikkiaan 1228,67 (suunniteltu 1357,47), josta verkkoluentoja 35,33 tuntia, toimipaikat 19 (koko kansalaisopistossa 48), brutto-opiskelijamäärä 470, joista naisia 394 ja miehiä 76, (koko kansalaisopistossa 4093), netto-opiskelijamäärä 275, josta naisia 229 ja miehiä 46 (koko kansalaisopistossa 2068). Talousarviossa kansalaisopiston osuus oli 40 000 €. Kursseja toteutui suunniteltua vähemmän, joten palautuksia tuli 1429,81 €.

Kansalaisopiston osuus tilinpäätöksessä vuonna 2025 oli 38 570,19 €.

Taitokeskus Sievi työllistää 1,25 htv henkilöä ja lisäksi tarjoaa alan opiskelijoille työharjoittelupaikkoja sekä työkokeilupaiikkoja. Taitokeskus järjestää käsityötaiteen perusopetusta lapsille ja nuorille ja tarjoaa ammatillista lisäkoulutusta käsityötä työssään käyttäville ohjaajille ja opettajille. Keskus myös järjestää käsityötapahtumia, -näyttelyitä sekä myyntipalvelua alueen käsityöryityksille.

Taitokeskuksen osuus talousarviosta on 12 000 €.

Muu koulutus- ja opetustoiminta	2025 Talousarvio	2025 Tilinpäätös	Ali/Yli	Tot-%	2024 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	420	0	- 420	0,0 %	1 603
TOIMINTAKULUT	- 129 091	- 132 571	-3 480	102,7 %	- 130 012
TOIMINTAKATE	- 128 671	- 132 571	-3 900	103,0 %	- 128 409
KOKONAISKUSTANNUKSET	- 128 671	- 132 571	-3 900	103,0 %	- 128 409

2.2.1.6 Hyvinvointilautakunta

Hyvinvointilautakunnan toimiala muodostuu liikunta-, kulttuuri-, kirjasto-, nuoriso- ja työllisyyspalveluista sekä kotoutumisen edistämisestä. Toimialan nettototeuma oli -2 364 385 € ja talousarvion toteuma 98 %.

Hyvinvointilautakunta	2025 Talousarvio	2025 Tilinpäätös	Ali/Yli	Tot-%	2024 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	465 566	454 544	-11 022	97,6 %	599 228
TOIMINTAKULUT	-2 882 322	-2 818 929	63 393	97,8 %	-2 388 800
TOIMINTAKATE	-2 416 756	-2 364 385	52 371	97,8 %	-1 789 571
POISTOT	-82 636	-84 553	-1 917	102,3 %	-82 636
KOKONAISKUSTANNUKSET	-2 499 392	-2 448 939	50 453	98,0 %	-1 872 208

2.2.1.6.1 Liikuntapalvelut

Tilivelvollinen viranhaltija: hyvinvointijohtaja

Toiminta-ajatus:

Kunnan tehtävänä on luoda yleiset edellytykset kunnan asukkaiden liikunnalle järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen, tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta sekä rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja. Edellä mainittujen tehtävien toteuttamisen kunnassa tulee tapahtua eri toimialojen yhteistyönä sekä kehittämällä paikallista, kuntien välistä ja alueellista yhteistyötä.

Tavoitteena on edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä kannustaa erityisesti vähän tai ei lainkaan liikkuvia henkilöitä liikunnallisten harrastusten pariin. Liikuntalain edellyttämään tehtävään eri kohderyhmien huomioimisesta kiinnitetään erityistä huomiota.


Liikuntapaikkojen kunnossapitopalvelut hankitaan tekniseltä toimelta. Kuntalaisten mahdollisuuksia luontoliikuntaan tuetaan huoltamalla nuotiopaikkoja ja luontopolkuja. Kunnossapitotöiden toteuttamisesta vastaa pääasiassa Työkolmio. Saariveden savottakämpän varaukset ja markkinointi hoidetaan Lomarengas-palvelun kautta. Kämpän huoltotyöt hoidetaan pääsääntöisesti Työkolmion kautta.

Hankkeet: Hyvinvoinnin edistämisen palvelukonsepti- osio (hallinnoi POP sote)

Henkilöstö: liikunnan ohjaaja 1htv, toimistos sihteeri 1 htv, hyvinvointijohtaja 1htv

Toimintaympäristön muutokset: Monitoimihallin liikuntasalin lattia uusittu kesällä 2024.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella ja hyvinvointisuunnitelmasta nousevat H-kirjaimella.

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Kasvu ympäristö antaa mahdollisuuksia	Erilaisten liikuntapaikkojen hyödyntämien monipuolisesti kuntalaisille tarjottavissa liikuntaryhmissä- ja tapahtumissa.	Monipuolinen tarjonta liikuntaryhmissä eri kohderyhmille ja eri liikuntapaikoissa. Toteutui.	Toteutuu 

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
		S		
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Tuotamme hyvinvointia	Ylivieskan seudun kansalaisopisto kanssa tekemämme yhteistyö on tiivistä ja vuorovaikutuksellista, mikä näkyy kuntalaisille monipuolisena liikuntatarjontana.	Yhteistyöpalaveri oli syksyllä ja pyritään tarjoamaan kuntalaisille toiveiden mukaan ryhmiä.	Toteutuu osittain 
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Asiakaslähtöiset palvelut lähellä kuntalaisia	Toteutamme soveltavan liikunnan ryhmän. H	Soveltava liikuntaryhmä toteutui ja jatkuu vuonna 2026	Toteutuu 

Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
1. Hyödynnetään monipuolisesti kunnan eri liikuntapaikkoja kuntalaisille tarjottavissa liikuntaryhmissä- ja tapahtumissa. S					Toteutui
1. Kuntosalin mydyt kortit S				600	734
1. Monitoimihallin liikuntasalin ilta- ja viikonloppukäytön varatut tunnit S				3000	4270
2. Kansalaisopiston kanssa pidettyjen yhteistyöpalaverien määrä		3	2 (palaveri ja puhelinpalaveri)	3	1
2. Laaditaan yhteistyösuunnitelma		Toteutui	Toteutunut		Toteutunut
3. Liikuntaryhmä käynnistyy ja kokoontuu säännöllisesti.			Osittain toteutunut		Toteutunut
3. Selvitetään alueellisesti soveltavan liikunnan tarjontaa lähikunnista ja tiedotetaan palvelutarjonnasta Sievin kunnan nettisivuilla					Toteutui osittain

Liikuntapalvelut	2025 Talousarvio	2025 Tilinpäätös	Ali/Yli	Tot-%	2024 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	176 216	180 262	4 046	102,3 %	201 026
TOIMINTAKULUT	- 902 702	- 915 073	-12 371	101,4 %	- 894 099
TOIMINTAKATE	- 726 486	- 734 811	-8 325	101,1 %	- 693 073
KOKONAISKUSTANNUKSET	- 726 486	- 734 811	-8 325	101,1 %	- 693 073

2.2.1.6.2 Kulttuuripalvelut

Tilivelvollinen viranhaltija: hyvinvointijohtaja

Toiminta-ajatus:

Kunnan tehtävä on edistää, tukea ja järjestää monipuolista ja kaikkii ikäryhmiä tavoittavaa kulttuuritoimintaa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Hyvinvointilautakunnan kulttuuripalveluiden tehtäviin kuuluvat kulttuuritapahtumien tuottaminen, kotiseutuarkistosta huolehtiminen, kotiseututyön tukeminen, kulttuuritoiminnan avustaminen sekä Kotiseutumuseo Aarreaitan, Taidelaarin ja järjestötila Lusiinan toiminnasta huolehtiminen. Näiden toimien kautta vahvistetaan sieviläistä identiteettiä ja synnytetään ylpeyttä omaa kotiseutua kohtaan.

Kulttuuripalveluiden toimintaa ohjaa näkemys siitä, että kulttuuri kuuluu kaikille sieviläisille. Kunnan kulttuuritoiminnan kautta tuetaan ja nostetaan esille sieviläistä osaamista ja tarjotaan kuntalaisille mahdollisuus omaehtoiseen toimintaan myös heidän omissa arkiympäristöissään. Tavoitteena on, että kulttuuritoiminta on luonteva osa jokaisen kuntalaisen arkea, ja että toiminta tukee kuntalaisten hyvinvointia. Kulttuuripalvelut tarjoavat matalankynnyksen toimintaa kuntalaisille. Kulttuuritoiminta on paikallisesti merkittävää ja alueellista toimintaa tukevaa. Muttimarkkinat on vuoden suurin kulttuuritapahtuma, mutta kulttuuria tarjotaan kuntalaisille eri muodoissa monipuolisesti ympäri vuoden. Yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa kulttuurikasvatussuunnitelman toteuttamista jatketaan. Kulttuurikasvatussuunnitelman avulla voidaan taata kaikille sieviläisille lapsille ja nuorille tasaveroiset mahdollisuudet kokea monipuolisesti paikallista kulttuuria.

Kulttuurituottajan tehtäväkuvaan kuuluvat myös järjestöyhdyshenkilön tehtävät. Järjestötoiminnan tukemiseksi on avattu Lusiinan tila syyskuussa 2022. Lusiinan toimintaa kehitetään tiiviissä yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

Hankkeet: KUMA-kulttuurimatkailusta hyvinvointia (Kalajoen kaupunki hallinnoi) päättyminen 2024, jolle jatkohanke LuMaKu (Luovaa matkailua ja kulttuurihyvinvointia) hanke 2025 hakuvaiheessa, lasten kulttuurihanke on hakuvaiheessa (Lasten kulttuurikeskus Lykky hallinnoi), paikalliskulttuurin tarinallistamishanke suunnitteilla, Oulu2026 Euroopan kulttuuripääkaupunki yhdessä 39 kunnan kanssa.

Henkilöstö: kulttuurituottaja 0,5 htv, hanketyöntekijä 0,5 htv

Toimintaympäristön muutokset:

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Yhteisöllisesti ja välittäen	Huomioimme ja kohtaamme toisemme	Kulttuuritarjonta on osa sieviläisten arkea ja omaleimaiset, Sievin kuntatarinasta kumpuavat kulttuuritapahtumat, houkuttelevat yleisöä kauempaakin. S	Kulttuuritarjonta on osa sieviläisten arkea ja kulttuuritapahtumissa on ollut kävijöitä kauempaakin. Kohtaaminen ja yhdessäolo kiteyttivät vuoden tapahtumakokonaisuudet.	Toteutuu osittain ■

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Tuotamme hyvinvointia	Sidosryhmäyhteistyötappamme ja -kumppanimme kulttuurin tuotannossa vakiintuvat.	Suuri osa tapahtumista on tuotettu ja toteutettu yhteistyössä eri kumppaneiden kanssa.	Toteutuu ■
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Kasvuympäristö antaa mahdollisuuksia	Kulttuurikasvatussuunnitelmaa toteutetaan tiiviissä yhteistyössä sivistystoimen kanssa lasten ja nuorten hyvän kasvun turvaamiseksi.	Kulttuurikasvatussuunnitelma on ollut aktiivisessa käytössä. Loppuvuoden tapahtumat keskittyivät perheisiin.	Toteutuu ■

Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
1. Monipuolinen tapahtumatarjonta: tapahtumien lukumäärä ikäryhmittäin S	lapset 5 nuoret 3 työkäiset 7 ikäihmiset 7	lapset 10 nuoret 7 työkäiset 11 ikäihmiset 10	lapset 5 nuoret 6 työkäiset 10 ikäihmiset 10	lapset 10 nuoret 10 työkäiset 10 ikäihmiset 10	Lapset 24 Nuoret 28 Työkäiset 26 Ikäihmiset 40
1. Kulttuuritapahtumien osallistujamäärän keskiarvo S		45	50	27	150
1. Taidelaarin kävijämäärä S		800	760	600	440
1. Kotiseutumuseo Aarreaitan kävijämäärä S	550	650	980	520	436
2. Sidosryhmissä yhdessä tuotettujen kulttuuriprojektien määrä		12	9	15	35
2. Yhteistyökumppanien lukumäärä		13	12	15	35
3. Kulttuurikasvatussuunnitelma on aktiivisessa käytössä		Toteutui	Toteutuu		Toteutunut

Kulttuuripalvelut	2025 Talousarvio	2025 Tilinpäätös	Ali/Yli	Tot-%	2024 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	25 400	19 154	-6 246	75,4 %	6 148
TOIMINTAKULUT	- 141 005	- 132 141	8 864	93,7 %	- 118 375
TOIMINTAKATE	- 115 605	- 112 987	2 618	97,7 %	- 112 227
KOKONAISKUSTANNUKSET	- 115 605	- 112 987	2 618	97,7 %	- 112 227

2.2.1.6.3 Kirjastopalvelut

Tilivelvollinen viranhaltija: hyvinvointijohtaja

Toiminta-ajatus:

Kunnan tehtävänä on yleisen kirjaston toiminnan järjestäminen. Yleisen kirjaston tehtävänä on: 1) tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin; 2) ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa; 3) edistää lukemista ja kirjallisuutta; 4) tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon 5) tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan 6) edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua. Yleisen kirjaston tulee olla kaikkien käytettävissä ja saavutettavissa. Kirjastoautotoiminnalla tarjotaan kirjastopalveluja kylille ja kouluille.

Kirjasto profiloituu erityisesti tiedon keskuksesi, kirjallisuuden harrastamisen sekä lukutaidon ja lukuinnon edistäjäksi. Kirjasto rakentaa ja tukee yhteisöllisyyttä ja sosiaalista pääomaa sekä oman alueen hyvinvointia. Kirjasto tarjoaa sisältöjä kaikille, mutta Sievissä erityispainopisteessä ovat lapset ja nuoret. Yhteistyö koulujen ja päiväkotien kanssa on tärkeää. Yhdessä toteutetaan luotuja yhteistyösuunnitelmia ja toiminnan vuosikello päivitetään tarpeen mukaan varhaiskasvatuksen sekä koulujen kanssa. Kouluyhteistyön välineenä on kulttuurikasvatussuunnitelma.




Joki-kirjastokimpan seudullinen yhteistyö tukee kunnallista kirjastotyötä. Kuntastrategian lisäksi Sievin kunnankirjaston toimintaa ohjaa Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan yhteinen visio 2025 ja "Onneksi on kirjasto!" yleisten kirjastojen suunta 2021–2025 -asiakirja sekä Joki- kirjastojen strategia 2023–2026. Valtakunnallisten laatusuosituksen tavoitetasot toimivat kirjastotoiminnan laadun mittarina.

Hankkeet: Omatoimikirjaston selvityshanke on alkanut ja kestää vuoden 2025 loppuun.

Henkilöstö: kirjastonhoitaja 1htv, kirjastovirkailija 1 htv, nuorisokirjastovirkailija 1 htv, kirjastoautonkuljettaja/virkailija 0,79 htv

Toimintaympäristön muutokset:

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Yhteisöllisesti ja välittäen	Huomioimme ja kohtaamme toisemme	Pääkirjastomme ja kirjastoautomme Sirppu ovat kaikenikäisten kuntalaisten aktiivisessa ja monipuolisessa käytössä.	Toteutui	Toteutuu 
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Asiakaslähtöiset palvelut lähellä kuntalaisia	Lainausmäärämme vakiintuu valtakunnan keskiarvon tasolle. Yhteistyömme koulujen ja varhaiskasvatyksiköiden kanssa on tiivistä ja kirjastoautopalveluamme on helppo hyödyntää opetuksen ja kasvatuksen tukena.	Yhteistyö koulujen ja varhaiskasvatyksen yksiköiden kanssa on toteutunut ja kirjastoautopalvelu on ollut hyödynnettävissä opetuksen ja kasvatuksen tukena.	Toteutuu osittain 
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet		Kirjastopalvelumme ovat helposti saavutettavissa ja tunnettuja. Hyödynnämme teknologian tarjoamia mahdollisuuksia ja viemme palveluja kuntalaisten arkiympäristöihin. Toteutamme hankerahoituksen turvin omatoimikirjaston mahdollisuutta.	Tavoitteet on toteutuneet ja omatoimikirjastopalvelut on saatu käyttöön ja hanke toteutunut.	Toteutuu 

Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
1. ja 3. Fyysiset asiakaskäynnit ja verkkokäynnit S	49 114 (sis. verkkokäynnit 16 161)	46 725 (sis. verkkokäynnit 18 529)	56 402 (sis. verkkokäynnit 21 029)	60 000	Yhteensä 55 634 (fyys. käynnit 33 097 ja verkkokäynnit 22 537)
2. Kokonaislainaus/ asukasluku	13,64	15,35	15,89	14,6	14,82
2. ja 3. Kirjastoauton kävijämäärä S	4657	7375	9 262	7800	7725
3. Tapahtumiin jalkautumisten määrä S		8	5	6	3
3. Somejulkaisujen ja lehtijuttujen määrä / vuosi S		265 (lehtijutut 32 + somejulkaisu 233)	608 (lehtijutut 34 + somejulkaisu 574)	250	Yhteensä 449 (lehtijutut 7 ja some 126)
3. Kirjaston sometilien seuraajamäärä kasvaa, tilanne 20.12.2024 vs. 20.12.2025 S		Toteutui	1 134		Insta 704 Meta 478

Kirjastopalvelut	2025 Talousarvio	2025 Tilinpäätös	Ali/Yli	Tot-%	2024 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	2 950	2 851	-99	96,6 %	32 580
TOIMINTAKULUT	- 327 801	- 353 595	-25 795	107,9 %	- 329 355
TOIMINTAKATE	- 324 851	- 350 745	-25 894	108,0 %	- 296 775
POISTOT	-82 636	-82 636	0	100,0 %	-82 636
KOKONAISKUSTANNUKSET	- 407 487	- 433 381	-25 894	106,4 %	- 379 411

2.2.1.6.4 Nuorisopalvelut

Tilivelvollinen viranhaltija: hyvinvointijohtaja

Toiminta-ajatus:

Kunnan tehtävänä on toteuttaa nuorisotyötä ja -politiikkaa. Nuorisotyötä tehdään yhteistyössä muiden nuorille palveluja tuottavien viranomaisten, hyvinvointitoimen palveluiden sekä nuorten, heidän perheidensä, järjestöjen, seurakunnan ja muiden

nuorisotyötä tekevien tahojen kanssa. Hyvinvointitoimen nuorisotyön toimintamuotoja ovat nuorisotilatoiminta Nuorisotalo Miitillä, koulunuorisotyö, leiri-, kerho- ja retkitoiminta, nuorten harrastamisen tukeminen, nuorisotapahtumien tuottaminen, nuorten vaikutusmahdollisuuksien tarjoaminen ja osallisuuden vahvistaminen, nuorisotyön avustaminen, sosiaalinen vahvistaminen, nuorten työpajatoiminta sekä etsivä nuorisotyö.

Jelppiverkko -nuorten palvelussa nuori voi joko itse tai toisen ohjaamana olla yhteydessä etsivään nuorisotyöntekijään tai päästä yksilö- ja/tai starttivalmennukseen. Kohderyhmänä ovat 15–28-vuotiaat. Etsivä nuorisotyöntekijä kartoittaa yhdessä nuoren kanssa hänen tilanteensa sekä siihen sopivat palveluvaihtoehdot. Tuen tarpeen pitkittyessä nuori voi halutessaan siirtyä yksilö- ja/tai starttivalmennukseen, jonka menetelmiä ovat mm. kahvilatoiminta ja starttivalmennus. Nuori voi olla Jelppiverkon asiakkaana haluamansa ja tarvitsemansa ajan; rinnalla kulku voi kestää muutamista päivistä muutamiin vuosiin, jonka aikana ohjauksen tarve ja tavat voivat vaihdella. Jelppiverkon osaamisverkoston kautta kuntaan saadaan myös koordinaattorin ja nettietsivän palvelut.

Hankkeet: Sievi harrastaa- hanke, Oulun Eteläinen NUPS hanke (hallinnoi Jokilaakson nuorten tuki ry. /Haapajarvi)

Henkilöstö: nuorisotyöntekijä 1 htv, yksilö- ja starttivalmentaja 1 htv, etsivä nuorisotyöntekijä 0,5 htv, tilaohjaaja/koordinaattori 0,81 htv, alueellinen etsivän nuorisotyön koordinaattori 0,5 htv

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella ja hyvinvointisuunnitelmasta nousevat H-kirjaimella.

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Yhteisöllisesti ja välittäen	Huomioimme ja kohtaamme toisemme	Tarjoamme erilaisia, yhdessä nuorten kanssa luotuja ja eri toimijoiden kanssa yhteistyössä toteutettuja, kohtaamispaikkoja, myös yli 16-vuotiaille nuorille. H	Kokkolan reissu, syyslomalla Pavian pelit, Harry Potter tapahtuma, yö Miitti, joulupolku. Lukio- ja kirjoituskahvit srk:n kanssa jatkuneet. Jelppiverkon ryhmävalmennukset. Lukion 1. ryhmän ryhmäytys (Nuorisopalvelut, Jelppiverkko, srk ja Pohde)	Toteutuu ■
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Kasvu ympäristö antaa mahdollisuuksia	Lisäämme koulunuorisotyötä alakouluilla tiivistämällä yhteistyötä koulujen kanssa. S	Kirjastoauton mukana alakouluilla. Yläkoululla tiivistä yhteistyötä ohjaajien kanssa välituntitoiminnasta. Aamupuurot jatkuvat. Kiusaamisen oppitunnit pidettiin kaikille yläkoululaisille yhdessä poliisin kanssa. Miitti: tarjoamme monipuolista tekemistä ja toimintaa 4pv/vk+ loma-aikoina. Säännölliset vierailut Nuppu-koiran kanssa Laren pienryhmässä.	Toteutuu ■
Yhteisöllisesti ja välittäen	Huomioimme ja kohtaamme toisemme	Vahvistamme nuorten osallisuus- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Tuomme itse ja tuemme muita toimijoita tuomaan aktiivisesti ja monikanavaisesti esiin nuorten osaamista ja onnistumisia. Lisäämme positiivista viestintää sieviläisistä nuorista. H	Nuorisovaltuusto aktiivisesti mukana erilaisissa tapahtumissa. Toteutetaan nuorten ideoita. Bänditilan kunnostaminen ja käyttöönotto yhdessä nuorten kanssa. Jelppiverkon nuorille kustannettiin heidän valitsemansa käsityöpaja.	Toteutuu ■

Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
1. Toteutuneiden kohtaamispaikkojen, ml. tapahtumien yms. lukumäärä.			22	4	Jelppiverkko 128 Nuorisopalvelut 5
2. Alakoulujen lukumäärä, joiden kanssa yhteistyö on toteutunut.			5	4	Nuorisopalvelut 4
S					
2. Toteutuneiden tapahtumien; vierailut, oppitunnit, vanhempainillat yms. lukumäärä			34	8	Jelppiverkko 13 Aamupuurot 5 Oppitunnit 11 Tapahtumat 8 Reissu 1
S					
3. Nuorisovaltuuston kokousten määrä	4	4	34	4	5
3. Nuorisopalveluiden tuottamien julkaisujen kokonaismäärä (sis. some-, verkko- ja printtijulkaisut)			140	10	Nuorisopalvelut some 35, printti 20 Jelppiverkko 140

Nuorisopalvelut	2025 Talousarvio	2025 Tilinpäätös	Ali/Yli	Tot-%	2024 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	158 955	139 022	-19 933	87,5 %	144 889
TOIMINTAKULUT	- 396 885	- 358 433	38 452	90,3 %	- 359 457
TOIMINTAKATE	- 237 930	- 219 411	18 519	92,2 %	- 214 569
KOKONAISKUSTANNUKSET	- 237 930	- 219 411	18 519	92,2 %	- 214 569

2.2.1.6.5 Työllisyyspalvelut

Tilivelvollinen viranhaltija: hyvinvointijohtaja

Toiminta-ajatus:

Toiminnan tarkoituksena on vähentää työttömyyttä löytämällä ja mahdollistamalla sieviläisille työnhakijoille sopivia palvelu-, koulutus- ja työllistymispolkuja yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Tavoitteena on tehdä muuttuvassa toimintaympäristössä kehittämistyötä laadukkaiden lähipalvelujen turvaamiseksi Sievissä.

Sievin työllisyyspalvelujen toiminta on vakiintunutta ja se tarjoaa laadukasta, luottamuksellista, asiakaslähtöistä ja joustavaa ohjaus- ja neuvontapalvelua asiakkailleen.

Hankkeet: Osallistutaan työllisyysalueen yhteisiin hankkeisiin tarpeiden mukaisesti.

Henkilöstö: Työllisyyskoordinaattori 1htv, vastaava työpajaohjaaja 1htv, palveluohjaaja 0,5 htv

Toimintaympäristön muutokset:

Työllisyyspalveluissa tapahtuu vuoden 2025 alusta merkittäviä muutoksia, lakisääteisten työllisyyspalveluiden siirtyessä kuntien/työllisyysalueen vastuulle. Pohteen toimintamallit vielä muotoutuvat, millä on vaikutusta erityisesti asiakkaiden palveluohjaukseen. Kunnallisen palkkatuen poistuminen vaikuttaa Työkolmion toimintaan. Kunnan työllisyyden tukipalveluita tulee sovittaa työllisyysalueen tarjoamiin lakisääteisiin työllisyyspalveluihin, huomioiden kunnan palveluiden koko ekosysteemin toiminta.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Asiakaslähtöiset palvelut lähellä kuntalaisia	Selvitämme tilannetta, miten kunnan tuottamat työllisyyden tukipalvelut saadaan toimivaksi kokonaisuudeksi työllisyysalueen tuottamien lakisääteisten palveluiden kanssa. Lisäksi olemme aktiivisesti mukana toimivan ekosysteemin rakentamisessa ja jatkamme tiivistä yhteistyötä palvelutarjonnan kehittämisessä työllisyysalueen ja muiden toimijoiden kanssa. S	<p>Toimiva ekosysteemi YKN Työllisyysalueen kanssa on edelleen hyvällä mallilla rakentumassa. Ensimmäinen vuosi on takana ja hyviä yhteisiä käytänteitä on Sievissä muotoutunut ja yhteistyö työllisyysasiantuntijoiden kanssa on sujuvaa. Sievissä käy tällä hetkellä noin 8 eri työllisyysasiantuntijaa, joilla asiakaskunta jakautuu tehtävittäin esim. vieraskieliset, yli 30-vuotiaat, nuoret, alkupalvelut, TYM. Asiakkaat saavat ajanvarauksella aikoja Sievin työllisyyspalveluihin, lähipalvelua kasvokkain.</p> <p>Palvelukonsepti on muotoutunut joustavasti ja sitä pyritään jatkossakin vahvistamaan ja kehittämään. Tässä erinomaiseksi työvälineeksi on muotoutunut päivittäisen tiedonjaon lisäksi YKN yhteistyöpalaverit, jotka järjestettiin Sievissä sekä keväällä että syksyllä. Yhteistyöpalavereita tullaan järjestämään vuosittain tarpeen mukaisesti. Myös yhteiset Teams-kanavat nopeuttavat ja helpottavat tiedonkulkua työllisyysalueen sisällä työntekijöiden kesken. Yhteistyöpalavereita on järjestetty myös YKN työnantajapalveluiden sekä NIHAKin yritysneuvonnan kanssa.</p> <p>Kunnan oma TE-tiimi on jatkanut kokoontumisia kuukausittain. Tämä on erittäin tärkeää, jotta tiedonkulku jatkuu sujuvana. Sievin työllisyyspalveluiden ryhmävalmennus toteutui kaksisarjaisena keväällä ja syksyllä. Työllisyyden tukipalvelujen kehittäminen on jatkuva; pyrimme Sievin kunnassa joustavasti ja ketterästi vastaamaan eteen tuleviin palvelutarpeisiin.</p>	Toteutuu osittain ■
Vastuullinen talous	Vastuullinen talous	Pidämme kunnan osarahoittamat työttömyyssetuuskasvat hallinnassa. Autamme asiakkaitamme aktiivisesti	Kunnan osarahoittamat työttömyyssetuuskasvat kasvoivat maksuperusteiden muutoksen takia huomattavasti. Kasvua vuoteen 2024 verrattuna tuli 177 427 €. Kunnan	Toteutuu osittain

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
		etsimään mielekkäitä jatkopolkuja.	rahoitusosuus tulee portaittain maksuun jo 100 työttömyysetuuspäivän jälkeen. Sievissä työttömyys% on pysynyt keskiarvoltaan samana kuin vuonna 2024 eli 10,4 %, mutta avointen työpaikkojen määrä on selvästi vähentynyt edellisvuoteen verrattuna (keskiarvo kk kohti vuonna 2024 83.4 työpaikkaa ja vuonna 2025 24.7 työpaikkaa), taantuman vaikutukset näkyvät valtakunnallisesti. Asiakastyössä jatkopolutusta on pyritty tekemään aktiivisesti. Haasteeksi on osoittautunut työ- ja toimintakyvyn tutkimuksiin ohjautuminen riittävän tehokkaasti. Erityisesti haasteita on tuonut Hyvinvointialue Pohteen palveluihin ohjaaminen; pitkät jonot sekä organisaatiomuutokset, kuten työttömien terveystarkastusten siirtyminen työterveyshuollosta perusterveydenhuollon piiriin sekä sosiaaliohjaajien tehtävien ja työskentelypaikkakuntien uudelleen jaot. Myös Kelassa tapahtuneet muutokset näkyvät haasteina jatkopolkujen etsimisessä, kuten ammatillisen kuntoutuksen palveluntuottajien ja palveluiden keskittyminen Oulun seudulle.	■

Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
1. Selvitämme tilannetta, miten kunnan tuottamat työllisyyden tukipalvelut saadaan toimivaksi kokonaisuudeksi työllisyysalueen tuottamien lakisääteisten palveluiden kanssa ja tuotamme vuoden aikana joustavan palvelukonseptin tukemaan lakisääteisiä työvoimapalveluita. S					Toteutui osittain
1. Selvitämme työkolmion/työpajan tulevaisuuden toimintamallin.					Toteutui osittain
2. Kunnan osarahoittamat työttömyysetuusmaksut (€)				358 000 €	394 419 €

Työllisyyspalvelut	2025 Talousarvio	2025 Tilinpäätös	Ali/Yli	Tot-%	2024 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	40 970	41 758	788	101,9 %	166 996
TOIMINTAKULUT	-1 031 001	- 983 746	47 255	95,4 %	- 637 896
TOIMINTAKATE	- 990 031	- 941 988	48 043	95,1 %	- 470 899
POISTOT	0	-1 917	-1 917	0,0 %	0
KOKONAISKUSTANNUKSET	- 990 031	- 943 905	46 126	95,3 %	- 470 899

2.2.1.6.6 Kotoutumisen edistäminen

Tilivelvollinen viranhaltija: hyvinvointijohtaja



Toiminta-ajatus: Kotoutumisen edistämisen palveluiden tarkoitus on tarjota maahanmuuttaja-asiakkaille laadukkaita, lakisääteiset ohjaus- ja neuvontapalvelut sekä edistää ja tukea kotoutumista Sieviin. Haluamme, että uusilla asukkailla on tervetullut olo, ja että he löytävät helposti kotoutumistaan tukevat palvelut kunnasta.

Hankkeet: Hyvinvointia maahanmuuttajaperheille – hanke (hallinnoija Nivalan kaupunki), Kotona Sievissä-hanke (2024–2025)

Henkilöstö: kotoutumiskoordinaattori 0,5 htv, kotoutumisohtaja 1htv

Toimintaympäristön muutokset: Hyvinvointialue uudistuksen myötä kotoutumisen vastuita siirtyi kunnille vuoden 2023 alusta, ja TE24 uudistuksen myötä vastuita on tullut entistä enemmän. Vuoden 2025 tavoitteena on toteuttaa tarpeen mukaiset kotoutumispalvelut Sieviin.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Asiakaslähtöiset palvelut lähellä kuntalaisia	Kunnassa on käytössä toimiva ja sujuva kotoutumisen edistämisen palvelumalli. S	Maahanmuuttajat ovat saaneet apua eritilanteissa ja asiakasmäärän suunta on ollut kasvava. Perheenyhdistämisprosesseista osa on mennyt päätökseen ja sen myös kuntaan on saapunut/saapumassa vieraskielisiä lapsia heidän perheilleen. Kv-kahvila toiminta on jatkunut kulttuurikummi-teemalla. Suomen kielen kurssija on markkinoitu ja tavoitteena saada lisää osallistujia ensi vuoden alkaville kurseille.	Toteutuu 
Yhteisöllisesti ja välittäen	Huomioimme ja kohtaamme toisemme	Haemme Leader rahoitusta Kotona Sievissä- hankkeelle. Hankerahoituksella palkataan kotoutumisohtaja maahanmuuttajien arkielämän tukihenkilöksi.	Kotona Sievissä- hanke on toiminut suunnitellusti hankesuunnitelman mukaisesti. Hanke jatkuu vuoden 2026 toukokuulle asti ja hankkeen yhtenä tavoitteena on mm. tuottaa monikielinen palveluopas.	Toteutuu 

Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
1. Kunnassa on laadittuna kotoutumishjelma. S					Toteutunut
2. Myönteinen hankepääätös.			Toteutunut		Toteutunut
2. Kotoutumishjaaja on rekrytoitu.			Toteutunut		Toteutunut

Kotoutumisen edistäminen	2025 Talousarvio	2025 Tilinpäätös	Ali/Yli	Tot-%	2024 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	61 075	71 496	10 421	117,1 %	47 589
TOIMINTAKULUT	-82 928	-75 941	6 988	91,6 %	-49 617
TOIMINTAKATE	-21 853	-4 444	17 409	20,3 %	-2 028
KOKONAISKUSTANNUKSET	-21 853	-4 444	17 409	20,3 %	-2 028

2.2.1.7 Tekninen lautakunta

Teknisen lautakunnan toimiala muodostuu yhdyskuntapalveluista, kiinteistöpalveluista, rakennusvalvonnasta ja ympäristönsuojelusta. Toimialan nettototeuma oli 340 399 euroa ja talousarvion toteuma 143,8 %.

Tekninen lautakunta	2025 Talousarvio	2025 Tilinpäätös	Ali/Yli	Tot-%	2024 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	4 081 451	4 129 157	47 706	101,2 %	3 684 909
TOIMINTAKULUT	-3 741 052	-3 639 792	101 260	97,3 %	-3 369 249
TOIMINTAKATE	340 399	489 365	148 967	143,8 %	315 661
POISTOT	-1 475 133	-1 372 048	103 085	93,0 %	-1 455 750
KOKONAISKUSTANNUKSET	-1 134 734	- 882 682	252 052	77,8 %	-1 140 089

2.2.1.7.1 Yhdyskuntapalvelut

Tilivelvollinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Toiminta-ajatus: Yhdyskuntapalvelut tuottaa kunnan infraomaisuuden ja liikuntapaikkojen kunnossapito- ja rakennuttamispalvelut. Yhdyskuntasuunnittelulla kehitetään kunnan houkuttelevuutta ja asumisviihtyvyyttä. Suunnittelulla varmistetaan riittävä tonttitarjonta sekä yritystoiminnan että asunorakentamisen tarpeisiin. Toiminnassa kiinnitetään huomiota ympäristön kuormitusta vähentäviin toimintatapoihin ja materiaaleihin.

Yhdyskuntapalveluihin kuuluu teknisen toimen hallinto, joka vastaa mm. hankintapalveluista ja kunnan investointiohjelman toteuttamisesta.

Henkilöstö: Tekninen johtaja, toimistos sihteeri, kunnossapitotyönjohtaja 0,5 htv ja urheilualueiden hoitaja. Suorittava työ ostetaan pääsääntöisesti ostopalveluna.


Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:







Ilmaston muutos lisää sään ääri-ilmiöitä ja sään vaihtelevuus lisääntyy. Sään äkillinen vaihtelevuus lisää kunnossapidon tarvetta ja sään ääri-ilmiöihin tulee varautua mm. maankäytön suunnittelussa.

Riskit:

Henkilöstöresurssit
Taloudelliset resurssit

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Vastuullinen talous	Vastuullinen talous	Investointiohjelman toteuttaminen hyväksytyjen määrärahojen mukaisesti. S	Valmistuneet investoinnit toteutuneet hankekohtaisten määrärahojen mukaisesti. Valmistuneet investoinnit: <ul style="list-style-type: none">Moottorikelkka	Toteutuu 

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
			<ul style="list-style-type: none"> • Kunnantalon lukitus ja kulunvalvonta • Jussinpekan lukitus ja kulunvalvonta • Lukion lukitus ja kulunvalvonta • Lukion julkisivun maalaus • Jussilantien saneeraus • Jaakontien rakentaminen • Katujen kunnossapito (kaavatie asfaltoinnit valmiiksi) • Teollisuushalli Teho • Kotilanhaka 	
Vastuullinen talous		Kadut ja yleiset alueet kunnossapidetään kustannustehokkaasti. S	Toteutunut tavoitteen mukaisesti.	Toteutuu 
Vastuullinen talous		Kunnan metsäsuunnitelma päivitetään. S	Metsäsuunnitelma ei valmistunut talousarviovuoden aikana.	Toteutuu osittain 
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Asiakaslähtöiset palvelut lähellä kuntalaisia	Ylläpidetään ja kehitetään henkilöstön ammattitaitoa. Kehitetään henkilöstön hankeosaamista.	Henkilökunta osallistunut mm. Mapon ja Skenaarios koulutukseen.	Toteutuu 
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Kasvu ympäristö antaa mahdollisuuksia	Kunnalla on laadukas ja monipuolinen asuinrakennusten tonttitarjonta ja tonttitarjonta on ajan tasalla kunnan verkkosivuilla. S	Tonttitarjonta on ollut ajan tasalla verkkosivuilla.	Toteutuu 
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet		Raakamaata hankitaan riittävästi nykyisten asemakaava-alueiden läheisyydestä kaava-alueiden laajenemisen mahdollistamiseksi.	Kaksi toteutunutta määräalakauppaa, joiden yhteenlaskettu määrä 10,29 hehtaaria.	Toteutuu osittain 
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet		Jatketaan Niemelänkankaan asemakaava-alueen suunnittelua.	Ei toimenpiteitä.	Toteutuu osittain 
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet		Jatketaan Kakaravaaran asemakaava-alueen suunnittelua.	Kaavoitusta edistetty ja kaava etenee hyväksymiskäsittelyyn alkuvuodesta 2026.	Toteutuu

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
				■
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Tuotamme hyvinvointia	Uusiutuvan energian kaavoituksen jatkaminen. S	Malakakankaan osayleiskaava saanut lainvoiman. Kenkäkankaan osayleiskaava etenemässä ehdotusvaiheen nähtävilläolovaiheeseen.	Toteutuu ■
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet		Kadut ja yleiset alueet ovat turvallisia ja hoitotoimilla rakennetaan viihtyisää kuntakuvaa.	Tavoite toteutunut.	Toteutuu ■

Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Valmistuneet investointihankkeet S			4/9	7	7
2. Kustannukset (€/katumetri, 31 250 m) S	4,63	6,75	6,52	5,87	5,11
3. Asuinrakentamisen tontit (kpl) S	44	42	42	30-60	41
3. Myytyjen tonttien määrä (asuinrakennustontit / yritystontit)	0/0	2/0	0/0	2/1	0/0

Yhdyskuntapalvelut	2025 Talousarvio	2025 Tilinpäätös	Ali/Yli	Tot-%	2024 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	290 257	357 086	66 829	123,0 %	289 643
TOIMINTAKULUT	-1 001 562	- 946 706	54 857	94,5 %	- 851 616
TOIMINTAKATE	- 711 305	- 589 619	121 686	82,9 %	- 561 973
POISTOT	- 452 745	- 422 117	30 628	93,2 %	- 475 501
KOKONAISKUSTANNUKSET	-1 164 050	-1 011 737	152 314	86,9 %	-1 037 474

2.2.1.7.2 Kiinteistöpalvelut

Tilivelvollinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Toiminta-ajatus:

Kiinteistöpalvelut huolehtii kunnan toimintojen edellyttämien tilojen rakennuttamisesta, ylläpitotehtävistä sekä tiloissa tarvittavista tukipalveluista. Asuntotoimen tehtävänä on kehittää Sievin vuokra-asumisympäristöä viihtyisäksi ja turvalliseksi asua yhteistyössä Kiinteistö Oy Sievin Jussin kanssa.

Toiminnalla varmistamme, että kunnan palvelut pystytään tuottamaan terveellisissä, laadukkaissa ja nykyaikaisissa toimitiloissa. Vuokra-asuntomme ovat tasokkaat, turvalliset ja viihtyisät. Tarjoamme asiakkaillemme miellyttävän palvelukokemuksen.

Henkilöstö: Kiinteistöpäällikkö, kunnossapitotyönjohtaja 0,5 htv, toimistos sihteeri, kiinteistönhoitaja 2 htv, kirvesmies 3 htv

Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

Ilmaston muutos lisää rakennusten vuosittaista kosteusrasitusta ja sään ääri-ilmiöiden aiheuttamat vauriot voivat lisääntyä. Rakennusten kunnossapitokustannukset lisääntyvät.

Päästötavoitteiden kiristyminen ja energian hinnan voimakas nousu edellyttää energiatehokkuuteen tähtäävien investointien toteuttamista.

Mahdollisten palveluverkon muutoksien vuoksi rakennukset poistuvat käytöstä.

Asiakaskäyttötymisen muutokset edellyttävät sähköisten palvelukanavien käyttöönottoa.

Valtakunnallinen trendi terveelliset, turvalliset ja viihtyisät tilat käyttäjille.

Riskit:

Henkilöstöresurssit


Taloudelliset resurssit

Ennakoimattomat vahingot

Vuokrasuhteen päättymisen

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Vastuullinen talous	Vastuullinen talous	Kiinteistöjen ennakoivalla kunnossapidolla vähennetään saapuvien palvelupyyntöjen määrää.	Kunnossapitotyöt edenneet suunnitelman mukaan, tavoite saavutettu (n. 93 % valmiina).	Toteutuu ■
Vastuullinen talous		Toteutetaan kiinteistöjen energian säästöön tähtäviä toimenpiteitä. Huolletaan ja ylläpidetään kunnan omaisuutta hyvin.	Toteutuneet merkittävät kohteet: <ul style="list-style-type: none">• Lukion julkisivun maalaus• Kunnantalon lukitus ja kulunvalvonta• Jussinpekan koulu lukitus ja kulunvalvonta• Lukion lukitus ja kulunvalvonta• Kotilahaan rivitalojen purkaminen	Toteutuu ■
Vastuullinen talous		Kiinteistötietojen ajantasaistaminen ja pitkäntähtäimen suunnitelmien päivitys. S	Kiinteistöohjelma otettu käyttöön ja Skenaaris ohjelma päivitetty ajan tasalle ja myös käytössä.	Toteutuu ■

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Asiakaslähtöiset palvelut lähellä kuntalaisia	Ylläpidetään ja kehitetään henkilöstön ammattitaitoa. S	Koulutuksia pidetty koko henkilöstölle.	Toteutuu osittain 
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Tuotamme hyvinvointia	Henkilöstön työympäristö, työvälineet ja työskentelytavat tukevat työssä jaksamista ja minimoivat vahinkojen syntymistä työssä.	Hyvä työsuunnittelu helpottaa töiden tekemistä. Hyvät ja nykyaikaiset työskentely välineet edistävät turvallisuutta ja työergonomiaa.	Toteutuu 
Elinvoimaiset ja kehittyvät yritykset	Erilaiset asumismahdollisuudet	Pidetään vuokra-asunnot vuokralaisia houkuttelevassa kunnossa.	Sievinrinne asuntoon tehty saneeraus asukas vaihdon yhteydessä.	Toteutuu 

Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Saapuneet palvelupyynnöt (kpl/vuosi) S	580	492	488	510	801
Toteutuneet koulutuspäivät (pv/htv) S	1	2/7	3	2	1,3
Sattuneiden työtapaturmien määrä (lievät / vakavat)	2/0	1/0	0/0	0/0	0/0
Merkittävät toteutuneet toimenpiteet	1	1	2/2	6 (investointi kohdetta)	4
Tilakustannus €/m ² , (34 712 m ²)	48,83	53,77	58,32	59,11	61,79
Kunnan vuokra-asuntojen käyttöaste (%) ja asukasvaihtuvuus (%) vuodessa	97 3,6	88 3,10	88 3,10	92 2,1	92 1,94

Kiinteistöpalvelut	2025 Talousarvio	2025 Tilinpäätös	Ali/Yli	Tot-%	2024 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	3 506 194	3 481 212	-24 982	99,3 %	3 362 705
TOIMINTAKULUT	-2 578 963	-2 547 048	31 915	98,8 %	-2 380 314
TOIMINTAKATE	927 231	934 165	6 933	100,7 %	982 390
POISTOT	-1 022 388	- 949 931	72 457	92,9 %	- 980 249
KOKONAISKUSTANNUKSET	-95 157	-15 766	79 391	16,6 %	2 141

2.2.1.7.3 Rakennusvalvonta

Tilivelvollinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Toiminta-ajatus:

Rakennusvalvonta on lakisääteistä viranomaisvalvontaa yleisen edun kannalta, jonka tarkoituksena on neuvonnan ja ohjauksen, lupakäsittelyn, valvonnan sekä pätevien suunnittelijoiden ja vastaavien työnohtajien avulla edistää terveellistä, turvallista ja ympäristöön sopivaa rakentamista sekä ylläpitää rakennetun ympäristön hyvää laatua ja kestävää kehitystä. Rakennusvalvonnan tehtäviin kuuluu myös valvoa kaavojen toteutumista ja naapurinäkökulman huomioon ottamista.

Toiminnalla varmistamme, että rakennushankkeeseen ryhtyvät tiedostavat, että laadukas rakentaminen edellyttää pätevää suunnittelua ja valvontaa ja muutoinkin ammattilaisten käyttöä. Rakennusvalvonta tähtää toiminnallaan siihen, että asiakkaat mieltävät meidät tasapuolisina, oikeudenmukaisina ja inhimillisinä yhteistyökumppaneina. Rakentamisen hyvä laatu on kaikkien osapuolten yhteinen tavoite.

Henkilöstö: (Rakennustarkastaja 0,5 htv ostopalvelu) ja toimistos sihteeri 0,7htv

Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

Maankäyttö- ja rakennuslain, rakentamismääräyskokoelman sekä muiden rakentamista koskevien säädösten uusimiset ja muutokset. Muuttuvat säädökset vaativat runsaasti perehtymistä ja koulutautumista, jotta neuvonnassa ja ohjauksessa pystytään antamaan ajanmukaista palvelua.

Rakennustarkastajan työ ostopalveluna 2–3 pv/viikko. Tämänhetkisestä lupahakemusten määrän laskun takia palvelutasoon ei merkittävää muutosta. Lupapisteen käyttöönotto on sujuvoittanut lausuntojen pyytämistä ja lupahakemusten käsittelyä.

Riskit:

Henkilöstöresurssit, sihteeripalvelut
Taloudelliset resurssit, lupatuotot

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Asiakaslähtöiset palvelut lähellä kuntalaisia	Valmistelu ja päätöksenteko tehdään mahdollisimman lyhyessä ajassa. Lupahakemuksen käsittely aloitetaan ja lausuntopyynnöt lähetetään 3 pv:n kuluessa. Lupapäätös annetaan viranhaltijapäätöksissä 2 viikon ja lautakunnan päätöksissä 4 viikon kuluessa siitä, kun mahdolliset lausunnot ja lisäselvitykset on saatu. S	Ei ole täysin toteutunut.	Toteutuu osittain ■
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet		Lupien edellyttämät tilatut katselmukset suoritetaan 3 pv:n kuluessa, aloituskokoukset pidetään omakotitaloissa ja muissa vaativissa hankkeissa. S	Toteutunut.	Toteutuu ■

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet		Kuntakuvan laatua ja viihtyisyyttä seurataan ympäristökatselmuksilla ja ns. jatkuvan valvonnan puitteissa.	Ympäristökatselmus järjestettiin suunnitelman mukaisesti keväällä 2025	Toteutuu ■
Vastuullinen talous	Vastuullinen talous	Omavaraisuus: lupamaksuilla ja muilla tuloilla pyritään kattamaan suurin osa toiminnan kuluista ja samalla pyritään pitämään palvelutaso riittävän korkeana.	Toteutunut.	Toteutuu ■
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Asiakaslähtöiset palvelut lähellä kuntalaisia	Uuden rakennuslain voimaantulo aiheuttaa päivitystarpeita hallintosääntöön, rakennusjärjestykseen ja rakennusvalvonnan taksaan. S	Rakennusjärjestystä ei ole vielä vahvistettu.	Toteutuu ■

Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Lupien käsittelyyn keskimäärin käytetty aika Viranhaltija/Lupajaosto S	2/4 vk	2/4 vk	2/4 vk	2/4 vk	2/4 vk
Suoritetut katselmuks kpl	109	56	50	50	44
Aloituskokoukset kpl	7	5	3	3	4
Rakennus- ja toimenpidelupien määrä + ilmoitukset (purkaminen) kpl	56	63	27	27	39
	10	5	3	3	5
- ympäristökatselmuksen suorittaminen					1
Menoista katetaan tuloilla %	26,65	42,55	17,5 %	100	100
Suoritetut toimenpiteet - hallintosäännön uusiminen - lupa- ja valvontamaksujen uusiminen - rakennusjärjestyksen uusiminen S			1/3		2/3

Rakennusvalvonta	2025 Talousarvio	2025 Tilinpäätös	Ali/Yli	Tot-%	2024 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	270 500	274 998	4 498	101,7 %	14 193
TOIMINTAKULUT	-93 365	-83 035	10 331	88,9 %	-79 467
TOIMINTAKATE	177 135	191 964	14 829	108,4 %	-65 274
KOKONAISKUSTANNUKSET	177 135	191 964	14 829	108,4 %	-65 274

2.2.1.7.4 Ympäristönsuojelu

Tilivelvollinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Toiminta-ajatus:

Ympäristönsuojelu on lakisääteistä viranomaistoimintaa ja sen tehtävä on valvoa ympäristön tilaa erilaisten tarkastusten, selvitysten ja tutkimusten avulla. Ympäristönsuojelun tehtävänä on käsitellä ja valvoa maa-aines- ja ympäristönsuojelulakien mukaisia lupia sekä edistää ympäristön- ja luonnonsuojelua kestävä kehityksen mukaisesti. Lisäksi ympäristönsuojelun tehtäviin kuuluu mm. jätelain, luonnonsuojelulain, vesilain ja vesihuoltolain mukaisia valvontatehtäviä.

Ympäristönsuojelun tavoitteena on edistää ympäristön- ja luonnonsuojelua siten, että kaikilla kuntalaisilla olisi mahdollisuus terveelliseen, turvalliseen ja viihtyisään elinympäristöön.

Ympäristölupien säännöllinen valvonta ostetaan Ylivieskan kaupungilta arviolta 6 htp/vuosi.

Henkilöstö: Ympäristösihteeri 0,54 htv ja toimistos sihteeri 0,3 htv

Tärkeimmät lainsäädännön, kansallisten kehittämissuunnitelmien ja toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

Rakentamisen volyymin merkittävä aleneminen näkyy myös ympäristönsuojelussa vireille tulevien lupahakemusten määrässä. Vaikutukset ympäristönsuojeluun näkyy erityisesti eläinsuojien ympäristö- tai ilmoituslupien määrässä. Rakentamisen väheneminen vaikuttaa tulevina vuosina alentavasti myös maa-aineslupien määrään. Toisaalta Sievin kunnassa vireillä olevien tuuli- ja aurinkovoimahankkeiden rakentaminen tulee lähivuosina lisäämään merkittävästi kiviainesten tarvetta alueella.

Jätevesien käsittelyn valvonta vaikuttaa ympäristönsuojelun työtehtävien määrään myös tulevina vuosina. Vesiensuojelun näkökulmasta viemäriverkoston laajentaminen ja toiminta-alueiden määrittäminen kuntakeskuksen ulkopuolisille kyläalueille olisi perusteltua syytä ottaa tarkasteluun myös Sievissä.

Riskit:

Henkilöstöresurssit

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
Vastuullinen talous	Vastuullinen talous	Toiminnan menoista katetaan lupamaksuilla 40 %.	Menoista saatiin katettua tuloilla tavoitteen mukaiset 25 %	Toteutuu ■
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Asiakaslähtöiset palvelut lähellä kuntalaisia	Luvat käsitellään kohtuullisessa ajassa. S	Luvat saatiin käsiteltyä tavoitellussa aikataulussa	Toteutuu ■
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet	Tuotamme hyvinvointia	Ympäristökatselmus järjestetään vuosittain.	Ympäristökatselmus järjestettiin suunnitelman mukaisesti keväällä 2025	Toteutuu

Strateginen painopiste	Strateginen tavoite	Tavoite	Toteuma 31.12.	Tila
		S		■
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet		Pohjaveden laadun ja määrällisen tilan turvaaminen.	Pohjavesialueella sijaitsevan vanhan soranottoalueen pohjaveden suojaustoimenpiteiden parantaminen ei edennyt. Yksi pohjavesialueella sijainnut riskikohde saatiin korjattua.	Toteutuu osittain ■
Hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet		Jätevesihuollon tehostaminen.	Jätevesihuollon tehostamista koskevia hakemuksia ei ole tullut vireille. Sievin vesiosuuskunnan kanssa on jatkettu keskusteluja viemärlaitoksen toiminta-alueiden päivitystarpeista	Toteutuu osittain ■
Elinvoimaiset ja kehittyvät yritykset	Yrittäjäyhteistyö on aktiivista ja tuloksellista	Maa-aines- ja ympäristölupien valvonta.	Maa-aines- ja ympäristölupien valvonta toteutui suunnitelman mukaisesti	Toteutuu ■

Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Menoista katetaan tuloilla %	52	20	31,7	25	25
Lupien käsittelyyn käytetty aika, vrk/lupa	43	47	65	60	45
S					
Ympäristökatselmuksen suorittaminen. (uusi mittari)	0	1	-	1	1
Pohjaveden laadun turvaamiseen tähtäävien toimenpiteiden määrä. (uusi mittari)	-	3	4	3	2
Jätevesihuollon tehostamiseen tähtäävien toimenpiteiden määrä. (uusi mittari)	2	4	2	5	1
Maa-aines- ja ympäristölupien valvontakohteiden määrä	22	17	17	18	18

Ympäristönsuojelu	2025 Talousarvio	2025 Tilinpäätös	Ali/Yli	Tot-%	2024 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	14 500	15 861	1 361	109,4 %	18 368
TOIMINTAKULUT	-67 162	-63 004	4 158	93,8 %	-57 850
TOIMINTAKATE	-52 662	-47 144	5 519	89,5 %	-39 482
KOKONAISKUSTANNUKSET	-52 662	-47 144	5 519	89,5 %	-39 482

2.2.1.8 Toteumavertailu lautakunnittain

	TP 2025	TA 2025	MR muutokset	TA 2025 yht	Ali/yli	Tot-%	TP 2024
1 Sievin kunta							
TOIMINTATUOTOT	5 329 237,15	5 076 792,00	105 811,00	5 182 603,00	146 634,00	102,80 %	5 049 058,00
TOIMINTAKULUT	-22 704 233,49	-22 774 779,00	-391 966,00	-23 166 745,00	462 512,00	98,00 %	-21 761 970,00
TOIMINTAKATE	-17 374 996,34	-17 697 987,00	-286 155,00	-17 984 142,00	609 146,00	96,60 %	-16 712 912,00
POISTOT	-1 479 078,49	-1 580 248,00	0,00	-1 580 248,00	101 170,00	93,60 %	-1 562 789,00
KOKONAISKUSTANNUKSET	-18 854 074,83	-19 278 235,00	-286 155,00	-19 564 390,00	710 315,00	96,40 %	-18 275 701,00
10 Keskusvaalilautakunta							
TOIMINTATUOTOT	4 601,80	4 400,00	0,00	4 400,00	202,00	104,60 %	23 540,00
TOIMINTAKULUT	-18 957,48	-20 094,00	0,00	-20 094,00	1 137,00	94,30 %	-36 290,00
TOIMINTAKATE	-14 355,68	-15 694,00	0,00	-15 694,00	1 339,00	91,50 %	-12 751,00
KOKONAISKUSTANNUKSET	-14 355,68	-15 694,00	0,00	-15 694,00	1 339,00	91,50 %	-12 751,00
11 Kunnanvaltuusto							
TOIMINTAKULUT	-90 537,81	-58 000,00	-29 361,00	-87 361,00	-3 177,00	103,60 %	-52 983,00
TOIMINTAKATE	-90 537,81	-58 000,00	-29 361,00	-87 361,00	-3 177,00	103,60 %	-52 983,00
KOKONAISKUSTANNUKSET	-90 537,81	-58 000,00	-29 361,00	-87 361,00	-3 177,00	103,60 %	-52 983,00
12 Tarkastuslautakunta							
TOIMINTAKULUT	-28 506,83	-25 000,00	-4 564,00	-29 564,00	1 057,00	96,40 %	-31 577,00
TOIMINTAKATE	-28 506,83	-25 000,00	-4 564,00	-29 564,00	1 057,00	96,40 %	-31 577,00
KOKONAISKUSTANNUKSET	-28 506,83	-25 000,00	-4 564,00	-29 564,00	1 057,00	96,40 %	-31 577,00
14 Kunnanhallitus							
TOIMINTATUOTOT	287 590,00	277 131,00	0,00	277 131,00	10 459,00	103,80 %	288 900,00
TOIMINTAKULUT	-1 861 786,14	-1 824 206,00	-131 261,00	-1 955 467,00	93 681,00	95,20 %	-1 826 214,00
TOIMINTAKATE	-1 574 196,14	-1 547 075,00	-131 261,00	-1 678 336,00	104 140,00	93,80 %	-1 537 314,00
POISTOT	-22 477,32	-22 479,00	0,00	-22 479,00	2,00	100,00 %	-22 477,00
KOKONAISKUSTANNUKSET	-1 596 673,46	-1 569 554,00	-131 261,00	-1 700 815,00	104 141,00	93,90 %	-1 559 792,00
30 Sivistyslautakunta							
TOIMINTATUOTOT	453 344,09	354 055,00	0,00	354 055,00	99 289,00	128,00 %	452 481,00
TOIMINTAKULUT	-14 245 723,81	-14 450 885,00	0,00	-14 450 885,00	205 161,00	98,60 %	-14 056 857,00
TOIMINTAKATE	-13 792 379,72	-14 096 830,00	0,00	-14 096 830,00	304 450,00	97,80 %	-13 604 376,00
POISTOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	-1 926,00
KOKONAISKUSTANNUKSET	-13 792 379,72	-14 096 830,00	0,00	-14 096 830,00	304 450,00	97,80 %	-13 606 302,00

	TP 2025	TA 2025	MR muutokset	TA 2025 yht	Ali/yli	Tot-%	TP 2024
34 Hyvinvointilautakunta							
TOIMINTATUOTOT	454 543,99	447 191,00	18 375,00	465 566,00	-11 022,00	97,60 %	599 228,00
TOIMINTAKULUT	-2 818 929,45	-2 838 429,00	-43 893,00	-2 882 322,00	63 393,00	97,80 %	-2 388 800,00
TOIMINTAKATE	-2 364 385,46	-2 391 238,00	-25 518,00	-2 416 756,00	52 371,00	97,80 %	-1 789 571,00
POISTOT	-84 553,38	-82 636,00	0,00	-82 636,00	-1 917,00	102,30 %	-82 636,00
KOKONAISKUSTANNUKSET	-2 448 938,84	-2 473 874,00	-25 518,00	-2 499 392,00	50 453,00	98,00 %	-1 872 208,00
43 Tekninen lautakunta							
TOIMINTATUOTOT	4 129 157,27	3 994 015,00	87 436,00	4 081 451,00	47 706,00	101,20 %	3 684 909,00
TOIMINTAKULUT	-3 639 791,97	-3 558 164,00	-182 888,00	-3 741 052,00	101 260,00	97,30 %	-3 369 249,00
TOIMINTAKATE	489 365,30	435 851,00	-95 452,00	340 399,00	148 967,00	143,80 %	315 661,00
POISTOT	-1 372 047,79	-1 475 133,00	0,00	-1 475 133,00	103 085,00	93,00 %	-1 455 750,00
KOKONAISKUSTANNUKSET	-882 682,49	-1 039 282,00	-95 452,00	-1 134 734,00	252 052,00	77,80 %	-1 140 089,00

2.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

TULOSLASKELMAOSA (ulk/sis)	Toteutuma 2024	Talousarvio 2025	Talousarvio muutokset	Talousarvio muut. jäk.	Toteutuma 2025	Poikkeama	Poik. %
TOIMINTATULOT	5 049 057,96	5 076 792	105 811	5 182 603	5 329 237,15	146 634	2,83
Myyntituotot	1 001 938,13	977 897	0	977 897	1 057 361,67	79 465	8,13
Maksutuotot	205 208,97	331 480	85 000	416 480	492 378,48	75 898	18,22
Tuet ja avustukset	543 744,22	383 165	18 375	401 540	420 312,63	18 773	4,68
Muut toimintatuotot	3 298 166,64	3 384 250	2 436	3 386 686	3 359 184,37	-27 502	-0,81
TOIMINTAMENOT	21 761 969,79	22 774 779	391 966	23 166 745	22 704 233,49	462 512	2,00
Henkilöstömenot	10 927 542,59	11 074 619	168 312	11 242 932	11 090 354,39	152 578	1,36
-Palkat ja palkkiot	8 844 962,50	8 875 352	144 628	9 019 980	8 998 010,91	21 969	0,24
-Henkilöstösivukulut	2 082 580,09	2 199 267	23 684	2 222 951	2 092 343,48	130 608	5,88
-Eläkekulut	1 819 196,21	1 852 976	20 200	1 873 176	1 814 558,29	58 618	3,13
-Muut henkilöstösivukulut	263 383,88	346 291	3 484	349 775	277 785,19	71 990	20,58
Palvelujen ostot	5 872 982,48	6 384 314	113 308	6 497 622	6 307 861,69	189 760	2,92
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 497 773,81	1 490 137	99 506	1 589 643	1 511 959,27	77 684	4,89
Avustukset	716 469,64	872 890	0	872 890	930 002,86	-57 113	-6,54
Muut toimintamenot	2 747 201,27	2 952 819	10 840	2 963 659	2 864 055,28	99 604	3,36
TOIMINTAKATE	-16 712 911,83	-17 697 987	-286 155	-17 984 142	-17 374 996,34	-609 146	3,39
VEROTULOT JA VALT.OS YHT.	18 228 670,32	18 873 080	79 507	18 952 587	18 208 157,31	-744 430	-3,93
Verotulot	10 962 435,32	10 963 000	0	10 963 000	10 206 391,31	-756 609	-6,90
-Kunnallisvero	7 328 586,02	7 305 000	0	7 305 000	6 851 701,90	-453 298	-6,21
-Kiinteistövero	1 612 826,72	1 724 000	0	1 724 000	1 615 923,22	-108 077	-6,27
-Yhteisövero	2 021 022,58	1 934 000	0	1 934 000	1 738 766,19	-195 234	-10,09
Valtionosuudet	7 266 235,00	7 910 080	79 507	7 989 587	8 001 766,00	12 179	0,15
Rahoitustuotot ja -menot	53 708,25	-2 800	0	-2 800	225 846,42	228 646	8165,94
-Korkotulot	130 796,88	77 000	0	77 000	86 091,25	9 091	11,81
-Muut rahoitustulot	194 454,50	111 200	0	111 200	288 393,82	177 194	159,35
-Korkomenot	211 551,77	190 000	0	190 000	134 638,69	55 361	29,14
-Muut rahoituskulut	59 991,36	1 000	0	1 000	13 999,96	-13 000	-1300,00
VUOSIKATE	1 569 466,74	1 172 293	-206 648	965 645	1 059 007,39	-93 362	-9,67
Poistot ja arvonalennukset	1 562 788,88	1 580 248	0	1 580 248	2 805 974,41	-1 225 726	-77,57
-Suunnitelman mukaiset poistot	1 445 774,70	1 430 248	0	1 430 248	1 398 145,14	32 103	2,24
TILIKAUDEN TULOS	6 677,86	-407 955	-206 648	-614 603	-1 746 967,02	1 132 364	
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	100 052,28	100 052	0	100 052	100 052,28	0	
Varausten lis (-) väh (+)							
TILIKAUDEN YLI / ALIJÄÄMÄ	106 730,14	-307 903	-206 648	-514 551	-1 646 914,74	1 132 364	
TAVOITTEET JA TUNNUSLUVUT							
Vuosikate, euro / asukas	342 €	249 €		205 €	231 €		
Kertynyt yli- /alijäämä	12 318 817 €	12 010 914 €		11 804 266 €	10 671 902 €		
Kertynyt yli- /alijäämä € /asukas	2 682 €	2 556 €		2 512 €	2 326 €		
asukasmäärä vuoden lopussa	4594	4700		4700	4588		

2.2.2.1 Verotulojen erittely

	Alkuperäinen TA	TA- muutokset	TA muutosten jälkeen	Toteuma	Poikkeama, €
Kunnan tulovero	7 305 000,00		7 305 000,00	6 851 701,90	-453 298,10
Osuus yhteisöveron tu	1 934 000,00		1 934 000,00	1 738 766,19	-195 233,81
Kiinteistövero	1 724 000,00		1 724 000,00	1 615 923,22	-108 076,78
Muut verotulot			0,00		
Yhteensä	10 963 000,00	0,00	10 963 000,00	10 206 391,31	-756 608,69

Kunnan tuloveroprosentin kehitys

Verovuosi	Tulovero-%	Verotettava tulo, milj. €	Muutos, %
2025	9,6	6,9	
2024	9,6	7,3	
2023	9,11	6,9	
2022	21,75	13,5	
2021	21,75	12,6	

Kiinteistöveroprosentit vuonna 2025

Yleinen	0,93 %
Yleinen maapohja	1,30 %
Vakituiset asuinrakennukset	0,70 %
Muut asuinrakennukset	1,30 %
Rakentamaton rakennuspaikka	ei määritelty
Yleishyödyllisten yhteisöjen omistamat	0,00 %
Voimalaitokset	3,10 %

2.2.2.2 Valtionosuuksien erittely

	Alkuperäinen TA	TA- muutokset	TA muutosten jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Valtionosuudet					
Kunnan peruspalvelujen valtionosuudet	5 159 832,00	24 802,00	5 184 634,00	5 184 634,00	0,00
Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	1 862 753,00	19 685,00	1 882 438,00	1 882 438,00	
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	0,00		0,00	0,00	
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionos.	310 181,00	514,00	310 695,00	322 874,00	12 179,00
Verotulomenetysten korvaus	577 314,00	34 506,00	611 820,00	611 820,00	0,00
Yhteensä	7 910 080,00	79 507,00	7 989 587,00	8 001 766,00	12 179,00

2.2.3 Investointiosan toteutuminen

Vastuutoimiala	Toteuttaja	sitovuustaso toimialoittain	TA + mr-muutokset	TP toteutuma 2025	poikkeama €
Elinvoima	Kunnanhallitus/Tekninen toimi	sitova	2 973 030,00	2 680 198,17	-292 831,83
Hyvinvointitoimi	Hyvinvointi/Tekninen toimi	sitova	130 000,00	32 999,51	-97 000,49
Kunnanhallitus	Kunnanhallitus	sitova	50 000,00	-1 077,82	-51 077,82
Sivistystoimi	Sivistystoimi/Tekninen toimi	sitova	46 290,00	47 584,33	1 294,33
Tekninen toimi	Tekninen toimi	sitova	1 845 784,00	870 461,56	-975 322,44
Kaikki yhteensä			5 045 104,00	3 630 165,75	-1 414 938,25

Vastuutoimiala	Kohteen nimi	Kust.arvio	Ed. vuosien käyttö	TA 2025	TA muutokset	TA muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Poikkeama %
Elinvoima	Vastaanottohalli	1 200 000,00		1 200 000,00		1 200 000,00	910 000,00	-290 000,00	-24,17 %
Elinvoima	Teollisuushalli Teho	1 600 000,00			1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	0,00	0,00 %
Elinvoima	Maan hankinta ja myynti								
Elinvoima	-myynti					0,00	-2 831,83	-2 831,83	
Elinvoima	-osto	173 030,00		100 000,00	73 030,00	173 030,00	173 030,00	0,00	0,00 %
Kunnanhallitus	Tal.hallinto järjestelmä uudistus	50 000,00		50 000,00		50 000,00	0,00	-50 000,00	-100,00 %
Kunnanhallitus	Metsäliitto koron siirto osuuksiin						1 445,00	1 445,00	
Kunnanhallitus	Lakea 1 osake arvonalentuminen						-2 522,82	-2 522,82	
Hyvinvointitoimi	Vesikaton saneeraus Monitoimihalli	25 000,00		25 000,00		25 000,00	0,00	-25 000,00	-100,00 %
Hyvinvointitoimi	Katsomot Monitoimihalli	25 000,00		25 000,00		25 000,00	0,00	-25 000,00	-100,00 %
Hyvinvointitoimi	Kirjasto ja taidelaari saneeraus	210 000,00		10 000,00		10 000,00	0,00	-10 000,00	-100,00 %
Hyvinvointitoimi	Monitoimikenttä	160 000,00		10 000,00		10 000,00	0,00	-10 000,00	-100,00 %
Hyvinvointitoimi	Mattohissi Louekallio	210 000,00				0,00	0,00	0,00	
Hyvinvointitoimi	Kuntourien purutus Järvikylä ja Maasydän	35 000,00	9 747,43	20 000,00		20 000,00	0,00	-20 000,00	-100,00 %
Hyvinvointitoimi	Auto työllisyyspalvelut	15 000,00		15 000,00		15 000,00	13 147,41	-1 852,59	-12,35 %
Hyvinvointitoimi	Omatoimikirjasto	30 000,00	-15 000,00	25 000,00		25 000,00	19 852,10	-5 147,90	-20,59 %

Sivistystoimi	Tuulihattu IV-saneeraus	83 000,00	4 816,01			0,00	0,00	0,00	
Sivistystoimi	Korhonen liikuntasali ja IV-järj.	90 000,00		5 000,00		5 000,00	4 388,60	-611,40	-12,23 %
Sivistystoimi	Lukio lukitus ja kulunvalvonta	10 250,00		10 250,00		10 250,00	10 157,18	-92,82	-0,91 %
Sivistystoimi	Lukio julkisivu ja ikkunat	20 000,00		20 000,00		20 000,00	19 377,24	-622,76	-3,11 %
Sivistystoimi	Jussinpekka lukitus ja kulunvalvonta	11 040,00		11 040,00		11 040,00	13 661,31	2 621,31	23,74 %
Tekninen toimi	Sammutusvesikaivo Korhosjärvi	80 000,00	32 158,52	80 000,00		80 000,00	0,00	-80 000,00	-100,00 %
Tekninen toimi	Koivula IV-saneeraus	30 000,00	1 776,50			0,00	0,00	0,00	
Tekninen toimi	Jussinpekka keittiön saneeraus	10 000,00		10 000,00		10 000,00	0,00	-10 000,00	-100,00 %
Tekninen toimi	Sievi Element aurinkovoimala	80 000,00		80 000,00		80 000,00	0,00	-80 000,00	-100,00 %
Tekninen toimi	Katujen valaistuksen uusinta 2025	25 000,00		25 000,00		25 000,00	0,00	-25 000,00	-100,00 %
Tekninen toimi	Juolukkakuja					0,00	16 346,75	16 346,75	
Tekninen toimi	Keskusta-alueen viihtyvyyden parantaminen	260 000,00	12 464,50	250 000,00		250 000,00	10 512,07	-239 487,93	-95,80 %
Tekninen toimi	Teollisuusalue pihan laajennus	600 000,00		600 000,00		600 000,00	0,00	-600 000,00	-100,00 %
Tekninen toimi	Moottorikelkka	20 000,00		20 000,00		20 000,00	17 357,77	-2 642,23	-13,21 %
Tekninen toimi	Kunnantalo lukitus ja kulunvalvonta	50 000,00		50 000,00		50 000,00	44 324,84	-5 675,16	-11,35 %
Tekninen toimi	Kotilanhaka	78 131,00		0,00	78 131,00	78 131,00	78 131,41	0,41	0,00 %
Tekninen toimi	Kiinteistöjen liittymismaksut asuinrak. osto	35 153,00			35 153,00	35 153,00	26 438,59	-8 714,41	-24,79 %
Tekninen toimi	Kiinteistöjen liittymismak. asuinrak. palautus						-10 891,84	-10 891,84	
Tekninen toimi	Jussilantie saneeraus	160 000,00	9 721,59	160 000,00		160 000,00	175 708,88	15 708,88	9,82 %
Tekninen toimi	Jaakontie	180 000,00	10 179,18	170 000,00		170 000,00	204 955,03	34 955,03	20,56 %
Tekninen toimi	Kh:n huone kalusto v.2025			0,00		0,00	19 039,49	19 039,49	
Tekninen toimi	Katujen kunnossapito 2025	65 000,00		65 000,00		65 000,00	33 084,40	-31 915,60	-49,10 %
Tekninen toimi	Traktori Same Dorando 2001	17 500,00			17 500,00	17 500,00	17 500,00	0,00	0,00 %
Tekninen toimi	Rinnekone BisonS 2006	45 000,00			45 000,00	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00 %
Tekninen toimi	Louekallio Pumppaamo	80 000,00			80 000,00	80 000,00	60 000,00	-20 000,00	-25,00 %
Tekninen toimi	Louekallio Päärakennus	80 000,00			80 000,00	80 000,00	100 000,00	20 000,00	25,00 %
Tekninen toimi	Kiinteistöjen liittymismaksut liik. ja ulk.					0,00	20 818,51	20 818,51	
Tekninen toimi	Omatoimikirjasto kiint.			0,00		0,00	12 135,66	12 135,66	
	Yhteensä	5 843 104,00	65 863,73	3 036 290,00	2 008 814,00	5 045 104,00	3 630 165,75	-1 414 938,25	

2.2.4 Rahoitusosan toteutuminen

Talousarvion rahoitusosan toteutumisvertailu 2025	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio yhteensä	Toteutuma 2025	Poikkeama	Tot %
Toiminta ja investoinnit						
Toiminnan rahavirta	1 172 293	-206 648	965 645	1 053 503,22	87 858	109,10
Vuosikate	1 172 293	-206 648	965 645	1 059 007,39	93 362	109,67
Satunnaiset erät						
Tulorahoituksen korjauserät				-5 504,17	-5 504	
Investointien rahavirta	-3 036 290	-2 008 814	-5 045 104	-3 624 661,58	-1 420 442	71,85
Investointimenot	-3 036 290	-2 008 814	-5 045 104	-3 643 889,42	-1 401 215	72,23
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0	0	0,00	0	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	0	0	19 227,84	-19 228	
Toiminta ja investoinnit, netto	-1 863 997	-2 215 462	-4 079 459	-2 571 158,36	-1 508 301	63,03
Rahoitustoiminta	2 555 387	-81 024	2 474 363	1 953 374,27	-520 989	78,94
Antolainauksen muutokset	180 673	-81 024	99 649	180 165,33	80 516	180,80
Antolainojen lisäykset	0	-81 024	-81 024	-82 224,00	-1 200	
Antolainojen vähennykset	180 673	0	180 673	262 389,33	81 716	0,00
Lainakannan muutokset	2 374 714	0	2 374 714	1 574 714,00	-800 000	66,31
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	3 000 000	0	3 000 000	0,00	-3 000 000	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-625 286	0	-625 286	-625 286,00	0	100,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	0	0	2 200 000,00	2 200 000	
Oman pääoman muutokset						
Muut maksuvalmiuden muutokset				198 494,94	198 495	
Vaikutus maksuvalmiuteen	691 390	-2 296 486	-1 605 096	-617 784,09	987 312	38,49
Rahavarojen muutos	691 390			-617 784,09		
Rahavarat 31.12.	4 805 883			2 955 895,27		
Rahavarat 1.1	4 114 493			3 573 679,36		

2.2.5 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Sievin kunta	Sit.)*	Ta 2025	Ta muut.	Ta+mr	Tot	poikk.	poikk. %	TA 2025	Ta muut.	Tuloarviot	Tot	poikk.	poikk. %
KÄTTÖTALOUSOSA		MENOT						TULOT					
Keskusvaalilautakunta	N	20 094		20 094	18 957	1 137	5,66	4 400		4 400	4 602	202	4,59
Kunnan valtuusto	N	58 000	29 361	87 361	90 538	-3 177	-3,64						
Tarkastuslautakunta	N	25 000	4 564	29 564	28 507	1 057	3,58						
Kunnanhallitus	N	1 824 206	131 260	1 955 466	1 861 786	93 680	4,79	277 131		277 131	287 590	10 459	3,77
Sivistyslautakunta	N	14 450 885		14 450 885	14 245 724	205 161	1,42	354 055		354 055	453 344	99 289	28,04
Hyvinvointilautakunta	N	2 838 429	43 893	2 882 322	2 818 929	63 393	2,20	447 191	18 375	465 566	454 544	-11 022	-2,37
Tekninen lautakunta	N	3 558 164	182 888	3 741 052	3 639 792	101 260	2,71	3 994 015	87 436	4 081 451	4 129 157	47 706	1,17
TULOSLASKELMASOSA		MENOT						TULOT					
Verotulot	B							10 963 000		10 963 000	10 206 391	-756 609	-6,90
Valtionosuudet	B							7 910 080	79 507	7 989 587	8 001 766	12 179	0,15
Korkotulot	B							77 000		77 000	86 091	9 091	11,81
Muut rahoitustulot	B							111 200		111 200	288 394	177 194	159,35
Korkomenot	B	190 000		190 000	134 639	55 361	29,14						
Muut rahoitusmenot	B	1 000		1 000	14 000	-13 000	-1 300,00						
Satunnaiset erät													
INVESTOINTIOSA		MENOT						TULOT					
Elinvoima	N	1 300 000	1 673 030	2 973 030	2 683 030,00	290 000					2 831,00	-2 831	
Vastaanottohalli		1 200 000		1 200 000	910 000	290 000	24,17						
Teollisuushalli Teho			1 600 000	1 600 000	1 600 000	0	0,00						
Maan hankinta, myynti		100 000	73 030	173 030	173 030	0	0,00				2 831	-2 831	
Kunnanhallitus	N	50 000	0	50 000	1 445	48 555					2 522,82	-2 523	
Kirjanpitojärjestelmä		50 000		50 000	0	50 000	100,00						
Metsäliitto					1 445	-1 445						0	
Lakea											2 523	-2 523	
Hyvinvointilautakunta	N	130 000	0	130 000	33 000	97 000							
Monitoimihalli vesikatto		25 000		25 000	0	25 000	100,00						
Monitoimihalli katsomot		25 000		25 000	0	25 000	100,00						
Työllisyyspalvelut auto		15 000		15 000	13 147	1 853	12,35						
Monitoimikenttä		10 000		10 000	0	10 000	100,00						
Kirjasto & taideL saneeraus		10 000		10 000	0	10 000	100,00						
Kuntourien purutus		20 000		20 000	0	20 000	100,00						
Omatoimikirjasto		25 000		25 000	19 852	5 148	20,59						
Sivistyslautakunta	N	46 290	0	46 290	47 584	-1 294	-2,80						
Lukio julkisivu		20 000		20 000	19 377	623	3,11						
Korhosen koulu liik.sali ja IV		5 000		5 000	4 389	611	12,23						
Lukio lukitus ja kulunvalv.		10 250		10 250	10 157	93	0,91						
Jussinpekkä lukitus ja kulunv.		11 040		11 040	13 661	-2 621	-23,74						
Tekninen lautakunta	N	1 510 000	335 784	1 845 784	881 353	980 777	53,14				10 892	-10 892	
Sievi Element Oy piha-alueen la		600 000		600 000	0	600 000	100,00						
Sievi Element Oy aurinkovoimala		80 000		80 000	0	80 000	100,00						
Kunnatalo lukitus ja kulunv.		50 000		50 000	44 325	5 675	11,35						
Moottorikelkka		20 000		20 000	17 358	2 642	13,21						
Jussinpekkä keittiön saneeraus		10 000		10 000	0	10 000	100,00						
Keskusta-alueen kehitys		250 000		250 000	10 512	239 488	95,80						
Sammutusvesikaivo Korhosjärvi		80 000		80 000	0	80 000	100,00						
Jaakontie rakentaminen		170 000		170 000	204 955	-34 955	-20,56						
Jussilantien saneeraus		160 000		160 000	175 709	-15 709	-9,82						
Juolukkakuja					16 347	-16 347							
Katujen valaistus uusiminen		25 000		25 000	0	25 000	100,00						
Katujen kunnossapito		65 000		65 000	33 084	31 916	49,10						
Kotilanhaka			78 131	78 131	78 131	0	0,00						
Asuinkiinteistöjen liittymät			35 153	35 153	26 439	8 714	24,79				10 892	-10 892	
Loekallio pääarakennus			80 000	80 000	100 000	-20 000	-25,00						
Loekallio pumppaamo			80 000	80 000	60 000	20 000	25,00						
Rinnekone Bison5 2006			45 000	45 000	45 000	0	0,00						
Traktori Same Dorando 2001			17 500	17 500	17 500	0	0,00						
Loekallio liittymät			0	0	20 819	-20 819							
Omatoimikirjasto kiint			0	0	12 136	-12 136							
Kh:n huone kalusto			0	0	19 039	-19 039							
RAHOITUSOSA		MENOT						TULOT					
Antolainauksen muutokset		0	81 024	81 024	82 224,00	-1 200		180 673	0	180 673	262 389,33	81 716	
Antolainasaamisten lisäys		0	81 024	81 024	82 224	-1 200				0	0	0	
Antolainasaamisten vähennys								180 673		180 673	262 389	81 716	45,23
Lainakannan muutokset		625 286		625 286	625 286,00			3 000 000	0	3 000 000	2 200 000,00	-800 000	
Pitkäaikaisten lainojen lisä	B							3 000 000		3 000 000	0,00	-3 000 000	-100,00
Pitkäaikaisten lainojen vähen.		625 286		625 286	625 286	0	0,00						
Lyhytaikaisten lainojen muutos		0		0	0	0					2 200 000,00	2 200 000	
Oman pääoman muutokset											198 495		
Muut maksuvalmiuden muut.											617 784		
Vaikutus maksuvalmiuteen		691 390							2 296 483	1 605 096			
LOPPUSUMMA		27 318 745	2 481 804	29 109 159	27 206 794	1 902 365	6,54	27 318 745	2 481 801	29 109 159	27 206 794	-1 902 365	-6,54

*) N=sitovuus nettomääräraha/-tuloarvio, B=bruttomääräraha/-tuloarvio,

3 Tilinpäätöslaskelmat

3.1 Tuloslaskelma

	2025	2024
Toimintatuotot		
Myyntituotot	340 449,58	350 841,47
Maksutuotot	490 778,48	205 208,97
Tuet ja avustukset	420 312,63	543 744,22
Muut toimintatuotot	1 542 743,04	1 535 974,51
	2 794 283,73	2 635 769,17
Valmistus omaan käyttöön		
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-8 869 012,27	-8 710 695,85
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-1 814 558,29	-1 819 196,21
Muut henkilösivukulut	-277 785,19	-263 383,88
Palvelujen ostot	-5 986 623,26	-5 561 476,00
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 510 778,18	-1 496 687,35
Avustukset	-930 002,86	-716 469,64
Muut toimintakulut	-780 520,02	-780 772,07
	-20 169 280,07	-19 348 681,00
Toimintakate	-17 374 996,34	-16 712 911,83
Verotulot	10 206 391,31	10 962 435,32
Valtionosuudet	8 001 766,00	7 266 235,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	86 091,25	130 796,88
Muut rahoitustuotot	288 393,82	194 454,50
Korkokulut	-134 638,69	-211 551,77
Muut rahoituskulut	-13 999,96	-59 991,36
	1 059 007,39	1 569 466,74
Vuosikate	1 059 007,39	1 569 466,74
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 398 145,14	-1 445 774,70
Arvonalentumiset	-1 407 829,27	-117 014,18
Satunnaiset erät		
Satunnaiset tuotot		
Satunnaiset kulut		
Tilikauden tulos	-1 746 967,02	6 677,86
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	100 052,28	100 052,28
Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)		
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)		
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 646 914,74	106 730,14

3.2 Rahoituslaskelma

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 059 007,39	1 569 466,74
Tulorahoituksen korjaukset	-5 504,17	82 596,67
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3 643 889,42	-410 731,20
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	15 000,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	19 227,84	18 973,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	-2 571 158,36	1 275 305,21
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	-82 224,00	-85 891,00
Antolainasaamisten vähennys	262 389,33	329 352,50
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-625 286,00	-616 532,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	2 200 000,00	-1 500 000,00
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0,00	0,00
Vaihto-omaisuuden muutos	-853,73	1 842,10
Saamisten muutos	161 098,68	174 339,82
Korottomien velkojen muutos	38 249,99	-250 115,33
Rahoituksen rahavirta	1 953 374,27	-1 947 003,91
Rahavarojen muutos	-617 784,09	-671 698,70
Rahavarojen muutos	-617 784,09	-671 698,70
Rahavarat 31.12.	2 955 895,27	3 573 679,36
Rahavarat 1.1.	3 573 679,36	4 245 378,06

3.3 Tase

	2025	2024
VASTAAVAA		
A PYSYVÄT VASTAAVAT	30 265 926,67	29 621 900,66
I Aineettomat hyödykkeet	271 251,59	293 728,91
1. Muut pitkävaikutteiset menot	271 251,59	293 728,91
II Aineelliset hyödykkeet	22 186 964,17	22 522 321,77
1. Maa- ja vesialueet	2 895 372,46	2 688 809,03
2. Rakennukset	15 812 839,58	16 469 939,79
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 090 379,80	3 017 619,11
4. Koneet ja kalusto	296 161,95	280 090,11
6. Ennakkomaksut ja kesken- eräiset hankinnat	92 210,38	65 863,73
III Sijoitukset	7 807 710,91	6 805 849,98
1. Osakkeet ja osuudet	5 218 491,07	4 036 464,81
3. Muut lainasaamiset	2 380 490,63	2 561 855,96
4. Muut saamiset	208 729,21	207 529,21
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	1 182 700,72	1 125 858,13
2. Lahjoitusrahastojen varat	1 182 700,72	1 125 858,13
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 746 040,35	4 524 069,39
I Vaihto-omaisuus	7 648,91	6 795,18
1. Aineet ja tarvikkeet	7 648,91	6 795,18
II Saamiset	782 496,17	943 594,85
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset	782 496,17	943 594,85
1. Myyntisaamiset	262 850,67	319 733,16
3. Muut saamiset	206 939,68	217 165,33
4. Siirtosaamiset	312 705,82	406 696,36
III Rahoitusarvopaperit		
3. Muut arvopaperit	2 214 356,33	2 199 202,41
IV Rahat ja pankkisaamiset	741 538,94	1 374 476,95
VASTAAVAA YHTEENSÄ	35 194 667,74	35 271 828,18

VASTATTAVAA	2025	2024
A OMA PÄÄOMA	20 739 240,38	22 386 155,12
I Peruspääoma	10 067 338,37	10 067 338,37
IV Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	12 318 816,75	12 212 086,61
V Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 646 914,74	106 730,14
B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	780 411,04	880 463,32
1. Poistoero	780 411,04	880 463,32
C PAKOLLISET VARAUKSET	91 630,00	91 630,00
2. Muut pakolliset varaukset	91 630,00	91 630,00
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 182 700,72	1 125 858,13
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	1 182 700,72	1 125 858,13
E VIERAS PÄÄOMA	12 400 685,60	10 787 721,61
I Pitkäaikainen	5 384 297,12	6 008 251,12
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	5 124 714,00	5 750 000,00
7. Muut velat/ Liittymismaksut ja muut velat	259 583,12	258 251,12
8. Siirtovelat	0,00	0,00
II Lyhytaikainen	7 016 388,48	4 779 470,49
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	4 825 286,00	2 625 286,00
5. Saadut ennakot	7 889,17	5 573,61
6. Ostovelat	698 487,15	657 711,74
7. Muut velat/liittymismaksut ja muut velat	200 193,55	201 753,99
8. Siirtovelat	1 284 532,61	1 289 145,15
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	35 194 667,74	35 271 828,18

3.4 Konsernilaskelmat

3.4.1 Konsernituloslaskelma

	1.1-31.12.2025	1.1-31.12.2024
Toimintatuotot	9 677 120	9 442 555
Toimintakulut	-26 988 816	-26 083 370
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)		
TOIMINTAKATE	-17 311 696	-16 640 815
Verotulot	10 123 798	10 881 644
Valtionosuudet	9 205 381	8 952 810
Rahoitustuotot ja -kulut	-72 325	-271 258
Korkotuotot	59 020	77 249
Muut rahoitustuotot	294 241	199 432
Korkokulut	-407 604	-484 343
Muut rahoituskulut	-17 982	-63 596
VUOSIKATE	1 945 158	2 922 380
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 675 296	-2 838 439
Omistuksen eliminointierot		
Arvonalentumiset	-20 728	-117 014
Satunnaiset erät	0	821 526
TILIKAUDEN TULOS	-750 867	788 453
Tilinpäätössiirrot	39 410	39 171
Tilikauden verot	-913	-2 684
Laskennalliset verot	0	1 983
Vähemmistöosuudet	7 598	6 018
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-704 772	832 942

3.4.2 Konsernirahoituslaskelma

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 945 158	2 922 380
Satunnaiset erät		818 842
Tilikauden verot	-913	
Tulorahoituksen korjauserät	129 019	-593 995
	<u>2 073 264</u>	<u>3 147 227</u>
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-4 226 905	-1 159 797
Rahoitusosuudet investointimenoihin	20 763	26 919
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	21 440	1 018 429
	<u>-4 184 701</u>	<u>-114 448</u>
Toiminnan ja investointien rahavirta	-2 111 437	3 032 779
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	-82 224	-85 891
Antolainasaamisten vähennykset	262 716	329 353
	<u>180 492</u>	<u>243 462</u>
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	40 800	68 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 717 393	-1 413 190
Lyhytaikaisten lainojen muutos	2 403 062	-1 477 728
	<u>726 469</u>	<u>-2 822 918</u>
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	73	-524
Vaihto-omaisuuden muutos	-74 293	23 017
Saamisten muutos	42 371	681 994
Korottomien velkojen muutos	210 489	-758 507
	<u>178 640</u>	<u>-54 020</u>
Rahoituksen rahavirta	1 085 600	-2 633 477
Rahavarojen muutos	-1 025 837	399 302
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	7 010 220	8 036 057
Rahavarat 1.1.	8 036 057	7 636 756
	<u>-1 025 837</u>	<u>399 302</u>

3.4.3 Konsernitase

VASTAAVAA	1.1. - 31.12.2025	1.1. - 31.12.2024
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet	518 222	497 806
Aineettomat oikeudet	239 155	204 077
Muut pitkävaikutteiset menot	271 252	293 729
Ennakkomaksut	7 815	0
	<hr/>	<hr/>
	518 222	497 806
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	3 227 129	2 976 129
Rakennukset	26 833 556	26 165 471
Kiinteät rakenteet ja laitteet	7 812 063	7 769 520
Koneet ja kalusto	655 443	501 861
Muut aineelliset hyödykkeet	100 695	120 785
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 129 652	197 495
	<hr/>	<hr/>
	39 758 538	37 731 261
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosuudet	1 900 036	1 674 468
Muut osakkeet ja osuudet	2 034 274	2 365 991
Muut lainasaamiset	53 024	111 716
Muut saamiset	641 125	643 827
	<hr/>	<hr/>
	4 628 460	4 796 002
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	1 289 979	1 283 504
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	219 167	144 874
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	22 803	9 046
Lyhytaikaiset saamiset	1 955 333	1 841 726
Rahoitusarvopaperit	2 964 856	2 199 202
Rahat ja pankkisaamiset	<hr/>	<hr/>
	4 045 364	5 836 855
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
	55 402 724	54 340 277

VASTATTAVAA	1.1 - 31.12.2025	1.1 - 31.12.2024
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	10 067 338	10 067 338
Arvonkorotusrahasto	936 429	936 330
Muut omat rahastot	1 819 838	1 792 609
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	13 339 170	12 008 872
Tilikauden yli-/alijäämä	-704 772	832 941
	<hr/>	<hr/>
	25 458 004	25 638 090
VÄHEMMISTÖOSUUDET	206 449	214 047
PAKOLLISET VARAUKSET		
Eläkevaraukset		
Muut pakolliset varaukset	116 640	91 630
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 289 685	1 283 137
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoitus ja vakuutuslaitoksilta	15 205 977	16 697 032
Saadut ennakot		
Liittymismaksut ja muut velat	2 878 540	2 926 855
	18 084 518	19 623 887
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Joukkovelkakirjalainat	600 000	600 000
Lainat rahoitus ja vakuutuslaitoksilta	5 732 452	3 392 255
Saadut ennakot	105 124	178 184
Ostovelat	1 400 254	1 126 383
Liittymismaksut ja muut velat	599 383	591 495
Siirtovelat	1 810 216	1 601 168
Laskennalliset verovelat		
	10 247 429	7 489 486
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<hr/> 55 402 724 <hr/>	<hr/> 54 340 277 <hr/>

4 Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen liitetiedoista on säädetty kuntalaissa sekä kirjanpitolaissa ja -asetuksessa. Kirjanpitolain 3.2 §:n mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kirjanpitovelvollisen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset tiedot on ilmoitettu liitetiedoissa. Liitetietojen antamisessa on noudatettu soveltuvin osin kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamaa yleisohjetta kunnan ja kuntayhtymän liitetiedoista (13.10.2020).

4.1 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

4.1.1 Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät (liitetieto 1)

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Verotulot on kirjattu tilitysjankohdan mukaisesti.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Sijoitukset, vaihto-omaisuus ja rahoitusomaisuus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon.

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

4.1.2 Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Oikaisut, jotka on tehty edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin

- Tuloslaskelmaa koskeva liitetieto nro 6 Toimintatuotot tehtävääleittain opetus- ja kulttuuripalvelut sisältänyt kunnan osalta pelkästään opetuspalvelut, lisätty kulttuuripalvelut ja oikaistu

vertailuvuoden lukua tältä osin kunta 323 832 € → 358 975 €, kuntayhtymä 632 952 € → 668 095 €.

Vapaa-aikatoimi sisältänyt kulttuuripalvelut, oikaisu kunta ja kuntayhtymä 488 609 → 453 466

- Lisätty liitetietotaulukko nro 14
- Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua, konsernin osuus jätetty pois liitetietotaulukosta.
- Lisätty liitetietotaulukko nro 28 Erittely olennaisiin pakollisiin varauksiin merkityistä eristä.

4.1.3 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki tytäryhteisöt. Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä. Osakkuusyhtiöt eivät ole olennaisia konsernitaseen kannalta.

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Konsernitaseessa vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan.

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle.

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Konsernin taseeseen on oikaistu vertailuvuoden lukua osakkuusyhteisöosuuksien ja muut osakkeet ja osuuden lukujen osalta Korpelan Voiman raporteilla ollut luvut virheellisessä ryhmässä.

	tp 2024	oikaistu
Osakkuusyhteisöosuudet	3 340 268	1 674 468
Muut osakkeet ja osuudet	700 191	2 365 991
Yhteensä	4 040 459	4 040 459

4.2 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

4.2.1 Toimintatuotot tehtäväalueittain (liitetieto 6)

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Yleishallinto	150 933	173 507	97 590	111 458
Sosiaali- ja terveystoimet				
Opetus- ja kulttuuripalvelut	638 956	668 095	348 484	358 975
Yhdyskuntapalvelut (sis tekninen, ymp. toimi)	8 355 693	8 147 488	2 019 016	1 711 870
Vapaa-aikatoimi (sis työllistäminen)	329 194	453 466	329 194	453 466
Toimintatuotot yhteensä	9 474 777	9 442 555	2 794 284	2 635 769

4.2.2 Verotulot (liitetieto 7)

Verotulot eriteltynä kunnan tuloveroon, osuuteen yhteisöveron tuotosta ja kiinteistöveroon.

	2025	2024
Kunnan tulovero	6 851 701,90	7 328 586,02
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 738 766,19	2 021 022,58
Kiinteistövero	1 615 923,22	1 612 826,72
Verotulot yhteensä	10 206 391,31	10 962 435,32

4.2.3 Valtionosuudet (liitetieto 8)

Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvausten erittely

	2025	2024
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus, josta	7 067 072,00	6 050 762,00
- Verotuloihin perustuva valtionosuuden taseus (+/-)	1 882 438,00	1 410 848,00
- Harkinnanvaraisen valtionosuuden korotus	0,00	0,00
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	322 874,00	288 435,00
Verotulomenetysten korvaus	611 820,00	927 038,00
Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset yhteensä	8 001 766,00	7 266 235,00

4.2.4 Palvelujen ostot (liitetieto 9)

Palvelujen oston erittely

	Kunta	
	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	286 427,44	235 363,68
Muiden palvelujen ostot	5 700 195,82	5 326 112,32
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	5 986 623,26	5 561 476,00

4.2.5 Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista (liitetieto 11)

Poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Arvioidut poistoajat sekä poistomenetelmät ovat:

	Sievin poistosuunnitelman perusteet	
	Tasapoisto aika vuosina	Menojäännös-poisto %
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET		
Kehittämismenot	2	
Aineettomat oikeudet	5	
Liikearvo	2	
Muut pitkävaikutteiset menot		
ATK-ohjelmistot	2	
Tietokoneohjelmistot		
Osallistuminen toisen yhteisön		
- tiehankkeisiin	15	
- ratahankkeisiin	30	
- osake- ja vuokrahuoneistojen perusparannusmenot	5	
- laajakaistahankkeisiin	20	
Muut	2	
AINEELLISET HYÖDYKKEET		
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitosrakennukset	20	
Hallinto- ja laitosrakennukset 1.1.2013- kivist		
Hallinto- ja laitosrakennukset 1.1.2013- puiset		
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20	
Talousrakennukset	10	
Vapaa-ajan rakennukset	20	
Asuinrakennukset	30	
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot		20
Vedenjakeluverkosto		7
Kaukolämpöverkko		15

Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet		20
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset		22
Muut putki- ja kaapeliverkot		20
Sähkö-, vesi yms. laitojen laitoskoneet ja laitteet		25
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet		20
Liikenteen ohjauslaitteet		25
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10	
Koneet ja kalusto		
Rautaiset alukset	15	
Puiset alukset ja muut uivat työkonet	8	
Muut Kuljetusvälineet	4	
Muut liikkuvat työkonet	5	
Muut raskaat koneet	10	
Muut kevyet koneet	5	
Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	5	
ATK-laitteet	3	
Muut laitteet ja kalusteet	3	
Muut aineelliset hyödykkeet		
Luonnonvarat		käytön mukaan
Arvo- ja taide-esineet		ei poistoaikaa
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat		ei poistoaikaa
Pysyvien vastaavien sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet		ei poistoaikaa

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa, on kunnassa kirjattu vuosikuluiksi.

Perusparannusmenot aktivoidaan asianomaisen hyödykkeen poistamattomaan hankintamenuun. Erillinen hyödykekohtainen poistosuunnitelma laaditaan vain, mikäli siihen on hyödykkeen ominaisuuksista tai taloudellisesta vaikutuksesta johtuva erityinen peruste.

Kunnanhallitus voi teknistaloudellisin perustein päättää hyödykekohtaisesti ohjeellisia poistoaikoja pidemmistä poistajoista tai ohjeellisia poistoprosentteja alemmista poistoprosenteista. Poistojen määrittely perustuu kokonaisuutensa, jossa otetaan huomioon muun muassa hyödykkeen arvioitu tekninen ja taloudellinen kestävyys, käytettävyys palvelutuotannossa, mahdollinen tulontuottamiskyky sekä muut vastaavat, perustellut tekijät, joilla on vaikutusta hyödykkeen taloudelliseen vaikutusaikaan.

Kunnanhallitus tekee poistoaikoja ja poistoprosentteja koskevat päätökset tapauskohtaisesti talousarvion käsittelyn yhteydessä, hyödykkeen lopputilityksen yhteydessä tai erillisellä päätöksellä.

Muilta osin käyttöomaisuutta koskeva päätösvalta kuuluu kunnanhallitukselle, joka toimii yleisohjeen ja hyväksytyin poistosuunnitelman perusteiden mukaisesti.

4.2.6 Selvitys olennaisista tuottoihin ja kuluihin sisältyvistä pakollisten varausten muutoksista (liitetieto 12)

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Pelastuslaitoksen varallaolon palkat 1.1.	91 630,00	91 630,00	91 630,00	91 630,00
Lisäykset tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00
Pelastuslaitoksen varallaolon palkat 31.12.	91 630,00	91 630,00	91 630,00	91 630,00
OPH takaisinperintävastuut 1.1.	0,00	91 630,00	91 630,00	91 630,00
Lisäykset tilikaudella	25 009,92	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00
OPH takaisinperintävastuut 31.12.	25 119,92	91 630,00	91 630,00	91 630,00

4.2.7 Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot (liitetieto 13)

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	5 504	9 033	5 504	9 033
Rakennusten luovutusvoitot	7 213	0		
Muut luovutusvoitot	165	821 991		
Luovutusvoitot yhteensä	12 883	831 024	5 504	9 033
Muut toimintakulut				
Kiinteistöjen luovutustappiot				
Muut luovutustappiot	544			
Luovutustappiot yhteensä	544	0	0	0

4.2.8 Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvät erät

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Satunnaiset tuotot				
Lämpö Korpela Oy:n myyntivoitto		821 526		
Satunnaiset kulut				

4.2.9 Yhteismäärät muihin rahoitustuottoihin sisältyvistä olennaisista tuotoista (liitetieto 14)

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely (14)	Kunta	
	2025	2024
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä	0,00	0,00
Osinkotuotot muista yhteisöistä	60 971,72	103 738,00
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	0,00	0,00
Yhteensä	60 971,72	103 738,00

4.3 Tasetta koskevat liitetiedot

4.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

4.3.1.1 Tiedot pysyvistä vastaavista (liitetieto 18)

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet											
	Aineettomat hyödykkeet				Aineelliset hyödykkeet						
	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Ennakkomaksut	Yhteensä	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.		293 728,91		293 728,91	2 688 809,03	16 469 939,79	3 017 619,11	280 090,11		65 863,73	22 522 321,77
Lisäykset tilikauden aikana				0,00	220 287,10	265 651,98	93 084,40	112 044,67		443 899,09	1 134 967,24
Rahoitusosuudet tilikaudella											
Vähennykset tilikauden aikana					13 723,67						13 723,67
Siirto erien välillä				0,00		12 135,66	400 564,68	4 852,10		-417 552,44	0,00
Tilikauden poisto		22 477,32		22 477,32		853 954,50	420 888,39	100 824,93			1 375 667,82
Arvonlennukset ja niiden palautukset						80 933,35					80 933,35
Poistamaton hankintameno 31.12.	0,00	271 251,59		271 251,59	2 895 372,46	15 812 839,58	3 090 379,80	296 161,95	0,00	92 210,38	22 186 964,17
Arvonkorotukset											
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00	271 251,59		271 251,59	2 895 372,46	15 812 839,58	3 090 379,80	296 161,95	0,00	92 210,38	22 186 964,17
Erittely olennaisista lisäpoistoista											
Makasiinirakennuksen alaskirjaus						3 778,59					
Kotilanhakaan puretut rivitalot						77 154,76					

4.3.1.3.1 Erittely maa- ja vesialueista

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Maa- ja vesialueet	3 071 139	2 863 641	2 857 257	2 661 524
Kiinteistöjen liittämämaksu	155 990	112 488	38 115	27 285
Muut maa- ja vesialueet				
Maa- ja vesialueet yhteensä	3 227 129	2 976 129	2 895 372	2 688 809

4.3.1.3.2 Sijoitukset

Pysyvien vastaavien sijoitukset

	Osakkeet ja osuudet					Jvk-, muut laina- ja muut saamiset					
	Osakkeet/ Osakkeet/ konserniyhtiöt	Osakkeet/ omistusyhtisöt	Kuntayhtymäosuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä	Jvk-lainasääntämiset	Saamiset konserniyhteisöiltä	Saamiset kuntayhtymäosuuksilta	Saamiset muilta yhteisöiltä	Muut saamiset	Yhteensä
Hankintameno 1.1	2 787 531,44	141 072,62	462 155,39	645 705,36	4 036 464,81		2 450 139,97		111 715,99	207 529,21	2 769 385,17
Lisäykset	2 510 000,00			1 445,00	2 511 445,00				81 024,00	1 200,00	82 224,00
Vähennykset					0,00		-122 673,34		-139 715,99		-262 389,33
Siirto erien välillä					0,00						0,00
Hankintameno 31.12	5 297 531,44	141 072,62	462 155,39	647 150,36	6 547 909,81	0,00	2 327 466,63	0,00	53 024,00	208 729,21	2 589 219,84
Arvonlennukset	-1 326 895,92			-2 522,82	-1 329 418,74						0,00
Arvonkorotukset					0,00						0,00
Kirjanpitoarvo 31.12	3 970 635,52	141 072,62	462 155,39	644 627,54	5 218 491,07	0,00	2 327 466,63	0,00	53 024,00	208 729,21	2 589 219,84

4.3.1.2 Omistukset muissa yhteisöissä

4.3.1.2.1 Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt (liitetieto 19–21)

Nimi	Y-tunnus	Kunnan omistusosuus	Konsernin omistusosuus	Kuntakonsernin osuus, €		
				Omasta pääomasta	Vieraasta pääomasta	
Tytäryhteisöt						
Kiinteistö Oy Sievin Jussi	1054885-4	100 %	100 %	-2 008 191,98	8 722 054,15	-283 339,42
Kiinteistö Oy Kenkäkangas	0189624-0	94,29 %	94,29 %	352 286,45	21 432,24	-3 849,32
Kiinteistö Oy Sievin Kauppa ja palvelukeskus	0965525-7	62,79 %	62,79 %	222 177,91	5 243,98	-14 631,21
Sievin Teollisuuspuisto Oy	1593330-5	100 %	100 %	3 053 802,44	2 548 358,51	-96 640,58
			yhteensä	1 620 074,82	11 297 088,88	-398 460,53
Kuntayhtymät						
Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä JEDU	0210010-1	3,84 %	3,84 %	1 390 504,09	183 446,39	34 125,66
Pohjois-Pohjanmaan liitto	0922484-4	1,04 %	1,04 %	16 133,58	10 148,45	427,23
Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä Kpedu	0208916-8	1,36 %	1,36 %	403 449,51	405 644,40	36 169,96
Korpelan Voima kuntayhtymä	0178464-4	15,01 %	15,01 %	5 624 704,50	6 447 626,10	49 678,15
			yhteensä	7 434 791,68	7 046 865,34	120 401,00
Yhdistelemättömät osakkuusyhteisöt						
Kiinteistö Oy Sievin Vesitalo	1703359-7	40 %	40 %	44 116,63	556,13	-2 443,73
Jokilaaksojen Kuituverkko-osuuskunta	2752597-4	33,33 %	33,33 %	114 098,85	759 447,09	28 283,77
			yhteensä	158 215,47	760 003,22	25 840,04
Muut omistusyhteisöt						

4.3.1.2.2 Saamiset tytäryhteisöiltä ja kuntayhtymiltä (liitetieto 22)

	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhtiöiltä				
Myyntisaamiset		72 665,73		52 330,87
Lainasaamiset				71 336,67
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä		72 665,73		123 667,54
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset		0,00		
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä		0,00		0,00
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisöiltä				
Myyntisaamiset		12 407,29		13 066,16
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä		12 407,29		13 066,16
Saamiset yhteensä		85 073,02		136 733,70

LT1

4.3.1.3 Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät (liitetieto 23)

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Pitkäaikaiset siirtosaamiset				
Muut tulojäämät	19 884,00	20 314,00		
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Siirtyvät korot	19 227,83	13 957,12	5 276,46	13 957,12
Kelan korvaus työterveyshuollosta	61 467,01	62 000,00	58 974,05	62 000,00
Hankeavustukset, EU-tuet, Ely-avustukset	132 390,91	138 799,00	99 597,27	138 799,00
Muut tulojäämät	187 305,25	253 401,88	148 858,04	191 940,24
Yhteensä	420 275,00	488 472,00	312 705,82	406 696,36

4.3.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

4.3.2.1 Oman pääoman erittely (liitetieto 24)

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	10 067 338	10 067 338	10 067 338	10 067 338
Lisäykset				
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12.	10 067 338	10 067 338	10 067 338	10 067 338
Arvonkorotusrahasto 1.1.	936 330	935 937		
Lisäykset	99	393		
Vähennykset				
Arvonkorotusrahasto 31.12.	936 429	936 330		
Muut omat rahastot				
Muut rahastot pääoma 1.1.	1 792 609	1 795 780		
Siirrot rahastoon	67 089	654		
Siirrot rahastosta	39 859	3 825		
Muut rahastot pääoma 31.12.	1 819 838	1 792 609		
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1. *)	12 841 813	12 025 828	12 318 817	12 212 087
muutos	497 357	-16 956		
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	13 339 170	12 008 872	12 318 817	12 212 087
Tilikauden ylijäämä/alijäämä *)	-704 772	832 941	1 646 915	106 730
Oma pääoma yhteensä	25 458 004	25 638 091	20 739 241	22 386 155

4.3.2.2 Erittely poistoerosta (liitetieto 25)

	2025	2024
Investointeihin liittyvä poistoero	780 411,04	880 463,00
Poistoero yhteensä	780 411,04	880 463,00

4.3.2.3 Pitkäaikaiset velat (liitetieto 26)

Selvitys pitkäaikaiseen vieraaseen pääomaan kuuluvista veloista, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua.

	2025	2024
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 568 572,00	3 247 752,00
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Ostovelat		
Muut velat		
Siirtovelat		
Pitkäaikaiset velat yhteensä	2 568 572,00	3 247 752,00

4.3.2.4 Erittely olennaisiin pakollisiin varauksiin merkityistä eristä (liitetieto 28)

	konserni		kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut pakolliset varaukset	25 010	0	91 630	91 630
Muut pakolliset varaukset yhteensä	25 010	0	91 630	91 630

4.3.2.5 Pitkä- ja lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille ja osakkuus- ja muille omistusyhteisöille (liitetieto 29)

	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Velat tytäryhteisöille				
Ostovelat		6 147,61		5 545,03
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsen				
Ostovelat		16 490,47		82 161,62
Siirtovelat				
Vieras pääoma yhteensä		22 638,08		87 706,65

4.3.2.6 Muut velat (liitetieto 31)

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut velat				
Liittymismaksut	2 802 932	2 851 369	259 583	258 251
Muut velat	599 382	259 835	200 194	201 754
Yhteensä	3 402 314	3 111 204	459 777	460 005

4.3.2.7 Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät (liitetieto 32)

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakko	100 864	135 503	66 751	98 088
Menojäämä				
Lomapalkkavelan ja henkilösivukulujen jaksotukset	1 136 665	1 055 426	980 513	896 927
Muut palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	234 076	241 317	213 498	233 365
Korkojaksotukset	86 816	46 192	13 293	16 263
Muut menojäämät	251 795	86 516	10 477	44 503
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	1 810 216	1 564 955	1 284 533	1 289 146

4.4 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

4.4.1 Vuokravastuut (liitetieto 37)

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Toimitilojen vuokravastuut			1 013 200	1 035 759
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut			301 351	220 938
Vuokravastuut yhteensä (sis leasingvastuut)	1 390 508,79	1 330 064	1 314 551	1 256 698
-siitä seuraavalla tilikaudella maksettava	465 159	349 257	441 537	335 640

LT4

4.4.2 Kunnan antamat vastuusitoumukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta (liitetieto 38)

Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Alkuperäinen pääoma			5 221 301	5 221 301
Jäljellä oleva pääoma			3 402 896	3 573 650

Takaukset muiden puolesta

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Alkuperäinen pääoma	6 912 700	6 912 700	6 912 700	6 912 700
Jäljellä oleva pääoma	3 520 698	3 841 915	3 520 698	3 841 915

Vuoden 2024 jäljellä olevan pääoman lukua oikaistu, koska Jokilaaksojen Kuituverkon jäljellä oleva pääoma oli molemmissa ryhmissä (986 843 euroa).

4.4.3 Muut vastuusitoumukset ja muut vastuut (liitetieto 39)

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista		
	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	42 756 390	40 732 181
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.	0	0
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	54 727	43 710

4.4.4 Muut kuntaa koskevat taseen ulkopuoliset järjestelyerät (liitetieto 40)

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Järjestelyjen tarkoitus				
Sopimusvastuut				
Muut vastuut				
Valtion osuuden palautusvastuu: Kk:n koulun laajennus valm. 2011, jos käyttötarkoitus muuttuu 15 vuoden sisällä (saatu valtionosuus 1 685 500 €)				
Sievin kunta sitoutuu yhteisvastuullisesti muiden Jokilaaksojen Jäte Oy:n osakaskuntien kanssa omistuksensa (4,7 %) mukaisella osuudella vastaamaan em. Jätekeskusten ympäristölupien velvoitteiden täyttämistä siinä tapauksessa, ettei yhtiö itse pysty niitä täyttämään (kv 1.9.2005 § 66)				
Arvonlisäveron palautusvastuu	901 149	1 040 833	487 968	571 312

4.5 Ympäristöasiat

Ympäristötuotot ja -kulut		
	2025	2024
Ympäristötuotot	14 020,60	18 128,00
Viranomaistoiminnan tuotot	10 290,60	12 990,00
Muut ympäristötuotot	3 730,00	5 138,00
, josta ympäristön suojeluun saadut avustukset	0,00	0,00
Ympäristökulut	58 769,55	54 561,00
Viranomaistoiminnan kulut	45 978,36	43 300,00
Muut ympäristökulut	12 791,19	11 261,00
, josta ympäristön suojeluun annetut avustukset	0,00	0,00
Ympäristökulut, netto	-44 748,95	-36 433,00

4.6 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

4.6.1 Henkilöstön lukumäärä 31.12. tehtäväalueittain (liitetieto 41)

HTV/2	2025	2024
Hallintotoimi	6,96	7,46
Sivistystoimi	152,97	154,04
Hyvinvointitoim	20,6	24,62
Tekninen toimi	12,32	9,7
<i>Yhteensä</i>	<i>192,85</i>	<i>195,82</i>

4.6.2 Taseeseen aktivoitunut henkilöstömenot (liitetieto 42)

	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	10 961 355,75	10 793 276,00
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	302,04	17 576,00
Henkilöstökulut yhteensä	10 961 657,79	10 810 852,00

4.6.3 Luottamushenkilön palkkioista puolueille tilitetyt puolueverot (liitetieto 43)

	2025	2024
Suomen Keskusta	5 910,53	3 619,00
Kokoomus	283,25	274,00
Vasemmistoliitto	705,50	216,00
Perussuomalaiset	1 206,01	792,00
Vihreät liitto rp	118,80	276,00
Tilitetyt puolueverot yhteensä	8 224,09	5 177,00

4.6.4 Tilintarkastusyhteisölle suoritettavat palkkiot (liitetieto 44)

	2025	2024
BDO Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	14 280,00	19 344,00
Tilintarkastajan lausunnot		
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät	3 909,00	5 005,00
Muut palkkiot		560,00
<i>Palkkiot yhteensä</i>	<i>18 189,00</i>	<i>24 909,00</i>

4.6.5 Tiedot kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien välisistä liiketoimista

Kunnan lähipiirin/intressipiirin kanssa ei ole tavanomaisesta poikkeavaa liiketoimintaa.

Allekirjoitukset ja merkinnät

Sievin kunnanhallitus

Sievissä 30.3.2026

Allekirjoitettu sähköisesti

Janne Huhtala
puheenjohtaja

Ahti Hannula
1. varapuheenjohtaja

Terhi Kangas
2. varapuheenjohtaja

Ari Ahola
jäsen

Kari Honkala
jäsen

Hilla Linna
jäsen

Kirsi Nurkkala
jäsen

Antti-Jussi Vahteala
kunnanjohtaja

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Oulussa, sähköisen allekirjoituksen päivänä

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö

Tuomas Peltoperä, JHT

Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista

Käytetyt kirjanpitokirjat vuonna 2025

Kirjanpitokirja
Pääkirja
Päiväkirja
Ostoreskontra
Myyntireskontra
Palkkakirjanpito
Tase-erittelyt ja liitetietojen tositteet
Tilinpäätös, joka sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat ja tilinpäätöksen liitetiedot

Luettelo käytetyistä tositelajeista

Tositelaji	Tositelajin numero
Pankkitositteet	1
Palkkatositteet	9
SL Laskennalliset	12
Luottotappiot	15
Poistot	16
Ostolaskujen maksut	20
Ostolaskut Approval	23
Myyntireskontran suoritukset	30
Yleislaskutus	31
Teknisen toimen laskutus	32
Vuokrat	34
Varhaiskasvatus, päivähoito	37
Ceepos	40
Hyvitysten kohdistaminen	86
Korkolaskut	87
Muistiot	90
Kirjanpidon tulos	96
Kirjanpidon tulos, laskennallinen	97
Sisäisen laskennan tulos	98
Sisäisen laskennan tulos, laskennallinen	99

Kunnan kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilyttämisessä noudatetaan vahvistettua arkistosääntöä. Arkistoinnissa noudatetaan pääosin sähköistä arkistointia.

Tilinpäätös on pysyvästi säilytettävä, pääkirjan ja päiväkirjan säilytysaika on 13 vuotta.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 140 pages before this page

Dokumentet inneholder 140 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 140 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 140 sider før denne side

Detta dokument innehåller 140 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 141 pages before this page

Dokumentet inneholder 141 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 141 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 141 sider før denne side

Detta dokument innehåller 141 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende