

Sisällysluettelo

KH, 31.3.2020 14:15, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ 37 Teknisen johtajan viran täyttö	2
§ 38 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019	3
§ 39 Poikkeusolojen vaikutukset henkilöstöön, yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen	6
§ 40 Peruspalvelukuntayhtymä Kallion 7.5.2020 yhtymäkokousedustajien valinta	8
§ 41 Kunnanhallituksen edustajien ohjeistaminen ja raportit	9
§ 42 Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	10
§ 43 Tiedoksiantoasiat	11
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	12

Kokousaika: Tiistai 31.03.2020 kello 14.15 – 17.57

Kokouspaikka: Valtuustosali

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Rauhala Rami pj.
 Hannula Ahti 1. vpj.
 Kangas Terhi 2. vpj.
 Ahola Ari 3 vpj.
 Honkala Kari, poistui klo 17.53
 Huovari Piritta
 Koski Jenny
 Korkeakangas Tapani
 Ruuttula Merja

Varajäsenet:

Känslä Pasi
 Rahkonen Pirjo
 Haikara Hanna
 Rieskaniemi Kimmo
 Kariniemi Anne
 Pelkonen Teemu
 Myllyoja Jarkko
 Jokitalo Jukka
 Luomala Elisa

Muut saapuvilla olleet:

Toivola Antti kunnanvaltuuston puheenjohtaja
 Linna Jukka kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja
 Jussila Mauno kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja
 Korhonen Eero kunnanvaltuuston 3.varapuheenjohtaja
 Ranto Mauno kunnanjohtaja
 Rossi Päivi vs. hallintopäällikkö
 Korkeakangas Marja kunnankamreeri, paikalla klo 14.20-15.42, § 38

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 37 – 43

Sivut: 1 – 14

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Merja Ruuttula ja Ahti Hannula sekä varalle Terhi Kangas.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Rami Rauhala
puheenjohtaja

Päivi Rossi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 2.4.2020

Merja Ruuttula

Ahti Hannula

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 7.4.2020.

Mari Yrttikoski
toimistosihiteeri

TEKNISEN JOHTAJAN VIRAN TÄYTTÖ

Kunnanhallitus 31.03.2020 § 37

Tekninen johtaja Paavo Hankonen on kirjeellään 04.03.2020 ilmoittanut irtisanoutuvansa teknisen johtajan virasta 31.12.2020. Kunnanhallitus on kokouksessaan 09.03.2020 päättänyt merkitä irtisanoutumisen tiedokseen.

Hallintosäännön 53 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Hallintosäännön 54 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta ja kunnanhallitus päättää johtavien viranhaltijoiden valinnasta. Kelpoisuusvaatimusten osalta hallintosäännön 52 §:n mukaan päättää virkasuhteeseen ottava viranomainen, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa. Kunnanvaltuusto on 25.01.1990 päättänyt muuttaa kunnanrakennusmestarin viran teknisen johtajan viraksi ja samalla päättänyt kelpoisuusehdoiksi seuraavaa: "vähintään teknillisen koulun rakennusosastolla suoritettu tutkinto ja perehtyneisyyttä talonrakennustekniikassa ja yhdyskuntarakentamisessa."

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 5 §:n mukaan sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja silloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää:

1. Esittää valtuustolle, että se päättää teknisen johtajan viran kelpoisuusehdot seuraavasti: soveltuva korkeakoulututkinto tai teknisen alan opistotason tutkinto ja alan työkokemus sekä kokemusta rakennus- ja investointihankkeiden toteutuksesta,
2. Päättää julistaa teknisen johtajan viran haettavaksi ajalle 03.04.-30.04.2020,
3. Julkaista hakuilmoituksen paikallislehti Sieviläisessä, Keski-Pohjanmaassa ja Kalevassa sekä verkkopalveluissa www.kuntarekry.fi ja www.mol.fi

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2019

Kunnanhallitus 31.03.2020 § 38

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on lisäksi annettava tietoja mm. sellaisista talouteen ja tilinpäätökseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa ja taseessa tai rahoituslaskelmassa. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat sekä liitetiedot ja henkilöstöraportin.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tuloslaskelman toimintakate muodostuu käyttötalouden tuottojen ja kulujen erotuksesta, ja se ilmoittaa, paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla. Vuoden 2019 toimintakate oli – 33,29 milj. € (v 2018 – 32,01 milj. €), alkuperäinen talousarvio oli –32,96 milj. €. Toimintakatteen kasvu edelliseen vuoteen verrattuna oli 1,28 milj. € ja 3,99%

Muutoin lautakunnat ovat pysyneet talousarviossa hyvin, lukuun ottamatta koulutoimen ylityksiä. Kiinteistöjen ennakoimattomat korjausmenot ja muut sisäiset palvelumenot, esiopetuksen kyydityskulut, hankkeiden arvoitua pienemmät valtionavustukset, sijaisten ennakoitua isompi tarve ja sen palkkakuluja nostava vaikutus selittävät osin koululautakunnan toimintakatteen 2,8 %:n ylitystä. Ennakoimattomien kulujen painottumien vielä loppuvuoteen aiheuttivat yhdessä lisätalousarvion riittämättömyyden.

Tuloslaskelman vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoitukseen ja lainojen lyhennyksiin. Tilikauden vuosikatteeksi muodostui vuonna 2019 vain 66 395 € (2018 vuonna 1 379 524 €), alkuperäisen talousarvion ollessa 853 488€. Lisätalousarvioilla alkuperäistä talousarviota oli muutettu niin, että vuosikate oli muutosten jälkeen jopa 218 712€ miinuksella. Näistä muutoksista suurimmat olivat Pajulan vuorohoitoyksikön perustaminen ja lisääminen Kallion menoihin sekä verotuloarvioiden merkittävä alentaminen.

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman tulosta ennen varaus- ja rahastosiirtoja, tässä luvussa on mukana myös poistot ja satunnaiset erät. Tilikauden tuloksen jälkeen esitettävät erät ovat poistoero- ja tuloksenkäsittelyeriä, joiden jälkeen tulee tilikauden yli- tai alijäämä.

Tilinpäätöksen tulos on hyvä silloin kun vuosikate kattaa poistot ja taseeseen jää puskuria tuleviin vuosiin. Vuonna 2019 vuosikate 66 395 € kattoi poistoista vain 7,2%. Sievin kunnan tilinpäätöksestä muodostui näin alkuperäistä taloussuunnitelmaa huomattavasti huonompi.

Alla listattuna merkittävimmät tilikauden tuloksen muutokseen vaikuttaneet tekijät:

- Sosiaali- ja terveystoimen menot nousivat vuoden 2018 18,01 milj. eurosta 19,02 milj. euroon.
- Valtionosuudet laskivat vuoden 2018 18,18 milj. eurosta 17,92 milj. euroon, laskua 1,42%.
- Verotulot nousivat heikosti, vuoden 2018 15,29 milj. eurosta vain 15,43 milj. euroon.
- Koulutoimen nettomenot nousivat vuoden 2018 11,77 milj. eurosta 12,14 milj. euroon.
- Poistojen määrä nousi vuoden 2018 0,72 milj. eurosta 0,92 milj. euroon.

Investointimenoja toteutui yhteensä 3,5 milj. € ja investointituloja 0,25 milj. €, nettoinvestoinnit yhteensä 3,26 milj. €. Investointimenoista isoimpia 2019 vuonna olivat päiväkodin rakentaminen 2,25 milj. €, kaavateiden rakentaminen 0,36 milj. € ja valokuituhankeen kuntarahoitus 0,22 milj. euroa.

Kunnan ottolainojen määrä nousi edellisvuodesta 0,96 milj. euroa, ollen vuoden lopussa oli 21,85 milj. €. (2018 vuonna 20,89 milj. €). Lainoista suurin osa on lyhytaikaisia kuntatodistuksia. Lainaa oli vuoden vaihteessa 4 452 €/asukas (2018 vuonna 4191 €/asukas) ja konsernilainaa 7052 €/asukas (2018 vuonna 6832 €/asukas). Antolainoina myönnettyjä lainasaamisia oli vuoden vaihteessa 3,07 milj. euroa.

Vuonna 2019 tilikauden alijäämäksi muodostui -847 428,12€ (2018 ylijäämää 671 590€), eli 1,5 milj. € huonompi tulos kuin 2018 vuonna. Taseessa oli vuoden alussa edellisten tilikausien ylijäämää 3,3 milj. euroa, kun tämä 2019 alijäämä kirjataan, tulee taseen ylijäämä laskemaan 2,45 milj. euroon.

Vaikka taseeseen jää vielä ylijäämää, on kunnan taloustilanne nyt erittäin huolestuttava ja vaatii monia uusia linjauksia sekä sopeuttamistoimia jo vuoden 2020 aikana. Yleiset valtakunnalliset talousennusteet ja erityisesti kuntien talouden näkymät ovat koronan myötä heikentyneet dramaattisesti talousarvioiden laadintatilanteesta.

Oheismateriaalina on kunnan tilinpäätös sisältäen toimintakertomuksen ja henkilöstöraportin ja Peruspalvelukuntayhtymä Kallion tilinpäätöksen sekä lautakuntien tilinpäätöksen käsittelypykälät.

Tilikauden tuloksen käsittelystä on esitys toimintakertomuksen yhteydessä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden tuloksesta -857 757,78 € ja poistoerokirjauksesta 10.329,66 € muodostuva alijäämä 847 428,12€ siirretään tilikauden yli-/alijäämätilille
2. esittää kunnanvaltuustolle, että ne sitovan tason menoylitykset ja tuloalitukset, joihin ei ole aiemmin haettu määrärahan muutoksia, hyväksytään
3. allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi
4. oikeuttaa taloushallinnon tekemään mahdollisesti tarvittavat täydennykset ja tekniset korjaukset
5. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 15.42-15.50

Lisätietoja: kunnankamreeri Marja Korkeakangas, 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

POIKKEUSOLOJEN VAIKUTUKSET HENKILÖSTÖÖN, YHTEISTOIMINTAMENETTELYN KÄYNNISTÄMINEN

Kunnanhallitus 31.3.2020 § 39

Eduskunta on 18.3.2020 valtioneuvoston esityksen mukaisesti päättänyt, että valmiuslaki on voimassa 18.3.-13.4.2020 koronaepidemian vuoksi. Valtioneuvoston linjauksen mukaisesti mm. kaikki kunnan koulut ja joukko muita kunnan työyksiköitä on jouduttu sulkemaan. Toimenpiteellä on merkittäviä henkilöstövaikutuksia. Toiminnan keskeytyksistä ja erilaisista rajoituksista seuraa tilanteita, että työvoiman tarve tilapäisesti muuttuu tai työnteko estyy. Lisäksi viruspandemialla arvioidaan olevan merkittäviä negatiivisia vaikutuksia kunnan talouteen. Vuoden 2019 tilinpäätöksestä muodostuu yli 800.000 euroa alijäämäinen ja kuluvan vuoden talousarvio on jo ilman pandemian vaikutusta alijäämäinen. Yritysten lomauttaessa työntekijöitä, yhteisö- ja kunnallisverotuotot pienenevät ja toimintatuottoja jää mahdollisesti saamatta. Lisäksi sosiaali- ja terveystalveluiden kulujen nousua voidaan pitää todennäköisenä.

Koronaviruksen merkittävimmät taloudelliset ja toiminnalliset vaikutukset muotoutuvat sen perusteella, kuinka kauan poikkeusolot kestävät, kuinka paljon henkilöstöä joudutaan lomauttamaan ja miten nopeasti yritystoiminta toipuu ja kuluttajien luottamus palautuu.

Kunnan yksiköissä on menneen viikon aikana selvitetty työntekijöiden mahdollisuuksia jatkaa töitä nykyisessä työpisteessä, mahdollisuutta etätööhön sekä mahdollisuuksia tehdä korvaavia tehtäviä tässä poikkeustilanteessa. Tästä huolimatta huomattavalle määrälle henkilöstöä ei toimipisteiden sulun vuoksi ole mahdollista osoittaa tehtäviä.

Työsopimuslain 2 luvun 12 §:n 2 momentin mukaan työntekijän ollessa estynyt tekemästä työtään työpaikkaa kohdanneen tulipalon, poikkeuksellisen luonnontapahtuman tai muun sen kaltaisen hännestä tai työnantajasta riippumattoman syyn vuoksi, hänellä on oikeus saada palkkansa esteen ajalta, kuitenkin enintään 14 päivältä. Kuntatyönantajien tulkinnan mukaan määräyksen edellytykset täyttyvät korona-pandemian johdosta koskien ainakin hallituksen linjauksen mukaisesti suljettuja yksiköitä. 24 koulunkäynnin ohjaajalle on 20.3.2020 annettu työsopimuslain 2 luvun 12 § 2 momentin mukaiset päätökset palkanmaksun keskeyttämisestä 6.4.2020 alkaen enintään 90 päivän ajaksi. Ilmoitus toimenpiteestä on annettu 23.3.2020 Pohjois-Pohjanmaan TE-toimistolle sekä yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunnalle.

Varhaiskasvatustalveluiden tarpeen laskettua hallituksen linjauksen jälkeen 10,5 %:in normaalioihin verrattuna, selvitetään mahdollisuutta antaa edellä mainittu työsopimuslain mukainen päätös palkanmaksun keskeyttämisestä osalle varhaiskasvatuksen henkilöstöä. Osalle vapaa-aikatoimen toimipisteiden henkilöstöä tullaan antamaan päätös palkanmaksun keskeyttämisestä, työtilanteen niin vaatiessa.

Kunta ei voi nojautua ainoastaan TSL 2:12.2 varaan, koska työn väheneminen ei koske pelkästään suoraan suljettujen yksiköiden työntekijöitä ja työn on voinut vähentyä osittain, jolloin kyseeseen voivat tulla myös osa-aikaiset lomautukset. Työsopimuslain pykälä ei myöskään koske viranhaltijoita, joiden kohdalla voidaan tarvittaessa turvautua ainoastaan lomautuksiin, mikäli työtä ei poikkeustilan vallitessa pystytä tarjoamaan.

Työsopimuslain 5 luvun 2 §:n mukaan, työnantaja saa lomauttaa työntekijän, jos työ tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat vähentyneet tilapäisesti eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää työntekijälle muuta sopivaa työtä tai työnantajan tarpeita vastaavaa koulutusta; työn tai työn tarjoamisedellytysten katsotaan lomauttamisen perusteena vähentyneen tilapäisesti, jos niiden voidaan arvioida kestävän enintään 90 päivää.

Työnantajan on näin ollen syytä käynnistää yhteistoimintamenettelyt, joissa käsitellään henkilöstöryhmien mahdollista lomauttamista.

Lain yhteistoiminnasta kunnissa 4 § 1 momentin kohdan 4 mukaisesti työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään esim. sellaiset asiat, jotka koskevat taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Lain yhteistoiminnasta kunnissa 15 §:ssä puolestaan todetaan:

”Jos kunnan viraston, laitoksen tai muun toimintayksikön toiminnan vaarantuminen tai muut erittäin painavat syyt, joita ei ole voinut ennakolta tietää, ovat yhteistoimintamenettelyn esteenä, voidaan 4 §:n 1 momentin 1 ja 4 kohdassa sekä 7 §:ssä tarkoitetussa asiassa tehdä päätös ilman edeltävää yhteistoimintamenettelyä.

Edellä 1 momentissa tarkoitettu asia tulee käsitellä yhteistoimintamenettelyssä viivytyksettä sen jälkeen, kun perusteita poikkeamiselle säännönmukaisesta menettelystä ei enää ole. Samalla työnantajan on selvitettävä poikkeuksellisen menettelyn syy.”

Kunnan hallintosäännön mukaan henkilöstön lomauttamisen periaatteista päättäminen kuuluu kunnanhallitukselle. Viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

- päättää, että henkilöstön kanssa aloitetaan työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain mukaiset yhteistoimintaneuvottelun henkilöstön lomauttamiseksi (Kun taYTL)
- neuvottelut koskevat niitä henkilöstöryhmiä, joiden tehtäviin poikkeusolot vaikuttavat
- Viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen. Lomautuspäätös tehdään tarvittaessa yhteistoimintalain 15 §:n mukaisesti, kun asia perustuu suoraan tai välillisesti viruspandemiaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

PERUSPALVELUKUNTAYHTYMÄ KALLION 7.5.2020 YHTYMÄKOKOUSEDUSTAJIEN VALINTA

Kunnanhallitus 31.03.2020 § 40

Peruspalvelukuntayhtymä Kallion perussopimuksen 5 §:n mukaan kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous. Yhtymäkokous päättää kuntayhtymän budjetista, organisaation rakenteesta ja muista hallinnon järjestämisen perusteista. Kunkin jäsenkunnan hallitus nimeää yhtymäkokoukseen yhden edustajan kutakin alkavaa 2.500 asukasta kohden. Asukaslukupohjana on yhtymäkokousta edeltävän vuoden viimeisen päivän väestömäärä. Yhtymäkokouksessa kullakin edustajalla on yksi ääni.

Yhtymäkokous kutsutaan koolle vähintään kaksi kertaa vuodessa. Sievi voi valita yhtymäkokoukseen kaksi edustajaa.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Sievin kunnan edustajina tulee siis olla nainen ja mies.

Kuntalain (410/2015) 60 §:n mukaan yhtymäkokousedustajat on valittava kuhunkin yhtymäkokoukseen erikseen.

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio on 24.3.2020 lähetetyllä sähköpostilla pyytänyt kuntaa nimeämään yhtymäkokousedustajat tto 7.5.2020 klo 16 pidettävään kokoukseen.

Edellisessä Ppky Kallion yhtymäkokouksessa edustajina olivat Merja Ruuttula ja Rami Rauhalan ja varaedustajina Elisa Luomala ja Jarkko Myllyoja.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita edustajat ja varaedustajat Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymäkokoukseen 7.5.2020.

Päätös: Kunnanhallitus valitsi edustajiksi Merja Ruuttulan ja Rami Rauhalan ja varaedustajiksi Elisa Luomala ja Jarkko Myllyoja.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJIEN OHJEISTAMINEN JA RAPORTIT

Kunnanhallitus 31.3.2020 § 41

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus antaa ohjeistukset edustajilleen ja kuulee ajankohtaiset raportit.

Päätös: Kunnanhallitus antoi ohjeistukset ja kuuli ajankohtaiset raportit.

Kari Honkala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.53.

LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanhallitus 31.3.2020 § 42

Lautakuntien pöytäkirjat

Koululautakunta	2/2020	25.2.2020
Ympäristölautakunta	2/2020	10.3.2020

Viranhaltijapäätökset

1.	Kunnankamreerin viranhaltijapäätökset:	
	3/2020, 10.3.2020	Lyhytaikaisen lainan ottaminen
	4/2020, 16.3.2020	Lyhytaikaisen lainan ottaminen

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n pe-
rusteella kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOKSIANTOASIAT

Kunnanhallitus 31.3.2020 § 43

1.	Pohjois-Pohjanmaan ely-keskus, 19.3.2020: Ympäristövaikutusten arviointimenettelyn soveltaminen – Kaukasennevan tuulivoimahanke, Kannus.		
2.	Jam Advisors: Kuukausiraportti 29.2.2020 – Matti S. rahasto.		
3.	Sievin kunnan ja Korpelan Voima kuntayhtymän välinen, 4.3.2020 allekirjoitettu pääsponsorisopimus Keski-Pohjanmaan maakuntaviestiin 2021.		
4.	Peruspalvelukuntayhtymä Kallio, 19.3.2020: Ote yhtymähallituksen pöytäkirjasta § 24 – Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019.		
5.	Pöytäkirjajäljennökset:		
	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus	3/2020	10.03.2020
	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus	4/2020	13.03.2020
	Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus	3/2020	17.03.2020
	Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallitus	3/2020	16.03.2020
	Ylivieskan kaupunki, Jokilaaksojen pelastuslaitos	2/2020	13.03.2020

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

37, 38, 39, 41, 42, 43

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

40

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunnanhallitus
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 40

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §).

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Hallintolainkäyttölain (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.