

Sisällysluettelo

HY, 23.3.2022 18:30, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ 14 Hyvinvointilautakunnan tilinpäätös 2021	2
§ 15 Hyvinvointiraportti 2021	3
§ 16 Kulttuuriavustukset 2022	4
§ 17 Liikunta-avustukset 2022	5
§ 18 Nuorisoavustukset 2022	6
§ 19 Ajankohtaiset asiat	7
§ 20 Viranhaltijapäätökset	8
§ 21 Tiedoksiantoasiat	9
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	10

Kokousaika: Keskiviikko 23.03.2022 kello 18.30 – 19.58

Kokouspaikka: Teams (T)

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:		Varajäsenet:
<input checked="" type="checkbox"/> Sipilä Ari (T)	pj.	<input checked="" type="checkbox"/> Honkala Lea (T) § 18 käsittelyn ajan
<input checked="" type="checkbox"/> Korkeakangas Tapani (T) puheenjohtaja § 18 ajan	vpj.	<input type="checkbox"/> Sandholm Jarmo
<input checked="" type="checkbox"/> Haikara Hanna (T)		<input type="checkbox"/> Mäenpää Anne-Maj
<input checked="" type="checkbox"/> Halmetoja Niina (T)		<input type="checkbox"/> Huovari Piritta
<input checked="" type="checkbox"/> Kariniemi Anne (T)		<input type="checkbox"/> Honkala Johanna
<input checked="" type="checkbox"/> Niemelä Janne (T)		<input type="checkbox"/> Takanen Timo
<input checked="" type="checkbox"/> Salonsaari Tapio (T)		<input type="checkbox"/> Ahokangas Tuomas

Muut saapuvilla olleet:	<input checked="" type="checkbox"/> Santavuori Outi (T)	hyvinvointijohtaja
	<input type="checkbox"/> Hiltula Juho	kunnanhallituksen edustaja
	<input checked="" type="checkbox"/> Ruuttula Merja (T)	kunnanhallituksen edustaja
	<input checked="" type="checkbox"/> Saarenpää Helinä (T)	nuorisovaltuuston pj.
	<input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Kai (T)	kunnanjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 14 – 21

Sivut: 1 – 12

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Kariniemi ja Janne Niemelä, varalle Tapio Salonsaari.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Ari Sipilä
puheenjohtaja
§ 14-17 ja 19-21

Tapani Korkeakangas
puheenjohtaja
§ 18

Outi Santavuori
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Anne Kariniemi

Janne Niemelä

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 31.3.2022.

Anne Huhtala
toimistos sihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksiantoasioissa ____/____ 20__ § ____

HYVINVOINTILAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2021

Hyvinvointilautakunta 23.3.2022 § 14

Hyvinvointilautakunnan vuoden 2021 talousarvio on toteutunut seuraavasti:

	TA 2021	MRM 2021	TA YHT 2021	TP 2021	Ali/yli	Tot-%	TP 2020
34 Hyvinvointilautakunta							
TOIMINTATUOTOT sitova	513 399	-88 700	424 699	446 666,14	21 967	105,2 %	375 567
TOIMINTAKULUT sitova	-1 892 032	12 070	-1 879 962	-1 888 032,74	-8 071	100,4 %	-1 660 055
TOIMINTAKATE	-1 378 633	-76 630	-1 455 263	-1 441 366,60	13 896	99,0 %	-1 284 488
POISTOT	-112 570	0	-112 570	-66 697,64	45 872	59,2 %	-77 984
KOKONAISKUSTANNUKSET	-1 491 203	-76 630	-1 567 833	-1 508 064,24	59 769	96,2 %	-1 362 472

Koronatilanne vaikutti hyvinvointitoimen toimintaan merkittävästi myös vuonna 2021. Erilaisia rajoitustoimia oli pitkin vuotta, jotka vaikuttivat erityisesti tapahtumien tuottamiseen sekä liikuntatilojen aukioloon. Valtuusto hyväksyi talousarvion määrärahamuutokset 11.11.2021 § 80 työmarkkinatukimaksuihin, monitoimihallin asiakasmaksutuottoihin sekä maakuntaviestiä varten varattuihin määrärahoihin.

Monitoimihallin asiakasmaksuja toteutui lopulta 12 742 € enemmän kuin arvioitiin. Keski-Pohjanmaan maakuntaviestin järjestäminen siirtyi vuodelle 2022. Kirjastopalveluille haettiin kirjaston juhlavuoteen liittynyttä hanketta, mutta sille ei myönnetty rahoitusta. Näin ollen maksutuottoihin syntyi 23 440 € tulovaje, mutta toimitakuluissa, muun muassa henkilöstökulujen osalta, syntyi vastaavasti säästöä. Nuorisopalveluiden toimintatuotot ylittyivät reilulla 60 000 €, mitä selittää saadut hankeavustukset koulunuorisotyön kehittämiseksi sekä Suomen harrastusmallin mukaisen toiminnan toteuttamiseksi. Kunnan osarahoittamat työmarkkijatukimaksut olivat lopulta 188 420 €, mikä jäi 11 580 € alle talousarvioon varatun määrärahan.

Tuloslaskelma näyttää, että Tavoitteena työ- hankkeen valtionavustuksen osalta on 36 138 € tulojen alitusta. Hankeavustus tuloutetaan maksatuksin toteutuneita kuluja vastaan kolme kertaa vuodessa. Syys-joulukuuta koskevan maksatuksen maksatuspäätös on saapunut helmikuun lopulla 2022 ja avustusta on kunnalle maksettu tuolloin 25 224,47 €. Tämä avustussumma ei ole ehtinyt kirjautua vuoden 2021 tuloksi.

Oheismateriaalina tuloslaskelma 2021 ja tilinpäätöstekstit.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja esittää sitä edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

HYVINVOINTIRAPORTTI 2021

Hyvinvointilautakunta 23.3.2022 § 15

Kuntalain (410/2015) mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Tähän tehtävään liittyen terveydenhuoltolain (1326/2010) 12 § velvoittaa kunnan seuraamaan asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin. Kunnan tulee seurata myös kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Tämän seurannan työkaluksi on osoitettu hyvinvointikertomus ja siihen liittyvä raportointi. Niin ikään laki edellyttää asettamaan paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet ja määrittelemään niitä tukevat toimenpiteet.

Kerran valtuustokaudessa tehtävää laajaa hyvinvointikertomusta on raportoitava vuosittain. Vuoden 2021 hyvinvointiraportin laadintaan ovat osallistuneet kaikki neljä elämänvaihtoryhmää sekä hyvinvointityöryhmä.

Oheismateriaalina vuosittainen hyvinvointiraportti 2021.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2021 hyvinvointiraportin liitteen 1 mukaisesti ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

KULTTUURIAVUSTUKSET 2022

Hyvinvointilautakunta 23.3.2022 § 16

Hallintosäännön (va 31.5.2017 § 32) mukaan lautakunta päättää kulttuuriavustuksista. Kulttuuripalveluiden avustuksiin on varattu vuoden 2022 talousarviossa 3 000 €. Avustuksia jaettaessa noudetaan vapaa-aikalautakunnan avustussäännössä (va 6.5.2014 § 12) määritellyjä jakoperusteita. Avustussäännössä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Hakuilmoitus avustuksista julkaistiin Sieviläisessä 23.2.2022 ja kunnan internet-sivuilla 21.2.2022. Haku aika päättyi 14.3.2022 klo 15.00.

Haku aikana ei saapunut yhtään hakemusta.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää, että kulttuuriavustuksia ei jaeta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

LIIKUNTA-AVUSTUKSET 2022

Hyvinvointilautakunta 23.3.2022 § 17

Hallintosäännön (va 31.5.2017 § 32) mukaan lautakunta päättää liikunta-avustusten jakamisesta. Liikuntapalveluiden avustuksiin on varattu vuoden 2022 talousarviossa 17 000 €. Avustuksia jaettaessa noudatetaan vapaa-aikalautakunnan avustussäännössä (va 6.5.2014 § 12) määriteltyjä ja-koperusteita. Avustussäännössä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Hakuilmoitus avustuksista julkaistiin Sieviläisessä 23.2.2022 ja kunnan internet-sivuilla 21.2.2022. Haku aika päättyi 14.3.2022 klo 15.00.

Hakuaikana saapui seuraava hakemus:

Sievin voimistelu- ja urheiluseura Lyly r.y. 2 500 €

Lisäksi kunnanhallitus 14.3.2022 § 32 siirsi hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi seuraavat avustushakemukset:

Saukon punttisali 500 €
Jyringin kyläyhdistys ry. 2 000 €

Tapio Salonsaari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (osallisuusjävi).

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta jakaa seuraavat avustukset:

1. yleisavustuksena
Sievin voimistelu- ja urheiluseura Lyly r.y. 600 €
Jyringin kyläyhdistys ry. 600 €
2. kohdeavustuksena
Saukon punttisali 500 €

Päätös: Lautakunta päätti yksimielisesti jakaa seuraavat avustukset:

1. yleisavustuksena
Sievin voimistelu- ja urheiluseura Lyly r.y. 600 €
Jyringin kyläyhdistys ry. 800 €
2. kohdeavustuksena
Saukon punttisali 500 €

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

NUORISOAVUSTUKSET 2022

Hyvinvointilautakunta 23.3.2022 § 18

Hallintosäännön (va 31.5.2017 § 32) mukaan lautakunta päättää nuorisoavustuksista. Nuorisopalveluiden avustuksiin on varattu vuoden 2022 talousarviossa 4 000 €. Avustuksia jaettaessa noudetaan vapaa-aikalautakunnan avustussäännössä (va 6.5.2014 § 12) määritellyjä jakoperusteita. Avustussäännössä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Hakuilmoitus avustuksista julkaistiin Sieviläisessä 23.2.2022 ja kunnan internet-sivuilla 21.2.2022. Haku aika päättyi 14.3.2022 klo 15.00.

Hakuaikana saapuivat seuraavat hakemukset:

Sievin 4H-yhdistys ry.	2 800 €
Sievin Samoojat ry	1 500 €
Sievinkylän nuorisoseura ry	1 500 €

Ari Sipilä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (osallisuusjävi). Varajäsen Lea Honkala osallistui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Tapani Korkeakangas toimi kokouksen puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää jakaa seuraavat yleisavustukset:

Sievin 4H-yhdistys ry.	2 500 €
Sievin Samoojat ry	900 €
Sievinkylän nuorisoseura ry	600 €

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

AJANKOHTAISET ASIAT

Hyvinvointilautakunta 23.3.2022 § 19

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta keskustelee ja antaa ohjeistukset ajankohtaisista asioista.

Päätös: Lautakunta keskusteli ja antoi ohjeistuksensa seuraaviin asioihin:

- Kirjastoauton kilpailutus- ja hankintaprosessi
- OKM:n myöntämän erityisavustuksen kirjastoauton hankintaan käyttöajan pidennyspyyntö
- Kulttuurituottaja-tiedottajan rekrytointi
- Hyvällä mielellä liikkumaan –hankkeen käynnistyminen ja liikunnanohjaajan rekrytointi
- Harrastamisen Suomen mallin mukaisen Sievi harrastaa –hankkeen hakemus
- Aarre Sievissä –hankkeen käynnistyminen
- Jalkapallokentän kunnostamiseksi tehdyn liikuntapaikkarakentamisen valtionavustushakemuksen täydennyspyyntö
- Pururatojen valaistus
- Nuorisovaltuusto: nuorisovaltuuston edustajat osallistuvat kuntastrategiatyöpajaan

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Hyvinvointilautakunta 23.3.2022 § 20

1.	Viranhaltijapäätökset	
	2/2022, 21.1.2022	Etsivä nuorisotyöntekijän sijaisuus
	3/2022, 28.2.2022	Työllisyyskoordinaattorin työtehtävien sijaisuusjärjestelyt ajalla 28.2.-4.3.2022
	4/2022, 28.2.2022	Monitoimihallin asiakaspalvelun aukioloajat 7.-11.3.2022

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOKSIANTOASIAT

Hyvinvointilautakunta 23.3.2022 § 21

1.	Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus:
a.	15.2.2022: Tavoitteena Työ hankkeen maksatushakemus ajalta 1.9.-31.12.2021
b.	25.2.2022: Tavoitteena Työ hankkeen maksatuspäätös ajalta 1.9.-31.12.2021
c.	24.2.2022: Tavoitteena Työ hankkeen rahoituksen myöntämispäätös ajalle 1.5.2020-30.4.2023
2.	Musiikkikerhon ohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 11.1.-24.5.2022
3.	Nuoriso-ohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 1.1.-31.5.2022
4.	Kuntosalikerhon 2 ohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 10.1.-23.5.2022
5.	Kuntosalikerhon ohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 11.1.-24.5.2022
6.	Koriskerho-ohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 27.1.-3.2.2022
7.	Etsivä nuorisotyöntekijän työvapaan sijainen ajalle 7.2.-15.6.2022
8.	Kirjastovirkailijan määräaikainen työsopimus ajalle 13.1.-14.5.2022
9.	Nuorisotilaohjaajan sijaisuus ajalle 10-11.2.2022
10.	Nuorisotilaohjaajan sijaisuus ajalle 22.2.-23.2.2022
11.	Aarre Sievissä –hankkeen projektipäällikön määräaikainen työsopimus ajalle 1.3.2022-28.2.2023

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 14-15, 19-21

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan hyvinvointilautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 16-18

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan hyvinvointilautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.