

Sisällysluettelo

KH, 9.3.2020 14:15, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 30 Kunnanvaltuuston kokouksen 20.2.2020 päätösten laillisuustarkkailu ja täytäntöönpano	2
§ 31 Sijoitustoiminta ja varainhoitosopimukset	3
§ 32 Vanhan paloaseman tuleva käyttö	5
§ 33 Jokilaaksojen Eläinklinikka Oy:n tilanne ja yhtiön omistuksessa olevien klinikkatilojen myynti Jokilaaksojen Ravikeskus Oy:lle	7
§ 34 Sisäilmatyöryhmän nimeäminen	9
§ 35 Kunnanhallituksen edustajien ohjeistaminen ja raportit	10
§ 36 Tiedoksiantoasiat	11
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	12

Kokousaika: Maanantai 09.03.2020 kello 14.15 – 16.10

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen kokoushuone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Rauhala Rami pj.
 Hannula Ahti 1. vpj.
 Kangas Terhi 2. vpj.
 Ahola Ari 3 vpj.
 Honkala Kari, saapui klo 14.23
 Huovari Piritta
 Koski Jenny
 Korkeakangas Tapani
 Ruuttula Merja

Varajäsenet:

Käsälä Pasi
 Rahkonen Pirjo
 Haikara Hanna
 Rieskaniemi Kimmo
 Kariniemi Anne
 Pelkonen Teemu
 Myllyoja Jarkko
 Jokitalo Jukka
 Luomala Elisa

Muut saapuvilla olleet:

Toivola Antti kunnanvaltuuston puheenjohtaja, poistui klo 15.55
 Linna Jukka kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja
 Jussila Mauno kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja
 Korhonen Eero kunnanvaltuuston 3.varapuheenjohtaja
 Ranto Mauno kunnanjohtaja, poistui klo 15.55
 Rossi Päivi vs. hallintopäällikkö

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 30 – 36

Sivut: 1 – 14

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jarkko Myllyoja ja Tapani Korkeakangas.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Ahti Hannula
1. varapuheenjohtaja

Päivi Rossi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 12.3.2020

Jarkko Myllyoja

Tapani Korkeakangas

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 17.3.2020.

Mari Yrttikoski
toimistos sihteeri

KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN 20.2.2020 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSTARKKAILU JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kunnanhallitus 09.03.2020 § 30

"Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi." (Kuntalaki 56:1)

§	Kunnanvaltuusto 20.2.2020 §:t 1 – 6
1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
3	Väliaikaisen rahoituksen myöntäminen Leader-hankkeisiin
4	Alueellisen kehitysyhdistyksen perustaminen
5	Määrärahamuutos talousarvioon vuodelle 2020
6	Muut mahdollisesti esille tulevat ja kiireellisiksi julistettavat asiat

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessa tehtyjen päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja olevan täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

SJOITUSTOIMINTA JA VARAINHOITOSOPIMUKSET

Kunnanhallitus 09.03.2020 § 31

Sievin kunnalla on kaksi testamenttivaroilla perustettua erillisrahastoa, Jorma Kultalan rahasto ja Matti Saviluoto rahasto sekä lahjoitusvaroin perustettu Koulukeskuksen kehittämisrahasto. Näiden erillisrahastojen varoja on sijoitettuna mm. osakkeisiin, korkorahastoihin, asunto-osakkeisiin, sekä pankkitalletuksina. Koska pankkitalletuksille ei juurikaan korkoa makseta, on varoille pyritty löytämään maltillista tuottoa muualta.

Kunnan kassaylijäämää on sijoitettu määräaikatalletusten sijaan korkorahastoihin, jotka luetaan likvideihin rahavaroihin eli ovat helposti myytävissä ja käytettävissä laskujen maksuihin.

Sijoitustoiminnan periaatteista on määrätty kunnan 1.6.2017 voimaan tullessa hallintosäännössä ja sen 83 §:ssä seuraavasti:

Kunnan ja sen erityisrahastojen varojen sijoittamisen lähtökohtana noudatetaan maltillista tai kohtuullisen varovaista sijoittamista sekä varojen hyvää hajautusta eri omaisuusluokkien ja yksittäisten arvopaperien suhteen. Sijoituskohteen toimiala ja toimintatavat eivät saa olla ristiriidassa kunnan tehtävien ja toimintaperiaatteiden kanssa. Kunta kilpailuttaa tai muuten varmistaa ostamiensa palveluiden hinnan edullisuuden ja laadun tason.

Uusia sijoituksia tehtäessä kotimaisten ja ulkomaisten osakkeiden yhteismäärä ei ylitä 50 % pääpainon ollessa 25 %. Korkoinstrumenteissa yhteismäärä voi olla 0-100 % ja vaihtoehtoisissa sijoituksissa enintään 30 %.

Riskien pienentämiseksi ja sijoitusten tuoton parantamiseksi voidaan käyttää ulkopuolista varainhoitoa. Sijoitustoiminnassa pyritään optimoimaan tuoton ja riskin suhde. Korkea tuottoa tärkeämpänä pidetään varallisuuden arvon säilyttämistä.

Hallintosäännön 25 §:ssä kohdassa kunnankamreerin päätösvalta nro 4 säädetään, että kunnankamreeri päättää rahavarojen sijoittamisesta rahalaitoksiin. Kunnan erillisrahastojen vahvistetuissa säännöissä on rahastojen varojen sijoittaminen ja varainhoitajan käyttäminen kuitenkin edelleen kunnanhallituksen päätettävissä. Kunnanhallituksen kokouksessa 17.2.2020 käydyn alustavan keskustelun pohjalta esitetään, että kunnan ja sen kaikkien erillisrahastojen varojen sijoittamisesta ja varainhoitajien käyttämisestä päättäminen valtuutetaan kunnankamreerille.

Sijoitustoimintaa ohjaavat hallintosäännössä päätetyt sijoitustoiminnan periaatteet ja kunnan ylin johto. Siinä tapauksessa, että kunnankamreerin ja kunnanjohtajan näkemykset toteutettavista sijoitustoimenpiteistä eivät ole yhtenäiset, palaa päätösvalta kunnanhallitukselle.

Oheismateriaalina lista kunnan ja erillisrahastojen sijoituksista 31.12.2019.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus päättää valtuuttaa kunnankamreerin tekemään päätökset kunnan ja sen kaikkien erillisrahastojen varojen sijoittamisesta.
2. Kunnanhallitus päättää valtuuttaa kunnankamreerin tekemään päätökset varainhoitajien käyttämisestä, valinnasta ja irtisanomisesta kunnan ja sen erillisrahastojen sijoitustoiminnassa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnankamreeri Marja Korkeakangas, p. 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

VANHAN PALOASEMAN TULEVA KÄYTTÖ

Tek.ltk 9.5.2018 § 18

Vanha paloasema sijaitsee korttelissa 127 tontilla, tontin kaavamerkintä on Y (Yleisten rakennusten korttelialue). Tontti muodostuu määräalasta tilasta Paloasema kiinteistötunnus 746-402-1-124, asemakaavan mukaisen tontin pinta-ala on 1230 m².

Paloaseman ensimmäinen vaihe on rakennettu 1969. Paloasemaa on laajennettu ja peruskorjattu vuosina 1982 ja 2000.

Paloasema jää pelastuslaitoksen käytöstä pois uuden paloaseman valmistuttua kesäkuun loppuun mennessä. Käytännössä vanha paloasema vapautuu muuhun käyttöön syksyllä 2018.

Paloaseman kerrosala on 677 m² ja tilavuus 2230 m³.

Paloasemaa on tarkoitus tarjota joko ostettavaksi tai vuokrattavaksi.

Tulevalle käytölle tulee hakea käyttötarkoituksen muutos kun se poikkeaa asemakaavan mukaisesta käytöstä.

Kiinteistön myynnistä tekee lopullisen päätöksen kunnanvaltuusto.

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta päättää laittaa paloaseman asemakaavan mukaisen tontin määräalan rakennuksineen myytäväksi tai vuokrattavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin ja lisäksi päätettiin tehdä kohteesta kiinteistöarvio.

Lisätietoja tekninen johtaja Paavo Hankonen puh. 044 4883 262, sp. paavo.hankonen@sievi.fi

Tek.ltk 18.2.2020 § 10

Paloaseman kiinteistöstä on saatu kaksi ostotarjousta.

Suurimman tarjouksen 60 000 € antoi Memo Design/

(Y-tunnus 2925208-4).

Tarjouksessa kerrotaan myös yrityksen suunnitelmista paloaseman tulevalle käytölle.

Tontti muodostuu määräalasta tilasta Paloasema kiinteistötunnus 746-402-1-124, asemakaavan mukaisen tontin pinta-ala on n. 1230 m².

Tarjous on oheismateriaalina.

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle vanhan paloasemarakennuksen ja asemakaavan mukaisen tontin myymistä kiinteistöstä 746-402-1-124 sähkö-, vesi- ja viemäri sekä kaukolämpö liittymineen Memo Design yhtiölle. Myytävän määräalan pinta-ala on n. 1230 m².

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja tekninen johtaja Paavo Hankonen puh 044 4883262 ja sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kunnanhallitus 09.03.2020 § 32

Memo Design yhtiön tarjous on oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle vanhan paloasemarakennuksen ja asemakaavan mukaisen tontin myymistä kiinteistöstä 746-402-1-124 sähkö-

, vesi- ja viemäri- sekä kaukolämpöliittymiseen Memo Design yhtiölle. Myytävän määräalan pinta-ala on n. 1230 m².

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: tekninen johtaja Paavo Hankonen, puh 044 4883 262
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kari Honkala saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 14.23.

JOKILAAKSOJEN ELÄINKLINIKKA OY:N TILANNE JA YHTIÖN OMISTUKSESSA OLEVIEN KLINIKKATILOJEN MYYNTI JOKILAAKSOJEN RAVIKESKUS OY:LLE

Kunnanhallitus 09.03.2020 § 33

Kuntaan on 05.02.2020 saapunut seuraavan sisältöinen kirje Jokilaaksojen Eläinklinikka Oy:n tilanteesta:

"Jokilaaksojen Eläinklinikka Oy on perustettu 1986. Tarkoituksena on ollut turvata eläinklinikkatoiminta Kalajokilaakson alueella ja taata kaiken kokoisille eläimille asianmukaiset toimitilat. Ylivieskan kaupunki ja Jokilaaksojen Ravikeskus Oy omistavat 2/3 klinikan osakemäärästä. Muita kuntaosakkaita ovat Alavieska, Haapajarvi, Kalajoki, Oulainen ja Sievi. Yrityksen eläinlääkäreinä toimineet ovat nyttemmin muuttaneet raviradalta keskustaan eikä jatkajaa toiminnalle ole löytynyt. Yleisesti Suomessa on vallalla voimakas eläinklinikoiden keskittyminen, mikä on johtanut pienien eläinklinikoiden alasajoon.

Eläinklinikan toimintaa varten on varattu tila, joka sijaitsee Ylivieskan raviradan varikkoalueella. Rakennuksen toisessa päässä toimii Jokilaaksojen Ravikeskus Oy:n varikkokahvila ja ohjastajien pukutilat. Sähkö- ja vesiliittymät omistaa Ravikeskus. Vuokralaisten puuttuessa eläinklinikan tilojen ylläpidosta aiheutuvia kuluja ei ole varojen puutteessa voitu hoitaa. Yhtiö on velkaantunut Jokilaaksojen Ravikeskus Oy:lle, joka on vastannut tilojen ylläpitokustannuksista toukokuusta 2018 alkaen Eläinklinikka Oy:n puolesta. Jokilaaksojen Eläinklinikka Oy on koko toimintansa ajan maksanut Jokilaaksojen Ravikeskus Oy:lle klinikkatilojen ylläpidosta aiheutuvista kustannuksista erillisen sopimuksen mukaisesti 600€/kk. Näitä ovat mm. lämmitys-, vesi- sekä rakennuksen huoltoon liittyvät kustannukset. Koska yhtiöllä ei ole ollut liiketoimintaa, niin em. kustannukset ovat kerryttäneet velkaa Jokilaaksojen Ravikeskus Oy:lle. Muita velkoja yhtiöllä ei ole.

Eläinklinikan rakennus / tilat vaatisivat perusteellista remonttia, mihin yhtiöllä ei tällä hetkellä ole varaa, koska liiketoimintaa ei ole. Nykyisessä kunnossa tilat eivät sovellu muuhun käyttöön. Eläinklinikan irtaimisto ja laitteet ovat olleet eläinlääkäreiden omistamia.

Ottaen huomioon mainitut perusteet ja oheinen kiinteistövälittäjän arviokirja, olemme päättäneet myydä Jokilaaksojen Eläinklinikka Oy:n omistaman osan klinikkarakennuksesta arviokirjan mukaisella 10 000 €:lla Jokilaaksojen Ravikeskus Oy:lle, joka on myös Eläinklinikka Oy:n ainoa velkoja. Tuolla summalla hoidetaan kertynyt vastikevelka Ravikeskukselle, joka myös ottaa vastattavakseen aiheutuneiden vastuiden hoitamisen. Esitetty järjestely mahdollistaa rakennuksen ottamisen raviurheilua palvelevaan hyötykäyttöön.

Mikäli teillä ei ole tarvetta vastustaa kyseistä kauppaa, voimme tehdä rakennusta koskevan omistuksensiirron erikseen laadittavalla kauppakirjalla ja lopettaa klinikkeyhtiön toiminnan. Kaupan jälkeen yhtiön osakkailla tai yhtiöllä ei olisi mitään vastuuta tai kuluja aiheuttavia velvoitteita. Tulkitsen teidän hyväksyvän kaupan, mikäli ette ilmaise eriävää näkemystä 31.3.2020 mennessä. Tämän jälkeen pidämme Jokilaaksojen Eläinklinikka Oy:n hallituksen kokouksen, jossa saamme valtuutuksen kauppakirjan hyväksymiselle."

Yhtiön hallituksen puheenjohtaja antaman selvityksen mukaan tasearvo rakennuksella tällä hetkellä on 40 360 € ja koneet ja laitteet 11 466.81 € eli yht. 51 826.81 €. Johtuen kädestä suuhun elämisestä, ja kun ei ole tehty tulosta eikä haluttu tehdä tappiollisia tilinpäätöksiä, poistot ovat jääneet vaatimattomiksi.

Sievin kunta on vuonna 1987 päättänyt merkitä 2 kpl yhtiön osakkeita (a` 10 000 markkaa). Sievin kunnan osuus osakeyhtiöstä on 5,12 % ja em. osakkeiden arvo kunnan kirjanpidossa on 3 363,76 €.

Oheismateriaalina 05.02.2020 saapunut kirje, arviokirja kiinteistöstä sekä Jokilaaksojen Eläinklinikka Oy:n yhtiöjärjestys.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy suunnitellun Jokilaaksojen Eläinklinikka Oy:n klinikkatilojen myynnin Jokilaaksojen Ravikeskus Oy:lle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

SISÄILMATYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Kunnanhallitus 09.03.2020 § 34

Kunta on sekä palvelun tuottajana, että työntekijänä vastuussa turvallisesta ja terveellisestä sisäilmasta. Työterveyslaitos on laatinut sisäilmaongelmien ratkaisemiseksi toimintamallin, jossa sisäilmaongelmaa käsitellään ja organisoidaan moniammatillisessa sisäilmatyöryhmässä.

Sisäilmatyöryhmän tehtävänä on tuoda monialaista osaamista sisäilmasto-ongelman selvittämiseen ja parantaa vuorovaikutusta eri toimijoiden välillä sekä lisätä tilan käyttäjien luottamusta ongelman ratkaisemiseen. Työryhmä toimii ongelman käsittely- ja ratkaisuprosessin organisoijana ja toteuttajana työpaikoilla. Työryhmällä on päätösvaltaa siinä suhteessa kuin sen yksittäiset jäsenet sitä omaavat omien työrooliensa kautta.

Työterveyslaitos on nimennyt sisäilmatyöryhmälle seuraavia tehtäviä:

- Tekee prosessia koskevat päätökset yhdessä neuvotellen ja kaikkien ammattiryhmien osaamista hyödyntäen
- Huolehtii, että tilanteesta on riittävät taustatiedot ja alustavat sisäympäristöselvitykset
- Tekee alustavan tilannearvion ja suunnitelman tarvittavista lisäselvityksistä ja aikatauluttaa prosessin
- Tarkentaa ongelman määrittelyn selvitystuloksia ja terveydellistä arviota hyödyntäen ja asettaa konkreettiset, todennettavat tavoitteet toimenpiteille
- Päättää riskinhallinnasta; suunnittelee, aikatauluttaa ja toteuttaa korjaavat toimenpiteet
- Toteuttaa kohdekohtaisen seurannan
- Huolehtii hyvästä tiedonkulusta ja riskiviestinnästä sekä dokumentoinnista koko prosessin ajan.

Sievin kunnan sisäilmatyöryhmässä ovat toimineet edustajat kiinteistöhallinnasta ja huollosta (rakennusmestari ja tekninen johtaja), työsuojelupäällikkö/hallintopäällikkö, työsuojeluvaltuutettu, johdettava viranhaltija sekä esimies kohdetyöpaikasta ja työntekijöiden edustaja kohdetyöpaikasta. Lisäksi työryhmässä on ollut edustajat työterveyshuollosta ja ympäristöterveydenhuollosta sekä kouluoppilasterveydenhuollosta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä sisäilmatyöryhmään seuraavat viranhaltijat ja kohdetyöpaikan edustajat:

- työsuojeluvaltuutettu
- työsuojelupäällikkö
- tekninen johtaja
- rakennusmestari
- työpaikan luottamusmies
- työpaikan esimies
- toimialan johdettava viranhaltija
- työterveyshuollon ja ympäristöterveydenhuollon tarvittava edustus (2-4 hlöä).

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJIEN OHJEISTAMINEN JA RAPORTIT

Kunnanhallitus 09.03.2020 § 35

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus antaa ohjeistukset edustajilleen ja kuulee ajankohtaiset raportit.

Päätös: Kunnanhallitus antoi ohjeistukset ja kuuli ajankohtaiset raportit.

TIEDOKSIANTOASIAT

Kunnanhallitus 09.03.2020 § 36

1.	Sisäministeriö, 25.2.2020: Lausuntopyyntö – Pelastustoimen alueiden muuttaminen vastaamaan maakuntajakoa.		
2.	Pohjois-Suomen aluehallintovirasto, 19.2.2020, PSAVI/1518/2017: Lausuntopyyntö - Niittulammennevan turvetuotantoalueen ympäristölupa.		
3.	Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus, 17.2.2020, EPOELY/1581/2015: Lausuntopyyntö - Kaukasennevan tuulivoimahanke (Kannus), YVA-harkinta.		
4.	KPMG:n kutsu: Kuntapäätäjän taloustaidot –seminaari Helsingissä 13.5.2020		
5.	Jokilaaksojen pelastuslaitos:		
a.	Muistio kuntakokouksesta 23.1.2020		
b.	Pöytäkirja Jokilaaksojen valmius- ja turvallisuusfoorumien perustavasta kokouksesta 23.1.2020		
6.	Raahen kaupunki, 20.2.2020: Esitys yhteisen edunajamisen käynnistämiseksi Pohjois-Pohjanmaan neljän eteläisen seutukunnan alueella.		
7.	Haapaveden kaupunki, 19.2.2020: Tahtotilasta tulokseen –hanke (työllisyydenhoidon prosessien kehittäminen kuntien yhteistyönä), sitoumus hankkeeseen.		
8.	Sievin kunnan ja PalveluMakasiini Oy:n välinen, 27.2.2020 allekirjoitettu pääsponsorisopimus Keski-Pohjanmaan maakuntaviestiin 2021.		
9.	Teknisen johtajan irtisanoutumisilmoitus 4.3.2020.		
10.	Pöytäkirjajäljennökset:		
	Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän yhtymähallitus	2/2020	20.2.2020
	Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän yhtymähallitus	3/2020	3.3.2020
	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus	2/2020	21.2.2020
	Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallitus	2/2020	17.2.2020
	Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus	2/2020	17.2.2020
	Ylivieskan kaupunki, Jokilaaksojen pelastuslaitoksen johtokunta	1/2020	14.2.2020
11.	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus: vastaselitys #2 24.1.2020 Sievin kunnanvaltuuston päätöksestä 21.3.2019 § 11		

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanjohtaja Mauno Ranto ja valtuuston pj. Antti Toivola poistuivat esteellisinä kokouksesta ennen asiakohdan 11. tiedoksiantoa klo 15.55.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

30, 32, 35, 36

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

31, 33, 34

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunnanhallitus
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 31, 33, 34

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §).

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Hallintolainkäyttölain (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.