

## Sisällysluettelo

### YM, 11.2.2020 18:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat) .....	1
§ 1 Ympäristölautakunnan pöytäkirjojen nähtävilläpito ja kokousajat vuonna 2020 .....	2
§ 2 Laskujen hyväksyjät vuodelle 2020 .....	3
§ 3 Asemanseudun asemakaavan muutos (jalkinetehtaan alue) .....	4
Liite: Kuulutus .....	5
Liite: OAS .....	6
§ 4 Käyttösuunnitelma 2020 .....	10
Liite: Käyttösuunnitelma .....	11
§ 5 Tiedoksiannot .....	14
§ 6 Oikaisuvaatimus ympäristökatselmuksen johdosta annettuun kehotukseen .....	15
§ 7 Maa-ainesluvan siirto Morenia Oy:n konkurssipesälle .....	16
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	18

Kokousaika: 11.02.2020 kello 18.00 -  
 Kokouspaikka: Kunnanhallituksen kokoushuone  
 Saapuvilla olleet:

Jäsenet:	Varajäsenet:
<input checked="" type="checkbox"/> Haikara Hanna	<input type="checkbox"/> Paananen Sari
<input type="checkbox"/> Hietala Tarja	<input checked="" type="checkbox"/> Saukkonen Minna
<input checked="" type="checkbox"/> Myllyoja Jarkko	<input type="checkbox"/> Korhonen Eero
<input checked="" type="checkbox"/> Sikkilä Leena varapuheenjohtaja	<input type="checkbox"/> Nivala Juho
<input checked="" type="checkbox"/> Petäjistö Valto	<input type="checkbox"/> Viljamaa Teuvo
<input checked="" type="checkbox"/> Vilen Salomo	<input type="checkbox"/> Somero Riku
<input checked="" type="checkbox"/> Viljamaa Simo puheenjohtaja	<input type="checkbox"/> Huovari Piritta

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/> Häivälä Harri	rakennustarkastaja	Esittelijä §:t 1 – 5
<input checked="" type="checkbox"/> Alakoski Tiina	vs. ympäristösihteeri	Esittelijä §:t 6 – 7
<input type="checkbox"/> Ahola Ari	kunnanhallituksen edustaja	
<input type="checkbox"/> - Ranto Mauno	kunnanjohtaja	
<input type="checkbox"/>		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
 Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat: Pykälät: 1 – 7 Sivut: 1 – 12

Pöytäkirjan tarkastajat: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Sikkilä ja Salomo Vilen

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Simo Viljamaa puheenjohtaja	Harri Häivälä pöytäkirjanpitäjä	Tiina Alakoski pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus: Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti \_\_\_/\_\_\_ 2020.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
 Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme.

Leena Sikkilä Salomo Vilen

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 0.0.0.

Päätöksenanto:

Tässä kokouksessa lupa-asiassa tehdyt päätökset annetaan julkipanon jälkeen

Julkipanotodistus:

Tässä kokouksessa lupa-asiassa tehtyjä päätöksiä koskeva ilmoitus on julkipantu kunnan ilmoitus-taululle

Merja Honkala  
toimistos sihteeri

## YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄPITO JA KOKOUSAJAT VUONNA 2020

Kuntalain 16 luvun 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (kunnan kotisivuilla), jollei salassapitoa koskevista säännöistä muuta johdu.

Sievin kunnan hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Rakennustarkastajan päätösehdotus: Lautakunta päättää, että ympäristölautakunnan pöytäkirjat julkaistaan yleisessä tietoverkossa (kunnan kotisivuilla) kokousta seuraavan viikon tiistaina ja että lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden viimeisenä tiistaina kunnantalolla alkaen kello 18.00.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: rakennustarkastaja Harri Häivälä, p. 044 4883265, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUODELLE 2020

Ympäristölautakunnan on vuosittain päätettävä ympäristötoimen laskujen hyväksyjistä.

Rakennustarkastajan päätösehdotus: Lautakunta määrää laskujen hyväksyjiksi

1. ympäristösihteerin ympäristönsuojelua koskevissa asioissa sekä hänen esteellisenä- tai poissa ollessaan rakennustarkastajan
2. rakennustarkastajan hallintoa ja rakennusvalvontaa koskevissa asioissa sekä hänen esteellisenä- tai poissa ollessaan ympäristösihteerin.
3. teknisen johtajan niiden laskujen osalta, joita lautakunnan alaiset viranhaltijat ovat esteellisiä hyväksymään.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: rakennustarkastaja Harri Häivälä, p. 044 4883265, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## ASEMANSEUDUN ASEMAKAAVAN MUUTOS (JALKINETEHTAAN ALUE)

Tekninen lautakunta pyytää ympäristölautakunnan lausuntoa Asemanseudun asemakaavan muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta 5.2.2020 mennessä (valmisteluvaiheen kuuleminen MRA 30 §). Lautakunnan kokoontuminen saatiin järjestettyä vasta yleisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtävillä oloajan päättymisen jälkeen, mutta teknisen johtajan ilmoituksen mukaan ympäristölautakunnan lausunto kuitenkin huomioidaan, mikäli se on annettu 15.2. mennessä.

Asemakaavan muutoksella on tarkoitus tehdä mahdolliseksi jalkinetehtaan säilyminen ja laajentaminen nykyisellä tehdasalueella, laajentamalla teollisuusaluetta tehtaan itäpuolelle sekä osoittamalla uusi pysäköintialue Latokankaantien varrelle. Hankkeessa tutkitaan myös Tehtaanpuistokadun ja Korhosjärventien yhdistämistä uudella katuyhteydellä sekä kahden uuden varastotornin sijoittamista tehdasalueelle.

Kaavan laatija on Arkkitehtiasema Oy Oulusta, arkkitehti Timo Takala.

Asemakaavan muutoksella on arvioitu olevan vaikutuksia alueelle, jota rajaavat lännessä Korhoskatu, Kauppakatu ja Rannankuja, pohjoisessa Kyytioja, idässä Korhosjärvi sekä etelässä Korhosjärventien eteläpuolinen peltoalue.

*Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (päiväty 14.1.2020) kaavan muuttamisesta on esityslistan oheismateriaalina.*

Asia esitellään tarkemmin kokouksessa.

Rakennustarkastajan päätösehdotus: Ympäristölautakunta puoltaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman hyväksymistä sekä kaavatyön jatkamista esitetyn mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: rakennustarkastaja Harri Häivälä, p. 044 4883265, etunimi.sukunimi@sievi.fi



## Kuulutus

### **Ilmoitus kaavoituksen vireilletulosta sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtävilläolosta (Asemakylä, Jalkinetehtaan alue).**

Maankäyttö- ja rakennuslain 63 §:n mukaisesti ilmoitetaan, että Sievin kunta on ryhtynyt laatimaan Asemaseudun asemakaavan muutosta Sievin jalkine Oy:n tehdasalueelle sekä sen lähiympäristöön.

Asemakaavan muutoksella on tarkoitus tehdä mahdolliseksi jalkinetehtaan säilyminen ja laajentaminen nykyisellä tehdasalueella laajentamalla teollisuusaluetta tehtaan itäpuolelle sekä osoittamalla uusi pysäköintialue Latokankaantien varrelle. Työssä tutkitaan myös Tehtaan puistokadun ja Korhosjärventien yhdistämistä uudella katu-yhteydellä sekä kahden uuden varastotornin sijoittamista tehdasalueelle.

Asemakaavan muutoksella on arvioitu olevan vaikutuksia alueelle, jota rajaavat lännessä Korhosenkatu, Kauppakatu ja Rannankuja, pohjoisessa Kyytioja, idässä Korhosjärvi sekä etelässä Korhosjärventien eteläpuolinen peltoalue.

Asemakaavan muutosta koskeva osallistumis- ja arviointisuunnitelma on yleisesti nähtävillä Sievin kunnantalolla teknisessä toimistossa 22.1 -5.2.2020 välisenä aikana viraston aukiollessa. Asiakirjat ovat nähtävissä myös Sievin kunnan internet-sivuilla osoitteessa <https://www.sievi.fi/kaavoitus>

Asemakaavan muutosaikeesta ja osallistumis- ja arviointisuunnitelman sisällön riittävydestä voi esittää mielipiteitä kirjallisesti nähtävilläoloajan kuluessa.

Sievissä 22.1.2020

Sievin kunta, tekninen lautakunta

# SIEVI

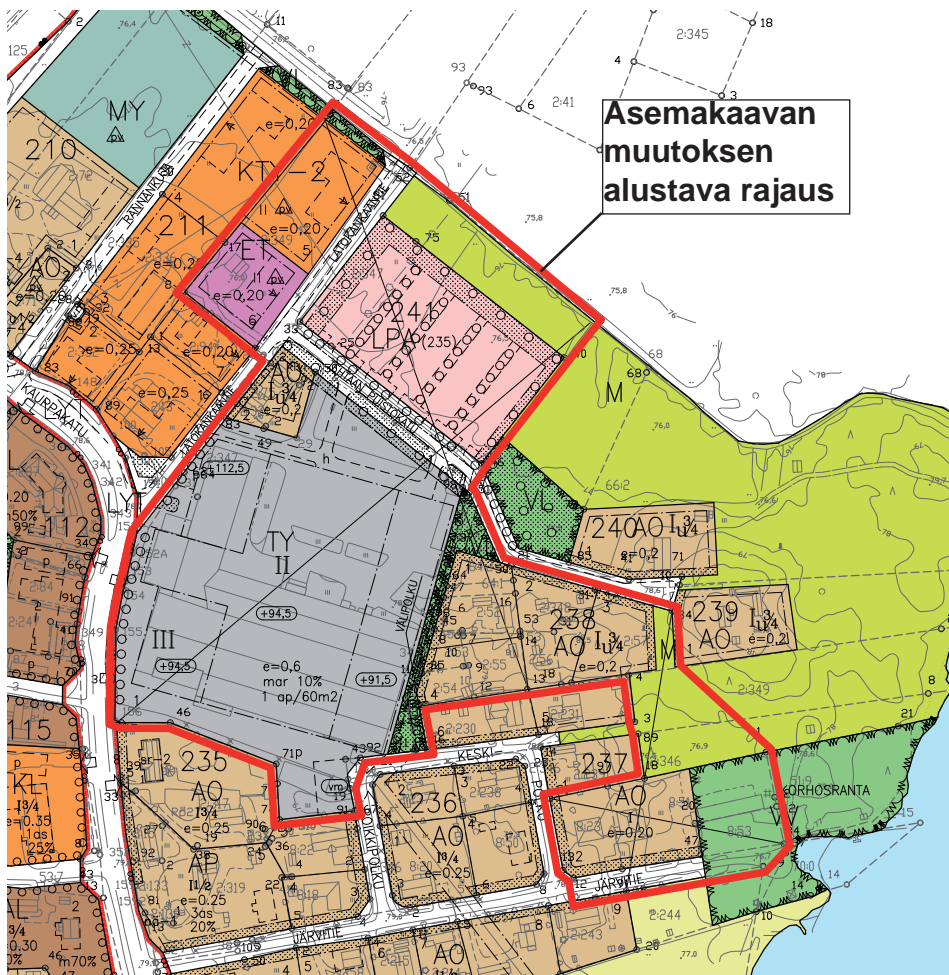
## ASEMANSEUDUN ASEMAKAAVAN MUUTOS (JALKINETEHTAAN ALUE) OSALLISTUMIS- JA ARVIOINTISUUNNITELMA



### MITÄ ON TEKEILLÄ?

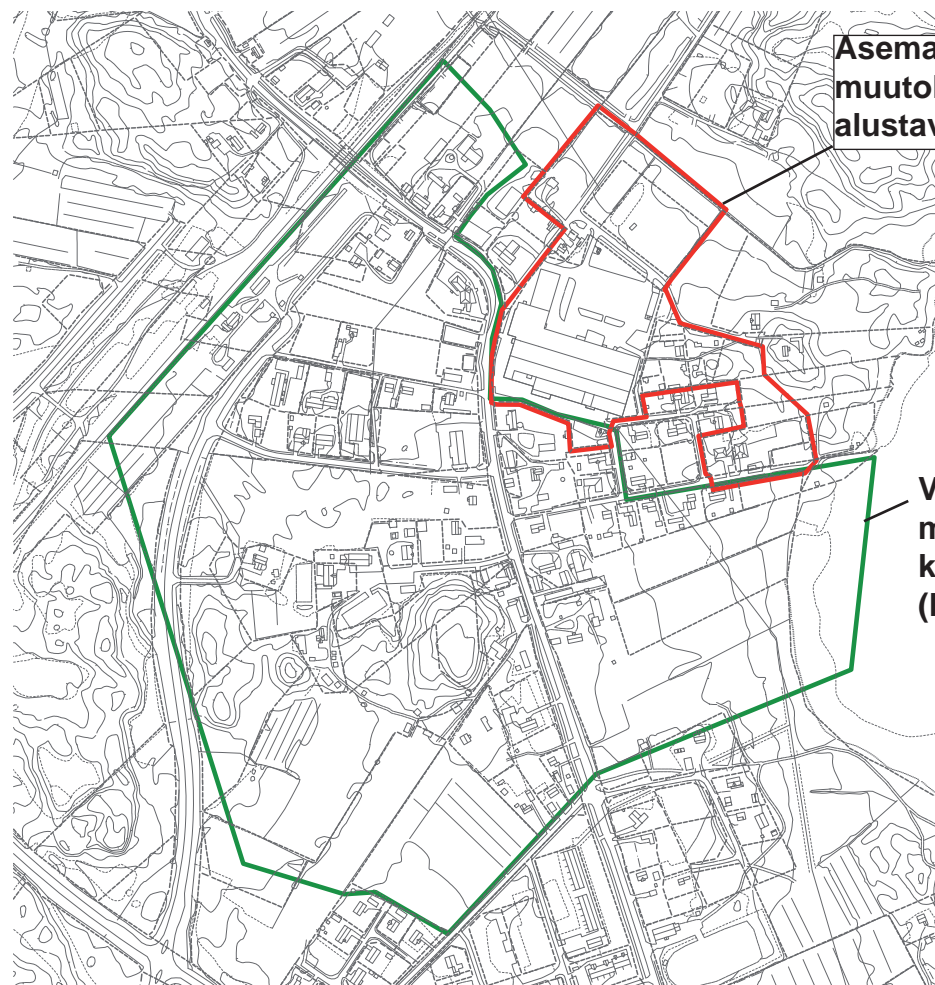
Sievin Jalkine Oy on Pohjois-Euroopan suurin jalkinevalmistaja. Yritys on suotuisalla kasvu-uralla ja tulee tarvitsemaan lisää tuotanto- ja varastotilaa Sievin tehtaalleen. Asemakaavan muutoksella on tarkoitus tehdä mahdolliseksi tehtaan säilyminen ja laajentaminen nykyisellä tehdasalueella laajentamalla teollisuusaluetta tehtaan itäpuolelle sekä osoittamalla uusi pysäköintialue Latokankaantien varrelle. Työssä tutkitaan Tehtaan puistokadun ja Korhosjärventien yhdistämistä uudella katuyhteydellä sekä kahden uuden varastotornin sijoittamista tehdasalueelle. Tornit tulisivat olemaan saman korkuisia kuin nykyinenkin varastotorni.

Oheiselle kartalle on rajattu alustava asemakaavan muutoksen alue sekä hankkeen vaikutusalue. Asemakaavan muutosalueen lopullinen rajaus täsmentyy tarkemmin työn kuluessa.



**Asemakaavan  
muutoksen  
alustava rajaus**

*Voimassa oleva asemakaava ja  
asemakaavan muutoksen sijainti.*

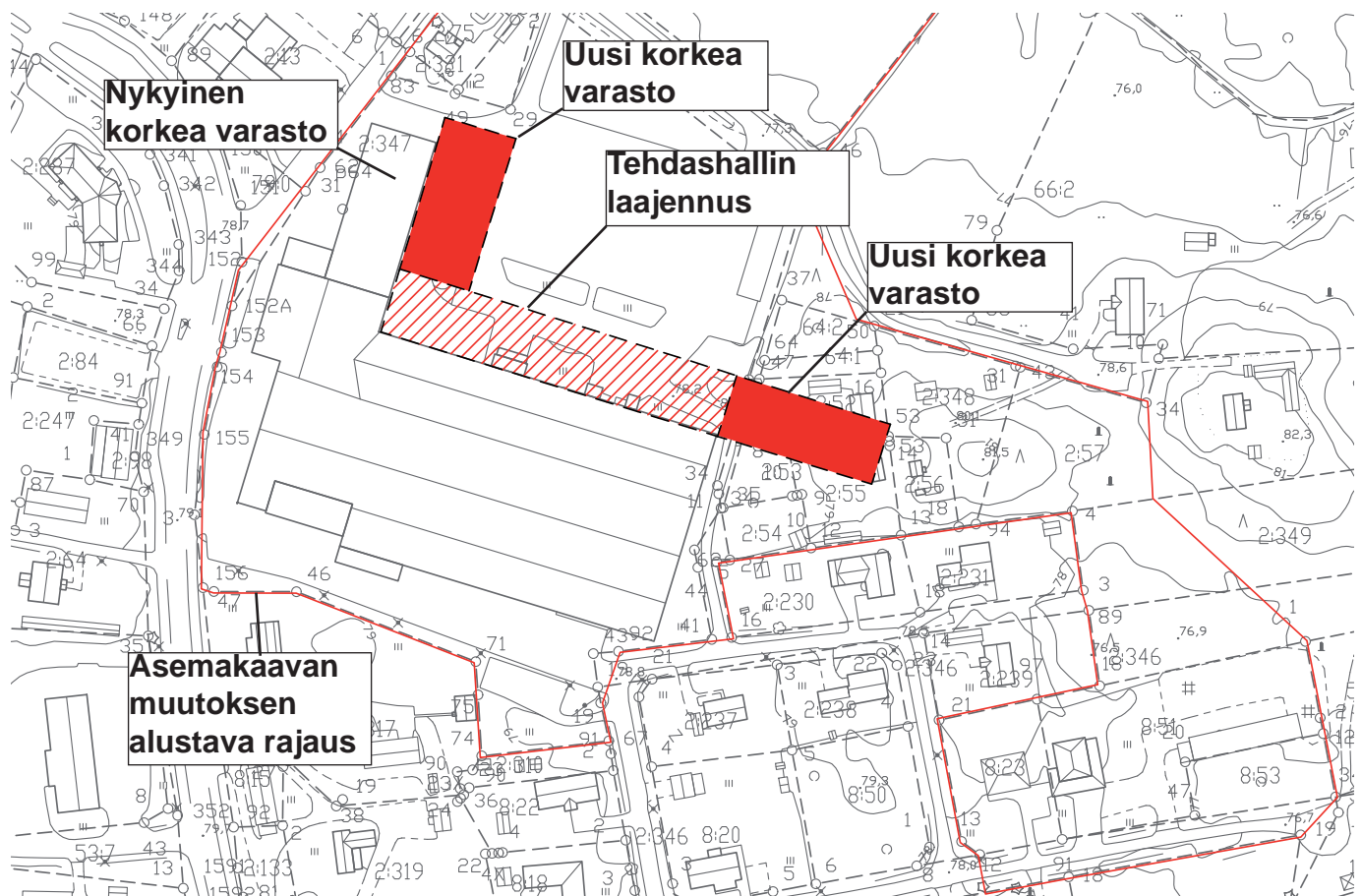


**Asemakaavan  
muutoksen  
alustava rajaus**

**Valtakunnallisesti  
merkittävä rakennettu  
kulttuuriympäristö  
(RKY)**

*Valtakunnallisesti merkittävä ra-  
kennettu kulttuuriympäristö ja ase-  
makaavan muutoksen sijainti.*





Tehtaan alustava laajennussuunnitelma.

## MITEN ASEMAKAAVAN MUUTOKSEN VAIKUTUKSIA ARVIOIDAAN?

Suunnittelutyön edetessä arvioidaan asemakaavan muutoksen vaikutukset kohdealueella sekä sen lähiympäristössä maankäyttö- ja rakennusasetuksen 1 §:n mukaisesti.

### LIIKENTEELLISET VAIKUTUKSET

Jalkinetehtaan laajentaminen lisää jossain määrin henkilö- ja tavaraliikennettä Asemakylällä. Laajennuksen vaikutukset liikenteeseen arvioidaan työn kuluessa.

### VAIKUTUKSET YHDYSKUNTARAKENTEeseen

Jalkinetehtaan työntekijämäärän kasvun vaikutukset Sievin ja Sievin asemakylän yhdyskuntarakenteeseen arvioidaan työn kuluessa.

**VAIKUTUKSET KULTTUURIYMPÄRISTÖÖN, RAKENNETTUUN YMPÄRISTÖÖN JA MAISEMAAN**  
Asemakaavan muutosalue rajautuu valtakunnallisesti merkittävään Korhoskylän rakennettuun kulttuuriympäristöön (RKY). Asemakaavan laatimistyössä arvioidaan asemakaavan muutoksen vaikutukset em. alueeseen.

Mahdollisten varastotornien vaikutukset kyläkuvaan sekä varjostusvaikutukset naapurustoon selvitetään.

Asemakaavan muutoksen alueella tai tarkastelualueella ei ole tiedossa olevia kiinteitä muinaisjäänneksiä. (Tarkistettu Museoviraston muinaisjäänne- rekisteristä 31.9.2018).

### VAIKUTUKSET LUONTOON JA LUONNONYMPÄRISTÖÖN

Asemakaavan muutoksen alue on kokonaan kulttuurialuetta, joten vaikutuksia luonnonympäristöön ei arvioida syntyvän.

### VAIKUTUKSET TEKNISEN HUOLLON JÄRJESTÄMISEEN

Asemakaavatyön yhteydessä selvitetään asemakaavan muutoksen mahdolliset vaikutukset Asemakylän vesi-, viemäri- ja kaapeliverkostoihin.

## MITEN TYÖ TEHDÄÄN?

Asemakaavan muutoksen laatiminen on annettu tehtäväksi konsulttityönä. Kaavan laatimisesta vastaa Arkkitehtiasema Oy.

## MILLÄ AIKATAULULLA?

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä asemakaavan muutoksen valmisteluaineisto on tarkoitus asettaa nähtäville vuoden 2020 alkupuolella. Asemakaavan on tarkoitus valmistua vuoden 2020 aikana.

## ASEMAKAAVAN KÄSITTELYVAIHEET:

1. OSALLISTUMIS- JA ARVIINTISUUNNITELMA  
Osallistumis- ja arviointisuunnitelma pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan Internet-sivustolla vähintään kaksi viikkoa. Kansilehden karttaan rajatun alueen asukkaille ja maanomistajille lähetetään osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja asemakaavaluonnos laatikkojakeluna tai postitse maanomistajaluettelon mukaisesti. Lisäksi nähtävillä olosta ilmoitetaan lehti-ilmoituksella.

Tiistaina 14. 1. 2020 klo 18:00 järjestetään Korhosen koululla kaavakokous, jossa esitellään asemakaavan tavoitteita ja alustavia luonnoksia sekä keskustellaan kaavan muutoshankkeesta ja sen vaikutuksista.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman sisällön riittävyydestä on mahdollista jättää kirjallinen mielipide. Asemakaavan muutosaikeesta sekä kaavakokouksessa esiteltävistä alustavista suunnitelmista voi esittää vapaamuotoisia mielipiteitä kirjallisesti tai sähköpostitse nähtävilläoloajan kuluessa.

## 2. VUOROVAIKUTUS ASEMAKAAVAN LAATIMISEN AIKANA

Asemakaavan muutosluonnos sekä kaavan valmistuaineisto pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan Internet-sivustolla vähintään kaksi viikkoa. Nähtävillä olosta ilmoitetaan lehti-ilmoituksella. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmavaiheessa mielipiteensä ja osoitteensa jättäneille lähetetään tieto luonnoksen nähtävilläolosta postitse tavallisella kirjeellä.

## 3. ASEMAKAAVAEHDOTUS NÄHTÄVILLÄ

Asemakaavan muutosehdotus pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan Internet-sivustolla vähintään 30 vuorokautta. Tänä aikana voi tehdä kirjallisia muistutuksia ehdotuksesta.

Asemakaavan muutosalueen ulkopaikkakuntalaisille maanomistajille sekä kaikille osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta tai luonnoksesta ja valmisteluaineistosta mielipiteitä esittäneille ja osoitteensa ilmoittaneille lähetetään tieto nähtävillä olosta tavallisella kirjeellä. Lisäksi nähtävilläolosta ilmoitetaan lehti-ilmoituksella.

## 4. ASEMAKAAVAN HYVÄKSYMINEN

Asemakaavan hyväksyy nähtävilläolon jälkeen Sievin kunnanvaltuusto. Muistutuksen jättäneille ja siinä yhteydessä osoitteensa ilmoittaneille lähetetään tieto kunnanvaltuuston päätöksestä postitse.

Kunnanvaltuuston hyväksymispäätöksestä voi valittaa Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle. Jos valituksia ei jätetä, asemakaava astuu voimaan 30 vuorokauden kuluttua valtuuston päätöksestä ja kunnan kuulutettua asiasta lehti-ilmoituksella.

## KETÄ KUULLAAN TYÖN AIKANA?

Asemakaavan muutosalueen ja muutoksen vaikutusalueen maanomistajilla, asukkailla ja toimijoilla sekä kaikilla niillä, joiden oloihin asemakaavan muutos voi vaikuttaa, on mahdollisuus saada tietoa sekä esittää asemakaavasta mielipiteitään ja toiveitaan kuten edellä asemakaavan käsittelyvaiheet -osiossa esitetään. Lisäksi työssä kuullaan seuraavia tahoja:

### KUNNAN ELIMET:

Ympäristölautakunta

### VIRANOMAISET:

Pohjois-Pohjanmaan liitto

Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

Museovirasto

Pohjois-Pohjanmaan Museo

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio, ympäristöterveydenhuolto

### ETUJÄRJESTÖT JA MUUT TAHOT:

Korpelan voima

Jokilaaksojen pelastuslaitos

Sievin vesiosuuskunta

## YHTEYSTIEDOT:

### SIEVIN KUNTA

Tekninen johtaja Paavo Hankonen

Haikolantie 16, 85410 SIEVI

puh. 044 4883 262

paavo.hankonen@sievi.fi

### KAAVAN LAATIJA

Arkkitehtiasema Oy

Arkkitehti Timo Takala

Karjakatu 12, 90130 OULU

puh. 040 5886550

timo.takala@arkkitehtiasema.fi

14.1.2020

## KÄYTTÖSUUNNITELMA 2020

Ympäristölautakunta 11.2.2020 §

Kunnanvaltuusto on 12.12.2019 § 60 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2020.

Talousarvion käyttösuunnitelma on asiakirja tai päätös, jolla talousarvioon sisältyvät toimielimelle osoitetut määrärahat ja tuloarviot sekä tavoitteet jaetaan alemmille tehtävätasolle osamäärärahoiksi, osatuloarvioiksi ja osatavoitteiksi sekä nimetään tasolle omat vastuuhenkilöt. Kunnanvaltuuston hyväksymä taloussuunnitelma on jo sisältänyt tehtävätaoisen talousarvion tavoitteineen sekä vastuuhenkilöiden nimeämisen.

Oheismateriaalina on vahvistetun talousarvion mukainen ympäristölautakunnan kustannuspaikkatasoinen käyttösuunnitelma, johon ei ole tullut muutoksia taloussuunnitelman käsittelyn jälkeen.

Rakennustarkastajan päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä käyttösuunnitelman vuodelle 2020.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: rakennustarkastaja Harri Häivälä, 044 4883 265  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Sievin kunta

Pääbudjetti

Sivu 1

INTIME/Talouden Suunnittelu

4000 Rakennusvalvonta

4.2.2020 13:22:19

Selite	TP2018	TA2019	30.06.2019	TE2020	%		SU2021	SU2022
<b>TOIMINTATUOTOT</b>								
Myyntituotot	-76		-2 908					
Maksutuotot	-56 610	-47 800	-59 225	-47 800			-47 800	-47 800
Tuet ja avustukset								
Muut toimintatuotot								
Valmistus omaan käyttöön								
<b>TOIMINTATULOT (ulkoiset)</b>	<b>-56 686</b>	<b>-47 800</b>	<b>-62 133</b>	<b>-47 800</b>			<b>-47 800</b>	<b>-47 800</b>
<b>TOIMINTAMENOT</b>								
Palkat ja palkkiot	71 039	69 690	32 794	72 160	3,5		72 160	72 160
Henkilösivukulut	20 233	19 831	9 128	14 190	-28,4		14 000	14 000
Henkilöstökorvaukset	-606		-616					
Asiakaspalvelujen ostot								
Muiden palvelujen ostot	7 155	11 940	5 426	19 650	64,6		19 650	19 650
Ostot tilikauden aikana	194	1 000	128	1 000			1 000	1 000
Varastojen lisäys/vähennys								
Avustukset								
Vuokrat	196	200	83	200			200	200
Muut toimintakulut	26	150	14	150			150	150
<b>TOIMINTAMENOT (ulkoiset)</b>	<b>98 237</b>	<b>102 811</b>	<b>46 957</b>	<b>107 350</b>	<b>4,4</b>		<b>107 160</b>	<b>107 160</b>
<b>TOIMINTAKATE (ulkoinen)</b>	<b>41 551</b>	<b>55 011</b>	<b>-15 176</b>	<b>59 550</b>	<b>8,3</b>		<b>59 360</b>	<b>59 360</b>
<b>TOIMINTATULOT (sisäiset)</b>	<b>-5 711</b>							
<b>TOIMINTAMENOT (sisäiset)</b>	<b>10 861</b>	<b>10 550</b>	<b>5 061</b>	<b>13 190</b>	<b>25,0</b>		<b>13 190</b>	<b>13 190</b>
<b>TOIMINTAKATE (sisäiset)</b>	<b>5 150</b>	<b>10 550</b>	<b>5 061</b>	<b>13 190</b>	<b>25,0</b>		<b>13 190</b>	<b>13 190</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>46 701</b>	<b>65 561</b>	<b>-10 115</b>	<b>72 740</b>	<b>10,9</b>		<b>72 550</b>	<b>72 550</b>
<b>Korkotuotot</b>								
<b>Muut rahoitustuotot</b>								
<b>Korkokulut</b>								
<b>Muut rahoituskulut</b>								
<b>Poistot</b>								
<b>KATE YHTEENSÄ</b>	<b>46 701</b>	<b>65 561</b>	<b>-10 115</b>	<b>72 740</b>	<b>10,9</b>		<b>72 550</b>	<b>72 550</b>

Sievin kunta

Pääbudjetti

Sivu 2

INTIME/Talouden Suunnittelu

4001 Kiinteistöveroprojekti

4.2.2020 13:22:19

Selite	TP2018	TA2019	30.06.2019	TE2020	%		SU2021	SU2022
<b>TOIMINTATUOTOT</b>								
Myyntituotot								
Maksutuotot								
Tuet ja avustukset								
Muut toimintatuotot								
Valmistus omaan käyttöön								
<b>TOIMINTATULOT (ulkoiset)</b>								
<b>TOIMINTAMENOT</b>								
Palkat ja palkkiot							40 700	40 700
Henkilösivukulut							8 200	8 200
Henkilöstökorvaukset								
Asiakaspalvelujen ostot								
Muiden palvelujen ostot			782				13 650	13 650
Ostot tilikauden aikana			497				730	600
Varastojen lisäys/vähennys								
Avustukset								
Vuokrat								
Muut toimintakulut								
<b>TOIMINTAMENOT (ulkoiset)</b>			1 279				63 280	63 150
<b>TOIMINTAKATE (ulkoinen)</b>			1 279				63 280	63 150
<b>TOIMINTATULOT (sisäiset)</b>								
<b>TOIMINTAMENOT (sisäiset)</b>								
<b>TOIMINTAKATE (sisäiset)</b>								
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>			1 279				63 280	63 150
<b>Korkotuotot</b>								
<b>Muut rahoitustuotot</b>								
<b>Korkokulut</b>								
<b>Muut rahoituskulut</b>								
<b>Poistot</b>								
<b>KATE YHTEENSÄ</b>			1 279				63 280	63 150

Sievin kunta

Pääbudjetti

Sivu 3

INTIME/Talouden Suunnittelu

4010 Ympäristönsuojelu

4.2.2020 13:22:19

Selite	TP2018	TA2019	30.06.2019	TE2020	%		SU2021	SU2022
<b>TOIMINTATUOTOT</b>								
Myyntituotot	-22 460	-22 000	-13 023	-24 000	9,1		-24 000	-24 000
Maksutuotot	-27 199	-27 500	-13 196	-31 500	14,5		-31 500	-31 500
Tuet ja avustukset								
Muut toimintatuotot								
Valmistus omaan käyttöön								
<b>TOIMINTATULOT (ulkoiset)</b>	<b>-49 659</b>	<b>-49 500</b>	<b>-26 219</b>	<b>-55 500</b>	<b>12,1</b>		<b>-55 500</b>	<b>-55 500</b>
<b>TOIMINTAMENOT</b>								
Palkat ja palkkiot	55 626	58 080	27 576	60 310	3,8		60 310	60 310
Henkilösivukulut	11 431	11 387	5 521	11 796	3,6		11 700	11 700
Henkilöstökorvaukset								
Asiakaspalvelujen ostot	2 629	7 500	1 914	7 500			7 500	7 500
Muiden palvelujen ostot	5 851	9 050	2 875	10 750	18,8		10 750	10 750
Ostot tilikauden aikana	538	900	13	900			900	900
Varastojen lisäys/vähennys								
Avustukset								
Vuokrat	127	180	83	180			180	180
Muut toimintakulut	70	150	29	150			150	150
<b>TOIMINTAMENOT (ulkoiset)</b>	<b>76 272</b>	<b>87 247</b>	<b>38 011</b>	<b>91 586</b>	<b>5,0</b>		<b>91 490</b>	<b>91 490</b>
<b>TOIMINTAKATE (ulkoinen)</b>	<b>26 613</b>	<b>37 747</b>	<b>11 792</b>	<b>36 086</b>	<b>-4,4</b>		<b>35 990</b>	<b>35 990</b>
<b>TOIMINTATULOT (sisäiset)</b>	<b>-240</b>	<b>-240</b>	<b>-120</b>	<b>-240</b>			<b>-240</b>	<b>-240</b>
<b>TOIMINTAMENOT (sisäiset)</b>	<b>4 395</b>	<b>4 740</b>	<b>2 377</b>	<b>5 470</b>	<b>15,4</b>		<b>5 470</b>	<b>5 470</b>
<b>TOIMINTAKATE (sisäiset)</b>	<b>4 155</b>	<b>4 500</b>	<b>2 257</b>	<b>5 230</b>	<b>16,2</b>		<b>5 230</b>	<b>5 230</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>30 768</b>	<b>42 247</b>	<b>14 049</b>	<b>41 316</b>	<b>-2,2</b>		<b>41 220</b>	<b>41 220</b>
<b>Korkotuotot</b>								
<b>Muut rahoitustuotot</b>								
<b>Korkokulut</b>								
<b>Muut rahoituskulut</b>								
<b>Poistot</b>								
<b>KATE YHTEENSÄ</b>	<b>30 768</b>	<b>42 247</b>	<b>14 049</b>	<b>41 316</b>	<b>-2,2</b>		<b>41 220</b>	<b>41 220</b>

## TIEDOKSIANNOT

1. Rakennustarkastajan päätökset 20.11.2019 – 4.1.2020
2. Ympäristösihteerin päätökset 20.11.2019 – 4.1.2020
3. Ympäristölautakunnan taloudenseurantaraportti
4. Vuosiyhteenveto asetuksen 1250/2014 mukaisista ilmoituksista
5. Rakennustarkastajan lähettämät kehotukset (3 kpl)

Rakennustarkastajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee edellä luetellut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

## OIKAISUVAATIMUS YMPÄRISTÖKATSELMUKSEN JOHDOSTA ANNETTUUN KEHOTUKSEEN

Ymp.ltk. 11.2.2020 §

Ympäristölautakunta on suorittanut ympäristökatselmuksen Sievin kunnan alueella 13.8.2018. Katselmuksen perusteella ympäristölautakunta on päättänyt 25.9.2018 lähettää toimenpidekehotuksen muun muassa kiinteistölle Päivärinta Rn:o 6:59, Jokikyläntie, 85470 Sievi, jossa on purkamatta kuivaamon betonirakenteiset perustukset. Ympäristölautakunta on kehottanut kiinteistön omistajaa purkamaan kuivaamon perustukset siten, ettei niistä aiheudu yleisen viihtyisyyden vähentymistä.

Ympäristösihteeri ja rakennustarkastaja ovat suorittaneet tarkastuskäynnin 2.9.2019 niille kiinteistöille, jotka ovat saaneet lautakunnalta korjaus- tai siistimiskehtouksen 25.9.2018. Ympäristölautakunta on 26.11.2019 § 35 päättänyt lähettää toisen toimenpidekehotuksen niille kiinteistön omistajille tai haltijoille, jotka eivät olleet 2.9.2019 mennessä noudattaneet ympäristölautakunnan 25.9.2018 päivättyä ensimmäistä kehotusta.

Ympäristölautakunnan 3.12.2019 päivätyn toisen toimenpidekehotuksen johdosta on kiinteistön Harju Rn:o 21:57 (muodostunut 14.9.2019, aikaisemmin Päivärinta 6:59), Jokikyläntie, 85470 Sievi omistaja jättänyt Sievin kunnan ympäristölautakunnalle oikaisuvaatimuksen 19.12.2019 (oheismateriaalina).

19.12.2019 saapuneessa oikaisuvaatimuksessa kiinteistön Harju Rn:o 21:57 omistaja ilmoittaa, ettei aio purkaa vanhan kuivaamon betonirakenteisia perustuksia 31.7.2020 mennessä. Kiinteistön omistajalla on kuitenkin tarkoitus purkaa perustukset ja hyödyntää purkubetoni kyseessä olevalla kiinteistöllä.

Vs. ympäristösihteerin päätösehdotus: Oikaisuvaatimuksen perusteella lautakunta päättää antaa kiinteistön omistajalle (Harju Rn:o 21:57) jatkoaikaa vanhan kuivaamon betonirakenteisen perustuksen purkamiselle 31.7.2023 saakka.

Ennen purkutöiden aloittamista kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle tulee esittää hyväksyttävä suunnitelma purkamistöiden toteuttamisesta sekä purkujätteiden käsittelystä ja hyödyntämisestä.

Mikäli kehotusta ei ole määräaikaan mennessä noudatettu, lautakunta päättää hallintopakkomenettelyn jatkamisesta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. ympäristösihteeri Tiina Alakoski p. 044 4883 266, etunimi.sukunimi@sievi.fi



## MAA-AINESLUVAN SIIRTO MORENIA OY:N KONKURSSIPESÄLLE

Sievin kunnan ympäristölautakunta on myöntänyt 24.3.2011 § 6 Morenia Oy:lle maa-ainesluvan soran ja hiekan ottamiseksi Sievin kunnan Kiiskilän kylässä tiloilta Teeriharju Rn:o 128:1 ja Valtionmaa 746-893-10-1. Lupapäätöksen mukaan sallitun oton kokonaismäärä lupa-aikana on enintään 353 200 k-m<sup>3</sup> ja vuotuinen otto 35 320 k-m<sup>3</sup>. Lupa on voimassa siihen saakka, kunnes luvassa sallitut maa-ainekset on loppuun otettu, kuitenkin enintään 31.3.2021 saakka.

Lupapäätöksen lupamääräyksessä 5 on edellytetty, että luvan haltijan on asetettava Sievin kunnalle ennen luvan mukaisen ottamisen aloittamista 45 000 € suuruinen vakuus luvassa määrättyjen jälkihoitotöiden varmentamiseksi.

Vakuutusosakeyhtiö Garantia on jättänyt Sievin kunnalle 18.2.2014 45 000 € suuruisen pankkitakauksen kyseisten jälkihoitotöiden varmentamiseksi. Vakuus on voimassa 30.9.2021 saakka.

Morenia Oy:n konkurssipesä (y-tunnus 3007989-9) on 19.12.2019 ilmoittanut Sievin kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle jatkavansa Morenia Oy:n sijaan maa-ainesluvan tarkoittamaa toimintaa.

Ilmoitus koskee seuraavaa maa-aineslupaa Sievin kunnassa:

Teeriharju

Dnro Ym 8/2010

Ymp.ltk 24.3.2011 § 6

Luvan yhteyshenkilönä toimii Marjaana Lehtonen.

Maa-aineslain (555/1981) 16 a § mukaan jos luvan haltija on asetettu konkurssiin eikä lupaa kuuden kuukauden kuluessa konkurssin alkamisesta ole 13 a §:n mukaisesti siirretty toiselle tai konkurssipesä ole ilmoittanut jatkavansa luvan tarkoittamaa toimintaa, lupaan perustuva oikeus maa-ainesten ottamiseen raukeaa ja lupaan liittyvät velvoitteet on täytettävä jo otetun maa-ainesmäärän osalta.

Maa-aineslain 16 a §:n toisen momentin mukaan, mikäli konkurssipesä jatkaa ottamistoimintaa, jatkamisesta tehdään ilmoitus lupaviranomaiselle noudattaen soveltuvin osin mitä 13 a §:ssä säädetään.

Maa-aineslain 13 a §:n mukaan jos lupaan perustuva oikeus maa-ainesten ottamiseen siirretään toiselle, on siirrosta viipymättä ilmoitettava lupaviranomaiselle. Luvan aikaisempi haltija vastaa kuitenkin kaikista lupaan liittyvistä velvoitteista, kunnes hänen tilalleen on hakemuksesta hyväksytty toinen. Lupaviranomainen voi määrätä, että luvan uusi haltija asettaa ennen ainesten ottamista 12 §:ssä tarkoitetun vakuuden. Tällaiseen päätökseen ei sovelleta mitä 13 §:ssä säädetään kuulemisesta ja 7 §:ssä sekä maa-ainesasetuksessa säädetään lausuntojen hankkimisesta.

Vs. ympäristösihteerin päätösehdotus: Lautakunta siirtää edellä mainitun maa-ainesluvan oikeuksineen ja velvoitteineen Morenia Oy:n konkurssipesälle (y-tunnus 3007989-9).

Ennen ottamistoiminnan jatkamista Morenia Oy:n konkurssipesän tulee asettaa Sievin kunnalle maa-ainesluvan jälkihoitotöiden varmentamiseksi 45 000 euron suuruinen pankkitakaus tai muu hyväksyttävä vakuus. Vakuuden tulee olla voimassa vähintään 30.9.2021 saakka. Uuden vakuuden asettamisen jälkeen vanha vakuus palautetaan.

Luvan siirto astuu voimaan ja uusi luvan haltija voi aloittaa lupaehtojen mukaisen maa-ainesten oton välittömästi, kun tässä päätöksessä mainittu vakuus on asetettu ja tämä päätös on saanut lainvoiman.

Toiminnanharjoittajan vaihtumisen jälkeen Morenia Oy:n konkurssipesä vastaa Sievin kunnalle kaikista niistä velvoitteista, joita maa-ainesluvassa on annettu maa-ainesten ottamistoimintaan liittyen.

Tästä siirtopäätöksestä peritään Sievin kunnan ympäristölautakunnan 21.12.2015 § 40 hyväksymän maa-ainestaksan 7 §:n mukainen 120 euron suuruinen maksu.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. ympäristösihteeri Tiina Alakoski p. 044 4883 266, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen  
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

1 – 6

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-  
musviranomai-  
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Ympäristölautakunta  
Haikolantie 16  
85410 Sievi  
[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)  
fax: (08) 4883 100

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-  
muskirjelmän  
sisältö ja  
toimittaminen

Ks. jäljempänä

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)  
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)  
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika  
7 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika  
\_\_\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevista asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.