

**Keskusvaalilautakunta**

Kokousaika: Sunnuntai 28.01.2018 kello 19.34 – 21.23**Kokouspaikka:** Kunnanhallituksen huone**Saapuvilla olleet:****Jäsenet:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Autio Markku	pj.
<input checked="" type="checkbox"/>	Harju Sointu	vpj.
<input checked="" type="checkbox"/>	Kamunen Tiina	
<input checked="" type="checkbox"/>	Niemelä Janne	
<input type="checkbox"/>	Pöllä Teuvo	

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

<input checked="" type="checkbox"/>	Silver Ari
<input type="checkbox"/>	Markkula Kristiina
<input type="checkbox"/>	Jylkkä Katja
<input type="checkbox"/>	Kotilainen Riitta
<input type="checkbox"/>	Puusaari Paavo

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Salminen Hanna	hallintopäällikkö, keskusvaaliltk:n sihteeri
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.**Käsitellyt asiat:**

Pykälät: 5 – 8

Sivut: 1 – 8

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sointu Harju ja Tiina Kamunen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:Markku Autio
puheenjohtajaHanna Salminen
hallintopäällikkö, sihteeri**Pöytäkirjan tarkastus:**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme.

Sievinkunnantoimistossa _____._____.2018

Sointu Harju

Tiina Kamunen

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa keskiviikkona 31.1.2018.

Päivi Pöllä
arkistos sihteeri

**Keskusvaalilautakunta**

Aika: Sunnuntaina 28.01.2018 kello 19.30**Paikka:** Kunnanhallituksen huone**Päätöksentekotapa:** Varsinainen kokous

Käsittävät asiat:

§		Sivu
5 §	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
6 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	4
7 §	Alustavan äänenlaskennan tiedotus	5
8 §	Vaaliasiakirjojen vastaanottaminen ja toimittaminen Oulun vaalipiirilautakunnalle	6

**KESKUSVAALILAUTAKUNTA ON PÄÄTÖSVALTAINEN VIISIJÄSENINEN.
MAHDOLLISETA ESTEESTÄ ON HETI ILMOITETTAVA SIHTEERILLE (puh. 044 4883 201),
JOTTA VARAJÄSEN VOIDAAN KUTSUA PAIKALLE!**

Pöytäkirjan nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa keskiviikkona 31.1.2018.

Markku Autio
puheenjohtaja, mty

Hanna Salminen
hallintopäällikkö, sihteeri

5 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Keskusvaalilautakunta 28.1.2018 § 5

Sievin kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Vaalilain (714/1998) 14 §:n 1. momentin mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Kokouskutsu/esityslista on lähetetty jäsenille sähköpostitse 17.1.2018.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

6 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Keskusvaalilautakunta 28.1.2018 § 6

Sievin kunnan hallintosäännön 164 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Keskusvaalilautakunta päätti 20.11.2017, että sen pöytäkirjat tarkastetaan valitsemalla kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sointu Harju ja Tiina Kamunen.

7 § ALUSTAVAN ÄÄNTENLASKENNAN TIEDOTUS

Keskusvaalilautakunta 28.1.2018 § 7

Kunnan keskusvaalilautakunnan on huolehdittava alustavan ääntenlaskennan tiedotuksesta.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Keskusvaalilautakunta huolehtii alustavan ääntenlaskennan tietojen vastaanottamisesta ja niiden syöttämisestä vaalitietojärjestelmään.

Päätös: Alustava ääntenlaskenta valmistui klo 20.53, jolloin kaikki tiedot oli syötetty vaalitietojärjestelmään.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Hanna Salminen p. 044 4883 201
hanna.salminen@sievi.fi

8 § VAALIASIAKIRJOJEN VASTAANOTTAMINEN JA TOIMITTAMINEN OULUN VAALIPiIRILAUTAKUNNALLE

Keskusvaalilautakunta 28.1.2018 § 8

Kunnan keskusvaalilautakunnan on huolehdittava vaalipäivän äänestysasiakirjojen vastaanottamisesta ja toimittamisesta vaalipiirilautakunnalle.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Keskusvaalilautakunta ottaa vastaan vaalilautakuntien palauttamattamat vaaliasiakirjat ja muun materiaalin ja toimittaa äänestysliput ja vaalipöytäkirjat Oulun vaalipiirilautakunnalle.

Päätös: Vaalilautakuntien palauttamattamat vaaliasiakirjat ja muu materiaali vastaanotettiin. Äänestysliput ja vaalipöytäkirjat liitteineen pakattiin ja paketti sinetöitiin Oulun vaalipiirilautakunnalle toimitettavaksi.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Hanna Salminen p. 044 4883 201
hanna.salminen@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 5 - 8

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Keskusvaalilautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 5 - 8

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja toimit-
taminen**

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

puh: 029 56 42800 (vaihe)

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö ja toimit-
taminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996)21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.