

Tekninen lautakunta

Kokousaika: 03.09.2020 **kello** 17.00 – 18.05**Kokouspaikka:** Kunnantalo, kh:n huone**Saapuvilla olleet:****Jäsenet:****Varajäsenet:**

<input type="checkbox"/> Pelkonen Teemu puheenjohtaja	<input type="checkbox"/> Korpi Heli
<input checked="" type="checkbox"/> Rahkonen Pirjo varapuheenjohtaja	<input type="checkbox"/> Päivärinta Markus
<input checked="" type="checkbox"/> Käsälä Pasi (29 § ja 31-32 §)	<input type="checkbox"/> Ruuttula Merja
<input checked="" type="checkbox"/> Tölli Lea K.	<input type="checkbox"/> Jokitalo Petri
<input checked="" type="checkbox"/> Luomala Elisa	<input type="checkbox"/> Timlin Sulo
<input checked="" type="checkbox"/> Pärkkä Annu	<input type="checkbox"/> Haikara Hanna
<input checked="" type="checkbox"/> Sipilä Ari	<input type="checkbox"/> Myllyoja Jarkko

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/> Hankonen Paavo	tekninen johtaja
<input checked="" type="checkbox"/> Hannula Ahti	kunnanhallituksen edustaja
<input type="checkbox"/> Honkala Kari	kunnanhallituksen edustaja
<input type="checkbox"/> Rauhala Rami	kunnanhallituksen puheenjohtaja
<input type="checkbox"/> Ranto Mauno	kunnanjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/> Kangasoja Eija (29 §)	palvelujohtaja, Ylivieskan kaupunki (ostopalvelu)
<input type="checkbox"/> Kivioja Jarkko	talonrakennusmestari
<input checked="" type="checkbox"/> Puputti Sami	asiantuntija

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.**Käsitellyt asiat:**

Pykälät: 29 – 32

Sivut: 1 – 9

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Sipilä ja Lea Tölli

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:Pirjo Rahkonen
vs puheenjohtajaPaavo Hankonen
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus:**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti __.__.2020

Ari Sipilä

Lea Tölli

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 10.9.2020.

Katja Säily
palvelusihteeri

**Tekninen lautakunta**

Aika: 03.09.2020 kello 17.00**Paikka:** Kunnantalo, kh:n huone**Päätöksentekotapa:** Varsinainen kokous

Käsiteltävät asiat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§		Sivu
29 §	Ateriakuljetus palveluiden hankkiminen	3
30 §	Auraus- ja puhtaanapitopalvelut kaudelle 2021 – 2023.....	4
31 §	Tontin myyntihinnan vahvistaminen korttelissa 234 tontti 2	6
32 §	Tiedoksiantoasiat.....	7

Pöytäkirjan nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon torstaina 10.9.2020.

Pirjo Rahkonen
puheenjohtaja, mtyPaavo Hankonen
tekninen johtaja

Dnro TE:18 /02.08.00/2020

29 § ATERIAKULJETUS PALVELUIDEN HANKKIMINEN

Tekninen lautakunta 3.9.2020 § 29

Tekninen toimisto on pyytänyt tarjoukset ateriakuljetuspalveluista kaudelle 1.10.2020 – 31.9.2023.

Tarjouspyyntöasiakirjat oli julkaistu julkisten hankintojen ilmoituspalvelussa (Hilma). Tarjousten jättöaika oli 31.8.2020 klo 12.00.

Tarjousten avausmuistio on oheismateriaalina.

Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous (Liikenne Huovari Oy), jossa tarjottiin kuljetuspalvelua reiteille 2 ja 3. Koska saatiin vain yksi tarjous, joka ei kattanut kaikkia reittejä, tarjouksen jättäjän kanssa on neuvoteltu myös reittien 1, 4 ja 5 liittämistä tarjoukseen. Tarjouksentekijä on antanut tarjouksen myös reiteille 1, 4 ja 5.

Liikenne Huovari Oy:n tarjous on oheismateriaalina.

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta päättää valita ateriakuljetus palvelujen tuottajaksi Liikenne Huovari Oy:n ajalle 1.10.2020 – 31.9.2023.

Teknisen johtajan uusi päätösesitys kokouksessa: Lautakunta päättää valita ateriakuljetus palvelujen tuottajaksi Liikenne Huovari Oy:n ajalle 1.10.2020 – 31.9.2023 reittien 1, 2 ja 3 osalta. Reittit 4 ja 5 jäävät pois. Lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan sopimaan reittien 1, 2 ja 3 yksityiskohdista kuljetusyrityksen kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja tekninen johtaja Eija Kangasoja puh. 044 4883465, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

Dnro TE:17 /10.03.01/2020

30 § AURAU- JA PUHTAANAPITOPALVELUT KAUELLE 2021 – 2023

Tekninen lautakunta 3.9.2020 § 30

Tekninen toimisto on pyytänyt tarjoukset aurau- ja puhtaanapitopalveluista kaudelle 2021 – 2023.

Tarjoukset on pyydetty kahdesta alueesta; alue 1 on kirkonkylän alue ja alue 2 on Asemakylän alue.

Tarjouspyyntö asiakirjat oli julkaistu julkisten hankintojen ilmoituspalvelussa (Hilma). Tarjousten jättöaika oli 28.8.2020 klo 12.00.

Tarjousten avausmuistio on oheismateriaalina.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät:

Jukaturve Oy, Vääntintie 17, 85200 Alavieska,	tarjous alueelle 2
Tmi Antti Stenroth, Kalliontie 120, 85430 Sievi,	tarjoukset alueille 1 ja 2
Konejaket Ay, Reisjärventie 1235, 85470 Sievi,	tarjous alueelle 1

Tarjous tuli antaa alueittain konekohtaisesti eriteltynä lisävarusteineen ja alihankkijoineen.

Tarjouspyynnön mukaisesti hankinta ratkaistaan kokonaistaloudellisuuden periaatteella. Valintaperusteena käytetään seuraavia asioita painotettuna ilmoitetulla prosentiosuudella ja urakoitsijaksi valitaan pisteytyksen mukaan kokonaistaloudellisesti edullisin seuraavan pisteytyksen mukaan:

1. tarjoushinta 40 %
2. kaluston ikä, kunto, varusteet ja soveltuvuus ko. töihin 20 %
3. henkilöstön ammattitaito ja kokemus 20 %
4. työpalvelun laatu ja luotettavuus 20 %

Pisteytyksen mukainen lopputulos:

Alue 1 kirkonkylä

Konejaket Ay, kokonaispistemäärä 99,66

Tmi Antti Stenroth, kokonaispistemäärä 91,43

Alue 2 Asemakylä

Tmi Antti Stenroth, kokonaispistemäärä 100

Jukaturve Oy, kokonaispistemäärä 97,75

Tarjoukset, avausmuistio ja vertailutaulukko ovat oheismateriaalina.

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta päättää valita alueen 1 (kirkonkylän alue) urakoitsijaksi Konejaket AY:n ja Asemakylän alueen (alue 2) urakoitsijaksi Tmi Antti Stenrothin.

Jäsen Pasi Kängsälä jäväsi itsensä tämän asian käsittelyn osalta ja poistui käsittelyn ajaksi kokouhuoneesta.

Päätös: Hyväksyttiin.

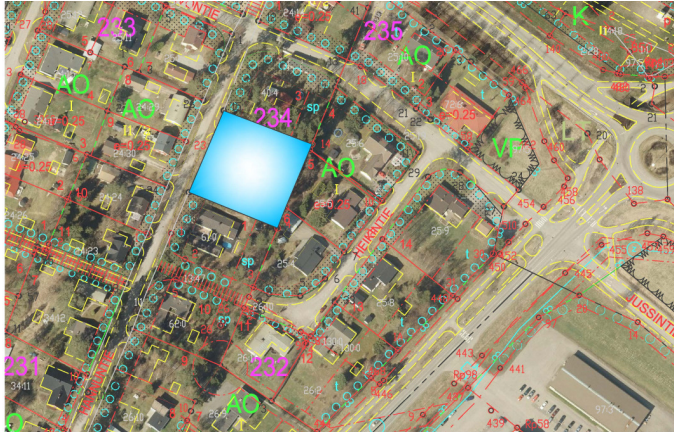
Lisätietoja tekninen johtaja Paavo Hankonen puh. 044 4883262, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

Dnro TE:6 /10.00.02/2018

31 § TONTIN MYYNTIHINNAN VAHVISTAMINEN KORTTELISSA 234 TONTTI 2

Tekninen lautakunta.11.4.2016 § 12

Kunnalle on tullut kiinteistökaupassa määräala tunnuksella 746-402-13-47-M601. Määräalan osa muodostaa omakotitalon rakennuspaikan korttelissa 234 tontti 2. Tontin pinta-ala on n. 2 403 m². Tontti on ainoa rakentamaton AO tontti kyseisellä alueella. Koska kysymyksessä on alueen ainoa AO tontti, on tarkoituksenmukaista järjestää tarjouskilpailu.



Kartta tontin sijainnista

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta päättää järjestää tontin myymisestä tarjouskilpailun edellä mainittujen periaatteiden mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja tekninen johtaja Paavo Hankonen puh 044 4883262, sp paavo.hankonen@sievi.fi

Tekninen lautakunta 3.9.2020 § 31

Tarjouskilpailussa saatiin ko tontista yksi tarjous hinnaltaan 9 612 €. Tarjouksen tekijä päätyi kuitenkin rakentamaan Jussinmäen alueelle.

Sievin Lvi- ja Rakennuspalvelu Oy on jättänyt tontista ostotarjouksen hinnaltaan 12 100 €. Yritys sitoutuu rakentamaan tontille kolmen vuoden kuluessa kauppakirjan allekirjoittamisesta.

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että korttelista 234 tontti nro 2 myydään Sievin Lvi- ja Rakennuspalvelulle 12 100,00 euron kauppahinnalla.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja tekninen johtaja Paavo Hankonen puh 044 4883262, sp etunimi.sukunimi@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

32 § TIEDOKSIANTOASIAT

Tek.ltk 3.9.2020 § 32

1. Viranhaltijapäätös/kunnanjohtaja 10§/2020 Määräalakauppa Vestia oy/Sievin kunta
2. Irtisanoutuminen vastaavan ravitsemistyöntekijän tehtävästä 1.8.2020 lukien,
x
3. Viranhaltijapäätös/tekninen johtaja 7§/2020 Vastaavan ravitsemistyöntekijän palkkaaminen määräaikaiseen työsuhteeseen 1.8.2020 – 31.7.2021
4. Irtisanoutuminen kiinteistönhoitajan tehtävästä 1.2.2021 lukien, x
5. Lausunto Pohjois-Pohjanmaan museolta 13.8.2020 tiloista Karhulahti, Rajala ja Perkkiö (Kukonkylä)

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja tekninen johtaja Paavo Hankonen puh. 0444883262, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 32

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 29, 30,31

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Tekninen lautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 29, 30, 31

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §).

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja toimit-
taminen**

Ks. jäljempänä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

puh: 029 56 42800 (vaihe)

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
____ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimitaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.