

## Sisällysluettelo

TE, 3.9.2020 17:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat) .....	1
§ 29 Ateriakuljetus palveluiden hankkiminen .....	2
§ 30 Auras- ja puhtaanapitopalvelut kaudelle 2021 - 2023 .....	3
§ 31 Tontin myyntihinnan vahvistaminen korttelissa 234 tontti 2 .....	4
§ 32 Tiedoksiantoasiat .....	5
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	6

Kokousaika: 03.09.2020 kello 17.00 -18.05

Kokouspaikka: Kunnantalo, kh:n huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

- Pelkonen Teemu puheenjohtaja  
 Rahkonen Pirjo varapuheenjohtaja  
 Käsälä Pasi (29 § ja 31-32 §)  
 Tölli Lea K.  
 Luomala Elisa  
 Pärkkä Annu  
 Sipilä Ari

Varajäsenet:

- Korpi Heli  
 Päivärinta Markus  
 Ruuttula Merja  
 Jokitalo Petri  
 Timlin Sulo  
 Haikara Hanna  
 Myllyoja Jarkko

Muut saapuvilla olleet:

- Hankonen Paavo tekninen johtaja  
 Hannula Ahti kunnanhallituksen edustaja  
 Honkala Kari kunnanhallituksen edustaja  
 Rauhala Rami kunnanhallituksen puheenjohtaja  
 Ranto Mauno kunnanjohtaja  
 Kangasoja Eija (29 §) palvelujohtaja, Ylivieskan kaupunki (ostopalvelu)  
 Kivioja Jarkko talonrakennusmestari  
 Puputti Sami asiantuntija

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 29 – 32

Sivut: 1 – 9

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Sipilä ja Lea Tölli

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Pirjo Rahkonen  
vs puheenjohtaja

Paavo Hankonen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.**

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti \_\_.\_\_.2020

Ari Sipilä

Lea Tölli

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 10.9.2020.

Katja Säily  
palvelusihteeri

## ATERIAKULJETUS PALVELUIDEN HANKKIMINEN

Tekninen lautakunta 3.9.2020 § 29

Tekninen toimisto on pyytänyt tarjoukset ateriakuljetuspalveluista kaudelle 1.10.2020 – 31.9.2023.

Tarjouspyyntöasiakirjat oli julkaistu julkisten hankintojen ilmoituspalvelussa (Hilma). Tarjousten jättöaika oli 31.8.2020 klo 12.00.

Tarjousten avausmuistio on oheismateriaalina.

Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous (Liikenne Huovari Oy), jossa tarjottiin kuljetuspalvelua reiteille 2 ja 3. Koska saatiin vain yksi tarjous, joka ei kattanut kaikkia reittejä, tarjouksen jättäjän kanssa on neuvoteltu myös reittien 1, 4 ja 5 liittämistä tarjoukseen. Tarjouksentekijä on antanut tarjouksen myös reiteille 1, 4 ja 5.

Liikenne Huovari Oy:n tarjous on oheismateriaalina.

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta päättää valita ateriakuljetus palvelujen tuottajaksi Liikenne Huovari Oy:n ajalle 1.10.2020 – 31.9.2023.

Teknisen johtajan uusi päätösesitys kokouksessa: Lautakunta päättää valita ateriakuljetus palvelujen tuottajaksi Liikenne Huovari Oy:n ajalle 1.10.2020 – 31.9.2023 reittien 1, 2 ja 3 osalta. Reitit 4 ja 5 jäävät pois. Lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan sopimaan reittien 1, 2 ja 3 yksityiskohdista kuljetusyrittäjän kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja tekninen johtaja Eija Kangasoja puh. 044 4883465, sp. [etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

## AURAUS- JA PUHTAANAPITOPALVELUT KAUELLE 2021 – 2023

Tekninen lautakunta 3.9.2020 § 30

Tekninen toimisto on pyytänyt tarjoukset auras- ja puhtaanapitopalveluista kaudelle 2021 – 2023.

Tarjoukset on pyydetty kahdesta alueesta; alue 1 on kirkonkylän alue ja alue 2 on Asemakylän alue.

Tarjouspyyntö asiakirjat oli julkaistu julkisten hankintojen ilmoituspalvelussa (Hilma). Tarjousten jättöaika oli 28.8.2020 klo 12.00.

Tarjousten avausmuistio on oheismateriaalina.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät:

Jukurve Oy, Väätintie 17, 85200 Alavieska,	tarjous alueelle 2
Tmi Antti Stenroth, Kalliontie 120, 85430 Sievi,	tarjoukset alueille 1 ja 2
Konejaket Ay, Reisjärventie 1235, 85470 Sievi,	tarjous alueelle 1

Tarjous tuli antaa alueittain konekohtaisesti eriteltynä lisävarusteineen ja alihankkijoineen.

Tarjouspyynnön mukaisesti hankinta ratkaistaan kokonaistaloudellisuuden periaatteella. Valintaperusteena käytetään seuraavia asioita painotettuna ilmoitetulla prosenttiosuudella ja urakoitsijaksi valitaan pisteytyksen mukaan kokonaistaloudellisesti edullisin seuraavan pisteytyksen mukaan:

1. tarjoushinta 40 %
2. kaluston ikä, kunto, varusteet ja soveltuvuus ko. töihin 20 %
3. henkilöstön ammattitaito ja kokemus 20 %
4. työpalvelun laatu ja luotettavuus 20 %

Pisteytyksen mukainen lopputulos:

Alue 1 kirkonkylä

Konejaket Ay, kokonaispistemäärä 99,66

Tmi Antti Stenroth, kokonaispistemäärä 91,43

Alue 2 Asemakylä

Tmi Antti Stenroth, kokonaispistemäärä 100

Jukurve Oy, kokonaispistemäärä 97,75

Tarjoukset, avausmuistio ja vertailutaulukko ovat oheismateriaalina.

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta päättää valita alueen 1 (kirkonkylän alue) urakoitsijaksi Konejaket AY:n ja Asemakylän alueen (alue 2) urakoitsijaksi Tmi Antti Stenrothin.

Jäsen Pasi Kängsälä jääväsi itsensä tämän asian käsittelyn osalta ja poistui käsittelyn ajaksi kokoushuoneesta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja tekninen johtaja Paavo Hankonen puh. 044 4883262, sp. [etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

## TONTIN MYYNTIHINNAN VAHVISTAMINEN KORTTELISSA 234 TONTTI 2

Tekninen lautakunta.11.4.2016 § 12

Kunnalle on tullut kiinteistökaupassa määräala tunnuksella 746-402-13-47-M601. Määräalan osa muodostaa omakotitalon rakennuspaikan korttelissa 234 tontti 2. Tontin pinta-ala on n. 2 403 m<sup>2</sup>. Tontti on ainoa rakentamaton AO tontti kyseisellä alueella. Koska kysymyksessä on alueen ainoa AO tontti, on tarkoituksenmukaista järjestää tarjouskilpailu.



*Kartta tontin sijainnista*

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta päättää järjestää tontin myymisestä tarjouskilpailun edellä mainittujen periaatteiden mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja tekninen johtaja Paavo Hankonen puh 044 4883262, sp [paavo.hankonen@sievi.fi](mailto:paavo.hankonen@sievi.fi)

Tekninen lautakunta 3.9.2020 § 31

Tarjouskilpailussa saatiin ko tontista yksi tarjous hinnaltaan 9 612 €. Tarjouksen tekijä päätyi kuitenkin rakentamaan Jussinmäen alueelle.

Sievin Lvi- ja Rakennuspalvelu Oy on jättänyt tontista ostotarjouksen hinnaltaan 12 100 €. Yritys sitoutuu rakentamaan tontille kolmen vuoden kuluessa kauppakirjan allekirjoittamisesta.

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että korttelista 234 tontti nro 2 myydään Sievin Lvi- ja Rakennuspalvelulle 12 100,00 euron kauppahinnalla.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja tekninen johtaja Paavo Hankonen puh 044 4883262, sp [etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

## TIEDOKSIANTOASIAT

Tek.ltk 3.9.2020 § 32

1. Viranhaltijapäätös/kunnanjohtaja 10§/2020 Määräalakauppa Vestia oy/Sievin kunta
2. Irtisanoutuminen vastaavan ravitsemistyöntekijän tehtävästä 1.8.2020 lukien, Huitula
3. Viranhaltijapäätös/tekninen johtaja 7§/2020 Vastaavan ravitsemistyöntekijän palkkaaminen määräaikaiseen työsuhteeseen 1.8.2020 – 31.7.2021
4. Irtisanoutuminen kiinteistönhoitajan tehtävästä 1.2.2021 lukien, Sandholm
5. Lausunto Pohjois-Pohjanmaan museolta 13.8.2020 tiloista Karhulahti, Rajala ja Perkkiö (Kukonkylä)

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja tekninen johtaja Paavo Hankonen puh. 0444883262, sp. [etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen  
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 32

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 29, 30,31

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-  
musviranomai-  
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Tekninen lautakunta  
Haikolantie 16  
85410 Sievi  
[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)  
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 29, 30, 31

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §).

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-  
muskirjelmän  
sisältö ja  
toimittaminen

Ks. jäljempänä

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)  
 Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu  
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)  
 fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.