

Sisällysluettelo

KE, 7.3.2019 17:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2
§ 2 Pöytäkirjan tarkastajien valinta	3
§ 3 Keskusvaalilautakunnan työskentely	4
§ 4 Oikeusministeriön kirje vuonna 2019 toimitettavista vaaleista	5
§ 5 Vaalitoimitsijoiden määrääminen ennakkoäänestykseen	6
§ 6 Vaalitoimitsijoiden määrääminen kotiaäänestykseen	7
§ 7 Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastusmenettely	8
§ 8 Kirjeäänestysasiakirjojen tarkastusmenettely	9
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	10

Kokousaika: Torstai 07.03.2019 kello 17.00 – 17.16

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet kutsumis-
järjestyksessä:

☒ Autio Markku pj.
☒ Harju Sointu vpj.
☒ Kamunen Tiina
☒ Niemelä Janne
☒ Pöllä Teuvo

☐ Silver Ari
☐ Markkula Kristiina
☐ Myllyoja Tanja (kv 26.4.2018 § 25)
☐ Kotilainen Riitta
☐ Puusaari Paavo

Muut saapuvilla olleet: ☒ Rossi Päivi vs.hallintopäällikkö, keskusvaaliltk:n sihteeri

☐
☐

Laillisuus ja
päättövaltaisuus
sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 1 – 8

Sivut: 1 – 12

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Janne Niemelä ja Teuvo Pöllä.

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus:

Markku Autio
puheenjohtaja

Päivi Rossi
vs. hallintopäällikkö, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus:
**Pöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi.**

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 11.3.2019

Janne Niemelä

Teuvo Pöllä

Pöytäkirjan
nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina14.3.2019.

Päivi Pöllä
arkistosihteeri

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Keskusvaalilautakunta 7.3.2019 § 1

Sievin kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Vaalilain (714/1998) 14 §:n 1. momentin mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Kokouskutsu/esityslista on lähetetty jäsenille sähköpostitse 27.2.2019.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Keskusvaalilautakunta 7.3.2019 § 2

Sievin kunnan hallintosäännön 164 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Keskusvaalilautakunta päätti 20.11.2017, että sen pöytäkirjat tarkastetaan valitsemalla kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Hyväksyttiin ja pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Janne Niemelä ja Teuvo Pöllä.

KESKUSVAALILAUTAKUNNAN TYÖSKENTELY

Keskusvaalilautakunta 7.3.2019 § 3

Sievin kunnan hallintosäännön 157 § mukaan vaalitoimielimissä asiat päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Vaalilain (714/1998) 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Lautakunta päättää muiden kuin sen kokouksiin tässä laissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksiinsa.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Keskusvaalilautakunta valitsee itselleen sihteerin ja mahdollisen muun tarvittavan henkilöstön.

Päätös: Sihteeriksi valittiin vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKEUSMINISTERIÖN KIRJE VUONNA 2019 TOIMITETTAVISTA VAALEISTA

Keskusvaalilautakunta 7.3.2019 § 4

Oikeusministeriö on lähettänyt kunnanhallituksille 1.10.2018 päivätyn kirjeen VN/4971/2018, jossa selostetaan vuoden 2019 vaaleihin liittyviä asioita, mm. vaalilainsäädäntöä, äänestyspaikkojen määräämistä ja niistä ilmoittamista, vaalimateriaalin tilaamista, vaalitietojärjestelmän käyttöä ja vaalikoulutusta. Kirje pyydetään saattamaan keskusvaalilautakunnan tietoon.

Kirje on lähetetty keskusvaalilautakunnan jäsenille ja varajäsenille sähköpostitse 3.10.2018 (yhdele varajäsenelle kirjeitse 26.2.2019).

Puheenjohtajan päätösehdotus: Keskusvaalilautakunta merkitsee kirjeen tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

VAALITOIMITSIJOIDEN MÄÄRÄÄMINEN ENNAKKOÄÄNESTYKSEEN

Keskusvaalilautakunta 7.3.2019 § 5

Vaalitoimitsijat huolehtivat ennakkoäänestyksestä. Vaalilain (714/1998) 17 §:n mukaan kussakin kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa on oltava ainakin kaksi vaalitoimitsijaa, jotka määrää tehtävään kunnan keskusvaalilautakunta.

Kunnan henkilöstöltä ja muiltakin on tiedusteltu mahdollisuutta toimia vaalitoimitsijoina vuoden 2019 vaalien ennakkoäänestyksessä. Suostumuksensa tehtävään ovat antaneet Liisa Tiala, Niina Halmetoja, Mari Yrttikoski, Marika Ahonniska, Jani Haavisto, Anne Huhtala, Eeva Hietala, Taina Pakkala ja Outi Santavuori.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Keskusvaalilautakunta määrää vuoden 2019 vaalien ennakkoäänestyksen vaalitoimitsijoiksi (varsinaisiksi tai varalle) suostumuksensa antaneet, edellä mainitut henkilöt.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

VAALITOIMITSIJOIDEN MÄÄRÄÄMINEN KOTIÄÄNESTYKSEEN

Keskusvaalilautakunta 7.3.2019 § 6

Kotiäänestyksen toimittamisesta huolehtivat keskusvaalilautakunnan määräämät vaalitoimitsijat. Aiemmin kotiäänestyksen vaalitoimitsijana saattoi olla vain vaalitoimikunnan jäsen tai varajäsen. Vuonna 2013 tehdyn vaalilain muutoksen (496/2013) jälkeen toimitsijaksi on ollut mahdollista määrätä muukin henkilö. Kotiäänestyksen ovat Sievissä kuitenkin aina toimittaneet vaalitoimikunnan jäsenet/varajäsenet.

Keskusvaalilautakunta voi määrätä kotiäänestykseen useita vaalitoimitsijoita, joista keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja kotiäänestykseen ilmoittautumisajan päätyttyä määrää, kuka toimittaa äänestyksen kenenkin luona. Kunkin yksittäisen kotiäänestyksen toimittamisesta huolehtii yksi vaalitoimitsija.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Keskusvaalilautakunta määrää vaalitoimikunnan jäsenet ja varajäsenet vuoden 2019 vaalien kotiäänestyksen vaalitoimitsijoiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

ENNAKKOÄÄNESTYSASIAKIRJOJEN TARKASTUSMENETTELY

Keskusvaalilautakunta 7.3.2019 § 7

Vaalilain (714/1998) 63 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksessa, joka on pidettävä siten, että vaalipäivää edeltävänä perjantaina ennen kello 19 saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat ehditään siinä käsitellä.

Tarkastuksessa on selvitettävä, onko joku tai jotkut äänestykset jätettävä huomioon ottamatta. Äänestys on jätettävä huomioon ottamatta, jos

1. ennakkoon äänestänyttä henkilöä ei ole otettu äänioikeusrekisteriin
2. vaalikuoreen on tehty äänestäjää tai ehdokasta koskeva tai muu asiaton merkintä
3. lähetekirje on niin puutteellinen tai epäselvä, ettei varmasti voida vakuuttua, onko äänestys tapahtunut laissa säädetyin tavoin, tai päätellä, kuka on äänestänyt
4. kotiaänestyksen lähetekirjeestä puuttuu 54 §:ssä tarkoitetun henkilön nimikirjoitus.

Ennakkoääniä saapuneen eduskuntavaaleissa yli tuhat kappaletta ja europarlamenttivaaleissakin useita satoja. Asiakirjojen huolellinen tarkastaminen yhden kokouksen aikana olisi haastavaa. Asiakirjat täytyy pitää äänestysalueittain (4 aluetta) erillään loppuun saakka. Ilman kuittausmerkintää olevat hyväksytyt äänestykset (mm. laitos- ja kotiaänestykset) tulisi myös merkitä äänioikeusrekisteriin mahdollisimman kattavasti ennen kuin oikeusministeriö aloittaa vaaliluetteloiden tulostuksen ke 10.4.2019 klo 18. Lisäksi mahdollisia puutteita lähetekirjeessä ei ehdittäisi yhtään selvittää.

Selkeintä olisi, että ennakkoäänestysasiakirjat lajiteltaisiin ja tarkastettaisiin alustavasti päivittäin virka-aikana ja ilman kuittausmerkintää olevat hyväksyttävät äänestykset merkittäisiin äänioikeusrekisteriin. Keskusvaalilautakunta suorittaisi lopullisen tarkastuksen kokouksessaan ja päättäisi mahdollisista harkinnanvaraisista tapauksista.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Keskusvaalilautakunta hyväksyy käytännön järjestelyt edellä esitetyllä tavalla vuoden 2019 vaaleissa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KIRJEÄÄNESTYSASIAKIRJOJEN TARKASTUSMENETTELY

Keskusvaalilautakunta 7.3.2019 § 8

Kirjeäänestys on mahdollista ensimmäistä kertaa vuoden 2019 vaaleissa. Ulkomailla pysyvästi asuvat äänioikeutetut ja muut vaalien ajan ulkomailla oleskelevat äänioikeutetut saavat oikeuden äänestää yleisissä vaaleissa kirjeitse ulkomailta. Kirjeäänestystä haluava äänioikeutettu tilaa kirjeäänestysasiakirjat ulkomaille, ne saatuaan äänestää ja palauttaa äänensä lähetekuoressa Suomeen oman kuntansa keskusvaalilautakunnalle.

Vaalilain 66 g §:n (vaalilain muutos 14.12.2017/939) mukaan kunnan keskusvaalilautakunnalle saapuneet kirjeäänestysasiakirjat tarkastetaan noudattaen, mitä 63 §:ssä säädetään (ks. edellinen pykälä). Kirjeäänestys on 63 §:n 1–3 momentissa tarkoitettujen syiden lisäksi jätettävä huomioon ottamatta, jos:

- 1) kirjeäänestyksen lähetekuoreen tehtyjen postitus- tai lähetysmerkintöjen perusteella ei voida varmasti vakuuttua siitä, että kuori on postitettu tai lähetetty ulkomailta;
- 2) kirjeäänestyksen vaalikuori on avonainen ja voidaan päätellä, että avonaisuus johtuu muusta kuin vaalikuoren teknisestä toimimattomuudesta, tai muutoin sellainen, ettei varmasti voida vakuuttua, että äänestys on tapahtunut laissa säädetyin tavoin;
- 3) kirjeäänestyksen lähetekirjeestä puuttuvat 66 d §:n 5 momentissa tarkoitettujen kirjeäänestyksen todistajien allekirjoitukset.

Ulkomailta on viime vuosien vaaleissa tullut enimmillään 20 ennakkoääntä. Kirjeäänestysmahdollisuus lisännee tätä määrää. Myös nämä ilman kuittausmerkintää olevat hyväksytyt äänestykset tulisi merkitä äänioikeusrekisteriin mahdollisimman kattavasti ennen kuin oikeusministeriö aloittaa vaaliluetteloiden tulostuksen.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Keskusvaalilautakunta päättää, että kirjeäänestysasiakirjojen tarkastuksessa vuoden 2019 vaaleissa menetellään samalla tavalla kuin ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastuksessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 1, 2, 4
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 3, 5–8
	Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Sievin kunta / Keskusvaalilautakunta Haikolantie 16 85410 Sievi kirjaamo@sievi.fi fax: (08) 4883 100 Pykälät: 3, 5–8 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..		
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax		
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu	puh: 029 56 42800 (vaihe)	
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841		
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .		
Kunnallisvalitus, pykälät:		Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät:		Valitusaika ____ päivää
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät:	Valitusaika ____ päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava		
– päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet		
Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.		
Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996)21 §:ssä säädetään.		
Oikaisuvaatimisasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.		
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	
Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevista asioista 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.