

Sisällysluettelo

KE, 10.5.2021 16:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 19 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2
§ 20 Pöytäkirjan tarkastajien valinta	3
§ 21 Ehdokashakemusten tarkastaminen	4
§ 22 Järjestyksen arpominen ehdokaslistojen yhdistelmää varten	5
§ 23 Vaalimainonta	6
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	7

Kokousaika: Maanantai 10.05.2021 kello 16.10 – 16.33

Kokouspaikka: Teams-yhteys

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet kutsumis-
järjestyksessä:

<input checked="" type="checkbox"/>	Autio Markku	pj.	<input type="checkbox"/>	Silver Ari
<input checked="" type="checkbox"/>	Pyykkö Salli	(kv 12.11.2020 § 54) vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Markkula Kristiina
<input checked="" type="checkbox"/>	Jussila Mauno	(kv 8.4.2021 § 14)	<input type="checkbox"/>	Myllyoja Tanja (kv 26.4.2018 § 25)
<input checked="" type="checkbox"/>	Korhonen Eero	(kv 8.4.2021 § 14)	<input type="checkbox"/>	Kotilainen Riitta
<input type="checkbox"/>	Korpi Laura	(kv 8.4.2021 § 14)	<input type="checkbox"/>	Puusaari Paavo
			<input type="checkbox"/>	Somero Riku (kh 15.3.2021 § 46)
			<input type="checkbox"/>	Pöllä Mikko (kh 19.4.2021 § 61)

Muut saapuvilla olleet:

<input type="checkbox"/>	Rossi Päivi	hallintopäällikkö, keskusvaaliltk:n sihteeri
<input checked="" type="checkbox"/>	Pöllä Päivi	arkistos sihteeri, keskusvaaliltk:n varasihteeri
<input type="checkbox"/>		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 19 – 23

Sivut: 1 – 9

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mauno Jussila ja Eero Korhonen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Markku Autio
puheenjohtaja

Päivi Pöllä
arkistos sihteeri, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 11.5.2021

Mauno Jussila

Eero Korhonen

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa maanantaina 17.5.2021.

Päivi Pöllä
arkistos sihteeri

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Keskusvaalilautakunta 10.5.2021 § 19

Sievin kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Vaalilain (714/1998) 14 §:n 1. momentin mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenenä.

Kokouskutsu/esityslista on lähetetty jäsenille sähköpostitse 5.5.2021.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Keskusvaalilautakunta 10.5.2021 § 20

Sievin kunnan hallintosäännön 164 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Keskusvaalilautakunta päätti 20.11.2017, että sen pöytäkirjat tarkastetaan valitsemalla kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mauno Jussila ja Eero Korhonen.

EHDOKASHAKEMUSTEN TARKASTAMINEN

Keskusvaalilautakunta 10.5.2021 § 21

Ehdokashakemukset ja muut ehdokkaiden asettamista koskevat asiakirjat tuli toimittaa keskusvaalilautakunnan sihteerille tai varasihteerille viimeistään 4.5.2021 ennen kello 16.00. Ehdokashakemuksen jätti määräaikaan mennessä 6 puoluetta.

Vaalilain (714/1998) 35 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan on tutkittava, onko ko. asiakirjat jätetty sille määräajassa ja onko ne laadittu laissa tai sen nojalla säädetyin tai määrätyin muodoin sekä ovatko ehdokkaat vaalikelpoisia ja onko heidän ehdokkuudelleen muutoin laissa säädettyä estettä.

Vaalilain 36 §:ssä on lueteltu perusteet huomautuksen tekemiselle.

Oheismateriaalina jätetyt ehdokashakemukset.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Keskusvaalilautakunta tarkastaa ehdokashakemukset ja antaa huomautukset, jos niihin on aihetta.

Päätös: Keskusvaalilautakunta tarkasti hakemukset ja totesi, ettei huomautuksia tarvitse tehdä, joten hakemukset hyväksyttiin.

Lisätietoja: arkistosihteeriksi Päivi Pöllä, p. 044 4883 208
etunimi.sukunimi@sievi.fi

JÄRJESTYKSEN ARPOMINEN EHDOKASLISTOJEN YHDISTELMÄÄ VARTEN

Keskusvaalilautakunta 10.5.2021 § 22

Vaalilain 37 § mukaan kuntavaaleissa arvotaan:

- 1) vaaliliittoon kuulumattomien puolueiden ja vaaliliittojen keskinäinen järjestys;
- 2) vaaliliitossa sen muodostaneiden puolueiden keskinäinen järjestys; sekä
- 3) yhteislistojen keskinäinen järjestys.

Yhteislistaan kuulumattomat valitsijayhdistykset järjestetään aakkosjärjestykseen.

Ehdokashakemuksen keskusvaalilautakunnalle on jättänyt 6 puoluetta, joiden keskinäinen järjestys ehdokaslistojen yhdistelmää varten on arvottava.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Keskusvaalilautakunta arpoo järjestyksen.

Päätös: Keskusvaalilautakunta päätti suorittaa arvonnän vaalitietojärjestelmän avulla. Suoritettussa arvonnassa puolueiden järjestys ehdokaslistojen yhdistelmässä muodostui seuraavaksi:

SDP
Kokoomus
Perussuomalaiset
Vasemmistoliitto
Keskusta
Vihreät.

Lisätietoja: arkistosihteeri Päivi Pöllä, p. 044 4883 208
etunimi.sukunimi@sievi.fi

VAALIMAINONTA

Keskusvaalilautakunta 10.5.2021 § 23

Suomen Kuntaliitto suosittelee, että vaalien ulkomainonta kunnan hallinnassa ja määräämisvallassa olevilla alueilla aloitettaisiin viikkoa ennen ennakoäänestyksen aloittamista eli 19.5.2021 alkaen. Kullekin ehdokkaita asettaneelle ryhmälle tulevan julistetilan sijainti, luettuna vasemmalta oikealle, määräytyy samassa järjestyksessä kuin ehdokaslistojen yhdistelmässä.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Keskusvaalilautakunta päättää torille (Haikolantie 19) tulevien mainostaulujen lukumäärän per puolue.

Päätös: Mainostaulujen lukumääräksi päätettiin 2 kpl/puolue eli yhteensä 12 kpl. Puolueiden tulee kiinnittää mainokset tauluihin samaan järjestykseen kuin puolueet ovat ehdokaslistojen yhdistelmässä.

Lisätietoja: arkistosihteeri Päivi Pöllä, p. 044 4883 208
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 19, 20

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan keskusvaalilautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 21-23

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankinta-oikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan keskusvaalilautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.