

Pykälä \* 12/2021  
Päiväys 4.5.2021

Dnro: :0 /0

Asia	<p>Freesi-sisäilmapalvelun pilotointi Jussinpekan koululla</p> <p>Freesi-sisäilmapalvelu on kiinteistöjohtamisen työkalu, jolla pyritään vahvistamaan vuorovaikutusta sisäilmaviestinnässä tilojen ylläpitäjän ja tilojen käyttäjien välillä. Palvelun avulla kerätään dataa kiinteistön sisäilmaolosuhteista ja viestitään niistä reaaliaikaisesti kiinteistön käyttäjille. Mikäli mitatut arvot poikkeavat ns. normaaliarvoista, kiinteistön ylläpitäjällä on mahdollisuus reagoida nopeasti mittaustuloksiin. Palvelun avulla tilojen käyttäjät voivat myös antaa reaaliaikaista palautetta sisäilman tilasta. Palvelukokonaisuuteen kuuluu lisäksi palveluntarjoajan sisäilma-asiantuntijoiden työ mitatun datan analysoinnissa ja toimenpide-ehdotusten antamisessa tilan ylläpitäjälle.</p> <p>Palvelua on tarkoitus pilotoida kolmen vuoden ajan Jussinpekan koululla. Tavoitteena on, että pitotointijakson sisäilmaviestintää saadaan parannettua ja vuorovaikusta tilojen käyttäjien ja tilan ylläpitäjän välillä lisättyä. Myös sisäilmaoireilusta johtuvien sairaspäivien määrää pyritään seurantajakson aikana vähentämään.</p>
Toimivallan peruste:	<p>Sievin kunnan hallintosäntö 1.6.2017: 29.1 § 6. kohta: Toimialan johtava viranhaltija päättää hankinnoista hallintosäännön 4 luvun säännösten mukaisesti; 4 luku 48.3 §: Hankinnat ja sopimukset 20.000 euroon asti voidaan tehdä viranhaltijapäätöksellä hankintalain ja talousarvion määrärahojen puitteissa.</p>
Päätös:	<p>Päätän hankkia Freesi-sisäilmapalvelun Jussinpekan koululle 36kk määräaikaisella sopimuksella. Kuukaisihinta on 495€.</p> <p>Palvelun kulut huomioidaan opetustoimen sisäisessä tilavuokrassa.</p>
Allekirjoitus:	<p>tekninen johtaja Sami Puputti</p>

Oikaisuohje seuraavalla sivulla.

#### PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO ASIANOSAISELLE/-ILLE:

	Pvm	Kenelle
Lähetetty kirjeellä:		
Lähetetty sähköpostilla:	4.5.2021	lisi Oy, Koululautakunta
Lähetetty saantitodistuksella:		
Luovutettu:		Vastottajan allekirj. _____ Luovuttajan allekirj. _____

#### MUU TIEDOKSIANTO:

	Pvm	
Muut tiedoksisajaat:		
Julkaistu kunnan kotisivulla:	5.5.2021	
Tekninen lautakunta		§

## HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Pienhankinta

**Tähän päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen.** Hankintaoikaisuvaatimuksen saa tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

**Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.** Tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekijän (asianosaisen) katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Kunnan jäsen** voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140 §). Tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

### Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukselta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä säädetään.

### Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle:

Sievin kunta  
Tekninen lautakunta  
Haikolantie 16, 85410 Sievi

sähköposti: kirjaamo@sievi.fi

**Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava hankintayksikölle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.** Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla asiakirjat voi lähettää postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.