

Sisällysluettelo

HY, 20.10.2021 18:30, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 15 Kulttuuriavustukset	2
§ 16 Liikunta-avustukset	4
§ 17 Joki-kirjastojen aineistokuljetukset ajalle 1.1.2022-31.12.2023 + optiovuosi 2024	6
§ 18 Arviointikertomus 2020, hyvinvointilautakunnan vastine	7
§ 19 Määrärahamuutokset talousarvioon vuodelle 2021	8
§ 20 Kaikukortilla saatavat palvelut	9
§ 21 Ajankohtaiset asiat	10
§ 22 Viranhaltijapäätökset	11
§ 23 Tiedoksiantoasiat	12
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	13

Kokousaika: Keskiviikko 20.10.2021 kello 18.30 – 21.13

Kokouspaikka: Taidelaari, Teams (T)

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Sipilä Ari

pj.

Korkeakangas Tapani puheenjohtaja § 16 käsittelyn ajan

vpj.

Haikara Hanna

Halmetoja Niina (T)

Kariniemi Anne

Niemelä Janne

Salonsaari Tapio

Varajäsenet:

Honkala Lea (T) § 16 käsittelyn ajaksi

Sandholm Jarmo

Mäenpää Anne-Maj

Huovari Piritta

Honkala Johanna

Takanen Timo

Ahokangas Tuomas (T) § 16 käsittelyn ajaksi

Muut saapuvilla olleet:

Santavuori Outi

hyvinvointijohtaja

Hiltula Juho

kunnanhallituksen edustaja

Ruuttula Merja (T)

kunnanhallituksen edustaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa/sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 15 – 23

Sivut: 1 – 16

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hanna Haikara ja Niina Halmetoja, varalle Anne Kariniemi.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Ari Sipilä
puheenjohtaja
§ 15 ja 17-23

Tapani Korkeakangas
puheenjohtaja
§ 16

Outi Santavuori
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Hanna Haikara

Niina Halmetoja

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 28.10.2021.

Anne Huhtala
toimistos sihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksiantoasioissa ____/____ 20__ § ____

KULTTUURIAVUSTUKSET

Vapaa-aikalautakunta 23.3.2021 § 14

Hallintosäännön (va 31.5.2017 § 32) mukaan lautakunta päättää kulttuuriavustuksista. Kulttuuripalveluiden avustuksiin on varattu vuoden 2021 talousarviossa 3 000 €. Avustuksia jaettaessa noudatetaan vapaa-aikalautakunnan avustussäännössä (va 6.5.2014 § 12) määriteltyjä jakoperusteita. Avustussäännössä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Hakuilmoitus avustuksista julkaistiin Sieviläisessä 24.2.2021 ja kunnan internet-sivuilla 24.2.2021. Haku aika päättyi 8.3.2021 klo 15.00.

Hakuaikana saapuivat seuraavat hakemukset:

Sievin Sievät Martat ry	500 €
-------------------------	-------

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Annetaan kokouksessa.

Vapaa-aikasihteerin ehdotuksesta lautakunta päätti siirtää Sievin Asemakylän kyläyhdistys ry:n avustushakemuksen käsiteltäväksi kulttuuriavustusten yhteydessä.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta päättää myöntää seuraavat avustukset:

Sievin Sievät Martat ry	500 €
Sievin Asemakylän kyläyhdistys ry.	500 €

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Hyvinvointilautakunta 20.10.2021 § 15

Hallintosäännön (HY 17.6.2021 § 32) mukaan lautakunta päättää kulttuuriavustuksista. Kulttuuriavustuksiin on varattu vuoden 2021 talousarviossa 3 000 €, joista yleisavustuksina on keväällä jaettu 1 000 €. Kohdeavustuksina on näin jaettavana 2 000 €.

Avustuksia jaettaessa noudatetaan vapaa-aikalautakunnan avustussäännössä (VA 6.5.2014 § 12) määriteltyjä jakoperusteita. Avustussäännössä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Kohdeavustusten hakuilmoitus on julkaistu Sieviläisessä ja kunnan internetsivuilla 6.10.2021. Hakuajasta on tiedotettu myös sosiaalisessa mediassa. Avustusten hakuaika päättyi 16.10.2021 klo 15.00 mennessä.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Annetaan kokouksessa.

Hakuaikana saapui seuraava hakemus:

Sievin Sievät Martat ry.	300 €
--------------------------	-------

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta päättää myöntää 300 € avustuksen Sievin Sievät Martat ry:lle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

LIIKUNTA-AVUSTUKSET

Vapaa-aikalautakunta 23.3.2021 § 15

Hallintosäännön (va 31.5.2017 § 32) mukaan lautakunta päättää liikunta-avustusten jakamisesta. Liikuntapalveluiden avustuksiin on varattu vuoden 2021 talousarviossa 17 000 €. Avustuksia jaettaessa noudatetaan vapaa-aikalautakunnan avustussäännössä (va 6.5.2014 § 12) määriteltyjä ja-koperusteita. Avustussäännössä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Hakuilmoitus avustuksista julkaistiin Sieviläisessä 24.2.2021 ja kunnan internet-sivuilla 24.2.2021. Haku aika päättyi 8.3.2021 klo 15.00.

Hakuaikana saapuivat seuraavat hakemukset:

Saukon Punttisali	500 €
Sievin Sisu ry	14 000 €

Kunnanhallitus on kokouksessaan 15.3.2021 § 40 päättänyt siirtää vapaa-aikalautakunnan käsiteltäväksi seuraavat hakemukset:

Jyringin kyläyhdistys Ry	500 €
Sievin Asemakylän kyläyhdistys ry	1 000 €
Voimistelu- ja urheiluseura Sievin Lyly Ry	1 500 €

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Annetaan kokouksessa.

Vapaa-aikasihteerin ehdotuksesta lautakunta päätti siirtää Sievin Asemakylän kyläyhdistys ry:n avustushakemuksen käsiteltäväksi kulttuuriavustusten yhteydessä.

Tapio Salonsaari (osallisuusjävi) poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta päättää myöntää seuraavat avustukset:

Sievin Sisu ry	14 000 €
Jyringin kyläyhdistys Ry	500 €
Voimistelu- ja urheiluseura Sievin Lyly Ry	1 500 €

Kohdeavustuksena lautakunta päätti jakaa Saukon Punttisalille 500 €.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Hyvinvointilautakunta 20.10.2021 § 16

Hallintosäännön (HY 17.6.2021 § 32) mukaan lautakunta päättää liikunta-avustuksista. Liikuntapalveluiden avustuksiin on varattu vuoden 2021 talousarviossa 17 000 €, joista yleisavustuksina on keväällä jaettu 16 500 €. Kohdeavustuksina jaettavaksi jäi näin 500 €.

Avustuksia jaettaessa noudatetaan vapaa-aikalautakunnan avustussäännössä (VA 6.5.2014 § 12) määritellyjä jakoperusteita. Avustussäännössä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Kohdeavustusten hakuilmoitus on julkaistu Sieviläisessä ja kunnan internetsivuilla 6.10.2021. Hakuajasta on tiedotettu myös sosiaalisessa mediassa. Avustusten hakuaika päättyi 16.10.2021 klo 15.00 mennessä.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Annetaan kokouksessa.

Ari Sipilä (osallisuusjävi) ja Tapio Salonsaari (osallisuusjävi) poistuivat kokouksesta ja varajäsenet Lea Honkala ja Tuomas Ahokangas liittyivät Teams- yhteyden kautta kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Lautakunnan varapuheenjohtaja Tapani Korkeakangas toimi puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan.

Hakuaikana saapuivat seuraavat hakemukset:

Eläkeliitto Sievin yhdistys	400 €
Sievin Sydänkerho	1500 €
Sievin Sisu ry.	1000 €

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää myöntää 500 € avustuksen Sievin Sydänkerholle.

Päätös: Lautakunta päättää jättää asian pöydälle. Kulttuuriavustusten jakamisen jälkeen on jäänyt määrärahaa, jonka lautakunta haluaa siirtää jaettavaksi liikunta-avustuksina.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

JOKI-KIRJASTOJEN AINEISTOKULJETUKSET AJALLE 1.1.2022–31.12.2023 + OPTIOVUOSI 2024

Hyvinvointilautakunta 20.10.2021 § 17

Alavieskan, Kärsämäen, Merijärven, Pyhännän, Reisjärven, Sievin ja Siikalatvan kunnankirjastot sekä Haapajärven, Haapaveden, Kalajoen, Nivalan, Oulaisten, Pyhäjärven ja Ylivieskan kaupunginkirjastot kilpailuttivat kirjastojen väliset aineiston seutukuljetukset. Kaikki mukana olevat kunnat ovat sitoutuneet kilpailutukseen ja antaneet Joki-kirjastojen hankintatyöryhmälle valtuudet valmistella tarjouspyyntöasiakirjat ja julkaista ne julkisten hankintojen ilmoituskanavassa Hilmassa sekä valtuudet laatia päätösuositus kunnille saatujen tarjousten perusteella. Sievin kunnan vapaa-aikalautakunta hyväksyi sitoumuksen kokouksessaan 16.6.2021 § 32. Hankintatyöryhmän päätösuositus on laadittu 21.9.2021.

Yhteishankinta ylittää kansallisen kynnyksarvon. Tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa sekä Ylivieskan kaupungin Cludia-tarjouspalvelussa 2.8.2021. Lisäkysymysten jättöaika päättyi 13.8.2021 klo 16. Vastaukset kysymyksiin julkaistiin Ylivieskan kaupungin Cludia-tarjouspalvelussa. Saatujen lisäkysymysten perusteella hankintatyöryhmä totesi, että tarjouspyyntöä on syytä korjata palveluntuottajalta vaaditun vakuutuksen osalta, koska tarjouspyynnössä käytettiin virheellistä vakuutustyyppiä. Korjattu tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa ja Ylivieskan kaupungin Cludia-tarjouspalvelussa 20.8.2021.

Määräaikaan 3.9. klo 16.00 mennessä saapui viisi (5) tarjousta. Tarjousten avauskokous pidettiin Ylivieskan kaupunginkirjastossa 8.9.2021 klo 12.

Tarjoajien soveltuvuus ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus on käsitelty. Yksi tarjouksista suljettiin hankintamenettelyn ulkopuolelle, koska tarjous ei ollut tarjouspyynnön mukainen.

Tarjouspyynnön ehdot ja tuotevaatimukset täyttävistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Hankinnan perusteena on halvin hinta. Vertailuhinta on kuljetuspalveluiden kokonaishinta / reitti ilman arvonlisäveroa.

Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailussa edullisin on Nosto ja Kuljetus Mikko Salmelan tarjous 979 €/reitti. Muut tarjoukset: J. P. Viitanen 995 €/reitti, Niemi Palvelut Oy 1 980 €/reitti ja Posti Oy 1 100 €/reitti.

Sievin kunnan asukasluvuun pohjautuva osuus vuosikustannuksista on 2 938,09 €/vuosi.

Oheismateriaalina tarjouspyyntö 2.8.2021 (Kansallinen hankintailmoitus Tarjouspyyntö 355934), tarjouspyyntö 20.8.2021 (Kansallinen hankintailmoitus Tarjouspyyntö 359788), saapuneet tarjoukset, avauspöytäkirja ja sopimusluonnos.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää

- 1) omalta osaltaan hankkia Joki-kirjastojen kirjastoaineiston kuljetuspalvelun 1 x viikko ajalle 1.1.2022-31.12.2023 (+mahdollinen optiovuosi 2024) kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä Nosto ja Kuljetus Mikko Salmelalta ja
- 2) solmia palveluntuottajan kanssa sopimusluonnoksen mukaisen sopimuksen

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirjastonhoitaja Pirjo Tuomimäki, p. 044 4883 237, etunimi.sukunimi@sievi.fi

ARVIOINTIKERTOMUS 2020, HYVINVOINTILAUTAKUNNAN VASTINE

Hyvinvointilautakunta 20.10.2021 § 18

Kuntalain 121.2 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta on 31.5.2020 antanut arviointikertomuksensa vuodesta 2020 ja esittänyt toiveen, että kaikki hallintokunnat antavat vastineensa siinä esitettyihin havaintoihin lokakuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta toivoo, että vastineissaan hallintokunnat avaavat sitä, miten ne näkevät arviointikertomuksessa esitetyt asiat omalta kohdaltaan ja miten hallintokunta itse yhdessä kunnan muun organisaation kanssa voi strategiset tavoitteet saavuttaa.

Oheismateriaalina arviointikertomus sekä luonnos lausunnosta.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää antaa tarkastuslautakunnalle luonnoksen mukaisen vastineen.

Päätös: Hyväksyttiin. Vastine liitteessä 1.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET TALOUSARVIOON VUODELLE 2021

Hyvinvointilautakunta 20.10.2021 § 19

Kuntalain 110 § mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarvio ja -suunnitelma ovat laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Mikäli talousarviossa toimitelmalle osoitetut määrärahat osoittautuvat riittämättömäksi, on talousarviota muutettava huomioiden rahoitustarpeen kattamissäännöt.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy lisätalousarvion 2021 määrärahojen muutokset ja esittää niitä edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin liitteen 2 mukaisesti.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

KAIKUKORTILLA SAATAVAT PALVELUT

Hyvinvointilautakunta 20.10.2021 § 20

Sievin ja Alavieskan kuntien Kaikukortti-kokeilu on aloitettu lokakuussa. Kokeilu jatkuu vuoden 2022 loppuun saakka. Kaikukortteja on toimitettu jakajille. Monitoimihallilla ja Kunnantalon neuvonnassa on valmius ottaa vastaan asiakas, joka käyttää Kaikukorttia.

Kaikukortti on valtakunnallinen toimintamalli, jota hallinnoi Kulttuuria kaikille –palvelu. Kaikukortti tarjoaa kulttuuri- ja liikuntapalveluja maksutta niille, jotka ovat huonossa taloudellisessa tilanteessa. Kortin voi saada sosiaali-, työllisyys-, diakoniapalveluiden tai nuorisopalveluiden 16 vuotta täyttänyt asiakas omalta työntekijältään. Kortin voi saada vuodeksi kerrallaan ja sitä voidaan tarpeen uusia. Kortteja jakavat Sievissä:

- Sievin kunnan työllisyyspalvelut
- Sievin kunnan Jelpiverkko
- Sievin seurakunnan diakoniatyö
- Peruspalvelukuntayhtymä Kallio – työikäisten palvelut (aikuissosiaalityö), vammais- palvelut

Kaikukortti-verkostossa mukana olevat kulttuuri- ja liikuntatoimijat tarjoavat kortinhaltijoille maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja hyvän tahdon eleenä. Näin ollen lautakunnan tulee päättää, että mitä hyvinvointitoimen tuottamia palveluja kortinhaltijoille Sievissä tarjotaan.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää, että Kaikukortilla saatavat

- 1) liikuntapalvelut ovat:
 - kuntosali: kertakäynti tai kk-kortti, kaikukortin voimassaolopäivään saakka
 - liikuntasalin irtovuoro: Monitoimihalli yksi (1) lohko
 - Kiiskilä tai Korhonen koko salin irtovuoro
 - Kiiskilän tai Korhosen punttisalivuoro, kaikukortin voimassaolopäivään saakka
 - maksulliset liikuntaryhmät ilmaiseksi
- 2) kulttuuripalvelut ovat:
 - hyvinvointitoimen järjestämät maksulliset tilaisuudet ja tapahtumat
 - kulttuurimatkat

Tilanteen mukaan kulttuurimatkoille, tilaisuuksiin, tapahtumiin ja liikuntaryhmiin tarjottavien kaikukorttipaikkojen määrä voidaan rajoittaa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kulttuuriohjaaja Maria Kotila p. 044 4883 491, etunimi.sukunimi@sievi.fi

AJANKOHTAISET ASIAT

Hyvinvointilautakunta 20.10.2021 § 21

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta keskustelee ja antaa ohjeistukset ajankohtaisista asioista.

Päätös: Lautakunta keskusteli ja antoi ohjeistukset seuraavista asioista

- Padelkentän rakentaminen.
- Hyvinvointitoimen toiminta vallitsevassa koronatilanteessa.
- Vääräjoki matkailulliseen kuntoon- hanke.
- Talousarvioehdotus 2022.
- Kylien liikuntapaikkojen kunnossapito.
- Lusiinan käyttö.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Hyvinvointilautakunta 20.10.2021 § 22

1.	Viranhaltijapäätökset	
	15/2021, 30.9.2021	Hankintapäätös Järvikylän jääkiekkokaukaloiden hankinnasta

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOKSIANTOASIAT

Hyvinvointilautakunta 20.10.2021 § 23

1.	Projektityöntekijän määräaikainen työsopimus ajalle 25.9.2021-30.4.2023
2.	Etsivä nuorisotyöntekijän sijaisuus ajalle 27.9.-1.10.2021
3.	Temppu-/liikuntakerhon ohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 3.9.-17.12.2021
4.	Tilaohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 2.9.-17.12.2021
5.	Koodauskerhon ohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 2.9.-17.12.2021
6.	Kuvataidekerhon ohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 2.9.-17.12.2021
7.	Kirjastovirkailijan sijaisuus ajalle 6.10.-16.10.2021
8.	Etsivä nuorisotyöntekijän sijaisuus ajalle 4.10.2021-3.4.2022
9.	Liikuntakerhon ohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 27.9.-17.12.2021
10.	Kuntosalikerhon ohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 7.9.-17.12.2021
11.	Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, 15.10.2021:Tavoitteena Työ –hankkeen maksatushakemus ajalta 1.5.-31.8.2021
12.	Kirjastovirkailijan sijaisuus ajalle 16.10.-29.10.2021
13.	Aarre Sievissä – paikallinen kulttuuriperintö ja kansalaistiede kunnan ja kylien elinvoimatekijäksi, hankehakemus

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 16, 18-23

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan hyvinvointilautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 15

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankinto-oikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan hyvinvointilautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä: 17

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.