



## Jälkihoitovakuuden palautus - Destia Oy

**Asianumero** SIE/36/11.03.03/2023

Sievin kunnanhallitus on 20.10.2008 § 144 myöntänyt Destia Oy:lle maa-ainesluvan kalliokiviainesten ottamiselle Sievin kunnan Kukon kylässä tilalle Korianmäki Rn:o 746-406-73-0. Luvan voimassaoloaika on päättynyt 31.10.2018.

Päätöksessä luvan haltijalta on edellytetty 10 000 euron suuruinen jälkihoitovakuus asianmukaisten jälkihoitotoimenpiteiden varmistamiseksi. Sampo Pankki Oyj on 9.2.2009 antanut Sievin kunnalle kyseisen vakuuden pankkitakauksena (nro 0182898 32)

Sievin kunnan ympäristölautakunta on 3.4.2019 § 9 myöntänyt Destia Oy:lle uuden maa-ainesluvan samalle alueelle.

Päätöksessä luvan haltijalta on edellytetty 8 000 euron suuruinen vakuus sen varalle, että luvan haltija laiminlyö luvassa edellytettyjen jälkihoitotöiden suorittamisen. Päätöksen mukaan uuden vakuuden asettamisen jälkeen vanha vakuus voidaan palauttaa.

Danske Bank Oyj on 9.1.2023 antanut Sievin kunnalle Destia Oy:n puolesta kyseisen vakuuden pankkitakauksena (Nro 55G1426385), joten vanha vakuus voidaan palauttaa.

**Toimivallan peruste** Hallintosääntö, § 34, kohta: Ympäristösihteeri

**Päätös** Koska uuden luvan mukainen jälkihoitovakuus on annettu Sievin kunnalle, voidaan vanha, samaa ottamisaluetta koskeva 10 000 euron suuruinen jälkihoitovakuus palauttaa tarpeettomana.

**Allekirjoitus** 24.1.2023

Reijo Peltokorpi  
Ympäristösihteeri

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi tarkistaa kirjaamosta.

**Lisätietoja antaa** ympäristösihteeri Reijo Peltokorpi, 044 4883 264, etunimi.sukunimi@sievi.fi

### Päätöksen nähtävilläolo

Tämä päätös on julkaistu Sievin kunnan verkkosivuilla



24.1.2023

### Tiedoksianto asianosaisille

Tiedoksianto kirjeitse, annettu postin kuljetettavaksi

Päivämäärä 24.1.2023

Vastaanottaja Danske Bank A/S Suomen sivuliike

**Muille tiedoksi** Destia Oy Kimmo Hietala

**Liitteet** vakuus

### Muutoksenhakuohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea muutosta valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.

### Valitusoikeus

Valitusoikeus on:

- 1) asianosaisella;
- 2) kunnan jäsenellä;
- 3) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 4) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 5) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella;
- 6) muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

### Valitusaika ja valituskirjelmän toimittaminen

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7.) päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta.

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava valitusviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, Oulu  
s-posti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
puhelin: 029 564 2800  
faksi: 029 564 2841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa



<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina, sähköpostilla tai sähköisen asiointipalvelun kautta, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Valituskirjelmän sisältö, allekirjoittaminen ja liitteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (mikäli yhteystiedot muuttuvat, on niistä ilmoitettava Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle)
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava, ellei valituskirjelmää toimiteta sähköisesti. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuimemaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa (270 €). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.