

Sisällysluettelo

KH, 17.2.2020 14:15, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ 20 Alueellisen kehitysyhdistyksen perustaminen	2
§ 21 Määrärahamuutos talousarvioon vuodelle 2020	3
§ 22 Sitoutuminen Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin valtionavustushakemusten valmisteluun, jättämiseen ja hankkeiden toteuttamiseen	4
§ 23 Avustukset yhteisöille vuonna 2020	5
§ 24 Sievin kunnan kesätyöpaikat 2020	6
§ 25 Sievin kunnan graafinen ohjeisto	8
§ 26 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2020	9
§ 27 Kunnanhallituksen edustajien ohjeistaminen ja raportit	11
§ 28 Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	12
§ 29 Tiedoksiantoasiat	13
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	14

Kokousaika: Maanantai 17.02.2020 kello 14.15 – 17.38

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen kokoushuone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Rauhala Rami	pj.	<input type="checkbox"/>	Känsälä Pasi
<input checked="" type="checkbox"/>	Hannula Ahti	1. vpj.	<input type="checkbox"/>	Rahkonen Pirjo
<input checked="" type="checkbox"/>	Kangas Terhi	2. vpj.	<input type="checkbox"/>	Haikara Hanna
<input type="checkbox"/>	Ahola Ari	3 vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Rieskaniemi Kimmo, poistui klo 15.10
<input checked="" type="checkbox"/>	Honkala Kari		<input type="checkbox"/>	Kariniemi Anne
<input checked="" type="checkbox"/>	Huovari Piritta		<input type="checkbox"/>	Pelkonen Teemu
<input checked="" type="checkbox"/>	Koski Jenny		<input type="checkbox"/>	Myllyoja Jarkko
<input checked="" type="checkbox"/>	Korkeakangas Tapani		<input type="checkbox"/>	Jokitalo Jukka
<input checked="" type="checkbox"/>	Ruuttula Merja		<input type="checkbox"/>	Luomala Elisa
<hr/>				
Muut saapuvilla olleet:	<input checked="" type="checkbox"/>	Toivola Antti	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	<input type="checkbox"/>	Linna Jukka	kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja	
	<input type="checkbox"/>	Jussila Mauno	kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Korhonen Eero	kunnanvaltuuston 3.varapuheenjohtaja	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Ranto Mauno	kunnanjohtaja	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Rossi Päivi	vs. hallintopäällikkö	
	<input type="checkbox"/>			

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 20 – 29

Sivut: 1 – 17

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kimmo Rieskaniemi ja Kari Honkala sekä varalle Piritta Huovari.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Rami Rauhala
puheenjohtaja

Päivi Rossi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 25.2.2020

Kimmo Rieskaniemi, §:t 20-21

Piritta Huovari, §:t 22-29

Kari Honkala

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 25.2.2020.

Mari Yrttikoski
toimistosihiteeri

ALUEELLISEN KEHITYSYHDISTYKSEN PERUSTAMINEN

Kunnanhallitus 27.01.2020 § 3

Ylivieskan seutukuntayhdistyksen lopettaessa toimintansa alueellisilla kehitysyhtiöillä jää yksi rahoituskanava pääosaltaan hyödyntämättä. Tämä johtuu rahoitussääntöjen tiukkuudesta. Hakijatahon tulee olla voittoa tavoittelematon taho. Osakeyhtiöt eivät täytä tätä ehtoa, elleivät ole sääntöjensä mukaan voittoa tavoittelemattomia.

Tästä syystä on syntynyt tarve perustaa alueellinen kehitysyhdistys hakemaan ja hallinnoimaan näitä hankkeita. Yhdistyksen säännöt mahdollistavat myös alueellisen edunvalvontatyön toteuttamisen yhdistyksen kautta, mikäli jäsenkunnat niin haluavat. Lähtökohtana yhdistyksen toiminnalle on se, ettei yhdistykseen palkata toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen henkilöitä. Yhdistys ostaa tarvittavan työpanoksen jäsenkuntien elinkeinotoimijoilta tai palkkaa määräaikaiseen työsuhteeseen projektityöntekijäitä.

Suunniteltu jäsenmaksu vuodessa olisi 1€/kunnan asukas. Tällä jäsenmaksulla katetaan ainoastaan hallinnolliset kulut. Eri projekteihin osallistumisesta kerätään erillinen omarahoitusosuus mukaan lähteviltä tahoilta.

Yhdistyksen hallituksen muodostaisivat kuntien viranhaltioista muodostettava hallitus.

Oheismateriaalina luonnos yhdistyksen säännöiksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se
1. päättää, että Sievin kunta liittyy perustettavan alueellisen kehittämissyhdistyksen jäseneksi, ja
2. nimeää Sievin kunnan edustajan yhdistyksen perustamiskokoukseen

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus kokouksessa: Kunnanhallitus päättää jättää asian pöydälle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 17.02.2020 § 20

Sääntöluonnokseen on vielä tehty stilisointeja. Oheismateriaalina korjattu luonnos yhdistyksen säännöiksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se
1. päättää, että Sievin kunta liittyy perustettavan alueellisen kehittämissyhdistyksen jäseneksi, ja
2. nimeää Sievin kunnan edustajan yhdistyksen perustamiskokoukseen

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

MÄÄRÄRAHAMUUTOS TALOUSARVIOON VUODELLE 2020

Kunnanhallitus 17.02.2020 § 21

Nivalan kaupungin lomituspalvelulautakunta on kokouksessaan 12.09.2019 § 14 esittänyt Nivalan kaupunginhallitukselle tuetun maksullisen lomituksen kuntaosuuden maksamista myös vuonna 2020. Nivalan kaupunki on omalta osaltaan varannut talousarvioonsa varat kuntaosuuden maksamiseen. Sievin kunnalle ei tullut vuoden 2020 talousarviovalmistelun aikana lomituspalvelulautakunnalta tietoa tuetun maksullisen lomituksen Sievin kuntaosuudesta, joten ko. määrärahaa kuluvan vuoden talousarvioon lomituspalveluja koskevaan kohtaan ei ole varattu.

Mikäli talousarviossa osoitetut määrärahat osoittautuvat riittämättömäksi, on talousarviota muutettava huomioiden rahoitustarpeen kattamissäännöt.

Kuntien tuki tuettuun maksulliseen lomitukseen on ollut 3€/tunti. Vuonna 2019 tukea käytettiin Sievissä 9 032,65 €. Arvio kuntaosuuden tarpeesta kuluvalle vuodelle on 10 000 €. Määrärahamuutos esitetään katettavaksi talousarviolainalla.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy tuetun maksullisen lomituksen kuntaosuutta varten 10 000 euron määrärahan vuoden 2020 talousarvioon kohtaan lomituspalvelut.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

SITOUTUMINEN POHJOIS-POHJANMAAN SAIRAANHOITOPPIIRIN VALTIONAVUSTUSHAKEMUSTEN VALMISTELUUN, JÄTTÄMISEEN JA HANKKEIDEN TOTEUTTAMISEEN

Kunnanhallitus 17.02.2020 § 22

Pohjois-Pohjanmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymän johtaja Ilkka Luoma on pyytänyt 28.1.2020 saapuneella sähköpostilla kuntien sitoumuksia kansallisiin hankerahoitushakuihin. Kuntien vastauksia pyydetään 15.02.2020 mennessä.

Valtakunnallisen SoTe-uudistukseen liittyen Valtioneuvosto on päättänyt Sosiaali- ja terveysministeriön (STM) ja Valtiovarainministeriön (VM) valmistelemana hankerahoituksen avaamisesta:

1) Valtioneuvoston asetus sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeiden valtionavustuksista vuosina 2020-2022 (STM), liite, yhteensä noin 70 M€ (vuonna 2020, vuosien 2021-2022 määrä päätetään erikseen);

2) Valtioneuvoston asetus toiminnan tehostamisen, sosiaali- ja terveydenhuollon uudistamisen ja pelastustoimen uudistamisen valtionavustuksista (VM), liite, yhteensä noin 100-120 M€ (vuosille 2020-2021).

Oheismateriaalina on Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoidopiirin kuntayhtymän sitoumuspyyntö liitteineen.

Perjantaina 14.02.2020 järjestetään Ylivieskassa maakunnallinen keskustelutilaisuus sosiaali- ja terveystalvaiden tulevaisuudesta Pohjois-Pohjanmaalla. Tilaisuudessa keskustellaan em. valtionavustusten kohdentamisesta palvelujärjestelmän kehittämiseen Pohjois-Pohjanmaalla.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Sievin kunta sitoutuu Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoidopiirin kuntayhtymän hallinnoimana edellä mainittujen valtionavustushakemusten valmisteluun, jättämiseen ja hankkeiden toteuttamiseen. Tulevat hankkeet on toteutettava yhteistyössä alueen kuntien ja sote-organisaatioiden kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kimmo Rieskaniemi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn alkaessa klo 15.10.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

AVUSTUKSET YHTEISÖILLE VUONNA 2020

Kunnanhallitus 17.02.2020 § 23

Kunnanvaltuusto on käsitellyt vuoden 2020 talousarvion kokouksessaan 12.12.2019 § 60 ja varannut määrärahoja yleishallinnon avustuksiin yrityksille, yhdistyksille ja yhteisöille kaikkiaan 92 500€, sekä kehittämisavustuksia 70 500€. Avustuksia on talousarviossa kohdennettu seuraavasti:

<u>Kehittämisavustukset</u>		<u>kp.tili:</u>
maatalousyrittäjille	2 700 €	1130.4732
Sääasemakulut ja Viskuri hanke	3 300 €	1130.4732
Markkinointituki yrityksille	2.500 €	1130.4744
Leader kuntaraha	30.000 €	1130.4745
Osuus eri hankkeisiin (Digiajan tuotantopuisto isoin)	32.000 €	1130.4746
<u>Muut avustukset:</u>		
Sievin perhepalvelukeskus ry	45.000 €	1295.4740
Taitokeskus Sievi (ent. käsityökeskus)	17.000 €	3240.4741
Kesätyösetelit yrityksille (25 kpl á 200 €)	5.000 €	1170.4744
Veteraaniruokailut	3.300 €	1170.4732
Veteraanien kotiaavustajatoiminta	7.200 €	1170.4740
Avustukset yhteisöille	15.000 €	1170.4741

Toiminta-avustuksiin yhdistyksille varattiin 15.000 €. Avustukset olivat haettavissa 10.2.2020 mennessä. Anomuksia saapui määräaikana 11 kpl.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää vuoden 2020 toiminta-avustukset yhdistyksille/yhteisöille seuraavasti:

Kp 1170 tili 4741 Toiminta-avustukset yhdistyksille (15.000 € Ta 2020)				
Avustuksen saaja	Avustus 2019	Anomus 2020	hakemuksen siirto	kunnanjohtajan esitys 2020
Eläkeliiton Sievin yhdistys ry.	300	1000		300
Kalajokilaakson Kuulo ry	200	300		200
Kalajokilaakson Reumayhdistys ry	200	500		200
Keski-Pohjanmaan Kesäyliopisto	200			
MLL Sievi ry.	300			
MLL:n Lasten ja nuorten puhelin ja netti	200	500		200
Sievin 4H-yhdistys ry.	13 000	20000		12600
Sievin Eläkeläiset Ry	300	500		300
Sievin Samoojat ry	500	500	siirto vapaa- aikalautakunnalle	
Sievin Sievät Martat ry	300	500		300
Sievin Sotaveteraanit ry	1 200	1500		900
Sievin voimistelu- ja urheiluseura Lyly ry		500	siirto vapaa- aikalautakunnalle	
Sievin Asemakylän kyläyhdistys ry		2000	siirto vapaa- aikalautakunnalle	
Yhteensä	17 000	27 800		15000
Kp 3240 tili 4741				
Taitokeskus Sievi /Taito Keski-Pohjanmaa ry	17 000	17200		17000

Päätös: Hyväksyttiin.

SIEVIN KUNNAN KESÄTYÖPAIKAT 2020

Kunnanhallitus 17.02.2020 § 24

Sievin kunta tukee nuorten mahdollisuutta työkokemuksen ja ansiotulon hankkimiseen tarjoamalla kesätyöpaikkoja 1.6.–29.8.2020 välisellä ajalla kunnan teknisen toimen ja vapaa-aikatoimen tehtävissä. Kunnassa tarjolla olevien kesätyöpaikkojen määrä perustuu hallintokunnissa ja toimialoilla oleviin tehtäviin ja niiden kesäaikaiseen työvoimatarpeeseen sekä talousarviossa varattuihin määrärahoihin.

Kunnan kesätyöpaikat ovat haettavana sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi. Sievin kunnan kesätyöpaikkoja on tarjolla yhteensä 12 kappaletta.

Vapaa-aikatoimen kesätyöpaikat:

Kirjasto (siivoustyö)	1 paikka
Nuorisopalvelut	1 paikka
Liikuntapalvelut	1 paikka (tulee olla 16 v täyttänyt)

Varhaiskasvatus

Linnunlaulun päiväkoti	2 paikkaa
------------------------	-----------

Teknisen toimen kesätyöpaikat:

Puhtaanapito	4 paikkaa
Kiinteistönhoito	3 paikkaa (tulee olla 16 v täyttänyt)

Osassa tehtävistä on kelpoisuusvaatimuksia ja etusijalla ovat alaa opiskelevat tai alalle hakeutuvat.

Jos samaan ensisijaiseen kesätyöpaikkaan on useita soveltuvia hakijoita, arvotaan paikka näiden hakeneiden kesken. Arvonnassa voittaneella nuorella on mahdollisuus ottaa vastaan vain yksi kesätyö arvottavista kesätöistä, vaikka hän olisi hakenut useampaa paikkaa.

Valintamenettelyssä on perinteisesti tehty yhteistyötä Sievin seurakunnan kanssa. Nuori ei voi saada sekä kunnalta että seurakunnalta kesätyöpaikkaa samana kesänä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä kesätyöntekijöiden valintaperiaatteet
2. julistaa kunnan kesätyöpaikat haettaviksi 24.2.–20.3.2020 osoitteessa www.kuntarekry.fi
3. vahvistaa kunnan kesätyöntekijän palkaksi 5,79 €/h ja työsuhteen kestoksi n. 3 viikkoa sekä
4. vahvistaa vapaa-aikatoimen ja varhaiskasvatuksen kesätyöntekijöiden työajaksi 30 h/vko ja teknisen toimen kesätyöntekijöiden työajaksi 38,75 h/vko.
4. vahvistaa kunnan kesätyön hakukelpoisuuden ehtoiksi seuraavat:
 - hakija on vuosina 2002-2004 syntynyt sieviläinen
 - hakija ei ole aiemmin ollut Sievin kunnassa kesätyössä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, 044 4883 201,
etunimi.sukunimi@sievi.fi

vapaa-aikatoimen kesätyöt:
vapaa-aikasihteeri Outi Santavuori, 044 4883 310,
etunimi.sukunimi@sievi.fi

varhaiskasvatuksen kesätyöt:
päiväkodin johtaja Kirsi Salonen, 044 4883 350
etunimi.sukunimi@sievi.fi

puhtaanapidon kesätyöt:
palvelujohtaja Eija Kangasoja, 044 4883 465
etunimi.sukunimi@sievi.fi

kiinteistönhoidon kesätyöt:
rakennusmestari Jarkko Kivioja, 044 4883 269
etunimi.sukunimi@sievi.fi

SIEVIN KUNNAN GRAAFINEN OHJEISTO

Kunnanhallitus 17.02.2020 § 25

Sievin nykyinen logo (kuntatunnus) ja slogan on otettu käyttöön vuonna 1990. Strategiatyöryhmä on kuntamarkkinointia käsitellessään pyytänyt graafisen ohjeiston laatimiseen tarjousta kahdelta toimijalta, Mainostoimisto Statiivilta sekä AltAvanti Oy:ltä. Työryhmä päätyi tilaamaan työn AltAvanti Oy:ltä. Työryhmä on 13.11.2019 käsitellyt mainostoimiston luonnosta Sievin logoksi ja sloganiksi. Työryhmälle tuotiin myös tiedoksi toimistotyön idearyhmän mielipide asiasta.

Samalla strategiatyöryhmä päätti, ettei uutta slogania ratkaista vielä, vaan sloganista järjestetään kilpailu kuntalaisille. Sloganehdotusten joukosta voittaja valitaan Muttimarkkinoiden yhteydessä yleisöäänestyksellä.

Viestintä- ja markkinointisuunnitelmatyöryhmän aloittaessa työnsä päädyttiin siihen, että graafisen ohjeiston käsittely siirtyy strategiatyöryhmältä viestintä- ja markkinointisuunnitelmatyöryhmälle. AltAvanti Oy on viestintä- ja markkinointisuunnitelmatyöryhmän esityksen mukaan viimeistellyt oheismateriaalina olevan lopullisen luonnoksen Sievin kunnan graafiseksi ohjeistoksi.

Graafista ohjeistoa ei sovelleta asiakirjanhallintaohjelmissa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Sievin kunnan graafisen ohjeiston oheismateriaalin mukaisesti. Graafinen ohjeisto otetaan käyttöön kunnan viestinnässä vaihteittain, aina uutta materiaalia hankittaessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMA 2020

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta 12.02.2020 § 2

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) 4 a §:n mukaan kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Suunnitelmassa pitää vuosittain määritellä koulutustavoitteet työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.

Suunnitelman tulee sisältää tiedot kunnan henkilöstörakenteesta, arvio sen kehittymisestä ja periaatteet eri työsuhdemuotojen käytöstä (määräaikaiset ja osa-aikaiset palvelusuhteet). Suunnitelmassa pitää koulutustavoitteiden lisäksi erikseen huomioida työkyvyttömyysuhan ja työttömyysuhan alaiset ja ikääntyvät työntekijät ja joustavien työaikajärjestelmien tukeminen.

Koulutuksen korvaamisesta annetun lain (1140/2013) 5 §:n mukaan työnantajalla on oikeus koulutuskorvaukseen enintään kolmelta koulutuspäivältä vuodessa työntekijää kohden. Edellytyksenä korvauksen saamiselle on voimassa oleva koulutussuunnitelma, jota voidaan päivittää.

Vuonna 2019 koulutuskorvaukseen oikeuttavia koulutuspäiviä oli yhteensä 217 ja koulutettuja henkilöitä 112. Koulutuskorvaushakemus on jätetty Työllisyysrahastolle 29.1.2020.

Koulutuskorvaus on 10 prosenttia koulutuskorvauksen perusteena käytettävästä palkkakustannuksesta. Koulutuskorvauksen perusteena käytettävä palkkakustannus lasketaan siten, että työntekijöiden keskimääräinen päiväpalkka kerrotaan koulutuskorvaukseen oikeuttavien koulutuspäivien määrällä. Työllisyysrahaston ilmoittama koulutuskorvauksen määrä Sievin kunnalle vuodelta 2019 on 4.042,06 euroa.

Toimialat ovat kirjanneet koulutussuunnitelmaan aihealueet, joihin koulutusta suunnitellaan järjestettävän. Suunnitelmaa päivitetään vuoden aikana tarpeen mukaan. Koulutus tulee ilmetä suunnitelmasta, jotta se voidaan lukea koulutuskorvauksen piiriin. Viranhaltijan ratkaisovaltaan kuuluvan koulutuksen kustannuksen enimmäisraja on 600 euroa. Tämän ylittävän koulutuksen hankinnan ratkaisee kunnanhallitus. Koulutuskustannuksen enimmäisrajaa tullaan tarkistamaan hallintosäännön uudistuksen yhteydessä.

Oheismateriaalina henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2020.

Hallintopäällikön päätösehdotus: Yhteistyökomitea/Työsuojelutoimikunta hyväksyy keskustelun jälkeen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ja esittää sen hyväksymistä kunnanhallitukselle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 17.02.2020 § 26

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta käsittelee asiaa kokouksessaan 12.02.2020. Oheismateriaalina luonnos henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta vuodelle 2020.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2020.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883201

etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kokouksessa pidettiin tauko klo 15.50-15.57.

KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJIEN OHJEISTAMINEN JA RAPORTIT

Kunnanhallitus 17.02.2020 § 27

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus antaa ohjeistukset edustajilleen ja kuulee ajankohtaiset raportit.

Päätös: Kunnanhallitus antoi ohjeistukset ja kuuli ajankohtaiset raportit.

LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanhallitus 17.02.2020 § 28

Lautakuntien pöytäkirjat

Koululautakunta	1/2020	06.02.2020
Tekninen lautakunta	1/2020	08.01.2020
Vapaa-aikalautakunta	1/2020	30.01.2020
Ympäristölautakunta	1/2020	11.02.2020

Viranhaltijapäätökset

1.	Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset:	
	1/2020, 29.1.2020	Ilmainen kenkien nastoitus

1.	Kunnankamreerin viranhaltijapäätökset:	
	1/2020, 23.1.2020	Lainaerän maksu Vanhustenkotiyhdistyksen lainan takauksen perusteella
	2/2020, 30.1.2020	Epävarmojen saatavien poistaminen kirjanpidosta

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOKSIANTOASIAT

Kunnanhallitus 17.02.2020 § 29

1.	Valtiovarainministeriö, 24.01.2020: Lausuntopyyntö – Julkisen hallinnon digitaalinen turvallisuus ja toimeenpanosuunnitelma 2020-2023.		
2.	Digi- ja väestövirasto, 3.2.2020: Nimeämispyyntö – VAHTI-asiantuntijaryhmä.		
3.	Sosiaali- ja terveysministeriö, 12.2.2020: Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta.		
4.	Vammaisten henkilöiden oikeuksien neuvottelukunta VANE, 12.2.2020 Kirje kunnille: Vammaisten henkilöiden osallistaminen kunnalliseen päätöksentekoon.		
5.	Oulun kaupunki, 11.2.2020: Nimeämispyyntö - Ouka2026-valtuuskunnan nimeäminen kaudelle 2020-2021.		
6.	Ylivieskan kaupunki, 5.2.2020: Lausuntopyyntö – Ylivieskan Urakkanevan tuulivoimapuiston yleiskaavotus vireille ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma nähtävillä.		
7.	Jokilaaksojen Eläinklinikka Oy, 5.2.2020: Yhtiön tilanne.		
8.	Sievin maaseudun kehittämistoimikunta, 3.2.2020: 23.1.2020 kokouksen pöytäkirja.		
9.	Jam Advisors:		
a.	Kuukausiraportti 31.12.2019 – Matti S. rahasto.		
b.	Kuukausiraportti 31.1.2020– Matti S. rahasto.		
10.	Sievin kunnan ja Sievi Marketing Oy:n välinen, 24.1.2020 allekirjoitettu pääsponsorisopimus Keski-Pohjanmaan maakuntaviestiin 2021.		
11.	Pöytäkirjajäljennökset:		
	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus	1/2020	30.01.2020
	Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus	1/2020	28.01.2020
	Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallitus	1/2020	20.01.2020

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

20, 21, 27, 28, 29

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

22, 23, 24, 25, 26

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunnanhallitus
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 22, 23, 24, 25, 26

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §).

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
 Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
 sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
 fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Hallintolainkäyttölain (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.