

## Sisällysluettelo

TE, 26.5.2020 17:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat) .....	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (sisällysluettelo) .....	2
§ 19 Kalatuotteiden ja tuoreen leivän toimittaja hankintakaudelle 1.3.2020 - 28.2.2023 .....	3
§ 20 Hallintosäännön 66 §:n lomauttaminen, päätäntävällän delegointi .....	4
§ 21 Jussinpekan koulun huonetilojen 208 ja 211 lattiapinnoitteen uusiminen .....	6
§ 22 Valtatie 28 jalankulku- ja pyöräilyväylän rakentaminen välille Kantolantie (mt 18234) - KT63 Ylivieskantien liittymä .....	7
§ 23 Yksityistieavustukset vuodelle 2020 .....	8
§ 24 Kakaravaaran päiväkoti kiinteistön tuleva käyttö .....	9
§ 25 Tiedoksiantoasiat .....	10
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	11

Kokousaika: 26.05.2020 kello 17.00 – 18.13

Kokouspaikka: Teams-kokous

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Pelkonen Teemu	puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>	Korpi Heli
<input checked="" type="checkbox"/>	Rahkonen Pirjo	varapuheenjohtaja	<input type="checkbox"/>	Päivärinta Markus
<input checked="" type="checkbox"/>	Känsälä Pasi		<input type="checkbox"/>	Ruuttula Merja
<input checked="" type="checkbox"/>	Tölli Lea K.		<input type="checkbox"/>	Jokitalo Petri
<input checked="" type="checkbox"/>	Luomala Elisa (ei mukana pykälässä 23)		<input type="checkbox"/>	Timlin Sulo
<input checked="" type="checkbox"/>	Pärkkä Annu		<input type="checkbox"/>	Haikara Hanna
<input checked="" type="checkbox"/>	Sipilä Ari		<input type="checkbox"/>	Myllyoja Jarkko

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Hankonen Paavo	tekninen johtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Hannula Ahti	kunnanhallituksen edustaja
<input type="checkbox"/>	Honkala Kari	kunnanhallituksen edustaja
<input type="checkbox"/>	Rauhala Rami	kunnanhallituksen puheenjohtaja
<input type="checkbox"/>	Ranto Mauno	kunnanjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Kangasoja Eija § 19	palvelujohtaja, Ylivieskan kaupunki (ostopalvelu)
<input checked="" type="checkbox"/>	Kivioja Jarkko § 21	talonrakennusmestari
<input type="checkbox"/>		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 19 – 25

Sivut: 1 – 12

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pasi Känsälä ja Ari Sipilä.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Teemu Pelkonen  
puheenjohtaja

Paavo Hankonen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.**

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti \_\_.\_\_.2020

Pasi Känsälä

Ari Sipilä

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 4.6.2020.

Katja Säily  
palvelusihteeri

Aika: 26.05.2020 kello 17.00

Paikka: Teams-kokous

Päätöksentekotapa: Varsinainen kokous

---

Käsiteltävät asiat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§

Sivu

Pöytäkirjan  
nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus,  
julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon torstaina 4.6.2020.

Teemu Pelkonen  
puheenjohtaja, mty

Paavo Hankonen  
tekninen johtaja

---

## KALATUOTTEIDEN JA TUOREEN LEIVÄN TOIMITTAJA HANKINTAKAUDELLE 1.3.2020 - 28.2.2023

Tek.ltk 26.05.2020 § 19

Kalajokilaakson hankintarenaan elintarvikkeiden kilpailutus hankintakaudelle 1.3.2020 – 28.2.2023 (1+1+vuosi optiona) on saatu päätökseen teollisten elintarvikkeiden, pakaste elintarvikkeiden, maito- ja maitotaloustuotteiden sekä lihan, lihavalmisteiden ja valmisruokien osalta. Kalaryhmän osalta päätösesitystä ei voitu tuolloin tehdä, koska yhtään täydellistä tarjouspyynnön kriteerien mukaista tarjousta ei saatu. Näiden ryhmien osalta esitettiin siirtymistä neuvottelumenettelyyn. Neuvottelumenettelyssä tuotteita tarjonneita pyydettiin täydentämään antamaansa tarjousta niiltä osin kuin ne eivät vastanneet tarjouspyynnön kriteereitä.

Kalaryhmän osalta neuvottelumenettelyyn pyydettiin Hätälä Oy, Kesko Oyj Kespro ja Meira Nova Oy. Tarjoukset lähetettiin korjattavaksi/täydennettäväksi niiltä osin, kuin ne eivät täyttäneet tarjouspyynnössä esitettyjä kriteereitä.

Hätälä Oy:n ja Kesko Oyj Kespron palauttamattomat korjatut/täydennetyt tarjousten osat voitiin todeta täyttävän tarjouspyynnössä esitetyt kriteerit. Meira Nova Oy:n korjattu/täydennetty tarjous ei edelleenkään täyttänyt tarjouspyynnön kriteereitä, joten Meira Nova Oy ei tarjouksellaan päässyt tarjousten edullisuusvertailuun.

Elintarvikeryhmä esittää kalaryhmän toimittajaksi Kesko Oyj Kesproa edullisuusvertailun perusteella.

Tuoreen leivän osalta neuvottelumenettelyyn kutsuttiin Fazer Leipomot Oy ainoana tarjouskilpailuun osallistujana. Fazer Leipomot Oy:tä pyydettiin korjaamaan/täydentämään tarjoustaan niiltä osin kuin se ei vastannut tarjouspyynnön kriteereitä.

Neuvottelumenettelyn jälkeen Fazer Leipomot Oy:n tarjous ei edelleenkään vastannut tarjouspyynnön kriteereitä. Neuvottelumenettelyn jäätyä tuloksettomaksi tuoreen leivän osalta, vaihtoehtona on suora hankinta, jossa tarjoajan kanssa neuvotellaan tarjouksen puutteellisista kohdista tarjouksen kriteereitä ja kokonaisuutta muutoin muuttamatta.

Elintarvikeryhmä esittää siirtymistä tuoreen leivän osalta suora hankintaan ja valitsemaan toimittajaksi Fazer Leipomot Oy:n.

Teknisen johtajan päätösesitys: Tekninen lautakunta päättää, että tarjousten edullisuuden vertailujen perusteella Sievin kunta hankkii kalatuotteet elintarvikeryhmän päätösesityksen mukaisesti Kesko oyj Kesprolta, hankintakaudella 1.3.2020 – 28.2.2023 (1+1+vuosi optiona).

Elintarvikeryhmä esittää siirtymistä tuoreen leivän osalta suora hankintaan ja valitsemaan toimittajaksi Fazer Leipomot Oy:n.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: palvelujohtaja Eija Kangasoja 044 4883 465 etunimi.sukunimi@yliyveska.fi

## HALLINTOSÄÄNNÖN 66 §:N LOMAUTTAMINEN, PÄÄTÄNTÄVALLAN DELEGOINTI

Tek.ltk 27.4.2020 § 17

Sievin kunnan hallintosäännön 66 §:n mukaan kunnanhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista. Viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Lomauttamisen perusteista säädetään työsopimuslain 5 luvun 2 §:ssä sekä lain kunnallisesta viranhaltijasta 30 §:ssä. Työsopimuslain mukaisesti lomauttaminen koskee määräaikaisessa työsuhhteessa olevaa vain, jos tämä tekee työtä vakituisen viranhaltijan sijaisena ja työnantajalla olisi oikeus lomauttaa vakituinen työntekijä, jos hän olisi työssä. Määräaikainen viranhaltija voidaan lomauttaa vain, jos virkasuhde on jatkunut keskeytymättä vähintään 6 kuukautta. Käytännössä lomauttaminen koskee näin ollen vakituisia työntekijöitä ja viranhaltijoita, joiden ottamisesta työsuhhteeseen tai virkaan, on päättänyt lautakunta tai kunnanhallitus.

Toimialan johtavilla viranhaltijoilla ja esimiehillä on ajantasainen tieto henkilöstönsä työtehtävistä ja työtilanteesta, jolloin päätäntävältä viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi on tarkoituksen mukaista delegoida toimialan johtaville viranhaltijoille. Päätäntävällän delegointi lyhentäisi ja yhtenäistäisi toimialojen lomautusprosessien kestoa ja tällöin jäisi pois myös mahdollisten esteellisyyksien huomioon ottaminen lautakuntien ja kunnanhallituksen kokouksissa.

Teknisen johtajan päätösesitys: Tekninen lautakunta päättää delegoida hallintosäännön 66 §:n Lomauttaminen, päätäntävällän viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi teknisen lautakunnan osalta tekniselle johtajalle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: tekninen johtaja Paavo Hankonen, p. 044 4883 262  
[etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

Tek.ltk 26.5.2020 § 20

Sievin kunnan tulos vuoden 2019 tilinpäätöksessä on 847.000 euroa alijäämäinen. Koronapandemian vaikutus ei näy vuoden 2020 kolmen ensimmäisen kuukauden toteumassa, mutta ennusteita sen vaikutuksista tuloihin on jo tiedossa. Suurin vaikutus on verotulokertymään, verotuloja arvioidaan ennusteen mukaan kertyvän 1,4 milj. euroa vähemmän kuin mitä talousarvioon on varattu. Valtio kompensoi verotulojen alenemaa tänä vuonna 360.000 euron lisärahoituksella, mutta se tullaan perimään takaisin vuonna 2021 valtionosuuksista. Laskennallisessa tilinpäätösennusteessa vuoden 2020 tilikauden alijäämäksi muodostuisi noin 1,4 milj. euroa. Koronaviruksen aiheuttamien sote-menojen kasvua ei ole laskennalliseen ennusteeseen arvioitu ja oletettavasti kasvu tulee olemaan useita satoja tuhansia euroja. Tässä haastavassa taloudellisessa tilanteessa tulee kaikki talouden tervehdyttämistavat ottaa tarkasteluun myös henkilöstökulujen osalta.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 11.5.2020 § 57 käynnistää yhteistoimintaneuvottelut henkilöstön lomauttamiseksi taloudellisin perustein enintään 90 päiväksi. Neuvottelut koskivat koko henkilöstöä.

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta on käynyt yhteistoimintaneuvottelut koko henkilöstön lomauttamisesta taloudellisten säästöjen aikaansaamiseksi. Neuvottelut on käyty osapuolten yhteisesti sopimalla lyhennetyllä neuvottelumenettelyllä 18.5.2020 sekä 25.5.2020.

Yhteistoimintaneuvottelun 25.5.2020 pöytäkirja oheismateriaalina.

Teknisen johtajan päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää 18.-25.5.2020 käytyjen yhteistoimintaneuvottelujen tuloksen mukaisesti, että kunnan taloudellisen tilanteen ja kustannusten pakottavan vähentämistarpeen vuoksi lautakunnan alainen henkilöstö lomautetaan 15 kalenteripäivän ajaksi.

Lomautus koskee virka- ja työsuhteista vakituista henkilöstöä, määräaikaista viran- ja toimen sijaissuoksia sekä vähintään 6 kk virkasuhteessa ollutta määräaikaista virkahenkilöstöä.

Lomautuksen ulkopuolelle jäävät työn vähentymisen perusteella lomautetut/lomautettavat sekä työntekijät, joiden palkanmaksu on ollut keskeytyneenä töiden estymisen vuoksi.

Lomautukset toteutetaan 31.12.2020 mennessä.

Lomautusilmoituksen antaa *johtava viranhaltija* lomautuksen ajankohdasta päätettyään tai oheismateriaalina olevan listauksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: tekninen johtaja Paavo Hankonen, p. 044 4883 262 [etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

## JUSSINPEKAN KOULUN HUONETILOJEN 208 JA 211 LATTIAPINNOITTEEN UUSIMINEN

Tek.ltk 26.5.2020 § 21

Ideastructura Oy on tehnyt kunnan toimeksiannosta sisäilmatutkimuksen Jussinpekan koulun auditorio-osaan (vanha liikuntahalli tila). Tiloihin tehtiin kosteusmittaukset pinta ja porareikämittauksena, ilmanvaihdon paine-eromittaukset eri tiloihin ja ryömintätila-alapohjaan, pölyn kuitumittaukset, rakenteiden ilmatiiveys mittausta, merkkiainekoemittaus alapohjarakenteisiin, materiaalinäytteet rakenteisiin.

Tutkimuksen laatija suosittelee tehtäväksi seuraavia toimenpiteitä:

Luokkatilan 208 ja opettajan työtilan 211 lattiamaton vaihtamista laattalattiaksi. Alapohjan ryömintätilan alipaineen tehostaminen korvausilmamäärää pienentämällä, näin saadaan alipainetta lisää ryömintätilaan. Rakenteiden tiivistäminen Luokka 211 ikkunalaudan alta, luokka 126 kattovalaisimen läpivienti, sähköviipien alaosa, käsienpesuallaan viemäriiliitos ja Luokka127 sähköviipien alaosa sekä Auditorio 131 yksi porrasaskelman lista.

Kuntotutkimuksen raportin mukaan tilat ovat pääosin kunnossa ja ilmanvaihto on säädetty ja riittävä. Lisäksi todettiin, että materiaalinäytteissä ei esiintynyt raja-arvoja ylittäviä mikrobeita ja eikä muissakaan mittauksissa raja-arvot ylittyneet.

Talonrakennusmestarin esitys:

Esitän seuraavia toimenpiteitä Jussinpekan koululle. Luokkatilan 208 ja opettajan työtilan 211 lattiamatto vaihdetaan laattalattiaksi. Korjauksen kustannusarvio on 15 088 €. Raportin mukaiset tiivistystyöt tehdään keväen ja kesän 2020 aikana. Koulun tilannetta korona-epidemiasta johtuen seurataan ja aikataulusta sovitaan koulun kanssa.

Vastaavasti siirretään talousarviossa oleva koulun aulatilin laattalattian uusiminen vuoden 2021 talousarvioon. Aulatilin laattalattian uusiminen on kustannuksiltaan saman suuruinen kuin yllämainittujen tilojen korjauskustannukset.

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta hyväksyy talonrakennusmestarin päätösesityksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja talonrakennusmestari Jarkko Kivioja puh. 044 4883 269, sp. [etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

VALTATIE 28 JALANKULKU- JA PYÖRÄILYVÄYLÄN RAKENTAMINEN VÄLILLE KANTOLANTIE  
(MT 18234) - KT63 YLIVIESKANTIEN LIITTYMÄ

Tekninen lautakunta 26.05.2020 § 22

Tarjouspyynnöt julkaistiin julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanavassa Hilmassa 9.4.2020. Tarjousten jättöaika päättyi 8.5.2020 klo 12.00.

Tarjouskilpailu ratkaistaan niiden määräaikaan mennessä saapuneiden tarjousten kesken, jotka ovat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttävät tarjouspyyntöasiakirjoissa mainitut ehdot. Valintaperusteena on edullisin hinta.

Määräaikaan 8.5.2020 mennessä tarjouksen jätti:

Takanen MR Oy 359.489,19 €

Tarjoushinta on alv 0 %.

Tarjoushinta alittaa kustannusarviohinnan, joka oli 400.000,00 €.

Väylän rakentamisesta on tehty Toteuttamissopimus Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen kanssa. Kohteen rakentamiseen saadaan Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselta avustusta 100 000,00 euroa.

Avustuksen maksuperusteena on, että kohteen rakennustyöt ovat valmiina 30.11.2020 mennessä.

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta valitsee urakoitsijaksi edullisimman tarjouksen jättäneen Takanen MR Oy:n

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: tekninen johtaja Paavo Hankonen puh. 0444883262, sp [etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)



## YKSITYISTIEAVUSTUKSET VUODELLE 2020

Teknltk 26.05.2020 § 23

Valtuusto on hyväksynyt 38.000 euron määrärahan vuodelle 2020 jaettavaksi yksityisteiden kunnossapitoavustuksina.

Teknisessä toimistossa on valmisteltu esitys jaettavista avustuksista.

Kohteet on jaettu kahteen eri ryhmään:

- Yli 300 metriä pitkät yksityistiet
- Erityisperustein maksettavat tiet alle 300 metriä

Avustus on jaettu kaikille avustusta hakeneille yksityisteille tiemetrien perusteella.

Avustuksen maksamisen ehtona on ollut, että:

- tiekunta/tieseura on ilmoittanut tiedot:
  - puheenjohtajasta tai asioiden hoitajan yhteystiedot
  - avustettavan tien metrimäärästä
  - tiekunnalla/tieseuralla tulee olla oma pankkitili
- avustusta ei makseta, jos edellä mainittuja tietoja ei ole toimitettu kuntaan
- alle 20 euron avustuksia ei makseta.

Yksityistielaki on muuttunut 1.1.2019.

Lautakunta päätti edellisessä kokouksessaan (Tek Itk 28.05.2019 11§) puheenjohtajan esityksestä, että lautakunnassa käsitellään jatkossa vain muutokset maksatuslistaan. Tarvittaessa käsitellään koko maksatuslista muutaman vuoden välein.

Maksatuslistaan on tullut kaksi muutosta:

Viiä-Kivineva tien pituus on muuttunut, avustettava pituus 1040 metriä (v.2019 497 m)

Turvalantie on lisätty, avustettava pituus 600 metriä

Yksikköhinta on 0,396 €/tiemetri.

Maksatuslista on oheismateriaalina.

Teknisen johtajan päätösehdotus: Yksityisteiden kunnossapitoavustus perustuu pääsääntöisesti kunnan yleistä toimialaa koskevaan säännökseen (kuntalaki 7 §) sekä sitä rajoittaviin harkintavallan käyttöä koskeviin säännöksiin ja periaatteisiin. Lisäksi avustuksen perusteena on, mitä yksityistielain 84 §:ssä on säädetty. Lautakunta hyväksyy tehdyt muutokset maksatuslistaan.

Jäsen Elisa Luomala ilmoitti esteellisyydestään asian käsittelyyn ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja tekninen johtaja Paavo Hankonen puh. 044 4883 262, sp. [paavo.hankonen@sievi.fi](mailto:paavo.hankonen@sievi.fi)

## KAKARAVAARAN PÄIVÄKOTI KIINTEISTÖN TULEVA KÄYTTÖ

Tek.ltk 8.1.2020 § 6

Kakaravaaran päiväkotikiinteistö sijaitsee korttelissa 236 tontilla numero 11, tontin kaavamerkintä on Y-k (Yleisten rakennusten korttelialue). Kiinteistötunnus on 746-402-25-16 ja tontin pinta-ala on 1890 m<sup>2</sup>.

Rakennus on rakennettu vuonna 1962. Rakennus on toiminut alun perin eläinlääkäriin asuntona ja rakennusta on laajennettu 1988 jolloin asunnon yhteyteen on rakennettu pieneläinten vastaanotto-tilat. Rakennuksen käyttötarkoitus ja muutostyöt päiväkodiksi on tehty 2009. Päiväkodiksi muuton yhteydessä ja jälkeen on rakennukseen tehty merkittäviä muutos- ja korjaustöitä.

Rakennus jäi pois päiväkotikäytöstä uuden Linnunlaulun päiväkodin valmistuttua eikä kunnalla ole tarvetta ko. tilojen käytölle.

Rakennuksen kerrosala on rakennusluvan mukaan 400 m<sup>2</sup>, huoneistoala 302 m<sup>2</sup> ja tilavuus 1308 m<sup>3</sup>.

Rakennus on tarkoitus myydä tai toissijaisesti tarjota vuokrattavaksi.

Tulevalle käytölle tulee hakea käyttötarkoituksen muutos, kun se poikkeaa asemakaavan mukaisesta käytöstä.

Kiinteistön myynnistä tekee lopullisen päätöksen kunnanvaltuusto.

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta päättää teettää kohteesta kiinteistöarvion ja laittaa kiinteistön rakennuksineen myytäväksi tai vuokrattavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tek.ltk 26.5.2020 § 24

Kiinteistö on ollut myynnissä Julkisen sektorin huutokauppapalvelussa kiertonet.fi palvelussa. Huutokauppa päättyi 8.5.2020. Huutokaupassa saatu korkein tarjous (34 500 €) hylättiin liian alhaisena. Huutokaupan päättymisen jälkeen Ari Ahola on toimittanut kuntaan 14.5.2020 ostotarjous 40 500 €. Tarjouksen tekijä oli mukana huutokaupassa korkeimmalla tarjouksella. Huutokauppa ehtojen mukaan, jos tarjoushinta on hylätty ja kohteesta annetaan huutokaupan jälkeen uusi tarjous 90 päivän sisällä kilpailun päättymisestä, pitää tarjoushinnasta maksaa kiertonet.fi palveluun 2,5 % tai enintään 790 euron myyntikomissio.

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Kakaravaaran päiväkotikiinteistö myydään Ari Aholalle 40 500 euron kauppahinnalla.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja tekninen johtaja Paavo Hankonen puh. 044 4883 262, sp. [paavo.hankonen@sievi.fi](mailto:paavo.hankonen@sievi.fi)

## TIEDOKSIANTOASIAT

Tek.ltk 26.05.2020 § 25

- Irtisanoutuminen paloaseman kiinteistöhoitajan tehtävästä 1.5-20 lukien, Pekkanen
- Hanketiedote/Kantatien 63 parantaminen välillä Sievi –Yka 18.5.2020
- Tarjousvertailu/Metsänhoitoyhdistys, sopimus 15-614-164L-20 15.5.2020

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja tekninen johtaja Paavo Hankonen puh 0444883262, sp [etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen  
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 21, 24, 25

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 19, 20, 22, 23

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-  
musviranomai-  
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Tekninen lautakunta  
Haikolantie 16  
85410 Sievi  
[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)  
fax: (08) 4883 100

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-  
muskirjelmän  
sisältö ja  
toimittaminen

Ks. jäljempänä

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)  
 Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu  
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)  
 fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.