

Sisällysluettelo

TE, 7.12.2021 16:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (sisällysluettelo)	2
§ 47 Ajankohtaiskatsaus	3
§ 48 Kirkonseudun asemakaavan muutos ja laajennus (Päivälä pohjoinen)	4
§ 49 Kuuselan ryhmäkodin vanhan osan peruskorjaus ja laajennus	5
§ 50 Ateria- ja puhtaanapitopalveluiden hinnasto 2022	6
§ 51 Viranhaltijapäätökset	7
§ 52 Tiedoksiantoasiat	8
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	9

Kokousaika: 07.12.2021 kello 16.43-18.23

Kokouspaikka: Kunnantalo, kh:n huone/Teams

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Käsälä Pasi pj.
 Muhola Jukka vpj.
 Löf Erkki
 Mattola Risto
 Rahkonen Pirjo - Teams
 Vesisenaho Liisa
 Vähäsöyrinki Anni - Teams

Varajäsenet:

Petäjäistö Valto
 Silver Ari - Teams
 Naukkarinen Veli-Pekka
 Kulmala Jere
 Haikara Hanna
 Vähäsalo Terhi
 Luomala Elisa

Muut saapuvilla olleet:

Puputti Sami tekninen johtaja
 Ahola Ari -Teams kunnanhallituksen edustaja, saapui klo 17.18
 Pärkkä Annu - Teams kunnanhallituksen edustaja
 Rauhala Rami kunnanhallituksen puheenjohtaja
 Korhonen Kai kunnanjohtaja
 Kangasoja Eija palvelujohtaja, Ylivieskan kaupunki (ostopalvelu)
 Kivioja Jarkko talonrakennusmestari

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 47 – 52

Sivut: 1 – 11

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirjo Rahkonen ja Anni Vähäsöyrinki.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Pasi Käsälä
puheenjohtaja

Sami Puputti
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Pirjo Rahkonen

Anni Vähäsöyrinki

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 16.12.2021.

Katja Säily
palvelusihteeri

Aika: 07.12.2021 kello 16.00
Paikka: Kunnantalo, kh:n huone/Teams

Päätöksentekotapa: Varsinainen/Teamskokous

Käsiteltävät asiat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§

Sivu

Pöytäkirjan
nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus,
julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon torstaina 16.12.2021.

Pasi Käsälä
puheenjohtaja, mty

AJANKOHTAISKATSAUS

Tekninen lautakunta 07.12.2021 § 47

Katsaus teknisen lautakunnan ajankohtaisiin asioihin.

Katsauksessa käsiteltiin seuraavat asiat:

- Jokikylän suljetun koulun jatkotoimet
- Asuntotoimen ajankohtaiset asiat
- Soteuudistuksen eteneminen
- Rakennustarkastajan virkavapaan viransijaisuus
- Lupajaoston asema organisaatiossa
- Kaavoituksen suunnittelun järjestäminen jatkossa

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Ari Ahola saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.18.

KIRKONSEUDUN ASEMAKAAVAN MUUTOS JA LAAJENNUS (PÄIVÄLÄ POHJOINEN)

Tekninen lautakunta 2.11.2021 § 43

Kirkonkylän asemakaava-alueen länsiosassa sijaitseva Ruutilan alue on osittain asemakaavoitettua ja osittain asemakaavoittamatonta aluetta. Alueella on voimassa kirkonkylän yleiskaava, joka on hyväksytty 25.6.2002. Paikallisen maa- ja metsätalous yrityksen tavoitteena on laajentaa yritystoimintaa alueella. Jotta laajentaminen olisi mahdollista tulisi alueelle asemakaavoittaa yritystoiminnan tarpeisiin soveltuva rakennuspaikka. Samassa yhteydessä tulisi tarkastella alueen kiinteistöille johtavien liikenneväylien tarkoituksenmukaisuus.

Kaava-alueen rajausta tarkennetaan kaavoituksen edetessä.

Esityslistan oheismateriaalina karttaotteet asemakaavoitettavasta alueesta.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää käynnistää Ruutilan alueen kaavoituksen ja kaavamuutoksen valmistelun.

Pirjo Rahkonen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 16.50.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 07.12.2021 § 48

Asemakaavan muutos- ja vaikutusalueen rajaukset on esitetty alustavasti osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa. Asemakaavan muutosalueen lopullinen rajausta täsmentyy tarkemmin työn kuluessa. Suunnittelutyön edetessä arvioidaan asemakaavan muutoksen vaikutukset kohdealueella sekä sen lähiympäristössä maankäyttö- ja rakennusasetuksen 1 §:n mukaisesti.

Oheismateriaalia.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman yleisesti nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 63 §:n mukaisesti.

Kokouksessa tekninen johtaja ehdotti, että vaikutusalueen rajausta muutetaan hankkeen pohjoisosassa siten, että asuinkiinteistöt tulevat vaikutusalueen sisään.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

KUUSELAN RYHMÄKODIN VANHAN OSAN PERUSKORJAUS JA LAAJENNUS

Tekninen lautakunta 07.12.2021 § 49

Tekninen toimisto on valmistellut investointiohjelman mukaista Kuuselan ryhmäkodin tilamuutos-hanketta. Ryhmäkodin vanhan osan asuinhuoneistot eivät vastaa tämän päivän asumisen tarpeita. Huoneistoista puuttuu mm. huoneistokohtaiset saniteettiilat. Vanhalla osalla on tällä hetkellä kahdeksan asuinhuonetta ja suunnittelun tavoitteeksi otettiin, että asuinhuoneiden määrä pysyy vähintään samana. Hankkeen suunnittelijaksi valittiin Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy. Suunnittelua on ollut ohjaamassa Sievin kunnan edustajina tekninen johtaja ja rakennusmestari sekä PPKY Kallion edustajina asumispalveluiden palveluesimies ja vammaispalveluiden palvelupäällikkö. Suunnittelun alkuvaiheessa kuultiin myös tiloissa toimivan henkilökunnan näkemyksiä toimivan asumus- ja työympäristön muodostamiseksi.

Suunnittelun alkuvaiheessa havaittiin, että tilamuutosten järkevä toteutus edellyttää rakennuksen vanhan osan laajentamista. Suunnittelun lähtökohtina on ollut, että:

- Vanhan osan sisäpuolen tilat uusitaan kokonaisuudessaan
- Huonekokoja kasvatetaan
- Asuinhuoneisiin toteutetaan huonekohtaiset suihku- ja WC-tilat
- Kaikkien huoneiden sijoittelu tarkastellaan uudelleen
- Kahteen huoneeseen tehdään varaus nosturille

Laadittujen suunnitelmien mukaisesti rakennuksen vanhaa osaa laajennetaan rakennuksen molemmista päistä. Laajennus kasvattaa rakennuksen huoneistoalaa 92,5 m² ja kerrosalaa 103,5 m². Suunnitelmien perusteella hankkeesta on laadittu tavoitehinalaskelma. Laskelman mukaisesti hankkeen tavoitehinnaksi muodostuu 688 000€ alv. 0% eli 2 175 €/m².

Vaihtoehtoisista urakkamuodoista rakennushankkeeseen parhaiten soveltuvat kokonaisurakka, jossa pääurakoitsija vastaa rakennustöistä kokonaisuudessaan tai jaettu urakka, jossa sivu-urakat ovat alisteisia pääurakalle. Molemmissa vaihtoehdoissa tilaaja vastaa hankkeen suunnittelusta. Kilpailutuksen osalta kokonaisurakka edellyttää yhtä kilpailutusprosessia ja jaettu urakka edellyttää jokaiselle urakalle oman kilpailutuksen.

Rakennustöiden pääpiirustusten ja lopullisen kustannusarvion hyväksymisestä sekä rakennustöiden suoritustavasta päättää kunnanhallitus. (Hallintosääntö 1.8.2021 22 § 3 kohta.)

Oheismateriaalia.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle:

1. kunnanhallitus hyväksyy hankkeen pääpiirustukset
2. kunnanhallitus hyväksyy lopullisen kustannusarvion
3. kunnanhallitus päättää, että rakennustyöt suoritetaan jaettuna urakkana siten, että sivu-urakat ovat alisteisia pääurakoitsijalle

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

ATERIA- JA PUHTAANAPITOPALVELUIDEN HINNASTO 2022

Tekninen lautakunta 07.12.2021 § 50

Tekninen toimisto on valmistellut ateria- ja puhtaanapitopalveluiden hinnaston vuodelle 2022.

Toimialaa koskevista maksuista päättää kyseinen lautakunta. (Hallintosääntö 1.8.2021 27 § 6 kohta.)

Oheismateriaalia.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy ateria- ja puhtaanapitopalveluiden hinnaston vuodelle 2022.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan liitteenä ateria- ja puhtaanapitopalveluiden hinnasto vuodelle 2022.

Lisätiedot: palvelujohtaja Eija Kangasoja, puh. 044 4883 465, sp. etunimi.sukunimi@ylivieska.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Tekltk 07.12.2021 §

19 §/2021 Lupa katualueen sulkemiseksi 2.1.2022

20 §/2021 Korhosen koulun lämmitysjärjestelmämuutoksen urakoitsijan valinta

21 §/2021 Asemakaavoituksen suunnittelijan valinta

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei sen ottokelpoista päätöstä oteta kuntalain 92 §:n perusteella teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätietoja: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Tek.ltk 07.12.2021 § 52

- Palkaton vapaa, Leppälä H 1.1.-31.12.2022
- Hinnasto 1.11.2021 alkaen Konejaket ay – indeksitarkistus
- Linnunlaulun päiväkodin jälkitarkastus 10.11.2021
- Kaasunvalvontalaitteiston tarkastuspöytäkirja – Paloasema 10.11.-21 Detector Oy
- Maanvuokrasopimus Sievin Riistanhoitoyhdistys/Sievin kunta 11.11.2021
- Irtisanoutuminen, kiinteistöhoitaja koulukeskus (15.12.2021)
- Irtisanoutuminen, laitoshuoltaja (30.6.2021)
- Kiiskilän koulu, tarkastuskertomus 12.11.2021/PPKY Kallio
- Korhosen koulu, tarkastuskertomus 12.11.2021/PPKY Kallio
- Valtakirja ja puukaupan toimeksiantosopimus Löytölampi 19.11.2021/MHY
- Ateria- ja puhtauspalveluita koskeva kirje kunnille 5.11.2021/Hyvinvointialue
- Hyvinvointialuevalmistelun infrapalveluiden ohjausryhmän palaverimuistiot 25.8.2021, 22.9.2021 ja 13.10.2021
- Hyvinvointialuevalmistelun infrapalveluiden tietopyyntö kuntien sotekiinteistöistä 21.10.2021
- Leppälän kevyenliikenteenväylän rakennussuunnittelun suunnittelukokousten muistiot 8.10.2021, 25.10.2021 ja 22.11.2021
- Pajukoski II/OX2 tilanne 23.11.2021
- Pajukoski ennakkoneuvottelu 23.11.2021
- Puukauppasopimus Löytölampi 1.12.2021/MHY
- Linnunlaulun päiväkodin jälkitarkastus 30.11.2021

Teknisen johtajan päätösehdotus:
Lautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Lisätietoja: tekninen johtaja Sami Puputti, puh 044 4883 236, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 47-49 ja 51-52

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tekninen lautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 50

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä: X

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tekninen lautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä: X

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.