

Sisällysluettelo

TE, 27.10.2020 17:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 37 Kaavoituskatsaus	2
§ 38 Nuohouspalvelun taksojen tarkastaminen	3
§ 39 Jokikylän koulun siirrettävän koulurakennuksen myynti	4
§ 40 Kunnan puistoalueiden puuston harvennus	5
Liite: Harvennettavat puistoalueet 2020 hakkuuselitteet	6
§ 41 Tiedoksiantoasiat	8
§ 42 Viranhaltijapäätökset	9
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	10

Kokousaika: 27.10.2020 kello 17.19 – 18.37

Kokouspaikka: Teams-kokous

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

☒ Rahkonen Pirjo pj. (kv 3.9.2020 § 37)
☒ Käsälä Pasi varapj. (kv 3.9.2020 § 37)
☐ Timlin Sulo (kv 3.9.2020 § 37)
☒ Tölli Lea K.
☒ Luomala Elisa
☒ Pärkkä Annu §:37-38,41-42
☒ Sipilä Ari

Varajäsenet:

☐ Päivärinta Markus
☐ Ruuttula Merja
☐ Korpi Heli
☐ Jokitalo Petri
☐ Salonsaari Tapio (kv 3.9.2020 § 37)
☐ Haikara Hanna
☐ Myllyoja Jarkko

Muut saapuvilla olleet:

☒ Puputti Sami vs. tekninen johtaja
☒ Hannula Ahti poistui 17:41 kunnanhallituksen edustaja
☐ Honkala Kari kunnanhallituksen edustaja
☐ Rauhala Rami kunnanhallituksen puheenjohtaja
☐ Ranto Mauno kunnanjohtaja
☐ Kangasoja Eija palvelujohtaja, Ylivieskan kaupunki (ostopalvelu)
☐ Kivioja Jarkko talonrakennusmestari
☐

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
 Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 37–38 ja 40- 42 Sivut: 1 – 10

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pasi Käsälä ja Lea Tölli.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Pirjo Rahkonen Sami Puputti
 puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 2.11.2020

Pasi Käsälä Lea Tölli

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 5.11.2020.

Katja Säily
 palvelusihteeri

KAAVOITUSKATSAUS

Tekltk 27.10.2020 § 37

Kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla (MRL 7§).

Kaavoituskatsauksella ja siitä tiedottamisella vahvistetaan kuntalaisten mahdollisuutta osallistua ja esittää mielipiteensä kunnassa vireillä oleviin kaavahankkeisiin.

Sieivissä kaavoituskatsauksesta tiedottaminen hoidetaan asettamalla kaavoituskatsaus julkisesti nähtäville. Kaavoituskatsauksesta kuulutetaan Sieviläinen-lehdessä, kunnan ilmoitustaululla ja kunnan internet sivuilla.

Kaavoituskatsauksen hyväksyy tekninen lautakunta. Hallintosääntö § 36.

Oheismateriaalina Sievin kunnan vuoden 2020 kaavoituskatsaus. Kaavoituskatsaus esitellään kokouksessa.

Vs. teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta hyväksyy kaavoituskatsauksen ja päättää antaa katsauksen tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle. Lautakunta päättää asettaa kaavoituskatsauksen julkisesti nähtäville 14 vrk:n ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: vs. tekninen johtaja Sami Puputti puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

NUOHOUSPALVELUIDEN TAKSOJEN TARKASTAMINEN

Tekltk 27.10.2020 § 38

Nuohouspalvelujen järjestämistä koskevat pelastuslain muutokset tulivat voimaan 1.1.2019. Koko maassa siirryttiin muutoksen myötä nuohouspalvelujen vapaaseen tarjontaan, kun se aikaisemmin oli järjestetty siten vain osassa maata. Uudistus liittyi hallituksen tavoitteisiin karsia kuntien tehtäviä, purkaa normeja ja lisätä kilpailua.

Pelastuslaitoksilta poistui velvoite huolehtia nuohouspalvelujen järjestämisestä alueellaan. Käytännössä tämä tarkoitti piirinuohousjärjestelmän loppumista. Jokilaaksojen pelastuslaitoksen alueella alueelliset piirinuohoussopimukset lakkasivat 30.6.2019.

Muutoksen myötä myös Sievin kunnan nuohouspalvelusopimus Jokilaaksojen pelastuslaitoksen kanssa on päättynyt. Aiemmin pelastuslaitos määrittä piirinuohoussopimusten perusteella alueella käytettävät nuohoustaksat, joita nuohouspalveluiden tuottajan tuli noudattaa. Lakimuutoksen myötä palvelun tuottajat voivat vapaasti hinnoitella tuottamansa palvelut. Sievin kunta on jatkanut nuohouspalveluiden tuottamista myös lakimuutoksen jälkeen ja palvelua on tarkoitus jatkaa, kunnes nykyinen nuohooja eläköityy. Kunnan nuohouspalvelu toimii samoilla markkinoilla yksityisten nuohouspalveluiden tuottajien kanssa, jolloin myös kunnan nuohoustaksat tulee olla markkinaehtoisia.

Sievin kunnan nuohouspalvelu on toiminut tappiollisesti viime vuosina. Alla olevan taulukon mukaisesti korotuspaine taksoille on 4-18%.

	TP 2017	TP 2018	TP 2019
Tulot	35 868	34 691	33 652
Menot	-37 242	-36 389	-39 682
Netto	-1 374	-1 697	-6 029

Nuohouspalveluiden taloudellinen tilanne vuosina 2017-2019.

Nuohouspalveluiden vapauduttua tekninen lautakunta on vahvistanut Sievin kunnan nuohouspalvelun taksaksi 1.6.2019 alkaen 0,77 €/yksikkö alv. 0%. (Tekltk 28.5.2019). Taksa on sama, jonka Jokilaaksojen pelastuslaitos on vahvistanut ennen lakimuutoksen voimaantuloa.

Vs. teknisen johtajan päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää vahvistaa nuohouspalvelun taksaksi 1.1.2021 alkaen 0,82 €/yksikkö alv. 0%.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja vs. tekninen johtaja Sami Puputti puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

JOKIKYLÄN KOULUN SIIRRETTÄVÄN KOULURAKENNUKSEN MYYNTI

Tek.ltk 27.10.2020 § 39

Vs. tekninen johtaja veti esityksen pois. Asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen lisäselvitystarpeen vuoksi.

KUNNAN PUISTOALUEIDEN PUUSTON HARVENNUS

Tekltk 27.10.2020 § 40

Tekninen johtaja on valmistellut yhteistyössä MHY Pyhä-Kalan kanssa kunnan puistoalueiden puuston harvennusta. Metsittyneet puistoalueita sijaitsevat Jussinmäen, Hannunkankaan ja Kakaravaaran asemakaava-alueilla. Harvennettavien alueiden yhteispinta-ala on 9,5 ha ja arvioitu harvennuksista kertyvä puumäärä on noin 500 m³.

Harvennushakkuiden tavoitteena on muokata asemakaavan mukaisista puistoalueista viihtyisiä puistomaisia metsiä. Puistomainen luonne edellyttää, että harvennuksen lopputuloksena alueiden puusto on riittävän harvassa, joka mahdollistaa puuston uudistumisen alemmissa kasvukerroksissa. Puuston tulee toisaalta olla riittävän tiheä asumisviihtyisyyden varmistamiseksi. Hakkuujätteet kerätään hakkuiden yhteydessä pois, jolloin metsäpohja jää siistiksi.

Harvennushakkuut toteutetaan talviaikaan, jolloin pienennetään olennaisesti korjuuvaurioiden syntymisen riskiä. Hakkuutyöt kestävät arviolta 2-3 viikkoa töiden aloituksesta ja tavoitteena on hakkuiden toteuttaminen alkuvuodesta 2021. Osa leimikoista edellyttää ennakkoraivausta, jotka toteutettaisiin jo vuoden 2020 puolella.

Liitteet: Leimikkokartat

Vs. teknisen johtajan päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää toteuttaa asemakaava-alueiden puistoalueiden puuston harvennuksen metsänhoitoyhdistyksen tekemän suunnitelman mukaisesti. Lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan jatkamaan asian valmistelua yhteistyössä MHY Pyhä-Kalan kanssa ja tekemään tarvittavat päätökset harvennusten toteuttamiseksi.

Annu Pärkkä jäväsi itsensä päätöksen teosta ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Esteellisyyden syy intressijääviys.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: vs. tekninen johtaja Sami Puputti, p. 044 4883 263 etunimi.sukunimi@sievi.fi

19.8.2020

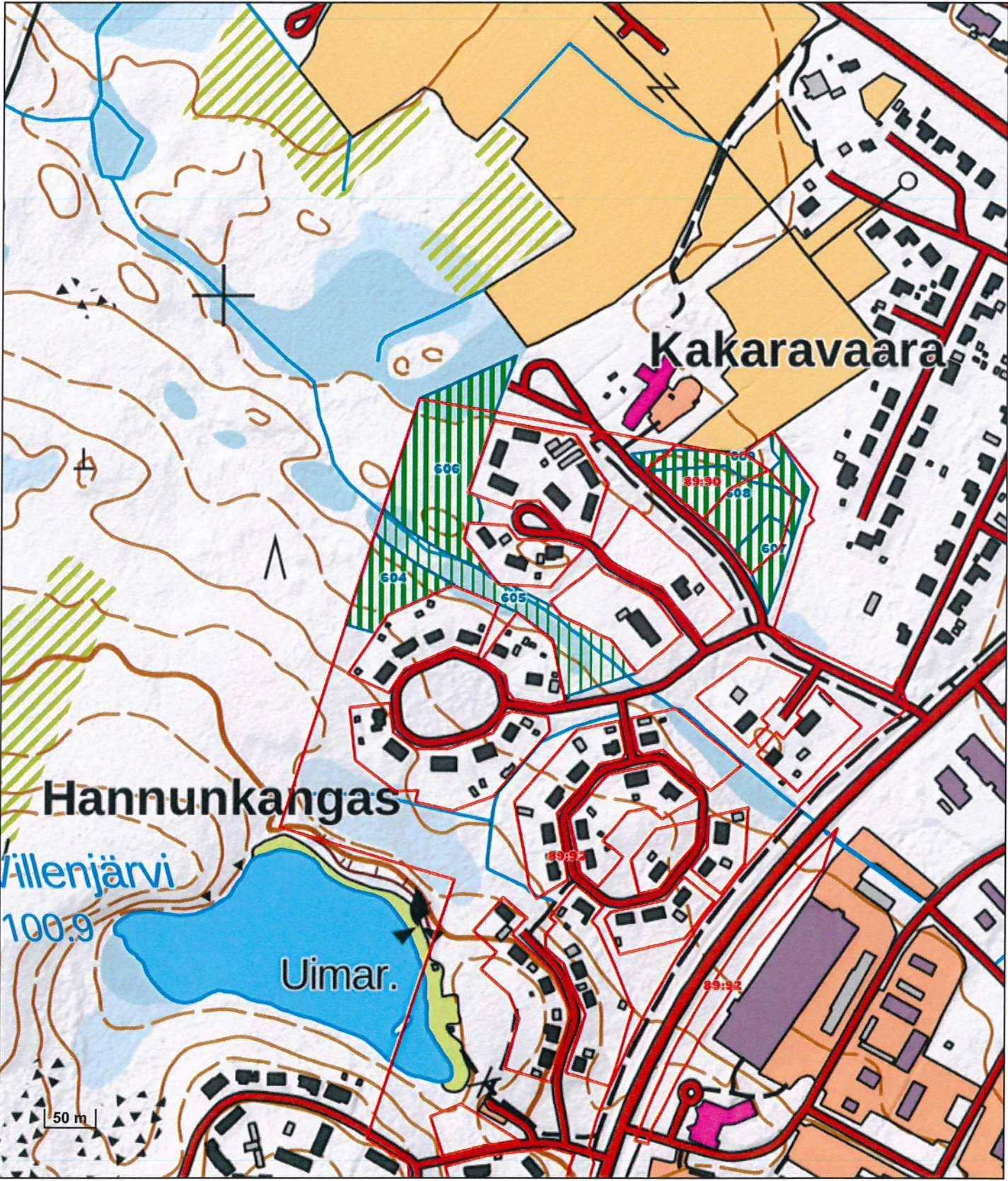
CFForest: SilvaPRO

SIEVIN KUNTA
HAIKOLANTIE 16
85410 SIEVI

© MML, © BLOM

Metsänhoitoyhdistys Pyhä-Kala ry
Kunta : 746 Sievi
Kylä : 402 HAIKOLA
Tila: 11:159 TIENVIERI
Kp: 377272, 7088716

TYÖMAAKARTTA
19.8.2020 klo 14.17
Ms : 746-950-214
Työmaa : 12-614-249H-20 9.5 ha
Mittakaava: 1:5000



TEEMASELITE	PINTA-ALA	KPL	HAKKUUT PÄÄHAKKUUTAVOITTAIN		
 Ensiharvennus	2,2 ha	(3)	 Harvennushakkuu	7,3 ha	(12)

19.8.2020

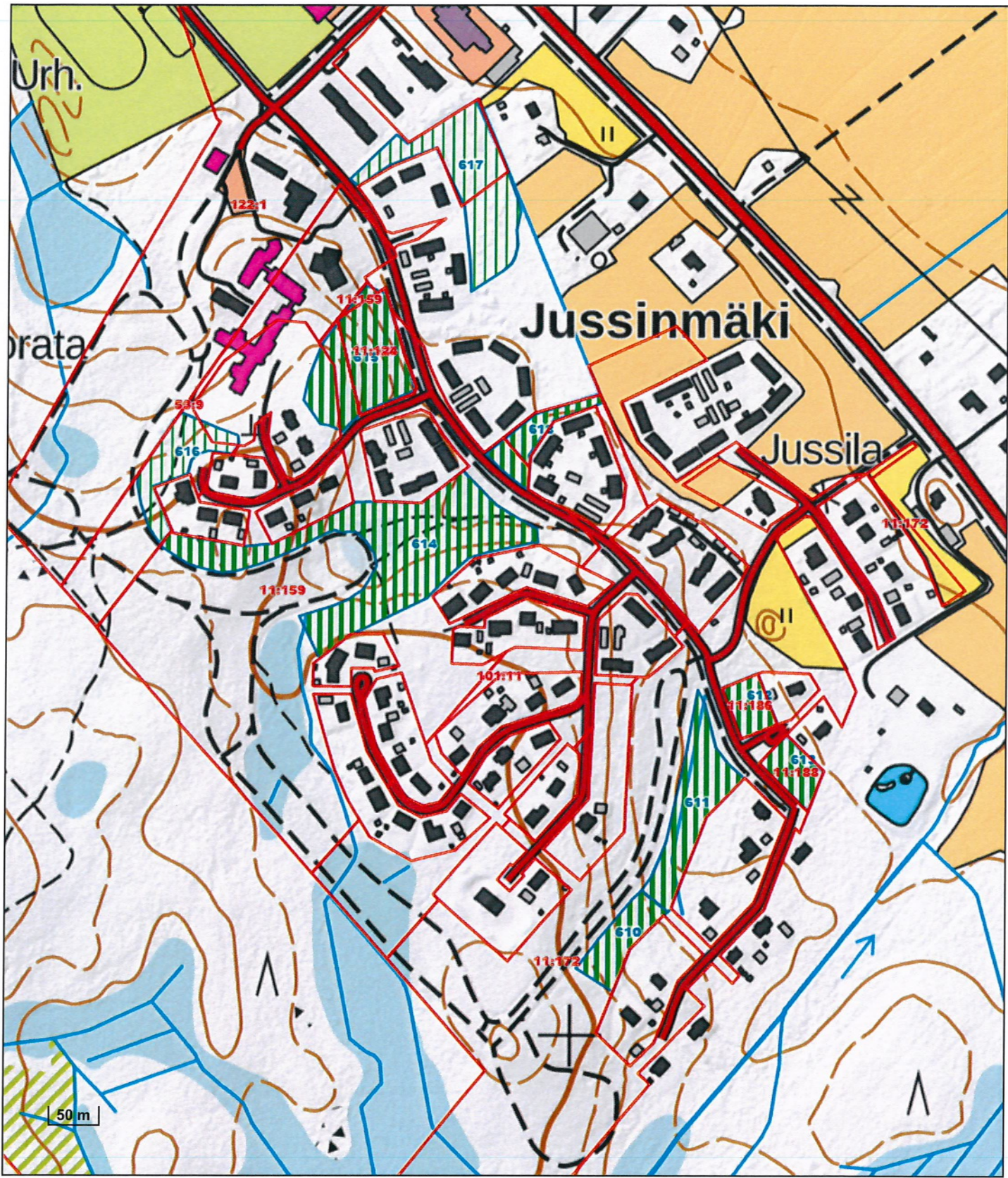
CFForest: SilvaPRO

SIEVIN KUNTA
HAIKOLANTIE 16
85410 SIEVI

© MML, © BLOM

Metsänhoitoyhdistys Pyhä-Kala ry
Kunta : 746 Sievi
Kylä : 402 HAIKOLA
Tila: 11:159 TIENVIERI
Kp: 378935, 7087430

TYÖMAAKARTTA
19.8.2020 klo 14.16
Ms : 746-950-214
Työmaa : 12-614-249H-20 9.5 ha
Mittakaava: 1:5000



TEEMASELITE	PINTA-ALA	KPL		HAKKUUT PÄÄHAKKUUTAVOITTAIN
 Ensiharvennus	2,2 ha	(3)	 Harvennushakkuu	7,3 ha (12)

TIEDOKSIANTOASIAT

Tek.ltk 27.10.2020 § 41

Irtisanoutuminen ravitsemistyöntekijän tehtävästä 16.10.2020 lukien, Vedenpää

Vs. teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja vs. tekninen johtaja Sami Puputti 0444883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Tek. ltk. 27.10.2020 § 42

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

9/2020 29.09.2020 Kunnan hiekoittimen myynti

10/2020 26.10.2020 Lupa katualueen sulkemiseksi 6.1.2021

Vs. teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei sen ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja vs. tekninen johtaja Sami Puputti 0444883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 37, 41 ja 42

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tekninen lautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 38-39

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tekninen lautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.