

Pykälä \* 12/2022  
Päiväys 23.6.2022

Dnro: :0 /0

Asia	Optiovuoden käyttö puitesopimuksissa kirjallisuuden hankinnasta  Sievin kunnankirjaston yhdessä muiden Joki-kirjastojen kanssa kilpailuttamat ja vapaa-aikalautakunnan 12.8.2020 § 34 päättämät kirjallisuuden hankinnan puitesopimukset Kirjavälitys Oy:n ja Suomen Kirjastopalvelu Oy:n kanssa päättyvät 31.10.2022. Sopimuksia voidaan kuitenkin jatkaa kahdella erillisellä yhden (1) vuoden optiokaudella vuosille 1.11.2022-31.10.2023 ja 1.11.2023 -31.10.2024 alkuperäisin ehdoin. Optiokauden käytöstä päättää sopimusten mukaan tilaaja. Option käytöstä on ilmoitettava sopimustoimittajille viimeistään kolme (3) kuukautta ennen voimassa olevan sopimuskauden päättymistä.
Toimivallan peruste:	Sievin kunnan hallintosääntö 1.1.2022; § 29.1 ja § 46.2: Toimialan johtava viranhaltija päättää toimialansa hankinnoista ja sopimuksista toimivaltansa ja talousarvion määrärahojen puitteissa, kun hankinnan kokonaisarvo jää alle hankintalain kynnyksarvojen.
Päätös:	Päätän jatkaa kirjallisuuden hankinnan puitesopimuksia Kirjavälitys Oy:n ja Suomen Kirjastopalvelu Oy:n kanssa yhdellä (1) optiokaudella 1.11.2022-31.10.2023.
Allekirjoitus:	hyvinvointijohtaja Outi Santavuori

Oikaisuohje seuraavalla sivulla.

#### PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO ASIANOSAISELLE/-ILLE:

	Pvm	Kenelle
Lähetetty kirjeellä:		
Lähetetty sähköpostilla:	27.6.2022	Kirjavälitys Oy, Suomen Kirjastopalvelu Oy,
Lähetetty saantitodistuksella:		
Luovutettu:		Vastottajan allekirj. _____ Luovuttajan allekirj. _____

#### MUU TIEDOKSIANTO:

	Pvm	
Muut tiedoksisaajat:	27.6.2022	kirjastonhoitaja
Julkaistu kunnan kotisivulla:	23.6.2022	
Hyvinvointilautakunta		§

## HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Pienhankinta

**Tähän päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua** (Hankintalaki 1397/2016 § 135) **tai tehdä kuntalain** (410/2015 § 134) **mukaisen oikaisuvaatimuksen.** Hankintaoikaisuvaatimuksen saa tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

**Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.** Tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekijän (asianosaisen) katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Kunnan jäsen** voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140 §). Tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

### Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä säädetään.

### Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle:

Sievin kunta  
Hyvinvointilautakunta  
Haikolantie 16, 85410 Sievi

sähköposti: kirjaamo@sievi.fi

**Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava hankintayksikölle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.** Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla asiakirjat voi lähettää postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.