



Varhaiskasvatuksen toimistosihteeri-lastenhoitaja toimen perustaminen

Asianumero SIE/22/01.01.00.00/2023

Sievin varhaiskasvatuspalvelut on ostanut PPKY Kalliolta toimistosihteerin resurssin ostopalveluna 30 prosentin työajalla. Sote-uudistuksen myötä Pohde ei myy palveluitaan kunnille.

Varhaiskasvatuksen kasvaneen kysynnän myötä toimistosihteerin työaikaa on ollut tarve lisätä 50 prosenttiin. Kasvanut lasten määrä varhaiskasvatuksessa on myös lisännyt henkilökunnan tarvetta. Erityisesti sijaisten saaminen on ollut viime vuosina haastavaa.

On perusteltua yhdistää ja perustaa 50 prosentin toimistosihteerin ja 50 prosentin lastenhoitajan yhdistelmätoimi. Tämä on otettu huomioon Sievin kunnan talousarviossa 2023.

Toimivallan peruste Hallintosääntö, § 49

Päätös Varhaiskasvatuksen toimistosihteeri-lastenhoitaja toimi perustetaan 1.1.2023 alkaen.

Allekirjoitus 18.1.2023

Teemu Pelkonen

Sivistysjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Allekirjoituksen oikeellisuuden voi tarkistaa kirjaamosta.

Lisätietoja antaa varhaiskasvatuspäällikkö Kristiina Korpi, 044 4883 351, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Päätöksen nähtävilläolo

Tämä päätös on julkaistu Sievin kunnan verkkosivuilla

18.1.2023

Tiedoksianto asianosaisille

Muille tiedoksi

Hallintojohtaja

Varhaiskasvatuspäällikkö

Sivistyslautakunta

Kuntien Hetapalvelut Oy, palkanlaskenta



Muutoksenhakuohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä **kirjallisen oikaisuvaatimuksen**. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä (tavallinen sähköinen tiedoksianto), saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §).

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisesti**. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- muutosvaatimus perusteineen
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite- ja yhteystiedot sekä allekirjoitus (vaatimuksen tekijän tai sen laatijan).

Oikaisuvaatimuksen liitteet:

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys päätöksen tiedoksiannosta tai muusta muutosajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin muutosvaatimuksessa haluaa vedota, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle



Oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus on toimitettava Sievin kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postin tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sievin kunnan sivistyslautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

sähköpostiosoite: kirjaamo@sievi.fi

puh. (08) 4883 111

Kirjaamo avoinna: ma-ke klo 9.00-15.45, to klo 9.00-16.30, pe (soita vaihteeseen) klo 9.00-15.00.