

Sisällysluettelo

TE, 27.4.2020 17:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (sisällysluettelo)	2
§ 15 Ravitsemistyöntekijöiden (3) palkkaaminen toistaiseksi voimassa oleviin työtehtäviin	3
§ 16 Maa-alueen vuokrasopimus	4
§ 17 Hallintosäännön 66 §:n lomauttaminen, päätäntävällän delegointi	5
§ 18 Tiedoksiantoasiat	6
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	7

Kokousaika: 27.04.2020 kello 17.00 – 17.55

Kokouspaikka: Teams-kokous

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Pelkonen Teemu	puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>	Korpi Heli
<input checked="" type="checkbox"/>	Rahkonen Pirjo	varapuheenjohtaja	<input type="checkbox"/>	Päivärinta Markus
<input checked="" type="checkbox"/>	Känsälä Pasi		<input type="checkbox"/>	Ruuttula Merja
<input checked="" type="checkbox"/>	Tölli Lea K.		<input type="checkbox"/>	Jokitalo Petri
<input checked="" type="checkbox"/>	Luomala Elisa		<input type="checkbox"/>	Timlin Sulo
<input checked="" type="checkbox"/>	Pärkkä Annu		<input type="checkbox"/>	Haikara Hanna
<input checked="" type="checkbox"/>	Sipilä Ari		<input type="checkbox"/>	Myllyoja Jarkko

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Hankonen Paavo	tekninen johtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Hannula Ahti	kunnanhallituksen edustaja
<input type="checkbox"/>	Honkala Kari	kunnanhallituksen edustaja
<input type="checkbox"/>	Rauhala Rami	kunnanhallituksen puheenjohtaja
<input type="checkbox"/>	Ranto Mauno	kunnanjohtaja
<input type="checkbox"/>	Kangasoja Eija	palvelujohtaja, Ylivieskan kaupunki (ostopalvelu)
<input type="checkbox"/>	Kivioja Jarkko	talonrakennusmestari
<input type="checkbox"/>		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 14 – 17

Sivut: 1 – 8

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirjo Rahkonen ja Lea Tölli.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Teemu Pelkonen
puheenjohtaja

Paavo Hankonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti _____.____.2020

Pirjo Rahkonen

Lea Tölli

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 7.5.2020.

Katja Säily
palvelusihteeri

Aika: 27.04.2020 kello 17.00

Paikka: Teams-kokous

Päätöksentekotapa: Sähköinen kokous

Käsiteltävät asiat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§

Sivu

Pöytäkirjan
nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus,
julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon torstaina 7.5.2020.

Teemu Pelkonen
puheenjohtaja, mty

Paavo Hankonen
tekninen johtaja

RAVITSEMISTYÖNTEKIJÖIDEN (3) PALKKAAMINEN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVIIN TYÖTEHTÄVIIN

Tek.ltk 27.04.2020 § 15

Ruokapalveluissa

- 1 ravitsemistryöntekijä on eläköitynyt 1.11.2018
- 1 ravitsemistryöntekijä eläköityy 1.7.2020
- 1 ravitsemistryöntekijä irtisanoutui 1.9.2020 lukien (paikkakunnalta poismuutto)

Tavoitteena on, että kolme ravitsemistryöntekijän tehtävää saadaan täytettyä 01.08.2020 alkaen. Hakuilmoitus julkaistaan Kuntarekryssä, Keskipohjanmaa lehdessä ja paikallislehti Sieviläisessä. Lisäksi ilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla, mol.fi ja kunnan internetsivulla.

Palkkaus määräytyy kunnallisen alan työehtosopimuksen mukaisesti (KVTES).

Palvelujohtaja esittää, että kolme ravitsemistryöntekijän paikkaa laitetaan auki.

Teknisen johtajan päätösesitys: Ravitsemistryöntekijän paikat laitetaan auki ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja palvelujohtaja Eija Kangasoja puh. 044 4883 465, etunimi.sukunimi@sievi.fi

MAA-ALUEEN VUOKRASOPIMUS

Tek.ltk 27.04.2020 § 16

Sievin kunta ja Sievin Jalkine Oy ovat valmistelleet maa-alueen vuokrasopimusta koskien seuraavia kiinteistöjä ja määrääalaa:

Rajala, kiinteistötunnus 746-406-2-56, pinta-alaltaan 0,0490 ha,
Tommela, kiinteistötunnus 746-406-2-348 pinta-alaltaan n. 0,1450 ha,
Karhulahti, kiinteistötunnus 746-406-2-52, pinta-alaltaan 0,083 ha,
Pirtti, kiinteistötunnus 746-406-64-2, pinta-alaltaan 0,0429 ha,
Kaukko, kiinteistötunnus 746-406-64-1, pinta-alaltaan 0,0235 ha,
Kauko, kiinteistötunnus 746-406-2-53, pinta-alaltaan 0,0366 ha,
Kallio, kiinteistötunnus 746-406-2-54, pinta-alaltaan 0,042 ha,
Perkkio, kiinteistötunnus 746-406-2-55, pinta-alaltaan 0,1 ha ja
määräala tilasta Järvikangas II, kiinteistötunnus 746-406-2-349, pinta-alaltaan n. 0,0916 ha.

Vuokra-alueen pinta-ala on yhteensä n. 0,6136 ha.

Vuokrattava alue muodostaa vireillä olevassa asemakaavamuutoksessa osan Teollisuustonttia 1 korttelissa 241.

Vuokran perusteena on kunnanvaltuuston teollisuusalueelle hyväksymä teollisuustontin hinnoittelu 2 €/m², josta vuokra on 5 %/vuosi.

Toimivalta asiassa on teknisellä lautakunnalla (Hallintosääntö 22 §, kohta 2).

Oheismateriaalina on Maa-alueen vuokrasopimus luonnos.

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta hyväksyy Maa-alueen vuokrasopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa Tekninen johtaja Paavo Hankonen puh. 044 4883 262, paavo.hankonen@sievi.fi

HALLINTOSÄÄNNÖN 66 §:N LOMAUTTAMINEN, PÄÄTÄNTÄVALLAN DELEGOINTI

Tek.ltk 27.4.2020 § 17

Sievin kunnan hallintosäännön 66 §:n mukaan kunnanhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista. Viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Lomauttamisen perusteista säädetään työsopimuslain 5 luvun 2 §:ssä sekä lain kunnallisesta viranhaltijasta 30 §:ssä. Työsopimuslain mukaisesti lomauttaminen koskee määräaikaisessa työsuhhteessa olevaa vain, jos tämä tekee työtä vakituisen viranhaltijan sijaisena ja työnantajalla olisi oikeus lomauttaa vakituinen työntekijä, jos hän olisi työssä. Määräaikainen viranhaltija voidaan lomauttaa vain, jos virkasuhde on jatkunut keskeytymättä vähintään 6 kuukautta. Käytännössä lomauttaminen koskee näin ollen vakituisia työntekijöitä ja viranhaltijoita, joiden ottamisesta työsuhhteeseen tai virkaan, on päättänyt lautakunta tai kunnanhallitus.

Toimialan johtavilla viranhaltijoilla ja esimiehillä on ajantasainen tieto henkilöstönsä työtehtävistä ja työtilanteesta, jolloin päätäntävältä viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi on tarkoituksen mukaista delegoida toimialan johtaville viranhaltijoille. Päätäntävällän delegointi lyhentäisi ja yhtenäistäisi toimialojen lomautusprosessien kestoja ja tällöin jäisi pois myös mahdollisten esteellisyyksien huomioon ottaminen lautakuntien ja kunnanhallituksen kokouksissa.

Teknisen johtajan päätösesitys: Tekninen lautakunta päättää delegoida hallintosäännön 66 §:n Lomauttaminen, päätäntävällän viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi teknisen lautakunnan osalta tekniselle johtajalle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: tekninen johtaja Paavo Hankonen, p. 044 4883 262
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Tek.ltk 27.04.2020 § 18

-Irtisanoutuminen – Alaviiri 1.9.2020 lukien

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Paavo Hankonen puh. 044 4883 262 etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 15 ja 19

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 16-17

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Tekninen lautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 16 ja 17

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
 Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
 fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.