

Sisällysluettelo

TE, 25.1.2022 16:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (sisällysluettelo)	2
§ 1 Maa-ainestaksa 1.3.2022 alkaen	3
§ 2 Ajankohtaiskatsaus	4
§ 3 Laskujen hyväksyjät	5
§ 4 Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen nähtävilläpito vuonna 2021	6
§ 5 Käyttösuunnitelma vuodelle 2022	7
§ 6 Maasydänjärven Vesi- ja Jätevesi Oy:n toiminta-alueen määrittäminen	8
§ 7 Kaavoitusaloite Sievin Kenkäkankaan tuulivoimapuiston hankealueelle	9
§ 8 Kaavan laatijan kilpailuttaminen	10
§ 9 Tiedoksiantoasiat	11
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	12

Kokousaika: 25.01.2022 kello 16.10 – 18.42

Kokouspaikka: Teams-kokous

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Käsälä Pasi pj.
 Muhola Jukka vpj.
 Löf Erkki
 Mattola Risto §:t 1-5 ja §:t 7-9
 Rahkonen Pirjo
 Vesisenaho Liisa
 Vähäsöyrinki Anni

Varajäsenet:

Petäjistö Valto
 Silver Ari
 Naukkarinen Veli-Pekka
 Kulmala Jere
 Haikara Hanna
 Vähäsalo Terhi
 Luomala Elisa

Muut saapuvilla olleet:

Puputti Sami tekninen johtaja
 Ahola Ari kunnanhallituksen edustaja
 Pärkkä Annu kunnanhallituksen edustaja
 Rauhala Rami kunnanhallituksen puheenjohtaja
 Korhonen Kai kunnanjohtaja
 Kangasoja Eija palvelujohtaja, Ylivieskan kaupunki (ostopalvelu)
 Kivioja Jarkko talonrakennusmestari

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 1 –9 Sivut: 1 – 13

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Muhola Jukka ja Löf Erkki.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Pasi Käsälä
puheenjohtaja

Sami Puputti
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Erkki Löf

Jukka Muhola

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 3.2.2022.

Katja Säily
palvelusihteeri

Aika: 25.01.2022 kello 16.00

Paikka: Teams-kokous

Päätöksentekotapa: Teamskokous

Käsiteltävät asiat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§

Sivu

Pöytäkirjan
nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus,
julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon torstaina 3.2.2022.

Pasi Käsälä
puheenjohtaja, mty

MAA-AINESTAKSA 1.3.2022 ALKAEN

Tekninen lautakunta 25.1.2022 § 1

Sievin kunnan nykyinen voimassa oleva maa-ainestaksa on hyväksytty ympäristölautakunnassa 21.12.2015 § 40. Taksa perustuu maa-ainelain (555/1981) ja maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) nojalle annettuihin säädöksiin.

Sievin kunnanvaltuuston 17.6.2021 § 33 hyväksymän hallintosäännön 79 §:n mukaan lautakunnat päättävät toimialansa maksuista kunnanvaltuuston määrittelemien perusteitten mukaisesti. Maa-ainestaksan tarkastaminen on perusteltua yleisestä kustannuskehityksestä johtuvan nousun vuoksi.

Ympäristösihteeri on laatinut ehdotuksen uudeksi maa-ainestaksaksi, joka sisältää maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta perittävien maksujen suuruuden. Taksamalli on laadittu Suomen Kuntaliiton tekemän taksamallin pohjalta ja siinä on pyritty huomioimaan paikalliset erityispiirteet.

Taksassa on mukana maa-ainelain 4 a §:n mukainen maa-aines- ja ympäristölupien yhteiskäsittelyä koskeva osa, jota sovelletaan siinä tapauksessa, että luvan hakija on pyytänyt lupien yhteiskäsittelyä.

Esitetty taksa on pyritty laatimaan yhdenvertaiseksi naapurikuntien kanssa. Maa-ainesten ottajia koskeva yhdenmukainen kohtelu lupa- ja valvontamaksujen osalta on perusteltua riippumatta ottamisalueen sijaintikunnasta.

Vuosittain Sievin kunnassa myönnetään 1-3 uutta maa-aineslupaa, joten lupien käsittelymaksun korotuksella ei ole merkittävää vaikutusta lautakunnan tuloihin, mutta vuotuisen valvontamaksun osalta korotus tuo tämän hetken lupamäärällä (12 lupaa) noin 2 000 euron vuotuisen lisätulon.

Oheismateriaalina kuntien välinen taksavertailu ja ehdotus uudeksi maa-ainestaksaksi 1.3.2022 alkaen.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteen mukaisen ehdotuksen maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta suoritettavista maksuista ja määrää ne tulemaan voimaan 1.3.2022.

Keskustelun aikana tekninen johtaja esitti, että taksan seuraava tarkistus on viimeistään 1.3.2025.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan liitteenä hyväksytty maa-ainestaksa 1.3.2022 alkaen.

Lisätiedot: ympäristösihteeri Reijo Peltokorpi, puh. 044 4883 264, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

AJANKOHTAISKATSAUS

Tekninen lautakunta 25.01.2022 § 2

Katsaus teknisen lautakunnan ajankohtaisiin asioihin.

Katsauksessa käsiteltiin seuraavat asiat:

- Asuntotoimen asiat
- Vesihuolto Villenjärven alueella
- Kuntastrategiaan liittyvä kuntalaiskysely kunnan verkkosivuilla
- Jokikylän kouluikiinteistön jatkotoimenpiteet

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUONNA 2022

Tekninen lautakunta 25.1.2022 § 3

Lautakunnan on vuosittain hyväksyttävä laskujen hyväksyjät.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta hyväksyy laskujen hyväksyjiksi vuonna 2022

- 1) Teknisen toimen laskut: tekninen johtaja ja lisäksi henkilö, joka toimii teknisen johtajan sijaisena hänen poissa ollessaan.
- 2) Puhdistus- ja ruokapalvelut: Palvelujohtaja ja hänen poissa ollessa tekninen johtaja
- 3) Ympäristönsuojelun laskut: ympäristösihteeri sekä hänen esteellisenä tai poissa ollessaan rakennustarkastaja
- 4) Rakennusvalvonnan laskut: rakennustarkastaja sekä hänen esteellisenä- tai poissa ollessaan ympäristösihteeri
- 5) Teknisen johtajan niiden laskujen osalta, joita lautakunnan alaiset viranhaltijat ympäristö ja rakennustarkastuksessa ovat esteellisiä hyväksymään

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

TEKNISEN LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄPITO VUONNA 2022

Tekninen lautakunta 25.1.2022 § 4

Uuden kuntalain mukaan pöytäkirjojen nähtävillä pito on yleisessä tietoverkossa (kunnan kotisivuilla). Kuntalain 16 luvun 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöistä muuta johdu.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan pöytäkirjat julkaistaan yleisessä tietoverkossa (kunnan kotisivuilla) kokousta seuraavan viikon torstaina, ja että julkaisusta ilmoitetaan kokouksen yhteydessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 262, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2022

Tekninen lautakunta 25.1.2022 § 5

Kunnanvaltuusto on 2.12.2021 § 89 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2022.

Talousarvion käyttösunnitelma on asiakirja tai päätös, jolla talousarvioon sisältyvät toimielimelle osoitetut määrärahat ja tuloarviot sekä tavoitteet jaetaan alemmille tehtävätasolle osamäärärahoiksi, osatuloarvioiksi ja osatavoitteiksi sekä nimetään tasolle omat vastuuhenkilöt. Kunnanvaltuuston hyväksymä taloussuunnitelma on jo sisältänyt tehtävätaoisen talousarvion tavoitteineen sekä vastuuhenkilöiden nimeämisen.

Hallintosäännön 1.1.2022 § 72 mukaisesti lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösunnitelmansa.

Esityslistan oheismateriaalina on vahvistetun talousarvion mukainen teknisen toimen kustannuspaikkatasoinen käyttösunnitelma, johon ei ole tullut muutoksia talousarvion käsittelyn jälkeen.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä käyttösunnitelman vuodelle 2022.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan liitteenä hyväksytty käyttösunnitelma vuodelle 2022.

Lisätietoja: tekninen johtaja Sami Puputti puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

MAASYDÄNJÄRVEN VESI- JA JÄTEVESI OY:N TOIMINTA-ALUEEN MÄÄRITTÄMINEN

Tekninen lautakunta 25.1.2022 § 6

Vesihuoltolain 7 ja 8 § mukaan, alueelle jossa toteutuu vesihuollon järjestämisvelvollisuus eikä vesihuoltoa voida muulla tavoin toteuttaa, tulee vahvistaa vesihuoltolaitoksen toiminta-alue. Toiminta-alueen vahvistaa kunta. Vesihuoltolaitokselle määritetään yksi toiminta-alue, jossa yksilöidään verkostojen piiriin saatettava alue. Vesijohto-, jätevesi- ja hulevesiviemäriverkostojen piiriin saatettavat alueet voivat olla eri laajuisia. Vesihuollon toiminta-alueen määrittäminen voidaan tehdä vesihuoltolaitoksen tekemän toiminta-alue-esityksen pohjalta tai kunta voi tehdä itse toiminta-alue-esityksen. Jälkimmäisessä tapauksessa kunnan on kuultava vesihuoltolaitosta. Toiminta-alue-esityksestä on pyydettävä lausunnot ELY-keskukselta, kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta sekä kunnan terveydensuojeluviranomaiselta. Myös toiminta-alueella sijaitsevien kiinteistöjen omistajille ja haltijoille on varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Toiminta-aluetta on arvioitava sekä vesihuollon järjestämisvelvollisuuden, että vesihuoltolaitoksen näkökulmasta. Vesihuoltolain 8 § mukaan toiminta-alueen tulee olla sellainen, että vesihuoltolaitoksen voidaan katsoa kykenevän huolehtimaan vastuullaan olevasta vesihuollosta taloudellisesti ja asianmukaisesti.

Toiminta-alue velvoittaa sekä vesihuoltolaitosta että alueen kiinteistöjä. Vesihuoltolaitoksen tulee huolehtia toiminta-alueella vesihuollosta toiminta-aluetta koskevan hyväksymispäätöksen sekä vesihuoltolain mukaisesti. Toiminta-alueella sijaitsevan kiinteistön on liityttävä toiminta-aluepäätöksen mukaisesti vesihuoltolaitoksen verkostoihin.

Maasydän järven alueella vesihuollon palveluja tuottaa Maasydänjärven Vesi- ja Jätevesi Oy. Yhtiö toteuttaa alueella puhtaan veden jakelua sekä jätevesien käsittelyä. Jätevesien käsittelemiseksi yhtiöllä on alueella oma puhdistamo. Alueen kiinteistöjen omistajilta on tullut yhteydenottoja kuntaan vesihuollon toiminta-alueen määrittämiseksi. Toiminta-alueen määrittämisestä on myös käyty keskustelua yhtiön kanssa mutta esitystä toiminta-alueen määrittämiseksi yhtiö ei ole tehnyt.

Vesihuoltolain 7 § mukaisesti kunnan alueella vesihuoltolaitosten toiminta-alueiden tulee kattaa alueet, joilla kiinteistöjen liittäminen vesihuoltolaitoksen vesijohtoon tai jätevesiviemäriin on tarpeen toteutuneen tai suunnitellun yhdyskuntakehityksen vuoksi.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää käynnistää valmistelun Maasydänjärven Vesi- ja Jätevesi Oy:n toiminta-alueen määrittämiseksi. Valmistelun aikana laaditaan ehdotus vesihuollon toiminta-alueesta, kuullaan kiinteistöjen omistajia ja vesihuoltolaitosta sekä pyydetään lausunnot viranomaisilta vesihuoltolain mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin

Teknisen lautakunnan jäsen Risto Mattola jäväsi itsensä päätöksenteosta tämän pykälän käsitteilyn ajaksi klo 17.06 - 17.17. Esteellisyyden peruste intressijävyys.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

KENKÄKANKAAN TUULIVOIMAPUISTON OSAYLEISKAAVA

Tekninen lautakunta 25.1.2022 § 7

Semecon Oy on jättänyt 11.1.2022 Sievin kunnalle esityksen tuulivoimapuiston yleiskaavan laatimisesta Sievin kunnan Kenkäkankaan alueelle. Alue sijaitsee Sievin kunnan eteläosassa Toholammin kunnan rajan läheisyydessä. Lähimmät asuinrakennukset sijaitsevat Karjulanmäen, Kiiskilän ja Torvenperän alueilla. Alue on osittain merkitty maakuntakaavassa

Alueelle on tarkoitus toteuttaa tuulivoimalapuisto, johon sijoittuu alustavan hankesuunnitelman mukaan noin 50 tuulivoimalaitosta. Kaavoitusaloitteessa esitetyn alustavan hankealueen pinta-ala on noin 54 km².

Semecon Oy esittää Sievin kunnalle Kenkäkankaan tuulivoimapuiston osayleiskaavan laatimisen käynnistämistä. Hankealue on esitetty kaavoitusesityksen liitteessä. Hakemuksen mukaisesti Semecon Oy esittää kaavan laatijaa myöhemmässä vaiheessa ja kaavan laatija hyväksytetään Sievin kunnalla. Semecon Oy esittää, että yhtiö vastaa kaavan laadinnan konsulttikustannuksista ja kulu- ja muista suorista kuluista ja Sievin kunta vastaa kaavan laatimisen edellyttämistä henkilö- ja hallintokustannuksista.

Hallintosäännön 1.1.2022 § 34 kohta 4 mukaisesti tekninen lautakunta vastaa maankäyttö- ja rakennuslain (132/99) ja -asetuksen (895/99) mukaisesta kaavoituksen ja maankäytön suunnittelusta.

Esityslistan oheismateriaalina on Semecon Oy:n kaavoitushakemus, hanke-esittely ja kartta-aineisto (4 kappaletta).

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta:

1. päättää käynnistää Kenkäkankaan tuulivoimapuiston yleiskaavoituksen Semecon Oy:n hakemuksen mukaisesti
2. edellyttää, että kaavoituksesta laaditaan Sievin kunnan ja tuulivoimayhtiön välille kaavoitusso-
pimus
3. edellyttää, että kaavan laatija hyväksytetään Sievin kunnalla hakemuksen mukaisesti

Semecon Oy on päivittänyt kaavoitushakemustaan hankealueen osalta 25.1.2022.

Teknisen johtajan päätösehdotus kokouksessa:

Tekninen lautakunta:

1. päättää käynnistää Kenkäkankaan tuulivoimapuiston yleiskaavoituksen Semecon Oy:n päivitetyn hakemuksen mukaisesti
2. edellyttää, että kaavoituksesta laaditaan Sievin kunnan ja tuulivoimayhtiön välille kaavoitusso-
pimus
3. edellyttää, että kaavan laatija hyväksytetään Sievin kunnalla hakemuksen mukaisesti

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

KAAVAN LAATIJAN KILPAILUTTAMINEN

Tekninen lautakunta 25.1.2022 § 8

Sievin kunnan kaavojen suunnittelussa on tehty pitkään yhteistyötä Arkkitehtiasema Oy:n kanssa. Kyseinen yhtiö on vastannut suuresta osasta Sievin kunnan toimeksiantona tehdyistä kaavasuunnitelmista. Kunnalla ei ole tällä hetkellä omaa henkilökuntaa kaavasuunnitteluun. Kaavojen suunnittelun ohjauksesta vastaa tekninen johtaja. Arkkitehtiasema Oy:n suunnittelutoiminta on päätynyt vuoden 2021 aikana. Tulevien kaavahankkeiden suunnittelun osalta kunnassa ei ole tehty päätöstä.

Sievin kunnassa kaavoitusta on tehty aktiivisesti mutta kaavoituksen määrä ei ole kuitenkaan sellainen, että omaa henkilöstöä kannattaisi suunnittelemaan palkata. Kaavasuunnitteluun ostopalveluna on käytetty vuosina 2018 – 2021 keskimäärin 24 275 €/vuosi. Kyseisenä aikana valmistettuja kaavoja on ollut: Päivälän asemakaavan muutos ja laajennus, Jalkinetehtaan asemakaavamuutos, Haikolantien ja Kajaanintien asemakaavamuutos, Jussinmäentien asemakaavamuutos sekä vireillä oleva Päivälän pohjoisen osan asemakaavan muutos ja laajennus. Lisäksi vuosittain tehtävä kaavoituskatsaus on valmisteltu kaavoituskonsultin toimesta.

Teknisen johtajan tekemän selvityksen perusteella kaikissa lähialueen kunnissa käytetään suunnittelukonsultteja kaavojen laadinnassa. Kuinka paljon ulkopuolisia suunnittelukonsultteja käytetään, riippuu kunnan koosta ja käytävissä olevista henkilöstöresursseista sekä siitä minkä verran kaavahankkeita on vireillä. Pääsääntöisesti isommilla kunnilla on käytössä enemmän omaa suunnitteluosaamista.

Sievin hankintaohjeen mukaisesti suunnittelukilpailu tulee järjestää, mikäli hankinnan arvo on vähintään 10 000€. Viranhaltija ratkaisee hankinnan suunnittelukilpailun osalta, kun hankinnan arvo on alle 60 000. Tätä suuremmat hankinnat ratkaisee toimitus. Suunnittelukilpailun sijasta voidaan käyttää suorahankintaa vain perustellusta syystä.

Selvittelyn perusteella kaavasuunnittelua olisi perusteltua jatkaa ostopalveluna. Kaavasuunnittelussa olennaista on alueen erityispiirteiden tunteminen ja pitkään jatkunut yhteistyö tuo selkeästi etua kaavojen valmisteluun. Ostopalveluna hankittava suunnittelu tulee hankintalain ja kunnan hankintaohjeen mukaisesti kilpailuttaa. Vaihtoehtoisia kaavasuunnittelun hankintamalleja ovat puitejärjestely yhden tai useamman toimijan kanssa tai hankekohtainen kilpailutus. Puitesopimuksen kesto on enintään neljä vuotta. Puitejärjestelyllä voidaan välttää kiireeseen perustuva suorahankinnan tarve. Puitejärjestely voidaan toteuttaa joko siten, että kaikki ehdot on sovittu puitejärjestelyssä tai ehtoja ei ole sovittu. Jälkimmäisessä tapauksessa puitejärjestelyyn valittujen toimijoiden kesken järjestetään järjestelyn sisäinen kilpailutus.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää käynnistää valmistelun kaavan laatijan kilpailuttamiseksi puitejärjestelyinä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Tekninen lautakunta 25.1.2022 § 9

- Irtisanoutuminen, laitoshuoltaja (31.7.2022)

Teknisen johtajan päätösesitys:
Lautakunta merkitsee asian tietoon saatetuksi.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Lisätietoja: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 2-9

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Sievin kunnan tekninen lautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 1

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841
puh: 029 56 42800 (vaihe)

*Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa*
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

<p>Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankinta-oikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälä:</p> <p>Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Sievin kunnan tekninen lautakunta Haikolantie 16 85410 Sievi kirjaamo@sievi.fi</p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).</p> <p>Pykälä:</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.</p>