

Sisällysluettelo

KE, 26.5.2019 19:30, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 25 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2
§ 26 Pöytäkirjan tarkastajien valinta	3
§ 27 Alustavan äänenlaskennan tiedotus	4
§ 28 Vaaliasiakirjojen vastaanottaminen ja toimittaminen Oulun vaalipiirilautakunnalle	5
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	6

Kokousaika: Sunnuntai 26.05.2019 kello 19.30 – 21.30

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

Autio Markku pj.
 Harju Sointu vpj.
 Kamunen Tiina
 Niemelä Janne
 Pöllä Teuvo

Silver Ari
 Markkula Kristiina
 Myllyoja Tanja (kv 26.4.2018 § 25)
 Kotilainen Riitta
 Puusaari Paavo

Muut saapuvilla olleet: Rossi Päivi vs.hallintopäällikkö, keskusvaaliltk:n sihteeri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 25 – 28

Sivut: 1 – 8

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sointu Harju ja Janne Niemelä.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Markku Autio
puheenjohtaja

Päivi Rossi
vs. hallintopäällikkö, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu 28.5.2019

Sointu Harju

Janne Niemelä

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa keskiviikkona 29.5.2019.

Päivi Pöllä
arkistos sihteeri

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Keskusvaalilautakunta 26.5.2019 § 25

Sievin kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Vaalilain (714/1998) 14 §:n 1. momentin mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenenä.

Kokouskutsu/esityslista on lähetetty jäsenille sähköpostitse 16.5.2019.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Keskusvaalilautakunta 26.5.2019 § 26

Sievin kunnan hallintosäännön 164 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Keskusvaalilautakunta päätti 20.11.2017, että sen pöytäkirjat tarkastetaan valitsemalla kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sointu Harju ja Janne Niemelä.

ALUSTAVAN ÄÄNTENLASKENNAN TIEDOTUS

Keskusvaalilautakunta 26.5.2019 § 27

Kunnan keskusvaalilautakunnan on huolehdittava alustavan ääntenlaskennan tiedotuksesta.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Keskusvaalilautakunta huolehtii alustavan ääntenlaskennan tietojen vastaanottamisesta ja niiden syöttämisestä vaalitietojärjestelmään.

Päätös: Alustava ääntenlaskenta valmistui klo 21.14, jolloin kaikki tiedot oli syötetty vaalitietojärjestelmään.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi p. 044 4883 201, etunimi.sukunimi@sievi.fi

VAALIASIAKIRJOJEN VASTAANOTTAMINEN JA TOIMITTAMINEN OULUN VAALIPiIRILAUTAKUNNALLE

Keskusvaalilautakunta 26.5.2019 § 28

Kunnan keskusvaalilautakunnan on huolehdittava vaalipäivän äänestysasiakirjojen vastaanottamisesta ja toimittamisesta vaalipiirilautakunnalle.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Keskusvaalilautakunta ottaa vastaan vaalilautakuntien palauttamamat vaaliasiakirjat ja muun materiaalin ja toimittaa äänestysliput ja vaalipöytäkirjat Oulun vaalipiirilautakunnalle.

Päätös: Vaalilautakuntien palauttamamat vaaliasiakirjat ja muu materiaali vastaanotettiin. Äänestysliput ja vaalipöytäkirjat liitteineen pakattiin ja paketti sinetöitiin Oulun vaalipiirilautakunnalle toimitettavaksi.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi p. 044 4883 201, etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

25, 26

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

27, 28: Päätöksiin ei saa erikseen hakea muutosta, Vaalilaki (714/1998) 83 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Keskusvaalilautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
 Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
 fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996)21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muulla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.