

Sisällysluettelo

KH, 11.2.2019 14:15, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ 18 Hyvinvointityöryhmän perustaminen	2
§ 19 Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen vuoden 2019 eduskuntavaaleja sekä europarlamenttivaaleja varten	4
§ 20 Yhdessä kestävää elinvoimaa Pohjois-Pohjanmaalle ja Lappiin -hankkeeseen osallistuminen	6
§ 21 Sievin kunnan kesätyöpaikat 2019	7
§ 22 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2019	9
§ 23 Koulutusanomus (ja)	10
§ 24 Kunnanhallituksen edustajien ohjeistaminen ja raportit	11
§ 25 Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	12
§ 26 Tiedoksiantoasiat	13
§ 27 Valokuituhankkeen "Sievi2-alueen" ohjausryhmän jäsenet	14
§ 28 Vanhus- ja vammaistoimikunnan jäsenten valinta kaudelle 6/2017 - 5/2019; lisäys	15
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	17

Kokousaika: Maanantai 11.02.2019 kello 14.15 – 16.44

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen kokoushuone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Rauhala Rami	pj.	<input type="checkbox"/>	Känsälä Pasi
<input checked="" type="checkbox"/>	Hannula Ahti	1. vpj.	<input type="checkbox"/>	Rahkonen Pirjo
<input checked="" type="checkbox"/>	Kangas Terhi	2. vpj.	<input type="checkbox"/>	Haikara Hanna
<input checked="" type="checkbox"/>	Ahola Ari	3 vpj.	<input type="checkbox"/>	Rieskaniemi Kimmo
<input checked="" type="checkbox"/>	Honkala Kari		<input type="checkbox"/>	Kariniemi Anne
<input checked="" type="checkbox"/>	Huovari Piritta,	poistui klo 14.45	<input type="checkbox"/>	Pelkonen Teemu
<input checked="" type="checkbox"/>	Koski Jenny		<input type="checkbox"/>	Myllyoja Jarkko
<input checked="" type="checkbox"/>	Korkeakangas Tapani,	poistui klo 14.45	<input type="checkbox"/>	Jokitalo Jukka
<input checked="" type="checkbox"/>	Ruuttula Merja		<input type="checkbox"/>	Luomala Elisa

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Toivola Antti	kunnanvaltuuston puheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Linna Jukka	kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Jussila Mauno	kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Korhonen Eero	kunnanvaltuuston 3.varapuheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Ranto Mauno	kunnanjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Rossi Päivi	vs. hallintopäällikkö
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 18 – 28

Sivut: 1 – 19

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Ahola ja Kari Honkala sekä varalle Jenny Koski.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Rami Rauhala
puheenjohtaja

Päivi Rossi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 19.2.2019

Ari Ahola

Kari Honkala

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 19.2.2019.

Mari Yrttikoski
toimistos sihteeri

HYVINVOINTITYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Vapaa-aikalautakunta 22.11.2018 § 53

Kuntalain (410/2015) mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla. Tähän tehtävään liittyen terveydenhuoltolain (1326/2010) 12 § velvoittaa kunnan seuraamaan asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin. Kunnan tulee seurata myös kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Tämän seurannan työkaluksi on osoitettu hyvinvointikertomus ja siihen liittyvä raportointi. Niin ikään laki edellyttää asettamaan paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet ja määrittelemään niitä tukevat toimenpiteet.

Sievissä laaja hyvinvointikertomus ja siihen liittyvät vuosittaiset raportit laaditaan ikäkausijaottelun pohjalle; lapset ja lapsiperheet, nuoret, työikäiset ja ikäihmiset. Hyvinvointikertomus ja raportit valmistellaan monialaisissa ikäkausityöryhmissä sähköistä hyvinvointikertomuksen työkalua käyttäen. Ikäkausityöryhmät ovat Lape-työryhmä, nuorten palvelu- ja ohjausverkosto sekä nuorisovaltuusto, vanhus- ja vammaistoimikunta ja perusteilla oleva toimijaneuvosto. Hyvinvointiprosessissa ikäkausityöryhmät toteuttavat kuntalaisten kuulemisen ikäkausittain, minkä pohjalta kirjaavat tavoitteet, toimenpiteet, vastuutahot ja resurssit sekä arviointimittarit oman ikäkauden osalta. Ikäkausityöryhmät voivat myös tehdä esityksiä hyvinvointikertomukseen valittavista indikaattoreista sekä raportteihin mahdollisesti valittavista kokemusindikaattoreista.

Hyvinvointiprosessia koordinoimaan tarvitaan hyvinvointityöryhmä, jonka tehtävänä on linjata hyvinvointityötä. Hyvinvointityöryhmä ohjaa, arvioi ja seuraa hyvinvointityön prosessia sekä varmistaa, että hyvinvointikertomus on linjassa kuntastrategian kanssa. Hyvinvointityöryhmän tehtävänä on valita hyvinvointikertomuksen indikaattorit. Kun hyvinvointityöryhmä on koonnut hyvinvointikertomuksen, se esitellään päättävälle toimielimille, jotka käsittelevät hyvinvointikertomuksen ja tekevät päätöksen sen toteuttamisesta.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se perustaa hyvinvointityöryhmän ja nimeää siihen jäsenet.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteerin Outi Santavuori p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kunnanhallitus 11.02.2019 § 18

Vaikuttavan hyvinvointityön takaamiseksi on tärkeää, että kunnan keskeisissä tehtävissä toimivat luottamushenkilöt ja viranhaltijat ovat työryhmän jäseninä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää perustaa hyvinvointityöryhmän ja nimeää siihen jäseniksi luottamushenkilöistä valtuuston puheenjohtajan, kunnanhallituksen puheenjohtajan, vapaa-aikalautakunnan puheenjohtajan sekä Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallituksen sieviläiset varsinaiset jäsenet.

Viranhaltijoista hyvinvointityöryhmään nimetään kunnanjohtaja, kunnankamreeri, tekninen johtaja, koulutoimenjohtaja, ympäristösihteerin ja vapaa-aikasihteerin.

Hyvinvointiryhmä valitsee puheenjohtajan keskuudestaan. Työryhmän sihteerinä toimii vapaa-aikasihteeri, joka toimii myös ensimmäisen kokouksen koollekutsujana.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

VAALILAUTAKUNTIEN JA VAALITOIMIKUNNAN ASETTAMINEN VUODEN 2019 EDUSKUNTAVAALEJA
SEKÄ EUROPARLAMENTTIVAALEJA VARTEN

Kunnanhallitus 11.02.2019 § 19

Eduskuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 14.4.2019 ja europarlamenttivaalit sunnuntaina 26.5.2019. Vaaleissa sovelletaan vaalilain (714/1998) säännöksiä.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1. kutakin äänestysaluetta varten *vaalilautakunta*, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
2. laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi *vaalitoimikunta*, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten, että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puoluekisteriin merkittyjä puolueita. Tasa-arvolaki edellyttää, että sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilain 15.3 §:n mukaan vaaleissa ehdokkaana oleva henkilö ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Oheismateriaalina on edellisiin vaaleihin (presidentin vaali) valittujen vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan kokoonpanot.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan jäsenet ja varajäsenet.

Päätös: Valittiin seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

KUKONKYLÄN ÄÄNESTYSALUE				HAIKOLANKYLÄN ÄÄNESTYSALUE			
JÄSEN		VARAJÄSEN		JÄSEN		VARAJÄSEN	
Pj.	Heikki Voltti	1.	Jukka Santavuori	Pj.	Oiva Kankaanpää	1.	Minna Matilainen
Vpj.	Marja-Kaisa Löf	2.	Paavo Pylväläinen	Vpj.	Sinikka Hautala	2.	Heikki Korkeakangas
J.	Markus Nivala	3.	Kaija Autio	J.	Paula Marjakangas	3.	Vuokko Niemelä
J.	Terhi Ahokangas	4.	Raimo Mäkelä	J.	Raija Karjula	4.	Pauliina Ahola
J.	Olavi Ruotsala	5.	Inka Helminen	J.	Taneli Voltti	5.	Tapani Korkeakangas

JÄRVIKYLÄN ÄÄNESTYSALUE				KIISKILÄNKYLÄN ÄÄNESTYSALUE			
JÄSEN		VARAJÄSEN		JÄSEN		VARAJÄSEN	
Pj.	Heli Alakangas	1.	Ari Saviluoto	Pj.	Anna-Leena Väntänen	1.	Saku Raudasoja
Vpj.	Heli Korpi	2.	Maija Sandholm	Vpj.	Jukka Pekka Honkala	2.	Vuokko Nokimäki
J.	Petri Lahti	3.	Tiina Lyly	J.	Maila Niskanen	3.	Petri Kangasoja
J.	Timo Kautto	4.	Laura Mäki-Ullakko	J.	Oiva Koivukangas	4.	Merja Jokitalo
J.	Sisko Jussila	5.	Heikki Lahti	J.	Esa Jokitalo	5.	Pentti Huovari

VAALITOIMIKUNTA			
JÄSEN		VARAJÄSEN	
Pj.	Tarmo Leppälä	1.	Keijo Kukkonen
Vpj.	Olavi Koski	2.	Armi Saaranen
J.	Tarja Hietala	3.	Reijo Peltokorpi
		4.	Merja Ruuttula

Lisätietoja: arkistos sihteeri Päivi Pöllä, p. 044 4883 208
etunimi.sukunimi@sievi.fi

vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

YHDESSÄ KESTÄVÄÄ ELINVOIMAA POHJOIS-POHJANMAALLE JA LAPPIIN -HANKKEESEEN OSALLISTUMINEN

Kunnanhallitus 11.02.2019 § 20

Lapin liiton helmikuussa -19 päättyvässä Maaseudun arjen palveluverkosto -hankkeessa on arjen turvan toimintaa käynnistetty 35 kunnassa Lapissa ja Pohjois-Pohjanmaalla. Tulokset ovat rohkaisevia. Kunnissa on otettu käyttöön monenlaisia kustannustehokkaita palvelukonsepteja, yhdistämällä voimat on olemassa olevilla resursseilla tuotettu aiempaa enemmän palveluita. Samalla on käynyt selväksi tarve kuntien väliseen kokemusten vaihtoon ja yhteistyöhön. Myös kunnan ja uuden maakunnan yhdyspinnalla toimintatapojen kehittämiseen tarvitaan eväitä.

Pohjois-Pohjanmaan liitto vastaa todettuihin tarpeisiin ja hakee Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksesta rahoitusta kaksivuotiseen "Kestävä elinvoimaa Pohjois-Pohjanmaalla ja Lapissa" -hankkeeseen. Toiminta painottuu sektorirajat ylittävien temaattisten yhteistyöverkostojen synnyttämiseen ja resurssitehokkaiden arjen turvaa -toimintatapojen omaksumiseen kunnissa. Tulevien kahden vuoden aikana on tarkoitus järjestää useita eri teemoihin paneutuvia tapahtumia, kohtauksia ja työpajoja. Tunnistettuja teemoja ovat mm. lapsiperheiden ja ikäihmisten palvelut, päihde- ja mielenterveystyö, osallisuus ja turvallisuus, työllisyys sekä kylien kehittäminen. Hanke toteutetaan Pohjois-Pohjanmaan ja Lapin liiton yhteistyönä. Haettava kokonaisbudjetti on 604 500 euroa, josta kuntien omarahoitusosuus on 30 225 euroa. Tämä tarkoittaa noin 1 000 euroa/kunta riippuen kuntien kokonaismäärästä. Työtä tekemään palkataan neljä henkilöä, kaksi kumpaankin maakuntaan.

Pohjois-Pohjanmaan liitto pyytää kuntien sitoumuksia hankkeeseen 20.2.2019 mennessä.

Hankesuunnitelma, saatekirje ja aiesopimus ovat oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Sievin kunta sitoutuu "Yhdessä kestävä elinvoimaa Pohjois-Pohjanmaalle ja Lappiin" -hankkeeseen 1.3.2019–28.2.2021 välisenä aikana 1 000 euron omarahoitusosuudella, mikäli hanke saa Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselta myönteisen rahoituspäätöksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

SIEVIN KUNNAN KESÄTYÖPAIKAT 2019

Kunnanhallitus 11.02.2019 § 21

Sievin kunta tukee nuorten mahdollisuutta työkokemuksen ja ansiotulon hankkimiseen tarjoamalla kesätyöpaikkoja 3.6.–30.8.2019 välisellä ajalla kunnan teknisen toimen ja vapaa-aikatoimen tehtävissä. Kunnassa tarjolla olevien kesätyöpaikkojen määrä perustuu hallintokunnissa ja toimialoilla oleviin tehtäviin ja niiden kesäaikaiseen työvoimatarpeeseen sekä talousarviossa varattuihin määrärahoihin.

Kunnan kesätyöpaikat ovat haettavana sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi. Sievin kunnan kesätyöpaikkoja on tarjolla yhteensä 10 kappaletta.

Vapaa-aikatoimen kesätyöpaikat:

Kirjasto	1 paikka
Nuorisopalvelut	1 paikka
Liikuntapalvelut	1 paikka

Teknisen toimen kesätyöpaikat:

Puhtaanapito	4 paikkaa
Kiinteistöhoito	3 paikkaa

Osassa tehtävistä on kelpoisuusvaatimuksia ja etusijalla ovat alaa opiskelevat tai alalle hakeutuvat.

Jos samaan ensisijaiseen kesätyöpaikkaan on useita soveltuvia hakijoita, arvotaan paikka näiden hakeneiden kesken. Arvonnassa voittaneella nuorella on mahdollisuus ottaa vastaan vain yksi kesätyö arvottavista kesätöistä, vaikka hän olisi hakenut useampaa paikkaa.

Valintamenettelyssä on perinteisesti tehty yhteistyötä Sievin seurakunnan kanssa. Nuori ei voi saada sekä kunnalta että seurakunnalta kesätyöpaikkaa samana kesänä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä kesätyöntekijöiden valintaperiaatteet
2. julistaa kunnan kesätyöpaikat haettaviksi 18.2.–15.3.2019 osoitteessa www.kuntarekry.fi
3. vahvistaa kunnan kesätyöntekijän palkaksi 886 €/kk (5,42 €/h) ja työsuhteen kestoksi n. 3 viikkoa sekä työajaksi yleistyöajan (38 h 45 min viikossa).
4. vahvistaa kunnan kesätyön hakukelpoisuuden ehdoiksi seuraavat:
 - hakija on vuosina 2001-2003 syntynyt sieviläinen
 - hakija ei ole aiemmin ollut Sievin kunnassa kesätyössä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, 044 4883 201,
etunimi.sukunimi@sievi.fi

vapaa-aikatoimen kesätyöt:
vapaa-aikasihteeri Outi Santavuori, 044 4883 310,
etunimi.sukunimi@sievi.fi

puhtaanapidon kesätyöt:
palvelujohtaja Eija Kangasoja, 044 4883 465
etunimi.sukunimi@sievi.fi

kiinteistönhoidon kesätyöt:
rakennusmestari Jarkko Kivioja, 044 4883 269
etunimi.sukunimi@sievi.fi

HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMA 2019

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta 31.01.2019 § 2

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) 4 a §:n mukaan kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Suunnitelmassa pitää vuosittain määritellä koulutustavoitteet työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.

Suunnitelman tulee sisältää tiedot kunnan henkilöstörakenteesta, arvio sen kehittymisestä ja periaatteet eri työsuhdemuotojen käytöstä (määräaikaiset ja osa-aikaiset palvelusuhteet). Suunnitelmassa pitää koulutustavoitteiden lisäksi erikseen huomioida työkyvyttömyysuhan ja työttömyysuhan alaiset ja ikääntyvät työntekijät ja joustavien työaikajärjestelmien tukeminen.

Koulutuksen korvaamisesta annetun lain (1140/2013) 5 §:n mukaan työnantajalla on oikeus koulutuskorvaukseen enintään kolmelta koulutuspäivältä vuodessa työntekijää kohden. Edellytyksenä korvauksen saamiselle on voimassa oleva koulutussuunnitelma, jota voidaan päivittää.

Vuonna 2018 koulutuskorvaukseen oikeuttavia koulutuspäiviä oli yhteensä 255 ja koulutettuja henkilöitä 144. Koulutuskorvaushakemus on jätetty Työttömyysrahastolle 24.1.2019. Koulutuskorvaus on 10 prosenttia koulutuskorvauksen perusteena käytettävästä palkkakustannuksesta. Koulutuskorvauksen perusteena käytettävä palkkakustannus lasketaan siten, että työntekijöiden keskimääräinen päiväpalkka kerrotaan koulutuskorvaukseen oikeuttavien koulutuspäivien määrällä.

Toimialat ovat tehneet luonnokset koulutussuunnitelmakseen. Koulutustarpeita selvitetään myös henkilöstön kehityskeskusteluissa. Viranhaltijan ratkaisuvaltaan kuuluvan koulutuksen kustannuksen enimmäisraja on 600 euroa. Tämän ylittävän koulutuksen hankinnan ratkaisee kunnanhallitus.

Oheismateriaalina on luonnos henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta vuodelle 2019.

Hallintopäällikön päätösehdotus: Yhteistyökomitea/Työsuojelutoimikunta hyväksyy keskustelun jälkeen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ja esittää sen hyväksymistä kunnanhallitukselle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 11.02.2019 § 22

Oheismateriaalina on luonnos henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta vuodelle 2019 ja koulutussuunnitelmataulukko.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KOULUTUSANOMUS ()

Kunnanhallitus 11.02.2019 § 23

Koulusihteerit ja anovat pääsyä Kauppakamarin järjestämälle Koulusihteerit-seminaariin 4.-5.4.2019. Seminaari on kohdennettu peruskoulujen ja lukioiden koulusihteereille. Seminaarin hinta on 615 € / osallistuja ja sisältää koulutuksen ohella koulutusmateriaalin ja ohjelmaan merkityt tarjoilut sekä majoituksen (1yö).

Sievin kunnan hallintosäännön § 22 kohdan 17 mukaan kunnanhallitus päättää esimestä kuultuaan kustannuksiltaan yli 600 euron koulutuksista. Rehtori puoltaa anomusta.

ja anomus 22.1.2019 oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä koulusihteereiden ja anomuksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJIEN OHJEISTAMINEN JA RAPORTIT

Kunnanhallitus 11.02.2019 § 24

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus antaa ohjeistukset edustajilleen ja kuulee ajankohtaiset raportit.

Päätös: Kunnanhallitus antoi ohjeistukset ja kuuli ajankohtaiset raportit.

LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanhallitus 11.02.2019 § 25

Lautakuntien pöytäkirjat

Henkilöstöjaosto	1/2019	21.01.2019
Koululautakunta	1/2019	14.01.2019
Vapaa-aikalautakunta	1/2019	28.01.2019
Ympäristölautakunta	1/2019	05.02.2019

Viranhaltijapäätökset

1.	Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset:	
	1/2019, 30.01.2019	Asiantuntijapalvelun hankinta
	2/2019, 30.01.2019	Mainossopimus Sievin Sisu / pesäpallojaosto
2.	Kunnankamreerin viranhaltijapäätös:	
	2/2019, 23.01.2019	Epävarmojen saatavien poistaminen kirjanpidosta
	3/2019, 05.02.2019	Lyhytaikaisen lainan ottaminen

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOKSIANTOASIAT

Kunnanhallitus 11.02.2019 § 26

1.	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Päätösno 19/0019/02, Dnro 02072/17/2209: Kunnallisvalitus (Myllyoja, Sipilä, Kilpeläinen, Jylkkä ja Rieskaniemi).		
2.	Opetus- ja kulttuuriministeriö:		
a.	18.01.2019: Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan vuoden 2018 laskennallisten ohjaustuntimäärien korjauksesta.		
b.	18.01.2019: Opetus- ja kulttuuriministeriön 31.12.2018 tekemä päätös.		
3.	Valtiovarainministeriö, 16.01.2019: Lausuntopyyntö; Valtioneuvoston asetus kuntien digitalisaation kannustinjärjestelmästä.		
4.	Sisäisen turvallisuuden strategian sihteeristö, 18.01.2019: Turvallisuus kaikkialla – paikallisen ja alueellisen turvallisuussuunnittelun kansalliset linjaukset.		
5.	TE-palvelut, 01.02.2019: Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston johtoryhmän jäsenten nimeäminen.		
6.	Pöytäkirjajäsenökset:		
	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus	1/2019	01.02.2019
	Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallitus	1/2019	21.01.2019

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

VALOKUITUHANKKEEN "SIEVI2-ALUEEN" OHJAUSRYHMÄN JÄSENET

Kunnanhallitus 20.02.2018 § 32 ("Haikola-Korhonen 2017-2018" ohjausryhmä)

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus on myöntänyt Jokilaaksojen Kuituverkko-osuuskunnalle tukea yleishyödylliseen investointihankkeeseen. Hankkeella voi olla ohjausryhmä, jonka tehtävänä on ohjata tuen saajaa hankkeen sisältöön liittyvissä kysymyksissä ja seurata projektin sisällöllisten tavoitteiden ja vaikuttavuuden saavuttamista. Ohjausryhmään kuuluu osuuskunnan henkilöstöä ja viran puolesta ELY-keskuksen edustaja. Lisäksi ohjausryhmään tulee kuulua kunnan esittämiä henkilöitä, jotka edustavat kuntalaisia mm. hankkeen rahoittajina, valokuituverkon käyttäjinä ja hankealueen asukkaina.

Ohjausryhmän on hyödyllistä koostua mahdollisimman laaja-alaisesta osaamisesta ja näkemyksellisyydestä valokuituverkon rakentamiseen ja käyttöön liittyen.

Nyt ehdotettavien kuntaedustajien sopiva lukumäärä olisi noin 5 henkilöä.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää ehdottaa ohjausryhmään henkilöitä edustamaan hankkeen rahoittajia ja hankealueen asukkaita.

Päätös: Kunnanhallitus valitsi ehdokkaikseen:
Antti Toivolan, Rami Rauhalan, Eero Korhosen, Jenny Kosken, Terhi Kankaan ja Lea Töllin.

Kunnanhallitus 11.02.2019 § 27

Sievi 2-alue on saanut myönteisen tukipäätöksen Traficomilta, ja hankkeen mukainen rakentaminen alkaa keväällä. Traficom rahoittajana ei vaadi hankkeelle ohjausryhmää, mutta tiedonkulun ym. vuoksi ohjausryhmä on tarpeen.

Hankkeen ohjausryhmänä voisivat toimia samat henkilöt, jotka ovat olleet Haikola-Korhonen -hankkeen ohjausryhmässä. Ohjausryhmään tulee lisäksi edustus Jokilaaksojen Kuituverkko-osuuskunnasta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä Sievi 2 -alueen ohjausryhmään Antti Toivolan, Rami Rauhalan, Eero Korhosen, Jenny Kosken, Terhi Kankaan ja Lea Töllin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Jukka Linna poistui esteellisenä (yhteisöjääviys) kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

VANHUS- JA VAMMAISTOIMIKUNNAN JÄSENTEN VALINTA KAUELLE 6/2017 – 5/2019; LISÄYS

Kunnanhallitus 12.06.2017 § 135

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnan jäsenillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa oman asuinkuntansa toimintaan. Tätä varten kunnassa tulee olla vaikuttamistoimielimiä, joihin kuntalaiset voivat valita edustajaan. Tällaisina vaikuttamistoimieliminä kuntalaki mainitsee esimerkiksi nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston.

Lain vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/87) tarkoituksena on edistää vammaisen henkilön edellytyksiä elää ja toimia muiden kanssa yhdenvertaisena yhteiskunnan jäsenenä sekä ehkäistä ja poistaa vammaisuuden aiheuttamia haittoja ja esteitä.

Laissa säädetään kunnalle ja kunnan eri viranomaisille yleisiä tehtäviä vammaisten tasa-arvon edistämiseksi ja osallistumismahdollisuuksien kehittämiseksi. Siinä on erikseen säädetty myös vammaisille järjestettävistä palveluista ja tukitoimista.

Kunnanhallitus on 01.03.2010 päättänyt yhdistää vanhustoimikunnan ja vammaisneuvoston vanhus- ja vammaistoimikunnaksi, jossa on ollut yhdeksän jäsentä. Kunnanhallitus valitsee toimikuntaan kolme jäsentä, vammaisjärjestöt kolme jäsentä ja vanhuksia edustavat järjestöt kolme jäsentä.

Hallintosäännön 2 luvun 18 §:n mukaan toimikunnan jäsenet valitsee kunnanhallitus. Kunnanhallitus valitsee myös puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Toimikuntien toimikauden pituus on kunnanhallituksen toimikausi, ellei toimikunnan perustamisen yhteydessä toisin päätetä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. valita kunnan edustajat toimikuntaan ja
2. puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
3. pyytää vammaisjärjestöjä valitsemaan kolme edustajaa keskuudestaan toimikuntaan sekä
4. pyytää vanhuksia edustavia järjestöjä valitsemaan kolme edustajaa keskuudestaan toimikuntaan.

Päätös: Päätettiin siirtää asian käsittely seuraavaan hallituksen kokoukseen.

Kunnanhallitus 04.07.2017 § 165

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. valita kunnan edustajat toimikuntaan ja
2. puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
3. pyytää vammaisjärjestöjä valitsemaan kolme edustajaa keskuudestaan toimikuntaan sekä
4. pyytää vanhuksia edustavia järjestöjä valitsemaan kolme edustajaa keskuudestaan toimikuntaan.

Päätös: Hyväksyttiin. Valittiin jäseniksi Mauno Jussila, Jarkko Kivioja ja Piritta Huovari. Puheenjohtajaksi valittiin Mauno Jussila ja varapuheenjohtajaksi Jarkko Kivioja.

Kunnanhallitus 11.02.2019 § 28

Vanhus- ja vammaistoimikunta on kokouksessaan 7.2.2019 esittänyt kunnanhallitukselle Kallion ja Sievin seurakunnan edustajien nimeämispyyntöä toimikuntaan.

Vanhus- ja vammaistoimikunnan pöytäkirja on oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää pyytää Peruspalvelukuntayhtymä Kallio-
ta ja Sievin seurakuntaa nimeämään edustajansa vanhus- ja vammaistoimikuntaan 5/2021 saakka.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

18 – 23, 27

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

24 – 26, 28

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunnanhallitus
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 24 – 26, 28

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §).

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
 Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
 fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Hallintolainkäyttölain (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.