

Sisällysluettelo

TE, 2.3.2021 17:00, Pöytäkirja

| | |
|--|----|
| § -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat) | 1 |
| § -1 Pöytäkirjan kansilehti (sisällysluettelo) | 2 |
| § 6 Teknisen lautakunnan tilinpäätös 2020 | 3 |
| § 7 Ravitsemistyöntekijöiden (2) palkkaaminen toistaiseksi voimassa oleviin työtehtäviin | 4 |
| § 8 Palvelutyöntekijöiden (2) palkkaaminen toistaiseksi voimassa oleviin työsuhteisiin | 5 |
| § 9 Kiinteistöhoitajan palkkaaminen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen | 6 |
| § 10 Käyttötaloussuunnitelma vuodelle 2021 | 7 |
| § 11 Paritalo Lystilän tuleva käyttö | 8 |
| § 12 Viranhaltijapäätökset | 10 |
| § 13 Tiedoksiantoasiat | 11 |
| § 9998 Oikaisuvaatimusohjeet | 12 |

Kokousaika: 02.03.2021 kello 17.00 – 18.58

Kokouspaikka: Teams-kokous

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

- Rahkonen Pirjo pj. (kv 3.9.2020 § 37)
 Käsälä Pasi varapj. (kv 3.9.2020 § 37)
 Timlin Sulo (kv 3.9.2020 § 37)
 Tölli Lea K.
 Luomala Elisa
 Pärkkä Annu
 Sipilä Ari

Varajäsenet:

- Päivärinta Markus
 Ruuttula Merja
 Korpi Heli
 Jokitalo Petri
 Salonsaari Tapio (kv 3.9.2020 § 37)
 Haikara Hanna
 Myllyoja Jarkko

Muut saapuvilla olleet:

- Puputti Sami tekninen johtaja
 Hannula Ahti kunnanhallituksen edustaja
 Honkala Kari kunnanhallituksen edustaja
 Rauhala Rami kunnanhallituksen puheenjohtaja
 Kangasoja Eija 6-8 § palvelujohtaja, Ylivieskan kaupunki (ostopalvelu)
 Kivioja Jarkko 6 § talonrakennusmestari
 Pakkala Taina 6 § toimistosihteeri
 Säily Katja 6 § palvelusihteeri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 6 – 13

Sivut: 1 – 13

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Elisa Luomala ja Merja Ruuttula.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Pirjo Rahkonen
puheenjohtaja

Sami Puputti
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 4.3.2021

Elisa Luomala

Merja Ruuttula

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 11.3.2021.

Katja Säily
palvelusihteeri

Aika: 02.03.2021 kello 17.00

Paikka: Teams-kokous

Päätöksentekotapa: sähköinen kokous

Käsiteltävät asiat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§

Sivu

Pöytäkirjan
nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus,
julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon torstaina 11.3.2021.

Pirjo Rahkonen
puheenjohtaja, mty

Sami Puputti
tekninen johtaja

TEKNISEN LAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2020

Tekninen lautakunta 2.3.2021 § 6

Kunnan hallintosäännön 73 § mukaisesti valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtävä- ja hankekohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot, liikelaitoksen talousarvion sitovat erät ja liikelaitoksen sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Tilinpäätöksessä arvioidaan näiden tavoitteiden toteutumista.

Kunnankamreerin antaman tilinpäätösaikataulun mukaan kunnanhallitus käsittelee vuoden 2020 tilinpäätöstä 29.3.2021. Toimialojen tulee käsitellä toimialaa koskevat tiedot ennen kunnanhallituksen käsittelyä.

Esityslistan oheismateriaalina on teknisen toimen tilinpäätöksen tavoitteiden toteuma, tehtäväalueiden taloudellinen toteumavertailu, teknisen lautakunnan taloudellinen toteumavertailu ja investointien taloudellinen toteumavertailu.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä tilinpäätöksen 2020 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin rakennusmestari Jarkko Kiviojaa ja palvelujohtaja Eija Kangasojaa

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. sami.puputti@sievi.fi

RAVITSEMISTYÖNTEKIJÖIDEN (2) PALKKAAMINEN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVIIN TYÖTEHTÄVIIN

Tek.ltk 2.3.2021 § 7

Ruokapalveluissa on 2 ravitsemistryöntekijän tehtävää täyttämättä. Vallitsevan koronatilanteen vuoksi toimintaa ollaan pystytty ylläpitämään vajaalla henkilöstöllä kun mm. kunnantalon ruokala on ollut suljettuna. Toinen tehtävistä on täytetty määräaikaikaisesti 4.6.2021 asti. Toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi tehtävät on kuitenkin syytä täyttää vakituisesti.

Tavoitteena on, että tehtävät saadaan täytettyä 01.05.2021 alkaen. Hakuilmoitus julkaistaan Kuntarekryssä, Keskipohjanmaa lehdessä ja paikallislehti Sieviläisessä. Lisäksi ilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla sekä yleisessä tietoverkossa osoitteessa mol.fi ja kunnan internetsivulla.

Palkkaus tehtävissä määräytyy kunnallisen alan työehtosopimuksen mukaisesti (KVTES).

Sievin kunnan hallintosäännön 54 § mukaisesti lautakunta päättää alaisensa vakinaisen henkilöstön valinnasta. Hakuprosessin sujuvoittamiseksi lautakunnan tulisi nimetä haastatteluryhmä, joka valitsee haastatteluun kutsuttavat hakijat ja suorittaa haastattelut.

Palvelujohtaja esittää, että kaksi ravitsemistryöntekijän tehtävää asetetaan haettavaksi.

Teknisen johtajan päätösesitys:

Tekninen lautakunta päättää,

1. asettaa kaksi ravitsemistryöntekijän tehtävää haettavaksi esittelyn mukaisesti,
2. asettaa haastatteluryhmän, joka valitsee haastateltavat hakijat ja suorittaa haastattelut, haastatteluryhmä voi käyttää haastattelussa teknisen johtajan valitsemaa sihteerä
3. nimetä haastatteluryhmään teknisen johtajan, palvelujohtajan ja teknisen lautakunnan puheenjohtajan

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin palvelujohtaja Eija Kangasoja.

Lisätietoja: palvelujohtaja Eija Kangasoja puh. 044 4883 465, etunimi.sukunimi@sievi.fi

PALVELUTYÖNTEKIJÖIDEN (2) PALKKAAMINEN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVIIN TYÖSUHTEISIIN

Tek.ltk 2.3.2021 § 8

Puhdistus- ja ruokapalveluissa tulee 2 palvelutyöntekijän tehtävää auki kevään aikana eläköitymisten vuoksi.

Tavoitteena on, että tehtävät saadaan täytettyä 01.06.2021 alkaen. Hakuilmoitus julkaistaan Kuntarekryssä, Keskipohjanmaa lehdessä ja paikallislehti Sieviläisessä. Lisäksi ilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla sekä yleisessä tietoverkossa osoitteessa mol.fi ja kunnan internetsivulla.

Palkkaus tehtävissä määräytyy kunnallisen alan työehtosopimuksen mukaisesti (KVTES).

Sievin kunnan hallintosäännön 54 § mukaisesti lautakunta päättää alaisensa vakinaisen henkilöstön valinnasta. Hakuprosessin sujuvoittamiseksi lautakunnan tulisi nimetä haastatteluryhmä, joka valitsee haastatteluun kutsuttavat hakijat ja suorittaa haastattelut.

Palvelujohtaja esittää, että kaksi palvelutyöntekijän tehtävää asetetaan haettavaksi.

Teknisen johtajan päätösesitys:

Tekninen lautakunta päättää,

1. asettaa kaksi palvelutyöntekijän tehtävää haettavaksi esittelyn mukaisesti,
2. asettaa haastatteluryhmän, joka valitsee haastateltavat hakijat ja suorittaa haastattelut, haastatteluryhmä voi käyttää haastattelussa teknisen johtajan valitsemaa sihteerä
3. nimetä haastatteluryhmään teknisen johtajan, palvelujohtajan ja teknisen lautakunnan puheenjohtajan

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin palvelujohtaja Eija Kangasojaa.

Lisätietoja: palvelujohtaja Eija Kangasoja puh. 044 4883 465, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

KIINTEISTÖNHOITAJAN PALKKAAMINEN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVAAN TYÖSUHTEESEEN

Tek.ltk 2.3.2021 § 9

Teknisen toimen kiinteistöhoitaja on eläköitynyt 1.2.2021 alkaen. Tehtävä on täytetty määräaikaikaisesti 22.2.2021 asti. Määräaikaisuutta ei ole tämän jälkeen jatkettu. Tällä hetkellä tehtävä on täytetty sisäisillä järjestelyillä ja tehtävää hoitaa kunnan kirvesmies.

Kiinteistöhoitajan tehtävänä on kiinteistöjen ylläpito ja huolto. Kunnalla on tällä hetkellä kaksi kiinteistöhoitajan tehtävää ja kohteet on jaettu kiinteistöhoitajien kesken. Osassa kunnan kiinteistöjä kiinteistöhoito on ulkoistettu. Kiinteistöhuollon toteuttaminen kunnan omana toimintana on kustannustehokasta varsinkin niissä kohteissa, joissa kiinteistöhuoltopalvelua tarvitaan päivittäin.

Tavoitteena on, että tehtävä saadaan täytettyä kevään 2021 aikana. Hakuilmoitus julkaistaan Kuntarekryssä, Keskipohjanmaa lehdessä ja paikallislehti Sieviläisessä. Lisäksi ilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla sekä yleisessä tietoverkossa osoitteessa mol.fi ja kunnan internetsivulla.

Palkkaus tehtävissä määräytyy kunnallisen alan työehtosopimuksen mukaisesti (KVTES).

Sievin kunnan hallintosäännön 54 § mukaisesti lautakunta päättää alaisensa vakinaisen henkilöstön valinnasta. Hakuprosessin sujuvoittamiseksi lautakunnan tulisi nimetä haastatteluryhmä, joka valitsee haastatteluun kutsuttavat hakijat ja suorittaa haastattelut.

Teknisen johtajan päätösesitys:

Tekninen lautakunta päättää,

1. asettaa kiinteistöhoitajan tehtävän haettavaksi esittelyn mukaisesti,
2. asettaa haastatteluryhmän, joka valitsee haastateltavat hakijat ja suorittaa haastattelut, haastatteluryhmä voi käyttää haastattelussa teknisen johtajan valitsemaa sihteeriä
3. nimetä haastatteluryhmään teknisen johtajan, rakennusmestarin ja teknisen lautakunnan puheenjohtajan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti puh. 044 4883 263, etunimi.sukunimi@sievi.fi

KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMA VUODELLE 2021

Tek.ltk 2.3.2021 § 10

Kunnanvaltuusto on 10.12.2020 § 64 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2021.

Talousarvion käyttösunnitelma on asiakirja tai päätös, jolla talousarvioon sisältyvät toimielimelle osoitetut määrärahat ja tuloarviot sekä tavoitteet jaetaan alemmille tehtävätasolle osamäärärahoiksi, osatuloarvioiksi ja osatavoitteiksi sekä nimetään tasolle omat vastuuhenkilöt. Kunnanvaltuuston hyväksymä taloussuunnitelma on jo sisältänyt tehtävätaoisen talousarvion tavoitteineen sekä vastuuhenkilöiden nimeämisen.

Toimielimille on annettu ohjeet käyttösunnitelmien hyväksymisestä.

Oheismateriaalina on vahvistetun talousarvion mukainen teknisen toimen kustannuspaikkatasoinen käyttösunnitelma, johon ei ole tullut muutoksia talousarvion käsittelyn jälkeen.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä käyttösunnitelman vuodelle 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätietoja: tekninen johtaja Sami Puputti puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

PARITALO LYSTILÄN TULEVA KÄYTTÖ

Tek.ltk 9.5.2018 § 17

Paritalo Lystilä sijaitsee korttelissa 127 tontilla, tontin kaavamerkintä on AO (Erillispientalojen korttelialue). Tontti muodostuu osasta tilaa Paloasema kiinteistötunnus 746-402-1-124, asemakaavan mukaisen tontin pinta-ala 1980 m². Tontti pitää erottaa kaavanmukaiseksi rakennuspaikaksi. Paritalo on rakennettu 1970. Paritalo on ollut viimeiset vuodet päiväkotina. Paritalon kerrosala on 285 m² ja tilavuus 810 m³.

Paritaloa on tarkoitus tarjota joko ostettavaksi, vuokrattavaksi tai uuden rakennettavan asuintalon rakennuspaikaksi.

Kiinteistön myynnistä tekee lopullisen päätöksen kunnanvaltuusto.

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta päättää laittaa paritalon asemakaavan mukaisen tontin määräalan rakennuksineen myytäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin ja lisäksi kohteesta pyydetään kiinteistöarvio.

Tekninen lautakunta 2.3.2021 § 11

Paritalo Lystilä on ollut myynnissä vuonna 2018 kiinteistöarvion valmistumisen jälkeen. Myynti-ilmoituksen perusteella kirjallisia tarjouksia kohteesta ei ole jätetty. Samalla kiinteistöllä sijainnut vanha paloasemarakennus on myyty vuonna 2020 ja sen osalta asemakaavan mukainen tontti on erotettu rakennuspaikaksi. Lystilän osalta erottamista ei ole tehty. Arviokirjan mukaisesti kiinteistön arvioija on suositellut kohteeseen kuntoarvion tekemistä ennen kohteen myyntiä. Vaihtoehtoisesti kohde voidaan myydä purkukuntoisena. Rakennus on ollut tyhjillään vuodesta 2016 alkaen, jolloin päiväkotitoiminta siirrettiin vaihtoehtoisin tiloihin sisäilmaongelmien vuoksi. Kohteeseen on tehty kuntotutkimuksia, joista viimeisin on valmistunut vuonna 2010. Tutkimusten perusteella kohteeseen on tehty mittavia sisäilman laadun parantamiseen tähtäviä toimenpiteitä, mutta oireilua tiloissa ei ole saatu loppumaan.

Tyhjillään olevan rakennuksen ylläpitokulut ovat olleet 2 022€ vuonna 2019 ja 2 213€ vuonna 2020. Rakennuksen tasearvo 31.12.2020 on ollut 99 475,64€. Vuosipoisto rakennuksella on 6 529€. Rakennuksen lämmitys- ja käyttövesiliittymät on toteutettu vanhan paloasemakiinteistön kautta. Liittymiin on asennettu alamittaukset ja kiinteistön nykyinen omistaja laskuttaa Sievin kuntaa niiden perusteella. Yksikköhintoina käytetään Korpelan Voiman ja Sievin vesiosuuskunnan vahvistamia hintoja.

Kunnalla ei ole jatkokäyttötarvetta kyseiselle kiinteistölle ja julkista toimintaa varten rakennukseen tulisi tehdä mittavia kunnostustöitä. Kiinteistön myyntiä on syytä yrittää uudelleen. Aikaisemmin myynti-ilmoitus on julkaistu ainakin paikallislehdissä. Laajemman ostajamarkkinan tavoittamiseksi myynnissä voidaan käyttää valtakunnallisia myyntikanavia kuten julkisensektorin huutokauppalveluita. Lisäksi kohdetta on syytä markkinoida paikallislehdessä, sosiaalisessa mediassa ja kunnan internetsivuilla.

Lopullisen päätöksen kohteen myynnistä tekee kunnanvaltuusto.

Esityslistan oheismateriaalina kiinteistöarvio.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että

1. asemakaavan mukainen tontti rakennuksineen asetetaan julkisesti myytäväksi,
2. rakennus myydään purkukuntoisena
3. myynnissä käytetään julkisen sektorin huutokauppapalvelua,
4. kohdetta markkinoidaan paikallislehti Sieviläisessä, kunnan sosiaalisen median kanavissa ja kunnan internetsivuilla

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Tek.ltk 2.3.2021 § 12

6/2021

Teknisen johtajan päätösesitys:

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei sen ottokelpoista päätöstä oteta kuntalain 92 §:n perusteella teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätietoja: tekninen johtaja Sami Puputti 044 4883 263 sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

02.03.2021 § 13

Metsänhakkusopimus L & T Biowatti Oy 27.1.2021

Teknisen johtajan päätösehdotus:
Lautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Lisätietoja Sami Puputti puh. 044 4883 262, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 6-13

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tekninen lautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: X-X

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä: X

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tekninen lautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyсарvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä: X

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.