

## Sisällysluettelo

### HY, 1.6.2022 18:30, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat) .....	1
§ 28 Kirjastoauton toimittajan valinta .....	2
§ 29 Palkitsemiset .....	3
§ 30 Urheilustipendit .....	4
§ 31 Monitoimihallin kuntosalin aukioloajan pidentäminen .....	5
§ 32 Ajankohtaiset asiat .....	6
§ 33 Tiedoksiantoasiat .....	7
§ 34 Hyvinvointijohtajan sijaisen määrääminen vuosilomien ja äkillisten poissaolojen varalle .....	8
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	9

Kokousaika: Keskiviikko 01.06.2022 kello 18.30 – 20.44

Kokouspaikka: Valtuustosali

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:		Varajäsenet:
<input checked="" type="checkbox"/> Sipilä Ari	pj.	<input type="checkbox"/> Honkala Lea
<input checked="" type="checkbox"/> Korkeakangas Tapani	vpj.	<input type="checkbox"/> Sandholm Jarmo
<input checked="" type="checkbox"/> Haikara Hanna		<input type="checkbox"/> Mäenpää Anne-Maj
<input type="checkbox"/> Halmetoja Niina		<input type="checkbox"/> Huovari Piritta
<input checked="" type="checkbox"/> Kariniemi Anne		<input type="checkbox"/> Honkala Johanna
<input checked="" type="checkbox"/> Niemelä Janne		<input type="checkbox"/> Takanen Timo
<input checked="" type="checkbox"/> Salonsaari Tapio		<input type="checkbox"/> Ahokangas Tuomas

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/> Santavuori Outi	hyvinvointijohtaja
<input checked="" type="checkbox"/> Hiltula Juho	kunnanhallituksen edustaja
<input checked="" type="checkbox"/> Ruuttula Merja	kunnanhallituksen edustaja
<input checked="" type="checkbox"/> Saarenpää Helinä	nuorisovaltuuston pj.
<input type="checkbox"/>	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 28 – 34

Sivut: 1 – 11

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Janne Niemelä ja Tapani Korkeakangas, varalle Anne Kariniemi

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Ari Sipilä  
puheenjohtaja

Outi Santavuori  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.**

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Janne Niemelä

Tapani Korkeakangas

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa maanantaina 13.6.2022.

Anne Huhtala  
toimistos sihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksiantoasioissa \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_ § \_\_\_\_

## KIRJASTOAUTON TOIMITTAJAN VALINTA

Hyvinvointilautakunta 1.6.2022 § 28

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt (kv 02.12.2021 § 89) vuoden 2022 investointiohjelmaan 450 000 € määrärahan kirjastoauton hankintaa varten. Opetus- ja kulttuuriministeriö puolestaan on myöntänyt Sievin kunnalle 117 500 € suuruisen valtionavustuksen kirjastoauton hankintaan. Avustuksen käyttöaika on 31.12.2023 saakka.

Kirjastoauton hankinta on kilpailutettu Cloudia/Hilma järjestelmän kautta. Hankintaa ei jaettu osiin alustan ja korin osalta, vaan tarjoukset pyydettiin yhdestä kokonaisuudesta. Tarjouspyyntöön ei sisällynyt kirjastoauton ulkoasun suunnittelua eikä teippausta. Kilpailutuksen yhteydessä pyydettiin tarjouksia niin sanotuista pakollisista optioista sekä annettiin tarjoajille mahdollisuus tarjota myös vapaaehtoisia optioita. Tarjouspyyntö julkaistiin 26.02.2022 ja tarjoukset tuli jättää 08.04.2022 klo 15:00 mennessä.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta:

1. Conlog Oy	476 500 €
2. Kiitokori Oy	438 300 €

Tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia ja tarjoajat on todettu kelvolliseksi osallistumaan tarjouskilpailuun.

Hallintosäännön (01.01.2022 § 46) mukaisesti ratkaisuvallta hankinnan osalta on hyvinvointilautakunnalla, koska hankinnan kokonaisarvo ylittää hankintalain mukaisen kansallisen kynnyсарvon.

Oheismateriaalina tarjouspyyntö, liite 1 Ajoneuvon tekniset vaatimukset, tarjousdokumentit, tarjousten vertailu.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta valitsee kirjastoauton toimittajaksi Kiitokori Oy:n

Asiantuntijana kokouksessa kuultiin kirjastoautonkuljettajavirkailija Heikki Kopola.

Päätös: Lautakunta valitsee kirjastoauton toimittajaksi Kiitokori Oy:n 438 300 € hankintahinnalla. Liite 1 tarjousten vertailu.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## PALKITSEMISET

Hyvinvointilautakunta 1.6.2022 § 29

Lautakunta on vuosittain urheilustipendisäännön mukaisesti valinnut sieviläisistä urheilijoista vuoden urheilijan. Lisäksi lautakunta on palkinnut vuoden aktiiviuoren, kulttuuripalkinnon saajan sekä muita ansioituneita henkilöitä. Nuorisovaltuustolta on pyydetty lausuntoa aktiiviuoripalkinnon nimen sekä myöntöperusteiden osalta. Nuorisovaltuusto antoi lausuntonsa ja esittää siinä, että palkinto muutetaan vuoden nuori sieviläinen – palkinnoksi.

Kulttuuripalkinnon ja vuoden nuori sieviläinen palkinnon 2021 saajista pyydettiin kuntalaisilta ehdotuksia. Ilmoitus asiasta julkaistiin kunnan internet-sivuilla 17.5.2022 ja kunnan Facebookissa sekä paikallislehti Sieviläisessä 18.5.2022. Oman ehdotuksen palkinnonsaajista on voinut jättää sähköisesti perjantaihin 27.5.2022 klo 15.00 mennessä.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää

1. myönnettävät palkinnot
2. valita palkintojen saajat
3. kulttuuristipendin suuruuden.

Päätös: Lautakunta päätti muuttaa aktiiviuori palkinnon nimeksi vuoden nuori sieviläinen – palkinto ja ottaa huomioon nuorisovaltuuston tekemät ehdotukset kriteereistä (nuorisovaltuusto 19.4.2022).

Lautakunta päätti myöntää seuraavat palkinnot:

Vuoden urheilija	Niko Kangasoja
Vuoden nuori sieviläinen	Kiia Nurmimäki
Vuoden toimija	Markus Saukkonen
Kulttuuripalkinnon saaja	Kiiskilän vasket

Erytismaininta pitkäjänteisestä työstä suunnistusharrastuksen edistämiseksi Markku Vesisenaho.

Kulttuuripalkinnon suuruudeksi lautakunta päätti 500 €.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## URHEILUSTIPENDIT

Hyvinvointilautakunta 1.6.2022 § 30

Lautakunta on vuosittain palkinnut sieviläisiä menestyneitä urheilijoita stipendisäännön (VA 5.11.2017 § 31) mukaisesti. Urheilustipendit on julistettu haettavaksi Sieviläisessä 18.5.2022 sekä kunnan internet-sivuilla ja kunnan Facebookissa 17.5.2022. Hakuaikaa on ollut perjantaihin 27.5.2022 klo 15.00 saakka.

Urheilustipendisäännön mukaisesti esityksen palkittavasta voi tehdä urheilijan / joukkueen seura tai muu aloitteentekijä vapaamuotoisella ilmoituksella. Vuoden 2022 talousarviossa on stipendeihin varattu 1 500 € määräraha.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää myönnettävät urheilustipendit.

Päätös: Lautakunta päätti myöntää seuraavat urheilustipendit

Vilma Rättyä	SM1	375 €
Ninni Kopola	SM1	375 €
Arto Seppälä	SM1	375 €
Keijo Rättyä	SM1	375 €

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, outi.santavuori@sievi.fi

## MONITOIMIHALLIN KUNTOSALIN AUKIOLOAJAN PIDENTÄMINEN

Hyvinvointilautakunta 1.6.2022 31

Monitoimihallin kuntosalille pääsee tällä hetkellä maanantaista sunnuntaihin kuntosalikortilla klo 5.30 – 22.15. Kuntosalin käyttäjiltä on tullut toive, että voisiko kuntosalille päästä jo klo 5.00 alkaen. Aukioloajan aikaistaminen ei vaatisi mitään lisäjärjestelyjä.

Hallintosäännön § 32 mukaan lautakunta päättää tilojensa aukioloajoista.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää monitoimihallin kuntosalin aukioloajaksi maanantai – sunnuntai klo 5.00 – 22.15.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: liikunnanohjaaja Jenni Tuomi, p. 044 4883 495, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## AJANKOHTAISET ASIAT

Hyvinvointilautakunta 1.6.2022 § 32

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta keskustelee ja antaa ohjeistukset ajankohtaisista asioista.

Päätös: Lautakunta keskusteli ja antoi ohjeistuksensa.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## TIEDOKSIANTOASIAT

Hyvinvointilautakunta 1.6.2022 § 33

1.	Aluehallintovirasto
a.	2.5.2022: Sievi harrastaa –hankkeen valtionavustuspäätös ajalle 1.8.2022-31.7.2023
b.	13.4.2022: Sievi harrastaa –hankkeen loppuselvityksen hyväksyntä (PSAVI/9676/2020)
2.	Suomen Kuntaliitto, 6.5.2022: Sopimus nuoDo-järjestelmän käyttöoikeudesta ja –ehdoista
3.	Yksilö- ja starttivalmentajan sijaisuus ajalle 17.5.-31.12.2022
4.	Koriskerho-ohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 5.5.-19.5.2022
5.	Kulttuuri-tuottajan vakituinen työsopimus 3.5.2022 lukien

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi



## HYVINVOINTIJOHTAJAN SIJAISEN MÄÄRÄÄMINEN VUOSILOMIEN JA ÄKILLISTEN POISSAOLOJEN VARALLE

### Hyvinvointilautakunta 01.06.2022 § 34

Hallintosäännön § 26 mukaan toimialan johtavan viranhaltijan sijaisen määrää asianomainen lautakunta. Hyvinvointitoimialaa johtaa hyvinvointilautakunta ja johtava viranhaltija on hyvinvointijohtaja.

Hyvinvointijohtajalle olisi hyvä olla määrättyä sijainen vuosilomien ja mahdollisten äkillisten poissaolojen varalle. Toiminnan järjestämisen kannalta sijaisia voisi olla määrättyä useampi, joista siten nimetään sijaiseksi henkilö, joka sijaisuutta voi kulloisessakin tilanteessa parhaiten hoitaa.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää, että vuosilomien ja mahdollisten äkillisten poissaolojen aikana hyvinvointijohtajan sijaisena voi toimia hallintojohtaja, työllisyyskoordinaattori tai kirjastonhoitaja.

Lautakunta päätti yksimielisesti ottaa lisäasian käsittelyyn.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen  
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 32-33

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-  
viranomaisen ja  
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan hyvinvointilautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Pykälät: 28-31, 34

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## VALITUSOSOITUS

Valitusviran-  
omainen ja  
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-  
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika  
\_\_\_ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan hyvinvointilautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/  
valituskirjelmän  
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/  
valituskirjelmän  
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.