

Sisällysluettelo

TE, 28.9.2021 16:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (sisällysluettelo)	2
§ 38 Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024	3
§ 39 Kunnan kiinteistöjen automatiikan älymodernisointi	5
§ 40 Viranhaltijapäätökset	7
§ 41 Tiedoksiantoasiat	8
§ 42 Ajankohtaiset asiat	9
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	10

Kokousaika: 28.09.2021 kello 16.00 – 18.05

Kokouspaikka: Kunnantalo, kh:n huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Käsälä Pasi pj.
 Muhola Jukka vpj.
 Löf Erkki
 Mattola Risto
 Rahkonen Pirjo
 Vesisenaho Liisa
 Vähäsöyrinki Anni

Varajäsenet:

Petäjäistö Valto
 Silver Ari
 Naukkarinen Veli-Pekka
 Kulmala Jere
 Haikara Hanna
 Vähäsalo Terhi
 Luomala Elisa

Muut saapuvilla olleet:

Puputti Sami tekninen johtaja
 Ahola Ari kunnanhallituksen edustaja
 Pärkkä Annu kunnanhallituksen edustaja
 Rauhala Rami kunnanhallituksen puheenjohtaja
 Korhonen Kai kunnanjohtaja
 Kangasoja Eija palvelujohtaja (Ykan kaupunki), paikalla klo 16.00 – 17.09 § 38
 Kivioja Jarkko talonrakennusmestari, paikalla klo 16.00 – 17.32 §:t 38,39
 Pakkala Taina toimistosihteeri, paikalla klo 16.00 – 17.09 § 38
 Säily Katja palvelusihteeri, paikalla klo 16.00 – 17.09 § 38

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
 Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 38 – 42

Sivut: 1 – 11

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Muhola ja Erkki Löf.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Pasi Käsälä
 puheenjohtaja

Sami Puputti
 pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Jukka Muhola

Erkki Löf

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 7.10.2021.

Katja Säily
 palvelusihteeri

Aika: 28.09.2021 kello 16.00

Paikka: Kunnantalo, kh:n huone

Päätöksentekotapa: Varsinainen kokous

Käsiteltävät asiat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§

Sivu

Pöytäkirjan
nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus,
julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon torstaina 7.10.2021.

Pasi Käsälä
puheenjohtaja, mty

TALOUSARVIO 2022 JA TALOUSSUUNNITELMA 2023-2024

Tekninen lautakunta 28.9.2021 § 38

Kuntalain (410/2015) 110 §:n valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvion laadintaa varten kunnanhallituksen tehtävänä on antaa ohjeita taloudenhoidosta. Kunnanhallitus on kokouksessaan 21.6.2021 § 96 antanut ohjeet ja raamin talousarvion laatimiseksi.

Vuoden 2022 talousarvio poikkeaa edellisistä vuosista, kun hallintorakennemuutoksen myötä ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan tehtävät toimivat jatkossa osana teknistä toimea. Talousarviossa muutos lisää teknisen toimen tuloja 84 400 € ja menoja 196 826 € vuonna 2022. Nettovaikutus on -112 426€. Lisäksi liikunta-alueiden hoito siirtyy 1.1.2022 alkaen teknisen toimen tehtäväksi. Tämä muutos lisää teknisen toimen sisäisiä tuloja 199 000€. Menot kasvavat 134 984€ ja poistoja tulee lisää 61 010€. Muutoksella ei ole teknisen toimen talousarvioon nettovaikutusta, koska syntyvät kulut laskutetaan hyvinvointitoimelta sisäisinä palvelumaksuina.

Teknisen toimen luvut esitettynä taulukkomuodossa. Ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan luvut ovat huomioituna taulukossa kaikkien vuosien osalta.

Tekninen-lautakunta	TP 2020	TA 2021	TA 2022 (raami)	TA 2022 (esitys)
Toimintatuotot (sitova)	5 508 699	5 509 680	5 565 745	5 664 720
Toimintamenot (sitova)	- 4 773 137	- 5 035 771	- 5 072 062	- 5 139 989
Toimintakate	735 563	473 909	493 683	524 731
Poistot	- 1 058 687	- 1 056 510	- 1 074 200	- 1 092 430

Teknisen lautakunnan talousarvioehdotuksessa on huomioitu Sievin kunnan strategia ja sen painopisteet. Tavoitteet talousarviossa on pyritty määrittämään konkreettisiksi, mitattaviksi ja tarkoituksenmukaisiksi. Tavoitteet ovat kunnan strategiaa tukevia.

Investointien osalta lautakuntien tulee selvittää esitettyjen investointien käyttökustannusvaikutukset ja talousarvioesityksissään selvittää, minkälaisilla ratkaisuilla ja edellytyksillä kehyksen mukainen talousarvio voidaan laatia vuodelle 2022. Edellisessä taloussuunnitelmassa suunnitelmavuosille merkityt investoinnit ja niiden toteutusajankohta laitetaan uudestaan tarpeellisuusharkintaan.

Esityslistan oheismateriaalina teknisen lautakunnan esitys taloussuunnitelmaksi sisältäen lautakunnan tavoitteet ja mittarit, teknisen lautakunnan investointiehdotukset sekä henkilöstösuunnitelma.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta käsittelee taloussuunnitelman, investointiohjelman ja henkilöstösuunnitelman ja esittää edelleen suunnitelmia hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös:
Hyväksyttiin

Asian käsittelyn aikana asiantuntijoina kokouksessa oli paikalla palvelujohtaja Eija Kangasoja (Ylivieskan kaupunki, talonrakennusmestari Jarkko Kivioja, palvelusihteeri Katja Säily ja toimistosih-
teeri Taina Pakkala.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti puh 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

KUNNAN KIINTEISTÖJEN AUTOMATIIKAN ÄLYMODERNISOINTI

Tekninen lautakunta 28.9.2021 § 39

Teknisen toimen kiinteistöpalveluissa on valmisteltu kunnan kiinteistöjen älymodernisointia yhteistyössä Schneider Electricin kanssa. Useissa kunnan merkittävissä kiinteistöissä on edelleen käytössä vanhentunut Atmoscare-automaatiojärjestelmä. Vanhentunut järjestelmä on riski kiinteistöjen toiminnalle sekä tietoturvalle. Älymodernisoinnin tavoitteena on päivittää merkittävimpien kunnan kiinteistöjen automatiikan laitteistoa, lisätä kiinteistöjen automatiikan etävalvontaa ja mahdollistaa asiantuntijapalvelun käytön kiinteistöjen seurannassa ja ylläpidossa.

Kiinteistöt, joita automatiikan modernisointi koskee ovat:

- kirjasto
- kunnantalo
- Lauri-Haikolan koulu
- Jussinpekan koulu
- lukio
- päiväkotit Tuulihattu
- monitoimihalli
- Koivula dementtiakoti

Automatiikan päivityksen hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista. Hankinnan kokonaiskustannus on arviolta 80 000€, josta Schneider Electricin osuus on tarjouksen mukaisesti 78 897€. Hankinta ylittää tavarahankintana hankintalain mukaisen kansallisen kynnyksarvon. Hankintayksikkö voi kuitenkin hankinnassa käyttää suoraankintaa, koska toimittajan vaihtuminen edellyttäisi nyt suunniteltua laajempia järjestelmien ja laitteistojen päivityksiä.

Laitteistohankinnan rahoituksessa on suunniteltu käytettäväksi leasingvuokrausta. Leasingvuokrasta on pyydetty tarjous Kuntarahoitukselta. 24.9.2021 päivätyn tarjouksen mukaisesti leasingvuokra-aika olisi 60 kk ja rahoituslimiitti puitesopimuksessa enintään 100 000€. Jäännösarvona laitteistohankinnalle käytetään 20 %:a kokonaisarvosta.

Kiinteistöautomatiikan modernisointi mahdollistaa kiinteistöjen ylläpitoon ja seurantaan liittyvien palveluiden hankinnan. Tällä hetkellä edellä mainittuihin kiinteistöihin hankitaan Schneider Electriciltä kulutusseuranta ja etäasiantuntijapalvelua. Lisäksi Pihlajakodin palvelukeskukseen ja Linnunlaulun päiväkotiin hankitaan tällä hetkellä alustapalvelua ja kyläkouluille kulutuksen seuranta. Nykyisten hankittavien palveluiden kustannus on 875€/kk. Nykyinen palvelu kuvattu alla olevassa taulukossa.

Palvelumatriisi, nykyinen	Alustapalvelu	Kulutusseuranta	Etäasiantuntijapalvelu	Analytiikkapalvelu
Kunnantalo		x	x	
Päiväkotit		x	x	
Kirjasto		x	x	
Dementtiakoti Jussinmäki		x	x	
Lauri Haikolan koulu		x	x	
Jussinpekan koulu		x	x	
Lukio		x	x	
Liikuntahalli		x	x	
Pajulan palvelukeskus	x			
Juolukkatien päiväkotit	x			
Sivukoulut 6 kpl				

Schneider Electric on tarjonnut Sievin kunnalle laajempaa seuranta- ja analysointipalvelua, jonka myötä alustapalvelu tulisi koskemaan kaikkia modernisoituja kohteita. Kulutusseuranta ja etäasiantuntijapalvelu laajennettaisiin koskemaan myös Pihlajakodin palvelukeskusta ja Linnunlaulun päiväkotia. Lisäksi kolmeen suurimpaan kohteeseen hankittaisiin analytiikkapalvelu, joka on tarpeen mukaan laajennettavissa muihinkin kohteisiin. Alla oleva taulukko kuvaa tarjouksen mukaista tilannetta. Taulukon mukaisten palveluiden kustannus olisi 1860 €/kk. Eli kustannukset palveluiden osalta nousisivat 985€/kk.

Palvelumatriisi, uusi	Alustapalvelu	Kulutusseuranta	Etäasiantuntijapalvelu	Analytiikkapalvelu
Kunnantalo	x	x	x	x
Päiväkoti	x	x	x	
Kirjasto	x	x	x	
Dementiakoti Jussinmäki	x	x	x	
Lauri Haikolan koulu	x	x	x	x
Jussinpekan koulu	x	x	x	x
Lukio	x	x	x	
Liikuntahalli	x	x	x	
Pajulan palvelukeskus	x	x	x	
Juolukkatien päiväkotia	x	x	x	
Sivukoulut 6 kpl		x		

Arvion mukaan kerätyn tiedon ja sen perusteella tehtävillä kulutuksiin vaikuttavilla ohjauksilla palveluilla saavutettava säästöpotentiaali viiden vuoden aikajaksolla on 72 000€. Mikäli säästöpotentiaali toteutuu vähintään arvion mukaisena maksaisi asiantuntijapalvelun hankinta itsensä takaisin kolmessa vuodessa.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

1. toteuttaa kiinteistöjen Atmoscare-järjestelmän modernisoinnin EcoStruxure Building-järjestelmään Schneider Electricin tarjouksen mukaisesti,
2. hyväksyä Kuntarahoituksen 24.9.2021 päivätyn leasingvuokratarjouksen ja antaa päätöksen tiedoksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle
3. hyväksyä Schneider Electricin tarjouksen kiinteistöjen alusta-, kulutusseuranta-, etäasiantuntija ja analytiikkapalveluiden tuottamisesta

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian käsittelyn aikana asiantuntijana paikalla kokouksessa oli talonrakennusmestari Jarkko Kivioja.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Tek.ltk 28.09.2021 § 40

- 13 §/2021 Lupa katualueen sulkemiseksi 31.7.2021
- 14 §/2021 Puuhaparkin aidan rakentaminen, toimittajan valinta
- 15 §/2021 Tuulihatun päiväkodin aidan rakentaminen, toimittajan valinta
- 16 §/2021 Lupa katualueen sulkemiseksi 13.8.-3.9.2021
- 17 §/2021 Teollisuustontin vuokraaminen Sievin Teollisuuspuisto oy:lle
- 18 §/2021 KT 63 Leppälän kohdan kevyenliikenteenväylän suunnittelun jatkaminen

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei sen ottokelpoista päätöstä oteta kuntalain 92 §:n perusteella teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätietoja: tekninen johtaja Sami Puputti puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Tek.ltk 28.09.2021 § 41

- Irtisanomisilmoitus laitoshuoltajan tehtävästä (viimeinen työpäivä 15.9.2021)
- Maa-ainelupa, Takanen, Ympltk 22.6.2021 § 12
- Vesimaksu Maasydän, Ympltk 22.6.2021 § 16
- Kosteusvahinkokartoitus/Jussinpekan koulu/Widetek Insinööritoimisto

Teknisen johtajan päätösehdotus:
Lautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Lisätietoja: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

AJANKOHTAISET ASIAT

Tekninen lautakunta 29.9.2021 § 42

Ajankohtaisissa asioissa tekninen lautakunta kävi keskustelua seuraavista asioista:

Keskusta-alueen kehittäminen ja houkuttelevuuden ja viihtyisyyden lisääminen. Myös opasteiden lisääminen pääväylien varsille olisi tarpeellista.

Tuulihatun päiväkodin aidan rakentamisen tilanne.

Pihlajakodin ja Käpylän välisen aidan tarpeellisuus.

Tekninen johtaja toi tiedoksi ajankohtaisia asioita:

- Korhosen koulun maalämpö hankinta vireillä
- Korhosen sammutusvesikaivohankkeen eteneminen
- Sähkön kilpailutus vireillä

Päätös:

Merkittiin ajankohtaiset asiat tiedoksi

Ari Ahola ja Pirjo Rahkonen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 18.00.

Lisätietoja: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 38,40-42

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tekninen lautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä: 39

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tekninen lautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä: 39

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.