

## Sisällysluettelo

TE, 22.2.2022 16:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat) .....	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (sisällysluettelo) .....	2
§ 10 Jokikylän koulukiinteistö .....	3
§ 11 Kaavoitusaloite Sievin Kenkäkankaan tuulivoimapuiston hankealueelle .....	4
§ 12 Tiedoksiantoasiat .....	6
§ 13 Ajankohtaiskatsaus .....	7
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	8

Kokousaika: 22.02.2022 kello 16.00 – 17.59

Kokouspaikka: Teams-kokous/Kunnantalo, kh:n kokoushuone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Käsälä Pasi pj.  
 Muhola Jukka vpj.  
 Löf Erkki  
 Mattola Risto  
 Rahkonen Pirjo  
 Vesisenaho Liisa  
 Vähäsöyrinki Anni (teams)

Varajäsenet:

Petäjäistö Valto  
 Silver Ari  
 Naukkarinen Veli-Pekka  
 Kulmala Jere  
 Haikara Hanna  
 Vähäsalo Terhi  
 Luomala Elisa

Muut saapuvilla olleet:

Puputti Sami tekninen johtaja  
 Ahola Ari (teams) kunnanhallituksen edustaja  
 Pärkkä Annu (teams) kunnanhallituksen edustaja  
 Rauhala Rami kunnanhallituksen puheenjohtaja  
 Korhonen Kai kunnanjohtaja  
 Kangasoja Eija palvelujohtaja, Ylivieskan kaupunki (ostopalvelu)  
 Kivioja Jarkko talonrakennusmestari

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 10 – 13

Sivut: 1 – 10

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Risto Mattola ja Liisa Vesisenaho.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Pasi Käsälä  
puheenjohtaja

Sami Puputti  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.**

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Risto Mattola

Liisa Vesisenaho

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 3.2.2022.

Katja Säily  
palvelusihteeri

Aika: 22.02.2022 kello 16.00  
Paikka: Teams-kokous/kh:n kokoushuone

Päätöksentekotapa: Hybridikokous

---

Käsiteltävät asiat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§

Sivu

Pöytäkirjan  
nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus,  
julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon torstaina 3.2.2022.

Pasi Käsälä  
puheenjohtaja, mty

---

## JOKIKYLÄN KOULUKIIINTEISTÖ

Tekninen lautakunta 22.2.2022 § 10

Jokikylän koulun toiminta on päättynyt kevätlukukauden 2021 jälkeen. Sievin kunta on myynyt kiinteistöllä sijainneen siirrettävän koulurakennuksen Reisjärven kunnalle. Rakennus on siirretty kiinteistöltä syksyllä 2021. Tällä hetkellä kiinteistöllä sijaitsee vanha tyhjillään oleva koulurakennus sekä jääkiekkokaukalo, joka on ollut kylän asukkaiden käytössä.

Koulukiinteistön 746-408-2-112 pinta-ala on noin 6410 m<sup>2</sup>.

Tekninen toimisto on pyytänyt Jokikylän kyläyhdistykseltä lausunnon koskien koulukiinteistöä. Kyläyhdistys on jättänyt 16.2.2022 päivätyn lausunnon, jonka mukaan kyläyhdistys olisi kiinnostunut ostamaan tai vuokraamaan kiinteistön Sievin kunnalta. Kyläyhdistys käy tällä hetkellä neuvotteluja Jakostenkallion tuulivoimayhtiön kanssa mahdollisista avustuksista kiinteistön ylläpitoa koskien. Kyläyhdistys pyytää kunnalta lisäaikaa koulukiinteistöä koskevassa päätöksenteossa, jotta neuvottelut tuulivoimayhtiön kanssa saataisiin suoritettua loppuun. Lausunnossaan kyläyhdistys myös toteaa, että mikäli kunta päättää myydä kiinteistön jollekin muulle taholle, tulisi koulukiinteistö lohkoa siten, että kaukalo ja leikkialue voidaan säilyttää kylälaisten yhteisessä käytössä. Myös jäädytysveden saanti kaukalolle tulisi turvata.

Kunnalla on lähtökohtaisesti itsehallintoonsa kuuluva laaja harkintavalta sen suhteen, missä menettelyssä, millä perusteilla, kenelle ja mihin hintaan kunta omaisuuttaan luovuttaa. Kunnalla ei esimerkiksi ole laissa säädettyä velvollisuutta järjestää kiinteistön luovutuksesta tarjouskilpailua eikä luovuttaa kiinteistöä eniten tarjoavalle. Yleisenä lähtökohtana on kuitenkin, että kunta luovuttaa omaisuuttaan käypään hintaan. Harkintavallan väärinkäyttönä ja siten toimivallan ylityksenä voidaan pitää esimerkiksi päätöstä myydä kunnan omaisuutta ilmeiseen alihintaan ilman siihen oikeuttavaa perustetta.

Koulukiinteistön tasearvo huomioiden kiinteistön vuokraamista voidaan pitää ensisijaisena vaihtoehtona kiinteistön luovutuksessa. Kiinteistön vuokraaminen kyläyhdistykselle varmistaisi kiinteistön säilyminen kylälaisten käytössä.

Esityslistan oheismateriaalina kohdetiedot, karttaote, käyttötalouden menot vuodelta 2021, sähkön ja veden kulutustiedot vuodelta 2021 ja Jokikylän kyläyhdistyksen lausunto.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää Jokikylän kyläyhdistykselle, että Jokikylän kyläyhdistys jättää Sievin kunnalle kirjallisen ehdotuksen koulukiinteistön vuokraamisesta 31.5.2022 mennessä.

Tekninen lautakunta päättää asettaa kiinteistön julkiseen myyntiin, mikäli kiinteistön vuokrauksesta ei päästä sopimukseen.

Päätös:

Risto Mattola esitti, että kyläyhdistykselle annetaan myös mahdollisuus ostotarjouksen jättämiseen. Ehdotusta ei kannatettu.

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

## KENKÄKANKAAN TUULIVOIMAPUISTON OSAYLEISKAAVA

Tekninen lautakunta 25.1.2022 § 7

Semecon Oy on jättänyt 11.1.2022 Sievin kunnalle esityksen tuulivoimapuiston yleiskaavan laatimisesta Sievin kunnan Kenkäkankaan alueelle. Alue sijaitsee Sievin kunnan eteläosassa Toholammin kunnan rajan läheisyydessä. Lähimmät asuinrakennukset sijaitsevat Karjulanmäen, Kiiskilän ja Torvenperän alueilla. Alue on osittain merkitty maakuntakaavassa

Alueelle on tarkoitus toteuttaa tuulivoimalapuisto, johon sijoittuu alustavan hankesuunnitelman mukaan noin 50 tuulivoimalaitosta. Kaavoitusaloitteessa esitetyn alustavan hankealueen pinta-ala on noin 54 km<sup>2</sup>.

Semecon Oy esittää Sievin kunnalle Kenkäkankaan tuulivoimapuiston osayleiskaavan laatimisen käynnistämistä. Hankealue on esitetty kaavoitusesityksen liitteessä. Hakemuksen mukaisesti Semecon Oy esittää kaavan laatijaa myöhemmässä vaiheessa ja kaavan laatija hyväksytetään Sievin kunnalla. Semecon Oy esittää, että yhtiö vastaa kaavan laadinnan konsulttikustannuksista ja kulu- ja muista suorista kuluista ja Sievin kunta vastaa kaavan laatimisen edellyttämistä henkilö- ja hallintokustannuksista.

Hallintosäännön 1.1.2022 § 34 kohta 4 mukaisesti tekninen lautakunta vastaa maankäyttö- ja rakennuslain (132/99) ja -asetuksen (895/99) mukaisesta kaavoituksen ja maankäytön suunnittelusta.

Esityslistan oheismateriaalina on Semecon Oy:n kaavoitushakemus, hanke-esittely ja kartta-aineisto (4 kappaletta).

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta:

1. päättää käynnistää Kenkäkankaan tuulivoimapuiston yleiskaavoituksen Semecon Oy:n hakemuksen mukaisesti
2. edellyttää, että kaavoituksesta laaditaan Sievin kunnan ja tuulivoimayhtiön välille kaavoitusso-  
pimus
3. edellyttää, että kaavan laatija hyväksytetään Sievin kunnalla hakemuksen mukaisesti

Semecon Oy on päivittänyt kaavoitushakemustaan hankealueen osalta 25.1.2022.

Teknisen johtajan päätösehdotus kokouksessa:

Tekninen lautakunta:

1. päättää käynnistää Kenkäkankaan tuulivoimapuiston yleiskaavoituksen Semecon Oy:n päivitetyn hakemuksen mukaisesti
2. edellyttää, että kaavoituksesta laaditaan Sievin kunnan ja tuulivoimayhtiön välille kaavoitusso-  
pimus
3. edellyttää, että kaavan laatija hyväksytetään Sievin kunnalla hakemuksen mukaisesti

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 22.2.2022 § 11

Sievin kunta ja Semecon Oy ovat neuvotelleet kaavoitussopimuksesta Kenkäkankaan tuulipuistoa koskien. Kaavoitussopimuksessa sovitaan yleisistä tavoitteista, kustannusten jakautumisesta, alustavasta aikataulusta ja kaavoitusaineistoista.

Kaavoitussopimuksella ei voida sitovasti sopia kaavan sisällöstä eikä sopimuksella voida syrjäyttää lain mukaista kaavoitusmenettelyä. Kaavoitus on prosessina itsenäinen, ensisijainen ja riippumaton kunnan harjoittamasta sopimustoiminnasta. Kaavan sisältö määräytyy kaavoituksessa asetettujen tavoitteiden ja laissa asetettujen sisältövaatimusten mukaisesti ja yksityiskohdiltaan lainmukaisen kaavan laatimisen ja siihen liittyvän osallistumis- ja arviointimenettelyn ja päätöksentekomenettelyn lopputuloksena.

Kaavan laatimisen ja valmistelun tulee sopimustilanteissakin tapahtua maankäyttö- ja rakennuslain mukaisessa menettelyssä. Siinä kunnan kaavalle asettamat tavoitteet saatetaan luonnosvaiheessa osallistumis- ja arviointimenettelyssä julkiseen käsittelyyn osallisten näkemysten selvittämiseksi ja huomioon ottamiseksi.

Neuvotteluiden yhteydessä Semecon Oy on esittänyt hankkeelle kaavoittajaksi Alusta Consulting Oy:tä. Yritys on kirjattu kaupparekisteriin 22.1.2022. Yrityksen henkilöstöllä on kuitenkin laaja kokemus useiden tuulivoimahankkeiden kaavoituksesta.

Sievin kunnan hallintosäännön 1.1.2022 § 27.2 lautakunnat käyttävät ratkaisuvaltaa toimialaa koskeissa sopimuksissa.

Esityslistan oheismateriaalina kaavoitussopimusluonnos ja kaavoittajan referenssiluettelo.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

1. hyväksyä Sievin kunnan ja Semecon Oy:n välisen kaavoitussopimuksen
2. hyväksyä Kenkäkankaan tuulivoimapuiston osayleiskaavan kaavoittajaksi Alusta Consulting Oy:n

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

## TIEDOKSIANTOASIAT

Tekninen lautakunta 22.2.2022 § 12

- Ruokaperunoiden hankinta optiovuosi
- Vastaus 9.2.2022 OKV/520/10/2021 apulaisoikeuskansleri, vesihuollon järjestäminen ja laskutus
- Sote-uudistus, kirje 17.12.2021 VN/8869/2019-STM-129
- Infrapalveluiden (kiinteistöt&irtamisto)-vastuualueen ohjausryhmän 4. kokoukset 4-6, 17.11.2021, 15.12.2021 ja 12.1.2022

Teknisen johtajan päätösesitys:  
Lautakunta merkitsee asiat tietonsa saatetuksi.

Päätös:  
Hyväksyttiin.

Lisätietoja: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

## AJANKOHTAISET ASIAT

Tekninen lautakunta 22.2.2022 § 13

Katsaus teknisen lautakunnan ajankohtaisiin asioihin.

Katsauksessa käsiteltiin seuraavat asiat:

- Asuntotoimen asiat
- Kaavoitusten eteneminen
- Ateria- ja puhtauspalveluiden in house –yhtiö selvitys

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen  
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 10, 12-13

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-  
viranomaisen ja  
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tekninen lautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Pykälät: 11

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## VALITUSOSOITUS

Valitusviran-  
omainen ja  
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä: X

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tekninen lautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä: X

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/  
valituskirjelmän  
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/  
valituskirjelmän  
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.