

**Tekninen lautakunta**

Kokousaika: 16.06.2020 **kello** 17.00 – 17.35**Kokouspaikka:** Teams-kokous**Saapuvilla olleet:****Jäsenet:**

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Pelkonen Teemu (esteellinen) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Rahkonen Pirjo varapuheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Känsälä Pasi |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tölli Lea K. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Luomala Elisa |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pärkkä Annu |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sipilä Ari 27-28 § |

Varajäsenet:

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Korpi Heli |
| <input type="checkbox"/> | Päivärinta Markus |
| <input type="checkbox"/> | Ruuttula Merja |
| <input type="checkbox"/> | Jokitalo Petri |
| <input type="checkbox"/> | Timlin Sulo |
| <input type="checkbox"/> | Haikara Hanna |
| <input type="checkbox"/> | Myllyoja Jarkko |

Muut saapuvilla olleet:

- | | | |
|-------------------------------------|---------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hankonen Paavo | tekninen johtaja |
| <input type="checkbox"/> | Hannula Ahti | kunnanhallituksen edustaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Honkala Kari | kunnanhallituksen edustaja |
| <input type="checkbox"/> | Rauhala Rami | kunnanhallituksen puheenjohtaja |
| <input type="checkbox"/> | Ranto Mauno | kunnanjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kangasoja Eija 26 § | palvelujohtaja, Ylivieskan kaupunki (ostopalvelu) |
| <input type="checkbox"/> | Kivioja Jarkko | talonrakennusmestari |
| <input type="checkbox"/> | | |
-

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 26 – 28

Sivut: 1 – 8

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Elisa Luomala ja Annu Pärkkä.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:Pirjo Rahkonen
varapuheenjohtajaPaavo Hankonen
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus:**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 17.06.2020

Elisa Luomala

Annu Pärkkä

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 25.6.2020.

Katja Säily
palvelusihteeri

**Tekninen lautakunta**

Aika: 16.06.2020 **kello** 17.00**Paikka:** Teams-kokous**Päätöksentekotapa:** Varsinainen kokous

Käsiteltävät asiat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§		Sivu
26 §	Ravitsemistyöntekijöiden (3) palkkaaminen toistaiseksi voimassa oleviin työtehtäviin.....	3
27 §	Maa-alueen vuokrasopimus Teho-Filter Oy	5
28 §	Asemakaavan muutos korttelissa 228 (Jussinmäentie)	6

Pöytäkirjan nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon torstaina 25.6.2020.

Pirjo Rahkonen
varapuheenjohtaja, mtyPaavo Hankonen
tekninen johtaja

Dnro TE:11 /01.01.01/2020

26 § RAVITSEMISTYÖNTEKIJÖIDEN (3) PALKKAAMINEN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVIIN TYÖTEHTÄVIIN

Tek.ltk 27.04.2020 § 15

Ruokapalveluissa

- 1 ravitsemistryöntekijä on eläköitynyt 1.11.2018
- 1 ravitsemistryöntekijä eläköityy 1.7.2020
- 1 ravitsemistryöntekijä irtisanoutui 1.9.2020 lukien (paikkakunnalta poismuutto)

Tavoitteena on, että kolme ravitsemistryöntekijän tehtävää saadaan täytettyä 01.08.2020 alkaen. Hakuilmoitus julkaistaan Kuntarekryssä, Keskipohjanmaa lehdessä ja paikallislehti Sieviläisessä. Lisäksi ilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla, mol.fi ja kunnan internetsivulla.

Palkkaus määräytyy kunnallisen alan työehtosopimuksen mukaisesti (KVTES).

Palvelujohtaja esittää, että kolme ravitsemistryöntekijän paikkaa laitetaan auki.

Teknisen johtajan päätösesitys: Ravitsemistryöntekijän paikat laitetaan auki ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja palvelujohtaja Eija Kangasoja puh. 044 4883 465, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Tekninen lautakunta 16.6.2020 § 26

Ravitsemistryöntekijän haku aika on päättynyt 25.5.2020 klo 12:00. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 21 kpl. Hakemukset on toimitettu kuntarekrypalvelun kautta. Avoimesta paikasta kuulutettiin kunnan virallisella ilmoitustaululla, kunnan internetsivulla, paikallislehti Sieviläisessä, Kalajokilaaksossa, Selänne-lehdessä, Kuntarekryssä ja TE-palveluiden nettisivulla. Kuntarekryssä on tulostettu hakijakohtaiset tiedot oheismateriaaliksi.

Oheismateriaalina on listaus hakijoista.

Hakemusten perusteella kutsuttiin haastatteluun seuraavat hakijat:

x perui haastatteluun tulonsa.

Haastattelut pidettiin 3.6.2020.

Haastatteluun osallistuivat teknisen lautakunnan varapuheenjohtaja Pirjo Rahkonen, palvelujohtaja Eija Kangasoja, palvelusihteri Katja Säily ja tekninen johtaja Paavo Hankonen.

Haastatteluryhmä esittää ravitsemistryöntekijän paikkoihin valittavaksi hakemusten ja haastattelijien perusteella:

Haastatteluryhmä esittää ravitsemustyöntekijän paikkoihin varalle valittavaksi hakemusten ja haastattelujen perusteella:

Teknisen johtajan esitys: Lautakunta hyväksyy haastatteluryhmän esityksen.

Jäsen Ari Sipilä jääväsi itsensä eikä osallistunut tämän asian käsittelyyn.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja palvelujohtaja Eija Kangasoja puh. 044 4883 465, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Dnro TE:7 /10.00.02/2020

27 § MAA-ALUEEN VUOKRASOPIMUS TEHO-FILTER OY

Tek.ltk 16.6.2020 § 27

Sievin kunta ja Teho-Filter Oy ovat valmistelleet maa-alueen vuokrasopimusta koskien seuraavaa kiinteistöä ja kiinteistöllä olevaa määräalaa:

Raakamaa, kiinteistötunnus 746-402-97-5, pinta-alaltaan 0,0400 ha.

Vuokrattava alue on asemakaavassa VP-alueita (puisto) korttelissa 103.

Vuokrasopimuksen tarkoituksena on mahdollistaa väliaikaisen lisäautopaikotusalueen rakentaminen vuokranantajan omistamalle maa-alueelle vuokralaisen käyttöön. Vuokralainen toteuttaa kustannuksellaan investoinnin.

Rakentaminen edellyttää erillisen luvan hakemista toimenpiteelle ja lupaa asemakaavasta poikkeamiseen. Lupaa asiaa valmistee rakennustarkastaja.

Vuokran perusteena on kunnanvaltuuston teollisuusalueelle hyväksymä teollisuustontin hinnoittelu 2 €/m², josta vuokra on 5 %/vuosi.

Toimivalta asiassa vuokrausasiassa on teknisellä lautakunnalla (Hallintosääntö 22 §, kohta 2).

Oheismateriaalina on Maa-alueen vuokrasopimus luonnos.

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta hyväksyy Maa-alueen vuokrasopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa Tekninen johtaja Paavo Hankonen puh. 044 4883 262, paavo.hankonen@sievi

Dnro TE:16 /10.02.03/2020

28 § ASEMAKAAVAN MUUTOS KORTTELISSA 228 (JUSSINMÄENTIE)

Tek.ltk 16.06.2020 § 28

Asemakaavan muutos ja laajennusalue sijaitsee kirkonkylän itäosassa Jussinmäentie itäpuolella. Asemakaavan laajennus koskee Haikolankylän tiloja: 11-21, 5_27, 11-174, 122-2 ja 122-1.

Korttelin 228 osalta on tullut tarvetta muuttaa asemakaavaa, jotta kortteliin voidaan rakentaa palvelutalon laajennus. Tässä yhteydessä on tarkoituksenmukaista muuttaa myös korttelin asemakaavamerkinnät vastaamaan korttelin nykyisiä käyttötarkoituksia ja kiinteistöjakoa.

Muutosalueen voimassa oleva asemakaava on vahvistettu 17.5.1982. Korttelin pohjoisosa on osoitettu asemakaavassa teollisuusalueeksi, jolle sallitaan lisäksi 400 k-m² asuntokerrosalaa. Eteläosa on osoitettu rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten korttelialueeksi. Alueella olevista entisistä rivitaloista pohjoisempi on rakennettu jo ennen asemakaavan vahvistumista vuonna 1981 ja eteläisempi asemakaavan voimassa ollessa vuonna 1987.

Sievin Kimppakoti on ostanut Osuuskunta Maitokolmion asuinrakennuksen sekä eteläpuolella olevan rivitalon Sievin kunnalta ja kunnostanut molemmat rakennukset palveluasunnoiksi.

Kasvaneen kysynnän vuoksi Kimppakoti tarvitsee toimintansa kehittämiseen lisää tilaa palvelujen tuottamiseen. Yhtiön tarkoituksen on laajentaa meijeriltä ostettua yksikköä ja rakentaa laajennukseen palveluasuntoja. Asemakaavan muutos on tullut tarpeelliseksi, koska teollisuustontilla ei ole tähän rakennusoikeutta.

Kaavoituksen vireilletulosta tulee ilmoittaa sillä tavoin, että osallisilla on mahdollisuus saada tietoja kaavoituksen lähtökohdista, suunnitellusta aikataulusta sekä osallistumis- ja arviointimenettelystä. Ilmoittaminen on järjestettävä kaavan tarkoituksen ja merkityksen kannalta sopivalla tavalla (MRL 63).

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä asemakaavaluonnos (8.6.2020) ovat oheismateriaalina.

Teknisen johtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asemakaavaluonnoksen nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 63 § mukaisesti kahden viikon ajaksi ja suorittaa osallisten kuulemisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja tekninen johtaja Paavo Hankonen puh 044 4883262, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 28

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 26 ja 27

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Tekninen lautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 26 ja 27

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja toimit-
taminen**

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

puh: 029 56 42800 (vaihe)

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika

___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-
valituskirjelmän
sisältö ja toimit-
taminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.