

Hyvä vastaanottaja,

Sievin kunnan (y-tunnus 0189615-2) ostolaskujärjestelmä vaihtuu ja siinä yhteydessä paperi- ja pdf-laskujen toimitusosoite muuttuu 11.4.2023 alkaen.

Pyydämme teitä tekemään alla olevat muutokset asiakastietoihimme ja verkkolaskujen lähetystietoihin välittömästi.

Sievin kunta vastaanottaa ensi sijassa vain verkkolaskuja.

Jatkossa Sievin kunnan laskut tulee toimittaa seuraavilla tiedoilla.

Sievin kunta

Verkkolaskuosoite **TE003701896152**

Operaattoritunnus/välittäjä **TIETOEVRVY 003701011385**

Jos käytätte pankkien e-lasku palveluita lähetykseen, tarkistakaa käytettävä verkkolaskuosoite ja välittäjä-tunnus täältä:

<https://verkkolaskuosoite.fi/client/index.html>

Erityisesti pankkien kautta lähetettäessä huomioitahan, että laskulla tulee olla Sievin kunnan y-tunnus 0189615-2.

PAPERI- JA PDF-LASKUT

Mikäli verkkolaskun lähettäminen ei ole mahdollista, voitte lähettää laskun sähköpostilla PDF muodossa osoitteeseen: **tieto_pl2218@xbs-salo.com**. Kaikkien laskun sivujen täytyy olla yhdessä PDF-tiedostossa, joten laskun mahdolliset liitteet skannataan samaan PDF-tiedostoon laskun jatkosivuiksi.

Mahdolliset paperilaskut tulee lähettää osoitteella:

Osoite: Sievin Kunta, PL 2218, 02066 DOCUSCAN

Sähköpostiosoite: tieto_pl2218@xbs-salo.com

TILAAJATUNNUS

Pyydämme huomioimaan myös, että meille lähtevien laskujen ostajan tilausnumerokentässä tulee olla jatkossa tilaajalta saatu (nelinumeroinen) kustannuspaikkatieto (tilaajatunnus/viite).

Yleiset ohjeet skannauksen sähköpostiosoitteen laskuille

- Lasku on liitetty PDF-tiedostona, jossa yksi tiedosto on aina yksi lasku. Muissa kuin PDF-formaatissa lähetetyt tiedostot hylätään.
- **Laskussa voi olla useita sivuja. Ensimmäinen sivu on varsinainen laskusivu ja muut sitä täydentäviä liitteitä.**
- Samassa sähköpostissa voi laittaa useita laskutiedostoja.
- Sähköpostin viestikenttä voi olla tyhjä, sitä ei liitetä mukaan (ainoastaan liitetiedosto).
- Sähköpostin viestikenttä voi olla tyhjä, sitä ei liitetä mukaan (ainoastaan liitetiedosto).
- Vain laskuja voi lähettää osoitteeseen, muu materiaali poistetaan.
- PDF tulee nimetä seuraavin merkein: [A–Z], [a–z], [0–9], [.), [_] (ei ä-kirjaimia eikä välilyöntejä tiedostonimessä).
- Tyhjät tiedostot (tiedoston koko 0) poistetaan.
- Pdf-tiedosto ei saa ylittää 10MB.
- Lähettäkää laskut osoitteesta, johon voidaan myös vastaanottaa mahdolliset virheilmoitukset.

Hyväksytystä laskusta tulee ilmoitus englanniksi ja suomeksi, jossa kerrotaan, että lasku vastaanotettu ja että se on nyt prosessoitumassa.

HUOM! Skannauspalvelu vastaanottaa ainoastaan laskuja. Sinne toimitetut liitteet, kuten mainokset tai muu materiaali, eivät tule perille.

Laskujen mahdolliset liitteet tulee lähettää osoitteeseen:

Sievin kunta, tilaajan nimi, Haikolantie 16, 85410 Sievi

Tai sähköpostilla: tilaajan sähköpostiin

Toimitusosoitteemme eivät muutu. Huomioithan, että esimerkiksi laskun liitteet, tiedotteet, kyselyt, mainokset ja tavarat tulee lähettää tilaajan posti-/toimitusosoitteeseen.

Sievin kunta
Haikolantie 16
85410 Sievi

y-tunnus: 0189615-2

www.sievi.fi

puh. (08) 4883 111

kirjaamo@sievi.fi