



Hankinta: Automatisoitu viestintäjärjestelmä (DataLogiikka)

Asianumero SIE/5/02.08.00.00/2023

Sivistystoimi on tilannut suorahankintana WilmaRobotin DataLogiikalta, joka on lisäpalvelu Wilman käyttöympäristöön. Palvelu on ollut koekäytössä syyslukukauden 2022. Käyttökokemusten mukaan jatkamme WilmaRobotin käyttöä 1.1.2023 alkaen. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Hankinnan hinta on vuodessa 600 euroa (alv. 0 %), joka on otettu huomioon talousarviossa. Toimittajan kanssa on tehty sopimus henkilötietojen käsittelystä.

Toimivallan peruste HS 46 §

Päätös Sivistystoimi ostaa WilmaRobotti-palvelun 1.1.2023 alkaen DataLogiikalta toistaiseksi voimassa olevana sopimuksena.

Allekirjoitus 13.1.2023

Teemu Pelkonen
Sivistysjohtaja

Päätöksen nähtävilläolo

13.1.2023

Tiedoksianto asianosaisille

Tiedoksianto sähköisesti
Päivämäärä 13.1.2023
Vastaanottaja DataLogiikka

Muille tiedoksi Sivistyslautakunta

Liitteet Palvelusopimus
Henkilötietojen käsittelysopimus

Muutoksenhakuohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä **kirjallisen oikaisuvaatimuksen**. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika



Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä (tavallinen sähköinen tiedoksianto), saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §).

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisesti**. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- muutosvaatimus perusteineen
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite- ja yhteystiedot sekä allekirjoitus (vaatimuksen tekijän tai sen laatijan).

Oikaisuvaatimuksen liitteet:

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys päätöksen tiedoksiannosta tai muusta muutosajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin muutosvaatimuksessa haluaa vedota, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus on toimitettava Sievin kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postin tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella,



jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Sievin kunnan sivistyslautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

sähköpostiosoite: kirjaamo@sievi.fi

puh. (08) 4883 111

Kirjaamo avoinna: ma-ke klo 9.00-15.45, to klo 9.00-16.30, pe suljettu.