

Sisällysluettelo

TE, 29.9.2020 16:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (sisällysluettelo)	2
§ 33 Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022-2023	3
§ 34 Haikolantien osan ja Kantolantien kadunpitopäätös	5
§ 35 Viranhaltijapäätökset	7
§ 36 Teknisen lautakunnan lausunto vuoden 2019 arviointikertomukseen	8
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	9

Kokousaika: 29.09.2020 kello 16.00 – 19:01

Kokouspaikka: Kunnantalo, lautakuntien kokoushuone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

- Rahkonen Pirjo pj. (kv 3.9.2020 § 37)
 Känsälä Pasi varapj. (kv 3.9.2020 § 37)
 Timlin Sulo (kv 3.9.2020 § 37)
 Tölli Lea K.
 Luomala Elisa
 Pärkkä Annu (33-35 §, poistui 18:25)
 Sipilä Ari (33 §, poistui 18:09)

Varajäsenet:

- Päivärinta Markus
 Ruuttula Merja
 Korpi Heli
 Jokitalo Petri
 Salonsaari Tapio (kv 3.9.2020 § 37)
 Haikara Hanna
 Myllyoja Jarkko

Muut saapuvilla olleet:

- Puputti Sami vs. tekninen johtaja
 Hannula Ahti kunnanhallituksen edustaja
 Honkala Kari (33-36§,poistui 18:30) kunnanhallituksen edustaja
 Rauhala Rami kunnanhallituksen puheenjohtaja
 Kivioja Jarkko (33§) talonrakennusmestari
 Kangasoja Eija (33§) palvelujohtaja, Ylivieskan kaupunki (ostopalvelu)
 Säily Katja (33§) palvelusihteeri
 Pakkala Taina (33§) toimistos sihteeri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 33 – 36

Sivut: 1 – 10

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pasi Känsälä ja Elisa Luomala.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Pirjo Rahkonen
puheenjohtaja

Sami Puputti
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 02.10.2020

Pasi Känsälä

Elisa Luomala

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 8.10.2020.

Katja Säily
palvelusihteeri

Aika: 29.09.2020 kello 16.00
Paikka: Kunnantalo, lautakuntien kokoushuone

Päätöksentekotapa: Varsinainen kokous

Käsiteltävät asiat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§

Sivu

Pöytäkirjan
nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus,
julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon torstaina 8.10.2020.

Pirjo Rahkonen
puheenjohtaja, mty

Sami Puputti
vs. tekninen johtaja

TALOUSARVIO 2021 JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2023

Tekninen lautakunta 29.9.2020 § 33

Kuntalain (410/2015) 110 §:n valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvion laadintaa varten kunnanhallituksen tehtävänä on antaa ohjeita taloudenhoidosta. Kunnanhallitus on kokouksessaan 17.8.2020 § 98 antanut ohjeet ja raamin talousarvion laatimiseksi.

Kunnanhallituksen antama raami tekniselle lautakunnalle

Tekninen lautakunta	TP 2019	TA 2020	TA 2021
Toimintatuotot (sitova)	5 084 424	5 409 220	5 437 613
Toimintamenot (sitova)	4 487 736	4 772 387	4 734 363
Toimintakate	596 688	636 833	703 249
Poistot	851 534	1 076 200	1 002 960

Teknisen lautakunnan talousarvioehdotuksessa on huomioitu Sievin kunnan strategia ja sen painopisteet. Tavoitteet talousarviossa on pyritty määrittämään konkreettisiksi, mitattaviksi ja tarkoituksenmukaisiksi. Tavoitteet ovat kunnan strategiaa tukevia.

Investointien osalta lautakuntien tulee selvittää esitettyjen investointien käyttökustannusvaikutukset ja talousarvioesityksissään selvittää, minkälaisilla ratkaisuilla ja edellytyksillä kehyksen mukainen talousarvio voidaan laatia vuodelle 2021.

Oheismateriaalia:

- Talousarvioesitys ja taloussuunnitelma
- Tavoitetekstit
- Investointiohjelma
- Henkilöstösuunnitelma
- Selostus talousarvioraamista poikkeamisesta

Teknisen johtajan päätösehdotus: Lautakunta käsittelee taloussuunnitelman, investointiohjelman ja henkilöstösuunnitelman ja esittää edelleen suunnitelmia hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Elisa Luomala esitti, että Kuuselan hanke nostetaan tärkeysjärjestyksessä sijalle 3. Annu Pärkkä kannatti esitystä.

Ari Sipilä esitti, että puuhaparkin aita toteutetaan talkoilla siten, että kunta hankkii materiaalit ja vastaa työn valvonnasta ja suunnittelusta. Esitystä ei kannatettu.

Ari Sipilä esitti, että Kuuselan hanke nostetaan tärkeysjärjestyksessä sijalle 1. Elisa Luomala kannatti esitystä ja veti oman aiemman esityksen pois.

Keskustelun päätyttyä lautakunnan puheenjohtaja tiedusteli, hyväksyykö lautakunta yksimielisesti Sipilän tekemän kannatetun ehdotuksen.
Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin kokouksessa tehdyn muutoksen mukaisena

Merkittiin pöytäkirjaan, että lautakunnan jäsen Ari Sipilä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.09.

Lisätiedot: vs. tekninen johtaja Sami Puputti puh 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

HAIKOLANTIEN OSAN JA KANTOLANTIEN KADUNPITOPÄÄTÖS

Tekninen Itk 29.9.2020 § 34

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus on tehnyt aloitteen maantien 18234 muuttamisesta kaduksi. Kyseinen maantie on keskustan asemakaava-alueella (osa Haikolantietä ja Kantolantie). Tiet ovat tällä hetkellä valtion omistamia ja valtio on kunnossapidosta vastaava tienpitäjä. Hallinnoiva viranomaisena on Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus. Ko. tieosuudet palvelevat pääasiassa kunnan sisäistä liikennettä. Edellytyksenä tien hallinnolliseen muutokseen on se, että tien on oltava asemakaavassa merkittynä katualueeksi.

Sievin kunta on laatinut asemakaava muutoksen, joka koskee kortteleita 21 ja 22, osia kortteleista 17, 53 ja 161 sekä katu-, liikenne-, puisto- ja lähivirkistysalueita. Valtuusto on hyväksynyt kaava muutoksen kokouksessaan 3.9.2020 § 6. Asemakaava saa lainvoiman lokakuussa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 86 §:n mukaan kadunpitovelvollisuus alkaa, kun asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön liikennetarve sitä edellyttää eikä kunnalle aiheutuvia kustannuksia ole pidettävä kohtuuttomina kadun rakentamisella tyydytettävään liikennetarpeeseen verrattuna. Kadunpidon järjestäminen kuuluu pääosin kunnalle. Kiinteistölle kuuluvista kadunpitoon liittyvistä velvollisuuksista säädetään kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetussa laissa 669/1978 (kunnossapitolaki).

Tontinomistajan velvollisuutena on, ellei kunta ole ottanut kunnossapitoa tehtäväkseen, mm.:

- Pitää kunnossa tontille johtava kulkutie.
- Pitää katu puhtaana tontin rajasta kadun keskiviivaan saakka.
- Katualueeseen kuuluvan enintään 3 metrin etäisyydelle tontin rajasta ulottuvan, tonttiin välittömästi rajoittuvan viherkaistan ja ojan alueella roskien poistaminen, muu puhtaanapito ja kasvillisuuden siistinä pitäminen.
- Pitää tontin kohdalla oleva jalkakäytävä käyttökelpoisena poistamalla jalankulkua haittaava lumi ja jää sekä huolehtia liukkauden torjunnasta jalkakäytävällä. Tarvittaessa poistaa jalkakäytävälle tai sen vierelle kertyneet lumivallit sekä pitää jalkakäytävän viereinen katuojat ja sadevesikourut vapaana lumesta ja jäädästä.
- Ilmoittaa kunnalle tai poliisille havaitsemistaan liikennettä vaarantavista kuopista ja muista vastaavista puutteista sekä ryhtyä väliaikaisiin toimiin liikenteen varoittamiseksi sillä alueella, jonka tontinomistaja on velvollinen pitämään puhtaana.

Sievin kunta on ottanut tontinomistajien velvollisuuksista hoitaakseen jalkakäytävien lumenaurauksen ja liukkauden torjunnan, talvella kertyneen hiekoitushiekan koneellisen poistamisen sekä välikaistalla oleva nurmikon leikkua ja hoidon. Kunta ei peri kyseisestä työstä erillistä maksua.

Kunnossapitolaissa tarkoitetut velvollisuudet alkavat, kun katu tai kadun osa tyydyttää asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön tarpeen ja sitä koskeva kunnan päätös (kadunpitopäätös) on tehty. Samasta ajankohdasta katsotaan katu luovutetuksi yleiseen käyttöön.

Seuraavien katujen ja katuosuuksien osalta on katsottava kadunpitovelvollisuuden syntyneen ja niiden tyydyttävän asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön tarpeen, joten niiden osalta tulee tehdä kadunpitopäätös.:

- Osa Haikolantietä (550 metriä)
- Kantolantie

Haikolantien osa ja Kantolantie on rakennettu hyväksytyjen piirustusten mukaan valtion tienpitöviranomaisen toimesta.

Teknisen johtajan päätösehdotus: Tekninen lautakunta tekee Haikolantietä ja Kantolantietä koskevan kadunpitöpäätöksen 1.11.2020 alkaen sekä ilmoittaa päätöksestä kadun varrella sijaitsevien kiinteistöjen omistajille tai haltijoille ja ELY-keskukselle siten kuin hallintolain 59 §:ssä säädetään.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Lisätietoja: vs. tekninen johtaja Sami Puputti puh. 0444883263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

OTE

Katualueeseen rajoittuvien kiinteistöjen omistajat/haltijat

POP ELY

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Tek.ltk 29.9.2020 § 35

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

8/2020 15.9.2020

Työnantajan tietokoneen ja ohjelmiston käyttö

Teknisen johtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätöksen tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 § :n perusteella teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

TEKNISEN LAUTAKUNNAN LAUSUNTO VUODEN 2019 ARVIOINTIKERTOMUKSEEN

Tekninen lautakunta 29.9.2020 § 36

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2019 (valmistunut 18.5.2020) käsittelee kuntastrategian tavoitteita ja toteutumista kunnan eri hallintokunnissa ja kuntakonsernissa. Arviointikertomuksessa on tarkasteltu myös taloutta, investointeja sekä kilpailutuksia.

Tarkastuslautakunta on tarkastellut yhtä kuntakokonaisuutta ja tuonut esille asioita kokonaisvaltaisemmin. Tarkastuslautakunta toivoo kaikilta hallintokunnilta lausunnot arviointikertomuksesta syyskuun loppuun 2020 mennessä. Lausunnoissa tulee miettiä "kuinka kukin hallintokunta näkee kyseiset asiat omalta kohdaltaan ja miten itse ja yhdessä muun kunnan organisaation kanssa strategiset tavoitteet voidaan saavuttaa."

Teknisen johtajan päätösehdotus: Tekninen lautakunta antaa tarkastuslautakunnalle vuoden 2019 arviointikertomuksesta liitteen mukaisen lausunnon.

Merkittiin pöytäkirjaan, että lautakunnan jäsen Annu Pärkkä totesi olevansa esteellinen asian käsittelyssä ja poistui kokouksesta klo 18.25. Yleislausekejääviys, tarkastuslautakunnan puheenjohtajana toimiminen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen edustaja Kari Honkala poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.30.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Lisätiedot: vs. tekninen johtaja Sami Puputti p. 044 4883 263 etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 33,35 ja 36

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tekninen lautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: 34

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tekninen lautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.