

SIEVIN KUNNAN JA YHDISTYSTEN YHTEISTYÖASIAKIRJA



SIE/389/00.04.03.00/2024

Hyvinvointilautakunta 11.12.2024 § 76

Kunnanhallitus 12.12.2024 § 204

Sisällys

1 JOHDANTO	3
1.1. Kuntalaisten osallistuminen	3
1.2. Yhdistykset.....	3
1.3. Järjestöystävällinen kunta.....	4
2 JÄRJESTÖYHTEISTYÖN TAUSTA JA TAVOITTEET	4
2.1. Järjestötoiminta Sievissä	4
2.2. Järjestöyhteistyön tavoite ja tarkoitus	5
2.3. Järjestöyhteistyön asiakirjan laadinta	6
3 KUNNAN TARJOAMA TUKEA YHDISTYKSILLE	6
3.1. Tukea ja vertaistukea	6
3.2. Sievin kunnan myöntämät avustukset.....	7
3.3. Väliaikaisen rahoituksen myöntäminen LEADER- hankkeisiin (ns. siltarahoitus)	8
3.4. Tilayhteistyö	8
3.5. Viestintä ja tapahtumayhteistyö.....	9
3.6. Yhdistysten osallistaminen	10
4 KUNNAN JA YHDISTYSTEN VÄLISEN YHTEISTYÖN KEHITTÄMINEN	11
5 LIITTEET	12
SIEVIN KUNNAN AVUSTUSSÄÄNTÖ	12

1 JOHDANTO

Yhdistyksillä ja järjestöillä on merkittävä tehtävä kuntalaisten osallisuuden ja vaikuttamismahdollisuuksien vahvistamisessa. Vahvan yhdistyskentän avulla voidaan vahvistaa kunnallista demokratiaa ja aktivoida kuntalaisia. Yhdistysten organisoima harrastus-, virkistys-, vertais-, ja vapaaehtoistoiminta sekä järjestöjen ylläpitämä kohtaamistoiminta ovat kuntalaisille tärkeitä osallistumisen areenoita ja osallisuuden sekä yhteisöllisyyden mahdollistajia. Yhdistystoiminta tarjoaa mahdollisuuden kuulua yhteisöön ja tilaisuuden mielekkääseen tekemiseen.

1.1. Kuntalaisten osallistuminen

Kuntalaisten oikeudesta osallistua säädetään kuntalain (410/2015) § 22. Sen mukaan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua kunnan toimintaan. Kunnanvaltuuston on pidettävä huolta siitä, että kuntalaisille on tarjolla laajasti ja monipuolisesti erilaisia osallistumisen mahdollisuuksia.

Osallistumista ja vaikuttamista voidaan edistää esimerkiksi:

1. Järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia.
2. Selvittämällä asukkaiden mielipiteitä ennen päätöksentekoa.
3. Valitsemalla palvelujen käyttäjien edustajia kunnan toimielimiin.
4. Järjestämällä mahdollisuuksia osallistua kunnan talouden suunnitteluun.
5. Suunnittelemalla ja kehittämällä palveluja yhdessä palvelujen käyttäjien kanssa.
6. Tukemalla asukkaiden, järjestöjen ja muiden yhteisöjen oma-aloitteista asioiden suunnittelua ja valmistelua. (Kuntaliitto.)

1.2. Yhdistykset

Yhdistyslain mukaan yhdistyksen saa perustaa aatteellisen tarkoituksen yhteistä toteuttamista varten. Aatteellisten yhdistysten toiminta on yleishyödyllistä toimintaa. Yleishyödyllinen yhteisö toimii yleiseksi hyväksi, eli sen tarkoituksena ei ole tuottaa taloudellista hyötyä jäsenilleen. (Yhdistyslaki 503/1989.)

Suomessa toimii noin 100 000 rekisteröityä yhdistystä. Rekisteröitynyt yhdistys tarkoittaa sellaista yhdistystä, joka on ilmoittanut itsensä Patentti- ja rekisterihallituksen yhdistysrekisteriin.

Patentti- ja rekisterihallituksen järjestöjä koskeva luokittelurunko:

1. Poliittiset järjestöt
2. Ammattiin ja elinkeinon liittyvät yhdistykset
3. Sosiaali- ja terveysalan yhdistykset
4. Kulttuurialan yhdistykset (ml. kyläyhdistykset)
5. Vapaa-ajan yhdistykset (ml. nuorisoyhdistykset)
6. Urheilu- ja liikuntayhdistykset
7. Uskontoon ja maailmankatsomukseen perustuvat yhdistykset
8. Maanpuolustukseen ja kansainvälisiin suhteisiin liittyvät yhdistykset
9. Muut yhdistykset (esimerkiksi Martat, Eläkeläisyhdistykset)

1.3. Järjestöystävällinen kunta

Pohjois-Pohjanmaan liiton aluekehittämistyön tueksi perustama järjestöneuvottelukunta suositaa, että

- kuntaan nimetään järjestöjen kanssa tehtävästä yhteistyöstä vastaava järjestöyhdyshenkilö, jonka työtehtävät ja roolit sekä työhön varattu aika on kirjallisesti määritelty
- kunta tarjoaa järjestöjen käyttöön maksuttomia tiloja silloin, kun toiminta on yleishyödyllistä, maksutonta ja/tai kaikille avointa
- kunta maksaa avustuksia eri alojen järjestöille. Avustuskäytäntöjen tulee olla selkeitä, läpinäkyviä ja tasapuolisia
- järjestöt otetaan mukaan kunnan hyvinvointityöhön ja -rakenteisiin
- hyvinvointikertomus ja -suunnitelma valmistellaan yhdessä järjestöjen kanssa.

Järjestöystävällinen kunta

1. Mahdollistaa asukkaiden aktiivisen osallistumisen
2. Tunnistaa ja tunnustaa järjestöt tasavertaisina kumppaneina
3. Nimeää järjestöyhdyshenkilön ja kutsuu järjestöt säännöllisesti koolle
4. Tarjoaa järjestöjen käyttöön maksuttomia tiloja
5. Maksaa järjestöavustuksia
6. Kerää ja hyödyntää asukkaiden kokemuksia palveluissaan
7. Viestii järjestötoiminnasta asukkaille

2 JÄRJESTÖYHTEISTYÖN TAUSTA JA TAVOITTEET

2.1. Järjestötoiminta Sievissä

Sievissä toimii Patentti- ja rekisterihallituksen mukaan 88 rekisteröityä yhdistystä (tilanne 20.11.2024). Sievistä löytyy monipuolisesti eri alojen yhdistyksiä ja yhdistykset toimivat aktiivisesti järjestäen harrastus- ja virkistystoimintaa, vertaistukitoimintaa, kulttuuritoimintaa ja kylätoimintaa. Yhdistykset ylläpitävät jäsentensä edunvalvontaa, mahdollistavat poliittista aktiivisuutta sekä täydentävät julkisen sektorin palveluita.

Yhdistykset ovat merkittävässä roolissa tapahtumien järjestämisessä Sievissä, sekä itsenäisinä toimijoina että yhteistyökumppaneina. Yhdistykset tarjoavat monille kuntalaisille virikkeellistä toimintaa ja lisäävät tätä kautta kuntalaisten aktiivisuutta, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta. Yhdistystoiminnan merkitys kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen näkökulmasta on huomattava.

2.2. Järjestöyhteistyön tavoite ja tarkoitus

Yhdessä tekemisen toimintakulttuuri on Sievissä vahva, mutta jotta voi syntyä aito kumppanuus kunnan ja järjestötoimijoiden välille, on löydettävä ne arvot, jotka toimijoita yhdistävät.

Sievin kuntastrategian 2022–2025 mukaan kunnan arvot ovat rohkeus, positiivisuus, ihmisseläisyys ja avarakatseisuus. Yhteisöllisesti ja välittäen sekä hyvinvoivat kuntalaiset ja onnelliset perheet ovat Sievin strategisia päämääriä.

Kuntastrategian mukaista kuntalaisten huomioimista ja kohtaamista sekä kunnan toiminnan kehittämistä tuetaan yhdistisyhteistyöllä. Näin ollen järjestöyhteistyön kehittäminen on mitä keskeisimmin Sievin kunnan kuntastrategian tavoitteiden mukaista toimintaa.

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä § 6 mukainen hyvinvointikertomus –ja suunnitelma laaditaan Sievissä monialaisena yhteistyönä. Eri yhdistyksistä on edustajia hyte-kertomustyöhön tiiviisti kytkeytyvissä elämänvaihteryhmissä: lapsiasiainneuvostossa, nuorten ohjaus- ja palveluverkostossa ja vanhus- ja vammaisneuvostossa.

Kunnan ja järjestöjen toimivalla yhteistyöllä edistetään asukkaiden hyvinvointia ja ylläpidetään kunnan elinvoimaa. Ottamalla järjestöt mukaan strategisina kumppaneina kunnan hyvinvoinnin edistämisen sekä elinvoimatyön suunnitteluun ja toteutukseen edistetään asukkaiden mahdollisuuksia osallistua, vaikuttaa, saada äänensä kuuluviin ja kiinnittyä merkityksellisiin yhteisöihin. Ihmisten hyvinvointi syntyy arjessa ja lähiyhteisöissä, ja kunta voi toiminnallaan mahdollistaa kuntalaisen omaehtoisen toiminnan, jolla he voivat edistää sekä omaa että lähiyhteisönsä hyvää elämää. Järjestöissä on asiantuntemusta ja tietoa, jota ei ole muilla toimijoilla. Järjestöt ovat kunnalle myös tärkeä kumppani palveluiden tuotannossa sekä kehittämisessä. Ne täydentävät yleishyödyllisellä toiminnallaan kunnan tarjoamia palveluita.

Hyvä ja toimiva yhdistisyhteistyö vaatii selkeät rakenteet ja yhdessä sovitut käytännöt. Yhteistyön osatekijöiden riittävä huomioiminen ja yhteiset pelisäännöt mahdollistavat vastavuoroisuutta ja tasapuolista yhdessä tekemistä.

Tämän yhteistyöasiakirjan tarkoituksena on

- selkeyttää kunnan ja järjestöjen yhteistyön rakenteita ja käytäntöjä.
- selkeyttää avustuskriteerejä.
- selkeyttää tilojen käyttöön liittyviä pelisääntöjä.
- mahdollistaa uudenlaisen, tiiviimpi yhteistyö kunnan ja järjestöjen kesken.

2.3. Järjestöyhteistyön asiakirjan laadinta

Asiakirjan työstäminen aloitettiin toimijatapaamisessa toukokuussa 2023. Yhdistykset pääsivät osallistumaan asiakirjan laadinnan käynnistämiseen työpajatyöskentelyn merkeissä. Työpajoissa keskusteltiin pienryhmissä kunta-järjestöyhteistyön kannalta keskeisistä teemoista (tilat, avustukset ja muu yhteistyö kunnan ja yhdistysten kesken) ja esiin nousseet ajatukset kirjattiin ylös asiakirjan laadintaa varten. Työpajat toteutettiin yhteistyössä Yhdessä osallisuutta -hankkeen hanketiimin kanssa.

Toimijatapaamisessa 3.5.2023 käytyjen keskusteluiden perusteella sieviläiset yhdistykset toivovat kunnalta:

- kootusti tietoa sekä opastusta eri avustuslähteistä
- kunnan myöntämien avustusten hakuperusteiden ja -käytänteiden uudistamista
- tasapuolisuutta liikunta-, kulttuuri- ja nuorisoavustusten välillä
- yhdistysten ja kunnan välisen yhteistyön tiivistämistä
- Sievin ikärakenteen muutoksen huomioimista avustusten jaossa

Asiakirjan kirjoitusprosessi käynnistyi tammikuussa 2024. Ensimmäinen luonnos asetettiin kommentoitavaksi otakantaa.fi -palveluun 11.4.2024 ja luonnosta oli mahdollista kommentoida palvelussa 31.5.2024 asti. Otakantaa.fi-palveluun saapui muutama kommentti koskien mm. viestintää ja yhteistyötä. Näiden vaiheiden jälkeen asiakirja kirjoitettiin lopulliseen muotoonsa ja se tuli kunnanhallituksen hyväksyttäväksi 12.12.2024. Asiakirjan tietoja päivitetään jatkossa vähintään valtuustokausittain.

3 KUNNAN TARJOAMA TUKI YHDISTYKSILLE

3.1. Tukea ja vertaistukea

JÄRJESTÖYHDYSHENKILÖ

Sieivissä kulttuurituottaja toimii järjestöyhdyshenkilönä. Työntekijä työskentelee osa-aikaisesti, joten järjestöjen kannattaa tehdä yhteydenotot ensisijaisesti sähköpostilla.

Järjestöyhdyshenkilö
kulttuurituottaja
etunimi.sukunimi@sievi.fi
p. 044 4883 491

Järjestöyhdyshenkilön tehtäviin kuuluvat työaikaresurssin sallimissa rajoissa:

- Yhdistysten ja kunnan välisen yhteistyön koordinointi ja tukeminen.
- Kunta-järjestöyhteistyön kehittäminen yhdessä yhdistysten kanssa.
- Säännöllinen yhteydenpito yhdistyksiin.
- Yhdistysillan järjestäminen kaksi kertaa vuodessa.
- Järjestöjen neuvontatyö, mm. rahoitusten hakemisessa.
- Yhteistyö muiden alueen kuntien järjestöyhdyshenkilöiden kanssa.
- Osallistuminen maakunnallisiin järjestöyhdyshenkilöiden tapaamisiin.

TOIMIJATAPAAMISET

Sievin kunta kutsuu yhdistystoimijat koolle toimijatapaamiseen vähintään kaksi kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä. Järjestöyhdyshenkilö vastaa yhdistysten koolle kutumisesta, viestinnästä ja illan suunnittelusta. Toimijatapaaminen voi muodostua jonkin ajankohtaisen teeman ympärille, esimerkiksi kuntastrategiatyö, avustukset, tilat, viestintä, varautuminen tai tapahtumasuunnittelu. Tapaamiseen sisällytetään aina myös mahdollisuus vapaamuotoiseen keskusteluun ja vuoropuheluun kunnan sekä yhdistystoimijoiden välillä.

3.2. Sievin kunnan myöntämät avustukset

Sievin kunta myöntää avustuksia hakemuksesta sieviläisille yhdistyksille ja muille yhteisöille tai toispaikkakuntalaisille yhdistyksille ja muille yhteisöille, mikäli avustettava toiminta kohdistuu sieviläisiin.

Haettavana on

- toiminta-avustusta (rekisteröityneet yhdistykset ja muut yhteisöt)
- yleisavustusta (rekisteröityneille yhdistyksille)
- kohdeavustusta (rekisteröityneille yhdistyksille, harrasteryhmille, yksityisille hakijoille)

Toiminta- ja yleisavustukset ovat haettavana kerran vuodessa maaliskuussa erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Hakemukset käsitellään huhti-toukokuussa. Kohdeavustuksia voi hakea ympäri vuoden.

Toiminta- ja yleisavustuksia myönnetään vuosittain talousarvioon varattavan määrärahan puitteissa ja tehdessään jakopäätöksen, toimiten käyttää sille kuuluvaa harkintavaltaa.

Avustusten hakemisesta tiedotetaan paikallislehdessä, kunnan internetsivuilla ja some-kanavissa.

Kohdeavustusta voidaan myöntää 100–500 € ja se voi kattaa korkeintaan 50 % hankinnan kokonaismenoista.

Tarkemmat ohjeet järjestöavustusten hakemisesta löytyy avustussäännöstä, joka on tämän asiakirjan liitteenä 1.

3.3. Väliaikaisen rahoituksen myöntäminen LEADER- hankkeisiin (ns. siltarahoitus)

Sievin kunnanvaltuusto on tehnyt periaatepäätöksen 20.2.2020 § 3 myöntää sieviläisille yleishyödyllisille yhdistyksille väliaikaista rahoitusta yhdistysten Leader- hankkeisiin. Väliaikaista rahoitusta kunta voi myöntää enintään 20 000 € / hanke. Väliaikainen rahoitus voidaan myöntää korottomana lyhytaikaisena kassalainana ilman vastavakuutta. Rahoitusta haetaan kirjallisesti kunnanhallitukselta ja hakemuksen liitteenä toimitetaan myönteinen ELY-keskuksen rahoituspäätös. Lainasta tehdään erillinen velkakirja.

Sievi kuuluu kehittämissyhteistyöalueeseen Rieska-Leader ry:n toiminta-alueeseen. Leader-rahoituksella voidaan tukea maaseudun elinvoimaisuutta, viihtyvyyttä, harrastusmahdollisuuksia, kansainvälistä toimintaa ja yleensä elämisen edellytyksiä. Yhdistykset, seurat ja järjestöt voivat toteuttaa kehittämishankkeita. Myönteisen rahoituspäätöksen saanut hanketoimija voi saada ELY:n myöntämää hankerahoitusta maksuun vasta takautuvasti toteutuneita kustannuksia vastaan, mistä johtuen hanke on aloitusvaiheessa rahoitettava hanketoimijan omalla rahoituksella. Osalle hanketoimijoista hankkeen aloitusvaiheen rahoitus voi olla hankalaa. Kunnan väliaikaisen rahoituksen toimintamalli (ns. siltarahoitus) on luotu tähän tarpeeseen, tukemaan yhdistyksiä Leader-hankkeiden toteuttamisessa.

3.4. Tilayhteistyö

Sievin kunnalla on tarjolla useita tiloja yhdistysten järjestämään maksuttomaan ja/tai avoimeen toimintaan eli yhdistysten kokouksiin, kerhoihin, tapahtumiin ja muuhun toimintaan. Yhteisötila Lusiinaa, kokoustiloja kunnantalolta, nuorisotalo Miitin tiloja, kirjaston tiloja ja kunnan omistamia liikuntatiloja voivat yhdistykset varata käyttöönsä. Käyttö on yhdistyksille maksullista voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

YHTEISÖTILA LUSIINA

Yhteisötila Lusiina, Haikolantie 18, 85410 Sievi, on sieviläisten yhdistysten käyttöön tarkoitettu tila, jossa on yksi isompi huone (sali), jonka voi haitariovella jakaa kahdeksi tilaksi, keittiö ja toimistohuone. Yhteisötila Lusiina soveltuu monenlaiseen kokous-, kokoontumis- ja kerhotoimintaan sekä pienimuotoisten tapahtumien järjestämiseen. Lusiinan toimintaa kehitetään jatkuvasti yhdessä yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa.

TILAVARAUKSET

Lusiina:

kunnantalons neuvonta, hyvinvointitoimen toimistosihteeri ja kulttuurituottaja

Kunnan liikuntatilat:

kunnan internetsivut, Julius -tilavarauusjärjestelmä <https://juliusvaraus.fi>

Kunnantalon kokoushuoneet:

kunnantalon neuvonta

Kunnantalon Taitotupa:

kunnantalon neuvonta

Vääräjokisali:

Jussinpekan koulun koulusihteeri p. 044 4883 248, riitta.pekkanen(at)edu.sievi.fi

Nuorisotalo Miitin tilat (sali, Klubi, bänditila, kerhotila):

Monitoimihallin asiakaspalvelu p. 044 4883 492, monitoimihalli(at)sievi.fi

Taidelaari:

kulttuurituottaja p. 044 4883 491, tanja.kupiainen(at)sievi.fi

3.5. Viestintä ja tapahtumayhteistyö

Sievin kunnan internetsivuilla on oma osio yhdistysasioille www.sievi.fi/jarjestot. Yhdistyssivulta löytyy muun muassa kunnan järjestöyhdysenkilön yhteystiedot, tiedot paikkakunnalla toimivista yhdistyksistä sekä linkki järjestöyhteistyön asiakirjaan. Jos yhdistyksen tiedot puuttuvat sivulta tai niihin tulee muutoksia, kannattaa tiedot toimittaa kunnan järjestöyhdysenkilölle.

KOPIOINTI JA TULOSTAMINEN

Yhdistysten ja toimijoiden on mahdollista käydä kunnantalon neuvonnassa tulostamassa ja kopioimassa asiakirjoja. Kopioista ja tulosteista veloitetaan voimassa olevan hinnaston mukainen maksu. Yksittäisiä maksuja on mahdollista kerätä listalle ja käydä suorittamassa isompi erä maksuja yhdellä kertaa, kevätkauden tulosteet/kopiot 30.6. ja syyskauden kopiot/tulosteet 31.12. mennessä. Jos maksuja ei ole hoidettu edellä oleviin määräpäiviin mennessä, kunta laskuttaa maksut yhdistykseltä.

Hinnasto (1.1.2020 alkaen)

A4 mustavalkokopio/-tuloste	0,25 €
A3 mustavalkokopio/ -tuloste	0,25 €
A4 värikopio/-tuloste	0,30 €
A3 värikopio/-tuloste	0,40 €

Hinta sisältää yhden pinnan tulostuksen/kopioinnin tavalliselle paperille.

TAPAHTUMAKALENTERI

Sievin kunnan internetsivuilta löytyy tapahtumakalenteri, www.sievi.fi/tapahtumakalenteri. Yhdistysten toivotaan käyttävän tapahtumakalenteria ilmoittaessaan kaikista yhdistysten avoimista tapahtumista. Tapahtumakalenterin käyttö on maksutonta. Tapahtumakalenteri toimii myös varauskalenterin tapaan. Kalenterista voi tapahtumaa suunnitellessa tarkistaa, että onko muut toimijat aikeissa järjestää samana ajankohtana tapahtumia. Tapahtumakalenteriin voi oman tapahtuman lisätä myös vajain tiedoin (esim. vain nimi ja päivämäärä) ja täydentää tapahtumatietoja myöhemmin lähempänä ajankohtaa lähettämällä tarkemmat tiedot osoitteeseen tapahtumat (at) sievi.fi.

TAPAHTUMAYHTEISTYÖ

Kunta tekee yhdistysten kanssa yhteistyötä tapahtumien järjestämisessä. Kevään yhdistysillan pääteemana on kesäajan tapahtumat mm. Muttimarkkinat sekä vuoden muita tapahtumia koskeva tapahtumasuunnittelu yhteistyössä kunnan kulttuuripalveluiden, muiden paikkakunnan ja alueen toimijoiden kanssa. Tapahtumasuunnittelun tarkoitus on koota yhteen yhdistysten tapahtumaideointi ja mahdollistaa laaja-alainen yhteistyö tapahtumien järjestämisessä sekä yhdistysten kesken että yhdessä kunnan ja muiden yhteistyötahojen kanssa.

3.6. Yhdistysten osallistaminen

Sievin kunnassa eri toimialoilla on tiedossa yhdistyskentän merkityksellisyys ja vaikuttavuus, ja toimialoilla on valmius osallistaa yhdistyksiä kunnan palvelujen ja toiminnan kehittämisessä. Esimerkiksi uusia työryhmiä perustettaessa pyritään kutsumaan työryhmään edustus niistä järjestöistä, joita asia koskee tai joilla on tarjota asiantuntemusta käsiteltävään asiaan. Yhdistykset ja järjestöt ovat kunnan kumppaneita myös kunnan strategiatyössä ja kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen tähtäävässä työssä. Kunnan hyte-työhön liittyvissä elämänavaihteryhmissä (lapsiasiainneuvosto, nuorten ohjaus- ja palveluverkosto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto) on mukana järjestöedustus ja järjestöjen tuottamaa kokemustietoa sekä järjestöjen asiantuntemusta hyödynnetään kunnan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laadinnassa, kunnan hyvinvointityössä sekä palvelujen kehittämisessä.

4 KUNNAN JA YHDISTYSTEN VÄLISEN YHTEISTYÖN KEHITTÄMINEN

Kunnan ja yhdistysten välistä yhteistyötä kehitetään jatkuvasti. Toimintaympäristön muuttuessa säännölliset toimijatapaamiset pitävät yllä jatkuvaa vuoropuhelua. Tämä tukee yhteistyön kehittymistä ja tekee siitä osapuolten tarpeista lähtevää.

Kunnan ja yhdistysten yhteistyöasiakirjaa päivitetään säännöllisesti, vähintään kerran valtuustokaudessa.

5 LIITTEET

SIEVIN KUNNAN AVUSTUSSÄÄNTÖ

YLEISET PERIAATTEET

Kunnan avustustoiminnasta ei ole erikseen säädetty lailla. Se on harkinnanvaraista toimintaa ja perustuu kulloinkin käsittelyssä oleviin hakemuksiin. Hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti avustuksensaajia kohdellaan avustuksia myönnettäessä yhdenvertaisuusperiaatetta noudattaen, tasapuolisten kriteerien mukaan, syrjimättä ja johdonmukaisesti. Avustusten myöntämistä ohjaavat lisäksi vuosittain vahvistettava kunnan talousarvio ja käyttösuunnitelma.

Sievin kunta myöntää avustuksia hakemuksesta sieviläisille yhdistyksille ja muille yhteisöille tai toispaikkakuntalaisille yhdistyksille, mikäli avustettava toiminta kohdistuu sieviläisiin.

AVUSTUSLAJIT

Sievin kunta jakaa

- Toiminta-avustusta yhdistystoiminnan tukemiseen, pl. liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoiminta. (rekisteröityneet yhdistykset ja muut yhteisöt)
- Yleisavustusta liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoiminnan tukemiseen. (rekisteröityneet yhdistykset)
- Kohdeavustusta (rekisteröityneet ja rekisteröimättömät yhdistykset, yhdistysten jaostot, harrasteryhmät ja yksityiset hakijat)

HAKEMUSTEN TOIMITTAMINEN

Toiminta- ja yleisavustukset ovat haettavana kerran vuodessa maaliskuussa. Hakuajan alkamisesta ilmoitetaan Sieviläisessä, kunnan internetsivuilla sekä kunnan sosiaalisen median kanavilla.

Kohdeavustuksia voi hakea ympäri vuoden.

Hakija toimittaa hakulomakkeen ja pyydetyt liitteet Sievin kunnalle toiminta- ja yleisavustusten hakuajana ensisijaisesti sähköisellä hakulomakkeella. Hakuilmoituksessa annetaan tarkemmat toimintaohjeet. Myöhästyneitä avustushakemuksia ei käsitellä. Hakemusta voi täydentää sen jättämisen jälkeen. Täydentävät liitteet voi toimittaa sähköpostilla.

Toiminta- ja yleisavustuksen hakijan on toimitettava hakulomakkeen liitteenä

- edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös
- kuluvan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio.

Kunnalla on tarvittaessa oikeus pyytää tarvittaessa hakijalta myös muita liitteitä hakemusta täydentämään (esim. yhdistyksen säännöt).

Mikäli hakemus on puutteellinen, avustus laitetaan maksuun vasta kun hakulomakkeen puutteet on täydennetty ja puuttuvat asiakirjat toimitettu. Myönnetty avustus jää käyttämättä, mikäli hakemusta ei täydennetä kuluvan vuoden elokuun loppuun mennessä. Jakamatta jääneet avustukset jaetaan kohdeavustuksina.

Sievin kunta valvoo myönnettyjen varojen käyttöä. Tarvittaessa kunta voi pyytää toimittamaan toiminnantarkastuksen asiakirjat. Lisäksi kunnalla on oikeus tarkistaa avustuksen saajan kirjanpito. Avustus voidaan periä takaisin, jos hakemuksen tai annettujen selvitysten osalta ilmenee puutteita tai väärinkäytöksiä.

AVUSTUSPÄÄTÖKSESTÄ ILMOITTAMINEN

Avustusta hakeneille lähetetään toimielimen päätöksestä tiedoksi tieto sähköisesti hakulomakkeessa ilmoitettuun sähköpostiin. Lisäksi avustusta hakeneille toimijoille lähetetään otteen mukana oikaisuvaatimusohje.

AVUSTUSTEN MAKSAMINEN

Avustus maksetaan hakijan ilmoittamalle pankkitilille päätöksen tultua lainvoimaiseksi. Poikkeustapauksissa avustus voidaan maksaa ennakoon. Jos avustus halutaan maksettavaksi ennen päätöksen lainvoimaisuutta, hakijayhteisö sitoutuu palauttamaan maksetun avustuksen, mikäli päätös mahdollisesti muutoksenhaun johdosta muuttuu (ns. takaisinmaksusitoumus).

Kohdeavustuksen käytöstä tehdään erillisellä lomakkeella tiliselvitys kahden (2) kuukauden sisällä avustuskohteen toteutumisesta.

KÄSITTELYAIKA JA PÄÄTÖKSENTEKO

Käsittelyaika on keskimäärin kuukausi yleis- ja toiminta-avustusten hakuajan päättymisestä tai kohdeavustuksen vireille tulosta.

Toiminta-avustukset käsitellään kunnanhallituksessa ja yleisavustukset hyvinvointilautakunnassa. Kohdeavustukset myönnetään viranhaltijapäätöksinä toimielinten ohjeistuksen mukaisesti.

AVUSTUKSEN TAKAISINPERINTÄ

Maksetut avustukset voidaan vaatia palautettavaksi seuraavissa tapauksissa:

- kunta ei saa vaatimiaan asiakirjoja, tilityksiä tai selvityksiä määräajassa
- kunta on saanut virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa
- yhteisön toiminnan jatkamiselle ei ole edellytyksiä yhteisön taloudellisen tilanteen vuoksi
- päätös muuttuu muutoksenhaun johdosta

LISÄTIETOJA HAKEMISESTA

talouspäällikkö etunimi.sukunimi(at)sievi.fi p. 044 4883 202.

hyvinvointijohtaja etunimi.sukunimi(at)sievi.fi p. 044 4883 310

Lisätietoja voi myös käydä kysymässä kunnantalolta (Haikolantie 16) aukioloaikoina ma-ke, pe klo 9–15 ja to klo 9–16, juhlapyhien aattona klo 9–15. Tapaamisaikoja voidaan sopia myös näiden aikojen ulkopuolelle.

TOIMINTA-AVUSTUS

Toiminta-avustuksella tarkoitetaan harkinnanvaraista avustusta, jonka kunnanhallitus voi myöntää yleishyödyllisille yhdistyksille tai muille toimijoille.

Toiminta-avustuksen tarkoituksena on tukea Sievissä järjestettävää monipuolista toimintaa ja edistää sieviläisten hyvinvointia. Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on Sievin kunnan arvojen mukaista ja edistää kuntastrategian ja hyvinvointisuunnitelman mukaisten tavoitteiden toteutumista sekä täydentää kunnan omaa palvelutoimintaa. Kunnanhallitus voi linjata avustustoiminnan erityiset painopisteet.

Avustus on tarkoitettu sellaisen yhdistysten ja muiden toimijoiden toteuttaman toiminnan tukemiseen, jota myöhemmin esitellyillä yleisavustuksilla ei tueta.

Avustuskriteerit

Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon:

- hakijan toiminnan tarkoitus, laajuus ja laatu
- hakijan toiminnan kohdistuminen monipuolisesti erilaisille ihmisille ja ihmisryhmille
- hakijan taloudellinen asema ja avustuksen saamisen tarve
- muut saatavissa olevat / saadut avustukset ja ohjaajien muualta saatava palkkaus - avustuksen suunniteltu käyttötapa

Toiminta-avustusta ei myönnetä

- verotusoikeuden omaavan yhteisön toiminnan tukemiseen
- selkeästi muun tukijärjestelmän piiriin kuuluvalla
- kunnan toimialaan kuuluvaan toimintaan
- hakija on jo saanut merkittävää avustusta tai muuta tukea samaan tarkoitukseen Sievin kuntakonsernilta

YLEISAVUSTUS

Yleisavustuksella tarkoitetaan avustusta, jonka hyvinvointilautakunta myöntää vuoden aikana tapahtuvaan paikallisten rekisteröityjen kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoyhdistysten sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen.

Yleisavustuksen tarkoituksena on tukea Sievissä järjestettävää monipuolista toimintaa ja edistää sieviläisten hyvinvointia. Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on Sievin kunnan arvojen mukaista ja edistää kuntastrategian ja hyvinvointisuunnitelman mukaisten tavoitteiden toteutumista sekä täydentää kunnan omaa palvelutoimintaa. Hyvinvointilautakunta voi linjata avustustoiminnan erityiset painopisteet.

Kunnanvaltuusto päättää vuosittain järjestöjen yleisavustuksiin käytettävän määrärahan suuruudesta hyväksyessään talousarvion.

Avustuskriteerit

Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon:

- hakijan toiminnan tarkoitus, laajuus ja laatu
- hakijan toiminnan kohdistuminen monipuolisesti erilaisille ihmisille ja ihmisryhmille
- hakijan taloudellinen asema ja avustuksen saamisen tarve
- muut saatavissa olevat / saadut avustukset ja ohjaajien muualta saatava palkkaus
- avustuksen suunniteltu käyttötapa

Yleisavustusta jaetaan 1) nuorisotoimintaan 2) liikunta- ja urheilutoimintaan 3) kulttuuritoimintaan

Avustusta ei myönnetä kunnan omaan toimintaan. Uudelle yhdistykselle ei myönnetä yleisavustusta ilman erityistä syytä ennen kuin se on toiminut ainakin yhden vuoden pituisen tilikauden ajan.

1) Yleisavustus nuorisotoimintaan

Avustusta voivat hakea lasten ja nuorten toimintaa järjestävät rekisteröityneet yhdistykset. Avustamista määrittää nuorisolaki (1285/2016). Lain mukaan nuorisotyötä on alle 29-vuotiaiden lasten ja nuorten kanssa tehtävä työ.

2) Yleisavustus liikunta- ja urheilutoimintaan

Kunta myöntää toiminta-avustuksia yhdistyksille, joiden toimintamuotoina ovat liikuntaa ja terveyttä edistävä toiminta ja/tai kilpaurheilu. Liikunta- ja urheilutoiminnalta edellytetään liikuntalain tavoitteiden (2 §) mukaista toimintaa. Avustusta myönnettäessä lisäarvoksi katsotaan matalan kynnyksen toiminta sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävä toiminta eri kohderyhmille.

3) Yleisavustus kulttuuritoimintaan

Avustusta voivat hakea kulttuuritoimintaa järjestävät rekisteröityneet yhdistykset, joiden toiminta tukee lain kunnan kulttuuritoiminnasta (166/2019) § 2 mukaisia tavoitteita.

Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harrastamista ja harjoittamista, taidepalvelusten tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä. Avustuksen tavoitteena on tukea vapaata kansalaistoimintaa ja eri toimijoiden välistä yhteistyötä, monipuolistaa kunnan kulttuuritarjontaa sekä edistää kuntalaisten harrastusmahdollisuuksia.

KOHDEAVUSTUS

Kohdeavustusta voi hakea ympäri vuoden. Kohdeavustushakemusten on oltava perillä kuukausi (1 kk) ennen hankkeen toteuttamista. Hakemus tehdään kunnan internetsivuilta löytyvän hakulomakkeen kautta.

Kohdeavustusta voidaan myöntää 100–500 €. Kohdeavustukset myönnetään viranhaltijapäätöksinä toimielinten ohjeistuksen mukaisesti. Avustus voi kattaa korkeintaan 50 % kokonaismenoista. Kohdeavustukset ovat hakijan kuntalaisia palvelevia toimintoja varten.

KOHDEAVUSTUKSEN HAKIJAT

Kohdeavustusta voi hakea mm. yhteisö, yhdistys, yksittäinen lajijaosto tai yksityishenkilö. Hakemuksesta tulee käydä selvästi ilmi hakijayhteisön tiedot ja lisäksi voidaan harkinnan mukaan pyytää muita lisäselvityksiä, jotka katsotaan avustuksen myöntämisen kannalta oleellisiksi.

Kohdeavustusta voidaan myöntää esimerkiksi

- Sievissä järjestettävän tapahtuman toteuttamiseen
- Yhdistyksen tai jaoston kalusto tai tarvikehankintoihin
- Sieviin liittyvien kotiseutujulkaisujen tuottamiskuluihin.
- Yhdistysten ja yhteisöjen koulutuskuluihin ja koulutustilaisuuksiin.

Kohdeavustuksella ei tueta

- kunnan omaa toimintaa
- yhdistysten palkitsemisia
- yhdistyksen normaali-, toimisto- tai kokouskuluja
- osallistumis- ja matkakustannuksia
- yhdistyksen sisäisiä tapahtumia
- yhdistyksen tavanomaiseen toimintaan tai yhdistyksen omalle jäsenistölleen järjestämien retkien kustannuksia
- yhdistyksen sarjatoimintaan tähtäävää kilpaurheilu- tai valmennustoimintaa

KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTTAMINEN

Avustuksen voi käyttää ainoastaan avustuspäätökseen kirjattuun kohteeseen. Jos hankkeen edetessä tulee tarve käyttää raha toiseen tarkoitukseen, on avustuspäätöksen tekijältä kirjallisesti haettava muutosta ennen kuin rahan saa käyttää.

MAKSATUS JA TILISELVITYS

Kohdeavustus maksetaan hakijan ilmoittamalle pankkitilille päätöksen tultua lainvoimaiseksi.

Myönnetyn avustuksen käytöstä tehdään tiliselvitys hankkeen toteutumisen jälkeen erilliselle lomakkeelle. Selvitys annetaan viimeistään 2 kk hankkeen toteutumisesta.

Mikäli hakija ei kykene tekemään tuen käytöstä selvitystä tai käy ilmi, ettei tukea ole käytetty myönnettyyn tarkoitukseen, voidaan tuki peruuttaa ja periä takaisin.