

Pykälä * 1/2021
Päiväys 18.2.2021

Dnro: :0 /0

| | |
|----------------------|---|
| Asia | <p>Sähköisen asiointijärjestelmän hankinta.</p> <p>Kunnat on veloitettu järjestämään asukkailleen mahdollisuuden asioida sähköisesti eri viranomaisten kanssa (Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019). Sievin kunnan ympäristötoimessa sähköisten palvelujen käyttöönottoa on valmisteltu jo useamman vuoden ajan, seuraamalla ohjelmistojen kehittymistä ja tarjontaa markkinoilla, sekä hintatason kehitystä yleensä. Talousarvion on ollut varattuna määräraha hankintaa varten vuodesta 2019 saakka.</p> |
| Toimivallan peruste: | <p>Sievin kunnan hallintosääntö 1.6.2017: 29.1 § 6. kohta: Toimialan johtava viranhaltija päättää hankinnoista hallintosäännön 4 luvun säännösten mukaisesti; 4 luku 48.3 §: Hankinnat ja sopimukset 20.000 euroon asti voidaan tehdä viranhaltijapäätöksellä hankintalain ja talousarvion määrärahojen puitteissa.</p> |
| Päätös: | <p>Valitsen sähköiseksi lupajärjestelmäksi Lupapisteen, toimittajana Cloudpermit Oy.</p> <p>Kauppasopimuksen perusteena on Lupapisteen tarjous Sievin kunnalle, päiväys 3.2.2021.</p> <p>Erillistä käyttöönottomaksua ei ole, järjestelmästä syntyy käytönaikaisia kustannuksia ympäristötoimelle 666 euroa kuukautta kohden. Tarjoukseen optiona sisältyneistä palveluista tehdään päätös myöhemmin, kun voidaan arvioida niiden tarpeellisuus.</p> |
| Allekirjoitus: | <p>rakennustarkastaja Harri Häivälä</p> |

Oikaisuohje seuraavalla sivulla.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO ASIANOSAISELLE/-ILLE:

| | Pvm | Kenelle |
|--------------------------------|-----|--|
| Lähetetty kirjeellä: | | |
| Lähetetty sähköpostilla: | | |
| Lähetetty saantitodistuksella: | | |
| Luovutettu: | | Vastottajan allekirj. _____ Luovuttajan allekirj. _____ |

MUU TIEDOKSIANTO:

| | Pvm | |
|-------------------------------|-----------|---|
| Muut tiedoksisajaajat: | | |
| Julkaistu kunnan kotisivulla: | 19.2.2021 | |
| | | § |

HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

Pienhankinta

Tähän päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisuvaatimuksen saa tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekijän (asianosaisen) katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140 §). Tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä säädetään.

Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle:

Sievin kunta

sähköposti: kirjaamo@sievi.fi

Haikolantie 16, 85410 Sievi

Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava hankintayksikölle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla asiakirjat voi lähettää postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.