



Vapaa-aikalautakunta

Kokousaika: Maanantai 22.01.2018 kello 18.00 – 19.05

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

- ☒ Kinnunen Juha
☒ Sipilä Ari
☒ Sandholm Jarmo
☒ Salonsaari Tapio
☒ Linna Matti
☒ Pauna Maria
☒ Halmetoja Niina
☐ Jylkkä Katja
☐ Lyly Tiina

pj.

vpj.

Varajäsenet:

- ☐ Huovari Inka
☐ Rieskaniemi Kimmo
☐ Luomala Elisa
☐ Eskola Ilse
☐ Harju Pekka
☐ Karjula Raija
☐ Muhonen Juha
☒ Kilpeläinen Jenny
☒ Niemelä Janne

Muut saapuvilla olleet:

- ☒ Santavuori Outi
☒ Ruuttula Merja
☒ Tervämäki Mikko
☐
☐

vapaa-aikasihteeri

kunnanhallituksen edustaja

nuorisovaltuuston pj.

Laillisuus ja
päättämisvaltaisuus
sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 1 – 7

Sivut: 1 – 12

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maria Pauna ja Jenny Kilpeläinen.

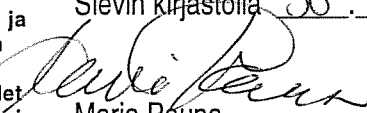
Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus:


Juhana Kinnunen
puheenjohtaja


Outi Santavuori
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet
on samalla varustettu nimi-
kirjaimillamme.

Sievvin kirjastolla 30. 1. 2018

Maria Pauna


Jenny Kilpeläinen

Pöytäkirjan
nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 1.2.2018.

Outi Santavuori
vapaa-aikasihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksiantoasioissa ____/____ 20__ § ____



Vapaa-aikalautakunta

Aika: Maanantaina 22.01.2018 kello 18.00

Paikka: Kunnanhallituksen huone

Päätöksentekotapa: Varsinainen kokous

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta.

Käsiteltävät asiat:

§	Sivu
1 § Käyttösuunnitelma vuodelle 2018	3
2 § Laskujen hyväksyjät 2018	4
3 § Vapaa-aikalautakunnan pöytäkirjojen nähtävillä pito vuonna 2018	5
4 § Kirjastonhoitajan toimi	6
5 § Vuokrasopimus Metsähallituksen kanssa Ryhmäjärven alueen käytöstä.....	7
6 § Nuorisotalo Miitin aukioloajat talvilomaviikolla.....	8
7 § Tiedoksiantoasiat	9

Pöytäkirjan Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus,
nähtävänäpito: julkaistaan yleisessä tietoverkossa torstaina 1.2.2018.

Juha Kinnunen
puheenjohtaja, mtttyOuti Santavuori
vapaa-aikasihteeri

Dnro VA:1 /02.02.00/2018

1 § KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2018

Vapaa-aikalautakunta 22.1.2018 § 1

Hallintosäännön § 73 mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimitelille sitovat tehtäväkoh-
taiset ja hankekohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tu-
loarviot. Kunnanvaltuusto on 4.12.2017 § 92 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2018.

Talousarvion käyttösuunnitelma on asiakirja tai päätös, jolla talousarvioon sisältyvät toimitelille
osoitetut määrärahat ja tuloarviot jaetaan tehtävätasolle ja kustannuspaikoille ja niille nimetään
omat vastuhenkilöt.

Esityslistan liitteenä 1 on vahvistetun talousarvion mukainen vapaa-aikalautakunnan käyttösuunni-
telma 2018, jonka määrärahoihin ei ole tehty muutoksia vapaa-aikalautakunnan 21.11.2017 § 40
käymän taloussuunnitelman käsittelyn jälkeen.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2018 liit-
teen 1 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, outi.santavuori@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___/2018
Pöytäkirjanpitäjä

Outi Santavuori
vapaa-aikasihteri

Dnro VA:2 /02.06.01/2018

2 § LASKUJEN HYVÄKSYJÄT 2018

Vapaa-aikalautakunta 22.1.2018 § 2

Vapaa-aikalautakunnan on vuosittain päätettävä vapaa-aikatoimen laskujen hyväksyjistä.

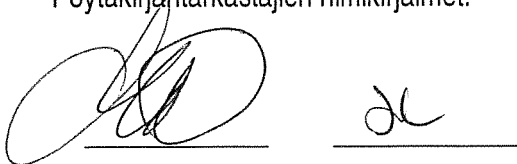
Hallintosäännön § 28 mukaan vapaa-aikalautakunnan johtava viranhaltija on vapaa-aikasihteeri, jonka yhtenä tehtävänä on vastata toimialansa talouden suunnittelusta ja seurannasta. Vapaa-aikatoimen erityisinä tehtävinä on järjestää kirjasto-, liikunta-, kulttuuri-, nuoriso- ja työllisyyspalvelut.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää, että vapaa-aikatoimen laskut hyväksyy vapaa-aikasihteeri ja hänen poissa ollessaan kunnankamreeri.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteeri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, outi.santavuori@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___,2018
Pöytäkirjanpitäjä

Outi Santavuori
vapaa-aikasihteeri

Dnro VA:3 /00.01.01/2018

3 § VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ PITO VUONNA 2018

Vapaa-aikalautakunta 22.1.2018 § 3

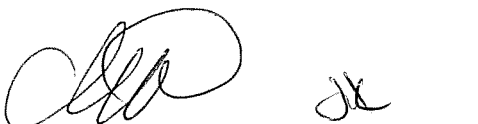
Kuntalain 16 luvun 140 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää, että vapaa-aikalautakunnan pöytäkirjat julkaistaan yleisessä tietoverkossa (kunnan kotisivuilla) kokousta seuraavan viikon torstaina.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, outi.santavuori@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___2018

Pöytäkirjanpitäjä

Outi Santavuori
vapaa-aikasihteri

Dnro VA:30 /01.01.01/2017

4 § KIRJASTONHOITAJAN TOIMI

Vapaa-aikalautakunta 21.11.2017 § 45

Työsuhteisen kirjastonjohtajan irtisanouduttua vuonna 2016 tehtävät on hoidettu määräaikaisten työsuhtein. Kunnan hallintosäätöuudistuksen myötä ja vapaa-aikasihteerin palattua kesäkuussa 2017 töihin, on kirjastonjohtajan tehtäväkuva muutettu mm. siten, että vapaa-aikasihteerii toimii koko kirjastohenkilökunnan esimiehenä. Jo aiemmin vapaa-aikasihteerii on toiminut myös kirjastoasioiden esittelijänä lautakunnalle ja kirjastonjohtaja on voinut olla kokouksissa mukana asiantuntijana.

Tarkennetun tehtäväkuvan mukaan kirjastopalveluiden asiantuntijatehtäviin tarvitaan tiedonhaun ja tiedonhallinnan ammattilainen, jolla on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Tehtävän nimikkeeksi sopisi parhaiten kirjastonhoitaja. Kirjastonhoitajan tehtävänä olisi vastata osaltaan siitä, että Sievin kunnan kirjasto täyttää laissa yleisille kirjastoille annetut tehtävät. Kirjastonhoitajan päätehtävinä olisivat kirjaston asiantuntijatehtävät kokoelmatyössä ja tietopalvelussa, muun henkilökunnan kouluttaminen, toiminnan koordinointi ja kehittäminen.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää kirjastonhoitajan toimen täyttämisestä.

Päätös: Lautakunta päättää julistaa kirjastonhoitajan toimen haettavaksi.

Vapaa-aikalautakunta 22.1.2018 § 4

Kirjastonhoitajan toimen hakuilmoitus julkaistiin 8.12.2017 kunnan ilmoitustaululla ja nettisivulla, Kuntarekry-palvelussa, työvoimahallinnon nettisivuilla ja kirjastot.fi- sivustolla. Hakemukset pyydettiin toimittamaan Kuntarekryn kautta 28.12.2017 mennessä. Määräaikana saapui 12 hakemusta. Hakeneista viisi, kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut suoritettiin 5.1. 9.1. ja 12.1. Haastattelutilaisuuksista lähetettiin tekstiviestillä kutsu kaikille lautakunnan jäsenille. Hakuasiakirjat olivat nähtävillä haastattelutilaisuuksissa, lisäksi lautakunnan jäsenille lähetettiin hakijayhteenveto sähköpostilla.

Hakijayhteenveto esityslistan liitteenä.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää valita filosofian maisteri kirjastonhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Vapaa-aikasihteerin, lautakunnan käymän keskustelun pohjalta, muutettu päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta päättää valita filosofian maisteri kirjastonhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Tehtävässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Varalle lautakunta päättää valita filosofian maisteri i

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteerii Outi Santavuori, p. 044 4883 310, outi.santavuori@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa 22.1.2018

Pöytäkirjanpitäjä

Outi Santavuori
vapaa-aikasihteerii

Dnro VA:5 /12.04.02/2018

5 § VUOKRASOPIMUS METSÄHALLITUKSEN KANSSA RYHMÄJÄRVEN ALUEEN KÄYTÖSTÄ

Vapaa-aikalautakunta 22.1.2018 § 5

Muttilatu Jussinmäen urheilualueelta Louekalliolle kulkee osin Metsähallituksen mailla Ryhmäjärven alueella. Muttilatu on tehty aiemmin Ryhmäjärven poikki, mutta viime vuosina se ei ole enää ollut mahdollista lauhojen talvien ja raskaamman ladun huoltokaluston vuoksi. Metsähallituksen kanssa on käyty neuvotteluja, jotta on löydetty reitti Ryhmäjärven kiertämiseksi.

Sievin kunnalla on ollut Luke:n (entinen Metla) kanssa sopimus Ryhmän aluetien osalta, jonka tämä uusi sopimus korvaa. Metsähallituksen kanssa ei ole aiemmin ollut kirjallista sopimusta Ryhmäjärven alueen käytöstä.

Sopimus antaa oikeuden perustaa ja ylläpitää viisi metriä leveää hiihtoreittiä. Sopimusaika alkaa 15.12.2017 ja päättyy 31.12.2027. Vuokra maksetaan kertakorvauksena ja sen suuruus on 485€

Sopimusluonnos on esityslistan liitteenä 3.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy vuokrasopimuksen, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä 2.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, outi.santavuori@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___/2018
Pöytäkirjanpitäjä

Outi Santavuori
vapaa-aikasihteri

Dnro VA:4 /00.01.02/2018

6 § NUORISOTALO MIITIN AUKIOLOAJAT TALVILOMAVIIKKOLA

Vapaa-aikalautakunta 22.1.2018 § 6

Koululaisten talviloma on viikolla 10 ja silloin voidaan tarjota kävijöille toimintaa niin päivä- kuin iltapäivä-aikaan. Loma-aikana on tärkeää tarjota toimintaa käyttäjille, jotka eivät lähde pois Sievistä. Edellisten vuosien tuoman kokemuksen mukaan, toiminta voi kuitenkin olla supistetumpaa ja osa työntekijöistä voi pitää lomaa tuolla viikolla. Miitin Klubilla järjestettävän tilatoiminnan lisäksi hiihtolomaviikolla tullaan tarjoamaan perheille matka Seinäjoelle sekä mahdolliset alakouluikäisten liikuntatunnit monitoimihallille.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää, että Nuorisotalo Miitin Klubin aukioloajat koululaisten talvilomaviikolla (vko 10) ovat:
ma 5.3. klo 10-15 alakouluikäisille avoimet ovet
ti 6.3. klo 15-20 yläkouluikäisille avoimet ovet
ke 7.3. klo 15-20 yläkouluikäisille avoimet ovet
pe 9.3. klo 17-23 avoimet ovet yläkouluikäisille ja sitä vanhemmille.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, outi.santavuori@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___/2018
Pöytäkirjanpitäjä

Outi Santavuori
vapaa-aikasihteri

7 § TIEDOKSIANTOASIAT

Vapaa-aikalautakunta 22.1.2018 § 7

1. Kannuksen kaupungin kirjastotoimenjohtajan 13.12.2017 tekemä hankintapäätös kirjastoautopalvelun ostamisesta
2. työsopimus 1.1.-31.5.2018
3. työsopimus 2.1.-31.5.2018
4. työsopimus 1.1.-31.12.2018
5. Viranhaltijapäätös 1/2018, pakettiauton (KBZ-217) myynti
6. Maakuntaviesti Uusikaarlepyyssä 28.1.2018, Sievin joukkueiden kokoonpanot

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä asiat tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapa-aikasihteri Outi Santavuori, p.044 4883 310, outi.santavuori@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___2018
Pöytäkirjanpitäjä

Outi Santavuori
vapaa-aikasihteri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET
Kunnallisasiat

Kokouspäivämäärä
22.1.2018

Pykälä
4

Sivu(t)
6

Oikaisuvaati-
musoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki 134 §). Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen (Kuntalaki 137 §).

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja fax

Sievin vapaa-aikalautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Oikaisuvaati-
musaika ja sen
alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §).

Pöytäkirja näh-
tävänä yleisessä
tietoverkossa

Pvm
1.2.2018

Tiedoksianto
asianosaiselle

() Lähetetty tiedoksi kirjeellä (Kuntalaki 139 §) Asianosainen

() Luovutettu asianosaiselle
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus

Asianosainen

Vastaanottajan allekirjoitus:

(X) Muulla tavoin, miten .
Sähköpostilla Kuntarekry:n kautta

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja toimit-
taminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. **Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.**

Lisätietoja

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 3, 7

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 1-2,4-6

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Vapaa-aikalautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 1-2, 4-5

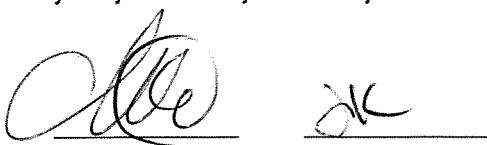
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja toimit-
taminen**

Ks. jäljempänä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___/2018

Pöytäkirjanpitäjä

Outi Santavuori
vapaa-aikasihteeri

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

puh: 029 56 42800 (vaihe)

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
____ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-
valituskirjelmän
sisältö ja toimit-
taminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhaajan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireil-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ____/____.2018

Pöytäkirjanpitäjä

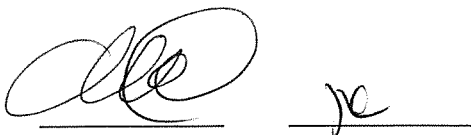
Outi Santavuori
vapaa-aikasihteeri

lepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___2018

Pöytäkirjanpitäjä

Outi Santavuori
vapaa-aikasihteeri

Vapaa-aikalautakunnan käyttösuunnitelma 2018

Kustannuspaikka	KP	Toimintakate 17	Tulot 18	Menot 18	Toimintakate 18	Poistot 18	Tulos 18	Laskujen hyväksyjä
Kulttuuripalvelut	3600	-69 733	1 200	70 137	-68 937		-68 937	vapaa-aikasihteeri
Kotiseutumuseo Aarrealta	3610	-11 136	3 700	14 592	-10 892		-10 892	vapaa-aikasihteeri
Kirjastopalvelut	3650	-283 010	29 800	302 950	-273 150		-273 150	vapaa-aikasihteeri
Hallinto	3800	-66 085		78 212	-78 212		-78 212	vapaa-aikasihteeri
Saariveden Savottakämppä	3810	-9 650	3 000	11 330	-8 330		-8 330	vapaa-aikasihteeri
Työllisyyspalvelut	3820	-449 023	221 872	658 433	-436 561		-436 561	vapaa-aikasihteeri
Liikuntapalvelut	3850	-275 844	5 000	276 800	-271 800	69 090	-340 890	vapaa-aikasihteeri
Monitoimihalli	3860	-32 575	140 950	201 776	-60 826		-60 826	vapaa-aikasihteeri
Louekallion ulkoilualue	3865	-27 800		27 800	-27 800	3 000	-30 800	vapaa-aikasihteeri
Nuorisopalvelut	3900	-95 107	15 550	109 464	-93 914		-93 914	vapaa-aikasihteeri
Jelppiverkko, seinätön työpaja	3905	-22 850	27 600	49 296	-21 696		-21 696	vapaa-aikasihteeri
Jelppiverkko, etsivä nuorisotyö	3906		35 400	46 886	-11 486		-11 486	vapaa-aikasihteeri
Ehkäisevä päihdetyö	3920	-9 725		5 500	-5 500		-5 500	vapaa-aikasihteeri

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjoimet.






VUOKRASOPIMUS

Käyttöoikeus

Sopimusnro: 42439

VUOKRANANTAJA

Metsähallitus, Suomen valtion edustajana
Osoite: Salamakatu 3, 87100 Kajaani
Yritys- ja yhteisötunnus: 0116726-7

Yhteyshenkilö sopimuksen tekohetkellä:
Puh: 0206 39 6232
E-mail: @metsa.fi

VUOKRALAINEN / VUOKRALAISET

Sievin kunta
Osoite: Haikolantie 16, 85410 SIEVI
Yritys ja yhteisötunnus: 0189615-2

Yhteyshenkilö sopimuksen tekohetkellä: Santavuori Outi.

VUOKRA-AIKA

Vuokra-aika alkaa 15.12.2017
Vuokra-aika päättyy 31.12.2027

VUOKRAKOHDDE

Vuokrattava alue on merkitty sopimuksen liitteenä olevaan karttaan ja sijaitsee seuraavalla kiinteistöllä:

Kunta	Kylä	Nimi	RN:o
746 SIEVI	893 VALTION METSAMAAT	Kannuksen tutkimusalue	10-2

Sijainnin kuvaus: Sievi, Ryhmänjärvi
Vuokra-alueen pinta-ala on noin 1,65 hehtaaria.

2

KÄYTTÖTARKOITUS

Alue vuokrataan seuraavaan käyttötarkoitukseen: Latu

VUOKRAN MÄÄRÄ

Kertakorvaus on 485 euroa.

Sopimusnro: 42439

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjoitukset



VUOKRAN MAKSAMINEN

Kertakorvaus laskutetaan tämän sopimuksen allekirjoituksen jälkeen ja se erääntyy maksettavaksi 30 päivän kuluttua sopimuksen allekirjoituspäivästä.

Maksun viivästyessä maksamattomalle erälle peritään korkolain (633/82) 4 §:n mukainen viivästyskorko eräpäivästä lukien. Viivästyskoron lisäksi vuokralainen on velvollinen maksamaan perimisestä aiheutuvat kulut perimispalkkioineen.

SOPIMUKSEN ERITYIS- JA VAKIOEHDOT

Käyttöoikeuden sisältö

Sievin kunnalla on oikeus perustaa ja ylläpitää ⁵metriä leveää hiihtoreittiä liitekarttaan merkityllä alueella Sievin Ryhmänjärvellä. Uran pituus noin 585 Petäistön vieressä ja 3500 metriä Ryhmän aluetien seudulla (liitteenä kartta).

Ladun rakentaminen ja kunnossapito

Hiihtoreitin rakentamisesta ja ylläpidosta vastaa käyttöoikeuden saaja. Metsähallitus ei osallistu reitin rakentamiseen eikä sen kunnossapitoon.

Uudelle reittisuunnitelmalle on saatu Metsähallituksen hyväksyntä. Uuden uran osalta Petäistön kupeessa on haettu myös Luke:n Jyrki Koivuniemen lausunto. Lausunto oli myönteinen. Lausunto on haettu koska alue on tutkimusmetsää.

Ryhmän aluetien osalta on Metla:lla (nyk. Luke) ja Sievin kunnalla ollut aikaisempi sopimus uran käytöstä ja tällä sopimuksella tuo sopimus uusitaan.

Käyttöoikeuden saaja vastaa siitä, että rakentamisessa ja kunnossapidossa otetaan huomioon maisemalliset ja ympäristönsuojelulliset näkökohdat. Ladun ylläpitäjällä on oikeus rakentaa ojien ylitystä varten siltoja, jotta veden kulku ojissa ei vaikeudu. Metsähallituksen pyynnöstä on järjestettävä katselmus ennen reitin rakentamisen aloittamista.

Käyttöoikeuden saajalla ei ole oikeutta ilman Metsähallituksen suostumusta ryhtyä muihin kuin tässä sopimuksessa määriteltyihin toimenpiteisiin reitin kunnossapidämiseksi, rakentamiseksi tai parantamiseksi. Mahdollisten muiden työkoneiden kuin moottorikelkan tai latukoneen käytöstä reitin rakentamisen tai kunnossapidon yhteydessä on sovittava erikseen. (On sovittu että kaivinkoneella voi poistaa tieltä kiviä ja tietä tasata, jotta latukone voi kulkea)

Reitillä oleva puusto

Reitillä oleva puusto kuuluu Metsähallitukselle. Mahdollisesta puuston poistamisesta ja poiskuljetuksesta on sovittava tarkemmin Metsähallituksen paikallisen edustajan kanssa. Koska alue on tutkimusmetsää, ei puustoa saa poistaa ilman Metsähallituksen lupaa ja Luke:n lausuntoa.

Käyttöoikeuden saaja huolehtii omalla kustannuksellaan puuston poistamisesta ja poiskuljetuksesta. Puusta laskutetaan Metsähallituksen pystykauppahinnaston mukaisesti.

**Reitin merkitseminen**

Käyttöoikeuden saaja on velvollinen merkitsemään reitin riittävän selvästi maastoon. Merkinnästä ei saa käyttää muovia. Metsähallitus antaa tarvittaessa tästä tarkempia ohjeita.

Vahingonkorvaus

Käyttöoikeuden saaja on velvollinen korvaamaan rakennus- ja ylläpitotöiden yhteydessä Metsähallitukselle tai kolmannelle mahdollisesti aiheuttamansa vahingon.

Vastuu reitin turvallisuudesta

Käyttöoikeuden saaja vastaa reitistä ja sen turvallisuudesta. Metsähallitus ei vastaa reittiä käytettäessä mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.

Muiden oikeus reitin käyttöön

Käyttöoikeuden saaja ei saa yksioikeutta hiihtoreitin käyttöön. Kaikilla halukkailla on oikeus käyttää latureittia korvauksella.

Tiealueen käyttö reittinä

Jos Metsähallitukselle tai Luke:lle tulee sopimuksen voimassaoloaikana tarve ottaa reitin osana käytetty tie tai tieura muuhun ajoneuvoliikenteeseen, tulee käyttöoikeuden saajan etsiä yhdessä Metsähallituksen tiimiesimiehen kanssa joko pysyvä tai tilapäinen kiertotie tälle osalle reittiä. Käyttöoikeuden saaja on velvollinen selvittämään syksyisin tien käytön tarpeen Keski-Pohjan metsätiimiltä. Tiimiesimies Petteri Arovainio 0400653607.

Metsänhoito- ja hakkuutoimenpiteet

Ympäriällä olevia metsätalousalucita käytetään normaalisti metsätaloustarkoituksiin Metsähallituksen ohjeiden ja päätösten mukaisesti. Tämä sopimus ei ole esteenä reitin ympäristön metsätaloudelliselle käytölle, eikä Metsähallitus ole korvausvelvollinen metsätalouden tai muun toiminnan aiheuttamasta häiriöstä, haitasta tai vahingosta.

Metsähallituksella on oikeus liikkua reitillä metsäkoneilla töiden sitä vaatiessa. Reitti pyritään säilyttämään koskemattomana metsänhoitotoimenpiteiden aikana (paitsi tien osalta).

Maaperän saastuminen ja roskaantuminen

Käyttöoikeuden saaja vastaa siitä, ettei reitti ja sen ympäristö roskaannu ja että saastuttavien aineiden joutuminen maaperään estetään. Mikäli alue tai osa siitä on kuitenkin käyttöoikeuden saajan toiminnasta johtuen sopimusaikana saastunut, käyttöoikeuden saaja on velvollinen huolehtimaan alueen puhdistamisesta siten kuin ympäristönsuojelulaissa (527/2014, 133§) säädetään. Saastumistapauksista on ilmoitettava välittömästi Metsähallituksen paikalliselle yhteyshenkilölle.

Mikäli käyttöoikeuden saaja laiminlyö tässä tarkoitetun velvollisuutensa, Metsähallituksella on oikeus tutkia ja puhdistaa saastunut alue käyttöoikeuden saajan lukuun ja periaä toimenpiteistä aiheutuvat kustannukset käyttöoikeuden saajalta.

Käyttöoikeuden siirto

Käyttöoikeuden saaja ei saa siirtää käyttöoikeutta toiselle ilman Metsähallituksen kirjallista suostumusta.

**Ilmoitukset ja tiedoksiannot**

Käyttöoikeuden saajan on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti Metsähallitukselle osoitteenmuutokset.

Sopimuksen päättäminen ja toimenpiteet vuokra-ajan päättyessä

Vuokrasopimus lakkaa olemasta voimassa ilman irtisanomista vuokra-ajan päättyttyä. Kesken sopimuskauden vuokralaisella ja vuokranantajalla on oikeus sanoa vuokrasopimus irti maanvuokralaissa säädetyillä perusteilla. Jos vuokralainen ja vuokranantaja ovat yksimielisiä, vuokrasopimus voidaan päättää kesken sopimuskauden myös sopimalla.

Vuokralaisen on kolmen (3) kuukauden kuluessa vuokrasuhteen päättymisestä kustannuksellaan poistettava tekemänsä merkinnät ja rakenteet vuokra-alueelta, siistittävä vuokra-alue ja luovutettava alue vuokranantajan vapaaseen hallintaan. Mikäli tässä tarkoitettua velvollisuutta ei ole täytetty kolmen (3) kuukauden kuluessa vuokra-ajan päättymisestä, vuokranantajalla on oikeus siistiä alue vuokralaisen kustannuksella.

Henkilötietojen rekisteröinti ja luovutus

Tässä sopimuksessa olevat käyttöoikeuden saajan henkilötiedot rekisteröidään Metsähallituksen vuokrarekisteriin. Henkilötietojen käsittelyssä ja luovutuksessa noudatetaan henkilötietolakia (523/1999). Käyttöoikeuden saajalla on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat tietonsa.

Metsähallituksella on oikeus käyttää ja luovuttaa rekisteröityjä osoitetietoja suoramarkkinointiin, ellei asiakas tätä kiellä.

Kiellän osoitetietojeni käyttämisen edellä mainittuun tarkoitukseen ☐.

Sopimuksen muuttaminen ja sopimuksen voimaantulo

Tämän vuokrasopimuksen muutokset ja lisäykset tehdään kirjallisina molempien sopimuspuolten allekirjoituksilla vahvistettuina ja liitetään tähän sopimukseen.

Tämä sopimus tulee voimaan, kun sekä vuokralainen että vuokranantaja ovat hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopimuksen ja sopimuksen mukainen kertakorvaus on suoritettu.

Tähän sopimukseen sovelletaan maanvuokralain (258/1966) ja soveltuvien osin maastoliikennelain (1710/1995) säännöksiä.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samanlaista kappaletta, yksi vuokralaiselle ja yksi vuokranantajalle.



Hyväksymme edellä olevan vuokrasopimuksen ja sitoudumme täyttämään sen ehdot.

Paikka ja aika

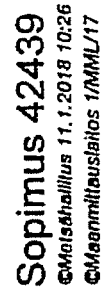
Paikka ja aika

Kajaani 10.1.2018

METSÄHALLITUS vuokranantajana

Vuokralainen

maankäyttöasiantuntija



1:20000

