

Sisällysluettelo

HY, 1.9.2021 18:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ 1 Axiell Aurora tuki-, ylläpito- ja käyttöpalvelusopimus	2
§ 2 Edustajan valinta alueteatterineuvottelukuntaan valtuustokaudelle 2021-2025	3
§ 3 Sitoutuminen Pohjois-Pohjanmaan Kulttuurikennon - Yhteistyötä ja vaikuttavuutta kulttuuripalveluihin- hankkeeseen	4
§ 4 Ajankohtaiset asiat	5
§ 5 Viranhaltijapäätökset	6
§ 6 Tiedoksiantoasiat	7
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	8

Kokousaika: Keskiviikko 01.09.2021 kello 18.00 – 20.41

Kokouspaikka: Valtuustosali

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:		Varajäsenet:
<input checked="" type="checkbox"/> Sipilä Ari	pj.	<input type="checkbox"/> Honkala Lea
<input checked="" type="checkbox"/> Korkeakangas Tapani	vpj.	<input type="checkbox"/> Sandholm Jarmo
<input type="checkbox"/> Haikara Hanna		<input checked="" type="checkbox"/> Mäenpää Anne-Maj
<input type="checkbox"/> Halmetoja Niina		<input type="checkbox"/> Huovari Piritta
<input checked="" type="checkbox"/> Kariniemi Anne		<input type="checkbox"/> Honkala Johanna
<input checked="" type="checkbox"/> Niemelä Janne		<input type="checkbox"/> Takanen Timo
<input checked="" type="checkbox"/> Salonsaari Tapio		<input type="checkbox"/> Ahokangas Tuomas

Muut saapuvilla olleet: Santavuori Outi hyvinvointijohtaja
 kunnanhallituksen edustaja
 nuorisovaltuuston pj.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Ennen varsinaista kokousta kunnanjohtaja Kai Korhonen ja toimistos sihteeri Anne Huhtala esittäytyivät.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 1 – 6

Sivut: 1 – 10

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tapani Korkeakangas ja Anne Kariniemi, varalle Tapio Salonsaari.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Ari Sipilä
puheenjohtaja

Outi Santavuori
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 6.9.2021

Tapani Korkeakangas

Anne Kariniemi

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 9.9.2021.

Anne Huhtala
toimistos sihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksiantoasioissa ____/____ 20__ § ____

AXIELL AURORA TUKI-, YLLÄPITO- JA KÄYTTÖPALVELUSOPIMUS

Hyvinvointilautakunta 01.09.2021 § 1

Axiell Aurora kirjastojärjestelmän tuki-, ylläpito- ja käyttöpalvelusopimus tulisi uusia Joki- kirjastokinpan perustamisen myötä.

Tukimaksujen vuosihinta on jaettu Joki-kirjastojen kesken ja Sievin osuus olisi 3 639,40 € / vuosi. Sopimus astuu voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Tuki- ja ylläpitopalvelun irtisanomisaika on kuusi kuukautta. Käyttöpalvelusopimuksen irtisanomisaika on käytön päättyessä kolme kuukautta, kuitenkin vähintään laskutusjakso.

Oheismateriaalina sopimusluonnos liitteineen.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä sopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin liitteen 1 mukaisesti.

Lisätietoja: kirjastonhoitaja Pirjo Tuomimäki p. 044 4883 237, etunimi.sukunimi@sievi.fi

EDUSTAJAN VALINTA ALUETEATTERINEUVOTTELUKUNTAAN VALTUUSTOKAUDELLE 2021-2025

Hyvinvointilautakunta 01.09.2021 § 2

Kajaanin Kaupunginteatteri pyytää Sievin kuntaa nimeämään edustajansa Kajaanin Kaupunginteatterin alueteatterineuvottelukuntaan.

Kajaanin Kaupunginteatterin alueteatterineuvottelukunta nykyisessä muodossaan astui voimaan vuoden 2013 alussa. Se koostuu kaupunkien ja kuntien valitsemista sekä teatterin kutsumista edustajista. Neuvottelukunnan pääasiallinen tehtävä on pitää yllä sekä vahvistaa teatterin ja alueen kuntien välistä yhteyttä. Alueteatterineuvottelukunnan jäsenet toimivat teatteriasiamiehinä.

Kajaanin Kaupunginteatterin ohjeistuksen mukaan edustaja voisi olla kunnan kulttuuriasioista vastaava virkamies. Sievin kunnassa kulttuuriasioiden vastaava viranhaltija on hyvinvointijohtaja ja kulttuurityön käytännön toteuttamiseen liittyvät tehtävät kuuluvat vapaa-aikatoiminnanohjaajan (nuoriso ja kulttuuri) toimenkuvaan.

Oheismateriaalina Kajaanin kaupunginteatterin pyyntö.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää, että Sievin kuntaa alueteatterineuvottelukunnassa edustaa hyvinvointilautakunnan työntekijä, jonka tehtäviin käytännön kulttuurityön toteuttaminen kuuluu.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kulttuurityöntekijä Maria Kotila, p. 044 4883 491, etunimi.sukunimi@sievi.fi

SITOUTUMINEN POHJOIS-POHJANMAAN KULTTUURIKENNO - YHTEISTYÖTÄ JA VAIKUTTAVUUTTA KULTTUURIPALVELUIHIN- HANKKEESEEN

Hyvinvointilautakunta 01.09.2021 § 3

Pohjois-Pohjanmaan liitto hakee erityisavustusta Opetus- ja kulttuuriministeriöltä Pohjois-Pohjanmaan Kulttuurikennon – Yhteistyötä ja vaikuttavuutta kulttuuripalveluihin -hankkeeseen. Kyseessä on kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain (166/2019) tavoitteiden ja tehtävien toteuttamiseen ja erityisesti sen 6 §:n mukaisen alueellisen kehittämistehtävän toimeenpanoon myönnettävästä rahoituksesta. Hankkeen tärkein tavoite on edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä sekä luoda edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle ja toiminnalle maakunnassa.

Hankkeen talousarvio on 240 000 euroa. Pohjois-Pohjanmaan maakuntahallitus on kokouksessaan 17.8.2021 myöntänyt hankkeelle osan omarahoitusosuudesta Pohjois-Pohjanmaan liiton kehittämisrahastosta. Pohjois-Pohjanmaan liitto sitoutuu kattamaan lopun omarahoituksesta projektipäällikön palkkakuluina ja tukee toteutusta antamalla henkilö- ja toimintaresurssia hankkeen käyttöön. Hankkeessa tulee toimimaan osa-aikaisena projektipäällikkö erityisasiantuntija Auli Suorsa. Hanketta toteutetaan vuosien 2022–2023 aikana. Sisällöistä on käyty keskusteluja tapaa- misissa kuntien kulttuurivastaavien kanssa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön avustuksen saamisen edellytyksenä on alueen kuntien laaja sitoutuminen hankkeen toteutukseen.

Oheismateriaalina sitoumusasiakirja.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää, että Sievin kunta sitoutuu Pohjois-Pohjanmaan Kulttuurikennon – Yhteistyötä ja vaikuttavuutta kulttuuripalveluihin- hankkeeseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kulttuurityöntekijä Maria Kotila, p. 044 4883 491, etunimi.sukunimi@sievi.fi

AJANKOHTAISET ASIAT

Hyvinvointilautakunta 01.09.2021 § 4

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta keskustelee ja antaa ohjeistukset ajankohtaisista asioista.

Päätös: Lautakunta keskusteli ja antoi ohjeistukset seuraavista asioista

- Hyvinvointitoimen esittely ja palveluiden ajankohtaiset asiat
- Talousarvio 2022
 - nuoriso-ohjaaja ja kulttuurituottaja
 - investoinnit
- Liikuntapaikkojen kunnossapito, Lipas.fi
- Aarre Sievissä – hanke
- Kaiku-kortti

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p.044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Hyvinvointilautakunta 01.09.2021 § 5

1.	Viranhaltijapäätökset	
	11/2021, 18.6.2021	Työllisyyskoordinaattorin työtehtävien sijaisuusjärjestelyt ajalla 19.7.-15.8.2021
	12/2021, 24.6.2021	Maasydämen frisbeegolfradan heittoalustojen hankinta

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOKSIANTOASIAT

Hyvinvointilautakunta 01.09.2021 § 6

1.	Metsähallitus, 12.8.2021: Vuokrasopimus maastopyöräreitin alueesta
2.	Aluehallintovirasto, 14.10.2020: Valtionavustuksen palautuspyyntö
3.	Peruspalvelukuntayhtymä Kallio, 24.6.2021: Villenjärven tarkastuskertomus
4.	SeiLab Oy, 5.8.2021: Uimavesitutkimus Villenjärvi
5.	Tehtävänkuvaus: kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja/projektiohjaaja, Tavoitteena Työ -hanke
6.	Tehtävänkuvaus: projektiohjaaja, Tavoitteena Työ -hanke
7.	Tehtävänkuvaus: työllisyyskoordinaattori/projektipäällikkö, Tavoitteena Työ -hanke
8.	Tehtävänkuvaus: vastaava ohjaaja, Työkolmio
9.	Tehtävänkuvaus: yksilö- ja starttivalmentaja (Jelppiverkko)
10.	Tehtävänkuvaus: etsivä nuorisotyöntekijä (Jelppiverkko)
11.	Nuoriso-ohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 7.6.–28.6.2021
12.	Vapaa-aikatoiminnan ohjaajan (nuoriso) määräaikainen työsopimus ajalle 9.8.–31.12.2021
13.	Kirjastoautonkuljettaja-virkailijan määräaikainen työsopimus ajalle 12.8.2021–3.6.2022
14.	Vapaa-aikatoiminnan ohjaajan (kulttuuri) määräaikainen työsopimus ajalle 9.8.–31.12.2021
15.	Kirjastovirkailijan määräaikainen työsopimus ajalle 1.7.–30.7.2021
16.	Laitoshuoltajan määräaikainen työsopimus ajalle 21.6.–9.7.2021
17.	Kirjastonhoitajan määräaikainen työsopimus ajalle 2.8.–6.8.2021

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 4-6

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan hyvinvointilautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 1-3

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankinta-oikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan hyvinvointilautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.