

Pykälä * 26/2020
Päiväys 28.12.2020

Dnro: VA:0 /0

Asia	Ellibs Libraryn e-aineiston ja lainausalustan hankinta vuodelle 2021 / Sievin kunnankirjaston hankinta Sievin kunta on sitoutunut Kuntahankintojen puitesopimukseen e-kirjoista, e-äänikirjoista ja niiden lainausalustasta yleisille kirjastoille (KLKH150 2018). E-aineisto hankitaan Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun yhteiseen alueelliseen eKirjastoon. Sopimuskausi on 22.11.2018-21.11.2020. Kuntahankintojen sopimus mahdollistaa optiokauden käytön ajalle 23.11.2020-22.11.2021. Ellibs Libraryn vuotuiset ylläpitokustannukset ovat Sieville 0,01681 € / asukas (83,71 € vuoden 2019 asukasluvun mukaan). Aineiston Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun yhteinen eKirjasto laskuttaa kunnilta erikseen. Sievin osuu Ellibs Libraryn kokonaiskustannuksista on 571,22 €. Aineiston Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun yhteinen eKirjasto laskuttaa kunnilta erikseen.
Toimivallan peruste:	Sievin kunnan hallintosääntö 1.6.2017: 29.1 § 6. kohta: Toimialan johtava viranhaltija päättää hankinnoista hallintosäännön 4 luvun säännösten mukaisesti; 4 luku 48.3 §: Hankinnat ja sopimukset 20.000 euroon asti voidaan tehdä viranhaltijapäätöksellä hankintalain ja talousarvion määrärahojen puitteissa.
Päätös:	Päätän, että Sievin kunta käyttää optiokauden 23.11.2020-22.11.2021 ja hankkii Kuntahankintojen kilpailuttaman (puitesopimus KLKH150 2018) Ellibs Library e-aineiston ja alustan Ellibs Oy:ltä omalta osaltaan alueelliseen eKirjastoon. Sopimus on määräaikainen ja puitesopimuksessa määritettyjen ehtojen mukainen.
Allekirjoitus:	vapaa-aikasihteeri Outi Santavuori

Oikaisuohje seuraavalla sivulla.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO ASIANOSAISELLE/-ILLE:

	Pvm	Kenelle
Lähetetty kirjeellä:		
Lähetetty sähköpostilla:	28.12.2020	Ellibs Oy/jarmo.heikkila@ellibs.com
Lähetetty saantitodistuksella:		
Luovutettu:		Vastottajan allekirj. _____ Luovuttajan allekirj. _____

MUU TIEDOKSIANTO:

	Pvm	
Muut tiedoksisaajat:	28.12.2020	Maria Kotila
Julkaistu kunnan kotisivulla:	28.12.2020	
vapaa-aikalautakunta		§

HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

Pienhankinta

Tähän päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) **tai tehdä kuntalain** (410/2015 § 134) **mukaisen oikaisuvaatimuksen.** Hankintaoikaisuvaatimuksen saa tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekijän (asianosaisen) katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140 §). Tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukselta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä säädetään.

Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle:

Sievin kunta
vapaa-aikalautakunta
Haikolantie 16, 85410 Sievi

sähköposti: kirjaamo@sievi.fi

Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava hankintayksikölle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla asiakirjat voi lähettää postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.